



STRUTTURA ORGANIZZATIVA
Corso di Laurea in PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA ED AMBIENTALE

| Struttura / Ruolo | Composizione | Funzioni e principali attività |
|--|---|--|
| Presidenza del Corso di studi in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale | Prof. Roberto Gambino (Presidente) Prof. Silvia Saccomani (Presidente Vicario) | v. Regolamento di Facoltà |
| Responsabile organizzativo | Segreteria didattica Architettura Sede del Castello del Valentino e sede di via P. C. Boggio | Pratiche studenti (domande esami, ecc...) |
| Commissione didattica | Prof. Silvia Saccomani, prof. Elena Fregonara, arch. Cristiana Rossignolo | Consulenza ed istruzione delibere su: carriere studenti, formulazione carichi didattici, studenti da altre sedi, ecc... |
| Responsabile tirocini | Prof. Minucci | <ul style="list-style-type: none">- Individuare le sedi opportune per lo svolgimento dei tirocini e verificare annualmente la disponibilità di tali sedi- Prendere contatto con le aziende eventualmente indicate dagli studenti e verificarne la disponibilità ed adeguatezza- Orientare gli studenti nella scelta della sede di tirocinio- Mantenere i contatti con l'Ufficio Stage&Job- Raccogliere annualmente i giudizi degli studenti e dei tutor aziendali e accademici per una verifica dell'andamento dei tirocini stessi |
| Responsabile accreditamento | Prof. Silvia Saccomani | <ul style="list-style-type: none">- Garantire una verifica costante sulla corretta produzione/emissione e diffusione delle procedure di controllo dell'accREDITAMENTO.- Verificare e documentare costantemente la conformità ai requisiti di accREDITAMENTO.- Esercitare un controllo pianificato (costante) sull'applicazione delle procedure ed il rispetto delle regole relative all'accREDITAMENTO. |
| Progetto LAPR: responsabile | Prof. Silvia Saccomani | <ul style="list-style-type: none">- Coordinare Progetto LAPR- Redigere annualmente una relazione intermedia di fine anno accademico- Compilare alla fine di ogni quadrimestre un check list per il monitoraggio dell'andamento del progetto- Sensibilizzare gli studenti e i docenti sugli obiettivi del progetto- Formare la classe virtuale del progetto all'inizio di ciascun ciclo- Definire il programma delle spese dirette e verificarne l'attuazione |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Progetto LAPR: responsabile organizzativo</p> | <p>Sig. Valter Bertello (s/o sede Catello del Valentino)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Svolgere le procedure previste per la rendicontazione delle ore di didattica effettuate dai moduli in progetto e della frequenza degli studenti aderenti al progetto stesso - Sovrintendere alla distribuzione del materiale informativo previsto dal progetto e degli eventuali materiali forniti agli studenti |
| <p>Progetto LAPR: Comitato Locale di Indirizzamento</p> | <p>Prof. Silvia Saccomani (coordinatore) Dr. Gennaro (Camera di Commercio) Sig. Baietto (Organizzazioni Sindacali) Dott. Bevilacqua (Unione Industriale) Sig. Valter Bertello (resp. org.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Indirizzare e facilitare le azioni di integrazione tra precorso formativo e mondo del lavoro; - Monitorare il processo formativo nell'ottica di cui sopra; svolgere le necessarie azioni di collegamento fra l'Ateneo e le realtà produttive locali; - Collaborare ad individuare le aziende presso le quali organizzare stage, e visite guidate ad integrazione delle attività previste dal Corso |
| <p>Club delle istituzioni, aziende e organizzazioni</p> | <p>Prof. Roberto Gambino (co-presidente) Dott. Marco Demarie (co-presidente) Prof. Carlo Alberto Barbieri (segretario)</p> | <p>Collaborare alla definizione dei percorsi formativi, alla gestione del Corso, offrendo eventualmente docenza extra-accademica, monitorare l'attuazione del Corso stesso.</p> |