



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA STAMPA DEL MODULO DOMANDA DI LAUREA

- Collegarsi alla pagina personale del Portale della didattica¹
- Accedere alla funzionalità **sid@home**
- Selezionare la funzione “Richiesta ammissione esame finale”
- Inserire i dati richiesti.
- Confermare i dati e stampare il modulo

Il modulo, firmato dallo studente e dai relatori, deve essere consegnato alla segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella politecnica) o alle segreterie decentrate di competenza, entro le scadenze per la presentazione della domanda di laurea riportate sul Manifesto degli studi. Alla domanda devono essere allegati la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario Almalaurea e la tessera magnetica; lo studente deve inoltre provvedere al versamento corrispondente alla tassa di laurea.

Si invitano gli studenti a prendere visione delle regole e delle scadenze riportate sul Manifesto degli studi nel capitolo ‘Sostenere l’esame finale’.

Ulteriori indicazioni relative alla Banca dati laureati “Almalaurea” possono essere reperite alla pagina “Banca dati laureati AlmaLaurea” oppure presso l’Ufficio Stage&Job Placement.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella politecnica); e-mail: segreteria.studenti@polito.it

¹ In alternativa accedere alle funzioni di segreteria tramite i box self-service