



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA STAMPA DEL MODULO RICHIESTA TESI

- Collegarsi alla pagina personale del Portale della didattica¹
- Accedere alla funzionalità **sid@home**
- Selezionare la funzione “Richiesta tesi”
- Inserire i dati richiesti: tipo elaborato, argomento, relatori, ecc...
- Confermare i dati e stampare il modulo

Il modulo, firmato dallo studente e dai relatori deve essere consegnato alla segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella politecnica) o alle segreterie decentrate di competenza, dove gli operatori ne registreranno l'avvenuta consegna. *Dopo la consegna i dati non potranno più essere modificati, ma solo visualizzati.*

Ai fini della determinazione della prima sessione di laurea utile, farà fede la data di avvenuta consegna. Si invitano quindi gli studenti a prendere visione delle scadenze riportate sul Manifesto degli studi nel capitolo ‘Sostenere l’esame finale’.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella politecnica); e-mail: segreteria.studenti@polito.it

¹ In alternativa accedere alle funzioni di segreteria tramite i box self-service