

Politecnico di Torino

Corsi universitari a distanza
I-III-IV Facoltà di Ingegneria

**guida dello studente
manifesto degli studi
2009/2010**



Agli studenti

Il Manifesto degli Studi è lo strumento che annualmente rende noti i reciproci diritti e doveri degli studenti e dell'Ateneo.

Le eventuali modifiche, apportate al Manifesto degli Studi in corso d'anno, verranno comunicate sul sito dei Corsi a Distanza <http://corsiadistanza.polito.it/> e sul Portale della Didattica <http://didattica.polito.it>

Alcuni avvisi, di particolare importanza, saranno diffusi anche attraverso la casella di posta elettronica assegnata ad ogni singolo studente (maggiori raggugli nel paragrafo "comunicazioni ufficiali").

I regolamenti didattici e le norme che regolano gli atti della carriera scolastica sono consultabili all'indirizzo www.didattica.polito.it.

Vecchio Ordinamento (Diploma universitario)

A partire dall'a.a. 2006/2007 le informazioni per gli studenti iscritti sul vecchio ordinamento (Diploma) sono pubblicate esclusivamente sul sito dei corsi a distanza (<http://corsiadistanza.polito>).

Regole generali di Ateneo e di Facoltà	3
Introduzione generale	5
<i>Le lauree in Ingegneria</i>	5
<i>Le lauree a distanza</i>	5
<i>Il Consorzio NETTUNO</i>	5
<i>Centri di Servizi</i>	6
<i>Calendario accademico 2009-2010</i>	7
<i>Calendario cronologico</i>	7
<i>Calendario tematico</i>	8
Immatricolazioni.....	8
Definizione carico didattico e pagamento tasse	8
Attività didattiche servizi di tutorato	8
Sessioni esami di profitto.....	8
Sessioni esami di laurea.....	8
Trasferimenti.....	9
Riattivazione carriera	9
Chiusura segreterie	9
Interruzione attività didattica per festività.....	10
<i>Sanzioni per le scadenze non rispettate</i>	10
<i>Iscriversi ai corsi di laurea a distanza</i>	11
<i>Il sistema dei crediti</i>	11
<i>Titoli di ammissione</i>	11
<i>L'immatricolazione</i>	11
<i>Iscrizioni a singoli insegnamenti</i>	12
<i>Immatricolazione di studenti con titolo di studio universitario</i>	13
<i>Documenti rilasciati dopo l'immatricolazione</i>	13
<i>Precedenze didattiche</i>	13
<i>Modalità di iscrizione ad anni successivi al primo</i>	13
<i>Tassa e contributo d'iscrizione</i>	14
<i>Sostenere gli esami di profitto</i>	15
<i>Esami di profitto</i>	15
<i>Tirocini</i>	15
<i>Corsi superati parzialmente ("incomplete") - III Facoltà</i>	17
<i>La formazione linguistica</i>	18
<i>Sostenere l'esame finale</i>	19
<i>Esame di laurea triennale</i>	19
<i>Calendario sessioni di laurea e relative scadenze</i>	20
Facoltà di Ingegneria I	20
Facoltà di Ingegneria III	21
Facoltà di Ingegneria IV	22
<i>Banca dati laureati "AlmaLaurea"</i>	23
<i>Chiedere un trasferimento</i>	25
<i>Passaggi interni</i>	25
<i>Trasferirsi al Politecnico da altro ateneo</i>	25
<i>Riconoscimento esami di studenti rinunciati e decaduti</i>	26
<i>Congedi per altro Ateneo</i>	26
<i>Interrompere e riprendere gli studi</i>	27
<i>Interruzione e ripresa della carriera</i>	27
<i>Riattivazione della carriera di studente</i>	27
<i>Sospensione di carriera</i>	27

<i>Rinuncia al proseguimento degli studi</i>	28
Organizzazione del Politecnico e rappresentanze studentesche	29
Organizzazione del Politecnico	29
<i>Il Garante degli Studenti</i>	30
<i>Rappresentanza studentesca</i>	31
<i>Associazioni studentesche</i>	32
Il Comitato Pari Opportunità.....	32
Comunicazioni ufficiali.....	32
Segreterie	33
Glossario	34
Corsi di Laurea a Distanza offerti nell' a.a. 2009/2010	39
<u>Percorsi formativi della I Facoltà di Ingegneria</u>	41
Laurea in Ingegneria civile.....	43
Laurea in Ingegneria elettrica.....	45
Laurea in Ingegneria meccanica	48
<u>Percorsi formativi della III Facoltà di Ingegneria</u>	51
Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni	53
Laurea in Ingegneria elettronica	56
Laurea in Ingegneria informatica	59
<u>Percorsi formativi della IV Facoltà di Ingegneria</u>	63
Laurea in Ingegneria logistica e della produzione	65

Regole generali di Ateneo e di Facoltà

Le lauree in Ingegneria

La Laurea di 1° livello in Ingegneria è un titolo rilasciato dalle Facoltà e ha il fine di fornire agli allievi adeguate conoscenze di metodi e contenuti culturali e scientifici finalizzate al conseguimento del livello formativo richiesto dalle diverse aree culturali dell'Ingegneria.

L'articolazione degli studi è tale da condurre alla formazione di tecnici di livello universitario in grado di recepire i processi innovativi e di trasferirli tempestivamente nell'ambito delle applicazioni. La loro preparazione, pur permettendo l'immediato inserimento nel mondo del lavoro per la soluzione di problemi tecnico-industriali, non è di tipo esclusivamente specialistico, ma è ad ampio spettro culturale per consentire di adeguarsi con facilità alla continua evoluzione delle tecnologie ed al mutare delle esigenze del settore produttivo.

Il Corso di Laurea di 1° livello ha la durata di tre anni accademici; al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea", con la specificazione della classe di appartenenza, del corso di laurea frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica di "Dottore in..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Le lauree a distanza

Le lauree a distanza sono rilasciate dalle Facoltà delle Università presso le quali gli allievi si iscrivono e hanno le stesse finalità culturali, la stessa durata triennale, la stessa composizione in moduli didattici e lo stesso valore legale degli altri corsi di laurea.

Questi corsi, rimuovendo ostacoli temporali e logistici permettono una più diffusa fruizione della formazione a livello universitario, favorendo la crescita culturale e professionale di tecnici destinati ad operare in settori tecnologici di punta, che altrimenti non potrebbero ricevere preparazione adeguata.

I corsi a distanza sono caratterizzati dalle modalità con cui vengono impartiti i moduli didattici che prevedono un largo impiego di nuove tecnologie didattiche.

Il piano degli studi è formulato con riferimento al Modulo Didattico. Per ogni modulo didattico le ore di lezione sono integrate da un conveniente numero di ore di esercitazioni e laboratori svolte con la guida di tutori.

Le tradizionali ore di lezione ed esercitazione sono sostituite da materiale strutturato per formarsi in autoapprendimento (videocorsi, dispense, materiale multimediale o altro).

Per le attività didattiche gli allievi hanno a disposizione, secondo un calendario comunicato all'inizio di ogni periodo didattico, docenti e tutori che svolgono, oltre agli esami di profitto, attività di consulenza, esercitazioni ed esperienze in laboratorio (relative ad alcuni insegnamenti). Le attività didattiche si svolgono prevalentemente in orari pre-serali ed il sabato.

Il Consorzio NETTUNO

Il Consorzio Nettuno è una struttura promossa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con l'obiettivo di gestire la realizzazione di corsi universitari e la loro diffusione a distanza mediante reti radiotelevisive e telematiche.

Hanno aderito al Consorzio numerose Università e realtà estranee al mondo accademico quali Rai, Confindustria, Telecom Italia.

Il Consorzio è articolato in:

- un Centro Nazionale, con funzione di gestione, di coordinamento e di sviluppo dell'iniziativa;
- Università Erogatrici, presso le quali hanno luogo l'immatricolazione e la gestione del curriculum degli studi degli allievi, la definizione del manifesto degli studi e del calendario delle lezioni e degli esami e lo svolgimento di tutti i compiti affidati dalle leggi alle Facoltà;

- Poli Tecnologici Universitari o Centri di Ascolto, dove sono disponibili docenti e hanno luogo le attività didattiche di laboratorio, tutorato e valutazione.
- Centri Tecnologici Universitari, presso i quali ha luogo la produzione dei corsi registrati in video.

Centri di Servizi

In questi anni il Politecnico di Torino ha attivato, grazie alla collaborazione con alcuni enti locali, Centri di Servizi quali strutture di supporto per gli studenti residenti nelle aree geografiche di riferimento. Presso tali centri, che offrono anche agli iscritti supporti di segreteria, vengono sfruttate le tecnologie e-learning combinandole con la disponibilità di laboratori didattici e la possibilità di fruire di attività di esercitazione presenziali, sotto la responsabilità di docenti del Politecnico e con personale qualificato locale.

Calendario accademico 2009-2010

Calendario cronologico

- 3 ^a sessione di esami di profitto	6 lug. - 26 sett. 2009
- Apertura del periodo per le immatricolazioni	20 luglio 2009
- Apertura del periodo per le immatricolazioni ai singoli insegnamenti	20 luglio 2009
- Apertura immatricolazioni con titolo di studio universitario	20 luglio 2009
- Apertura del periodo per i passaggi interni di Facoltà o cambio di corso di studi e trasferimenti verso e da altre sedi	20 luglio 2009
- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo estivo.....	8 - 23 agosto 2009
- Chiusura delle segreterie c/o cittadella politecnica - Periodo estivo	10 - 23 agosto 2009
- Apertura del periodo di iscrizione e definizione del carico didattico	1 settembre 2009
- Apertura del periodo per la presentazione della domanda di riattivazione carriera	1 settembre 2009
- Appello di settembre	1 - 12 settembre 2009
- Inizio corsi di tutorato	14 settembre 2009
- Chiusura del periodo per le immatricolazioni	15 ottobre 2009
- 1 ^a sessione di esami di profitto	9 nov. 2009 - 30 gen. 2010
- Appello di novembre	16 - 28 novembre 2009
- Chiusura immatricolazioni con titolo di studio universitario	30 novembre 2009
- Chiusura del periodo per i passaggi interni di Facoltà o cambio di corso di studi e trasferimenti verso e da altre sedi	30 novembre 2009
- Festività 8 dicembre	7 dicembre 2009
- Vacanze natalizie.....	23 dic. 2009 - 6 gen. 2010
- Appello di gennaio	18 - 30 gennaio 2010
- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo natalizio.....	2 - 5 gennaio 2010
- Chiusura delle segreterie c/o cittadella politecnica - Periodo natalizio.....	4 - 5 gennaio 2010
- Chiusura del periodo di iscrizione.....	15 febbraio 2010
- Chiusura del periodo per la presentazione della domanda di riattivazioni carriera.....	15 febbraio 2010
- 2 ^a sessione di esami di profitto	8 mar. - 29 mag. 2010
- Appello di marzo	15 - 27 marzo 2010
- Vacanze pasquali.....	1 - 7 aprile 2010
- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo pasquale	3 aprile 2010
- Appello di maggio	17 - 29 maggio 2010
- Chiusura del periodo per l'integrazione del carico didattico	21 giugno 2010
- Fine corsi di tutorato	3 luglio 2010
- 3 ^a sessione di esami di profitto	5 lug. - 25 sett. 2010
- Appello di luglio.....	12 - 24 luglio 2010
- Appello di settembre	da definire

Calendario tematico

Immatricolazioni

- Apertura del periodo per le immatricolazioni **20 luglio 2009**
- Apertura del periodo per le immatricolazioni ai singoli insegnamenti **20 luglio 2009**
- Apertura immatricolazioni con titolo di studio universitario **20 luglio 2009**
- Chiusura del periodo per le immatricolazioni **15 ottobre 2009**
- Chiusura immatricolazioni con titolo di studio universitario **30 novembre 2009**

Definizione carico didattico e pagamento tasse

- Apertura del periodo di iscrizione e definizione del carico didattico **1 settembre 2009**
- Chiusura del periodo di iscrizione **15 febbraio 2010**
- Chiusura del periodo per l'integrazione del carico didattico **21 giugno 2010**

Attività didattiche servizi di tutorato

- Inizio corsi di tutorato **14 settembre 2009**
- Fine corsi di tutorato **3 luglio 2010**

Sessioni esami di profitto

a.a. 2008/2009

- 3^a sessione di esami di profitto **6 lug. - 26 sett. 2009**
- Appello di settembre **1 - 12 settembre 2009**

a.a. 2009/2010

- 1^a sessione di esami di profitto **9 nov. 2009 - 30 gen. 2010**
- Appello di novembre **16 - 28 novembre 2009**
- Appello di gennaio **18 - 30 gennaio 2010**
- 2^a sessione di esami di profitto **8 mar. - 29 mag. 2010**
- Appello di marzo **15 - 27 marzo 2010**
- Appello di maggio **17 - 29 maggio 2010**
- 3^a sessione di esami di profitto **5 lug. - 25 sett. 2010**
- Appello di luglio **12 - 24 luglio 2010**
- Appello di settembre **da definire**

Sessioni esami di laurea

Sessione di laurea - I Facoltà di Ingegneria

Anno Accademico	Sessioni	Turno	Data
2008/2009	3 ^a di ottobre 2009	1° turno	28 sett. - 9 ott. 2009
2008/2009	3 ^a di dicembre 2009	2° turno	30 nov. - 15 dic. 2009
2009/2010	1 ^a di marzo 2010	turno unico	8 - 19 marzo 2010
2009/2010	2 ^a di maggio 2010	1° turno	10 - 14 maggio 2010
2009/2010	2 ^a di luglio 2010	2° turno	14 - 23 luglio 2010
2009/2010	3 ^a di settembre 2010	1° turno	da definire
2009/2010	3 ^a di dicembre 2010	2° turno	da definire

Sessione di laurea - III Facoltà di Ingegneria

1° Sessione 2009/10:	16 ottobre 2009
2° Sessione 2009/10:	11 dicembre 2009
3° Sessione 2009/10:	19 marzo 2010
4° Sessione 2009/10:	4 giugno 2010
5° Sessione 2009/10:	da definire

Sessione di laurea - IV Facoltà di Ingegneria

Anno Accademico	Sessione
2008/2009	28 sett. - 3 ott. 2009
2009/2010(*)	7 - 12 dicembre 2009
2009/2010	1 - 6 marzo 2010
2009/2010	12 - 17 luglio 2010
2009/2010	4 - 9 ottobre 2010

(*) Utilizzabile anche con l'iscrizione 2008/09

Trasferimenti

- Apertura del periodo per i passaggi interni di Facoltà o
cambio di corso di studi e trasferimenti verso e da altre sedi **20 luglio 2009**
- Chiusura del periodo per i passaggi interni di Facoltà o
cambio di corso di studi e trasferimenti verso e da altre sedi **30 novembre 2009**

Riattivazione carriera

- Apertura del periodo per la presentazione della domanda di
riattivazione carriera **1 settembre 2009**
- Chiusura del periodo per la presentazione della domanda di
riattivazione carriera **15 febbraio 2010**

Chiusura segreterie

- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo
estivo **8 - 23 agosto 2009**
- Chiusura delle segreterie c/o cittadella politecnica - Periodo
estivo **10 - 23 agosto 2009**
- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo
natalizio **2 - 5 gennaio 2010**
- Chiusura delle segreterie c/o cittadella politecnica - Periodo
natalizio **4 - 5 gennaio 2010**
- Chiusura della segreteria didattica dei corsi a distanza - Periodo
pasquale **3 aprile 2010**

Interruzione attività didattica per festività

- Vacanze natalizie..... **23 dic. 2009 - 6 gen. 2010**
- Vacanze pasquali..... **1 - 7 aprile 2010**

Sanzioni per le scadenze non rispettate

Gli studenti che per gravi e giustificati motivi non dipendenti dalla loro volontà non abbiano rispettato qualche scadenza, possono consegnare alla Segreteria la richiesta scritta di esame del loro caso al responsabile del Servizio Gestione Didattica, la cui risposta è inappellabile. In caso di accoglimento della richiesta, il responsabile tenendo conto della gravità delle motivazioni, dell'entità del ritardo e della complessità della procedura amministrativa, può determinare una maggiorazione economica, compresa tra 50,00 e 150,00 euro.

Iscriversi ai corsi di laurea a distanza

Il sistema dei crediti

Il credito è un'unità di misura, pari a 25 ore, che serve a definire in modo univoco il carico di lavoro richiesto allo studente dalle varie attività formative. Ogni insegnamento attivato nei vari corsi di studio, in base all'impegno che richiede, è valutato in crediti. Anche le altre attività formative non legate ad un insegnamento (ad esempio tesi, prova finale, stage) sono valutate in crediti. Sommando i crediti degli insegnamenti e delle altre attività previste per un certo anno accademico, si calcola il proprio carico didattico. Il credito serve anche a stabilire il carico didattico complessivo necessario per conseguire il titolo di studio di laurea di I livello; per poter conseguire la laurea di I livello occorre aver acquisito almeno 180 crediti.

Titoli di ammissione

Ai corsi di laurea possono iscriversi gli studenti che hanno conseguito un diploma di scuola secondaria superiore.

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto, chiunque sia fornito di un titolo di studio di livello universitario può essere ammesso ai corsi di laurea di I° livello.

Gli studenti stranieri, nonché gli studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, devono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Studenti – Incoming (email: incoming_students@polito.it), affinché vengano espletate le formalità burocratiche antecedenti la formalizzazione dell'iscrizione.

L'immatricolazione

Per immatricolarsi ai corsi di laurea a distanza non è richiesto il sostenimento di una prova di ammissione; gli interessati possono procedere direttamente all'immatricolazione. La domanda deve pervenire alla segreteria didattica dei Corsi a Distanza oppure alla Segreteria generale studenti c/o la Cittadella Politecnica nel periodo **20 luglio - 15 ottobre 2009**.

L'immatricolazione si può effettuare on line, tramite procedura web (<http://corsiadistanza.polito.it>), **o per posta** (in tal caso fa fede la data del timbro postale), oppure presentandosi agli sportelli di persona.

L'iscrizione ad un corso a distanza si intende per anno accademico e per modulo didattico. L'organizzazione degli studi è flessibile: lo studente deve effettuare l'iscrizione pagando l'importo fisso entro il 15 ottobre 2009 e contestualmente acquistare obbligatoriamente almeno 20 crediti; in qualsiasi momento entro il **21 giugno 2010**, anche in più riprese, può integrare il carico didattico. Le integrazioni devono essere tali da non superare comunque il limite massimo degli 80 crediti.

Documenti richiesti

Chi effettua l'immatricolazione personalmente deve presentarsi presso la segreteria dei Corsi a Distanza oppure alla Segreteria generale del Politecnico di Torino con un documento d'identità valido (carta d'identità o documento equivalente) ed i seguenti documenti:

- domanda redatta su modulo predisposto (*Modulo Immatricolazione*) reperibile o in segreteria o su Internet. La firma dovrà essere apposta alla presenza del funzionario di segreteria;
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa e del contributo di iscrizione. Il versamento può essere effettuato utilizzando il bollettino di c.c.p. in distribuzione presso il Servizio Gestione Didattica o la segreteria didattica dei Corsi a Distanza, oppure servendosi della propria tessera BANCOMAT o Carta di Credito (esclusivamente VISA / Mastercard) ed utilizzando i terminali P.O.S. di cui sono forniti tutti gli sportelli della Segreteria Generale del Politecnico di Torino; sono inoltre contemplati pagamenti tramite BancoPosta;
- carico didattico (*Modulo carico didattico*) con i moduli didattici scelti per un **minimo di 20 crediti**;

d) **una foto (formato tessera) autenticata** (non necessaria per gli studenti che si immatricolano agli sportelli della segreteria generale del Politecnico di Torino) su modulo predisposto (Modulo autentica foto).

Chi effettua l'immatricolazione on line è tenuto a consegnare la stampa della domanda di immatricolazione compilata on line; unitamente deve consegnare il carico didattico, con la scelta dei 20 crediti, e l'autentica della foto su modulo predisposto.

Chi effettua l'immatricolazione per posta in aggiunta ai documenti sopraelencati dovrà fornire la fotocopia (leggibile) della carta d'identità o di documento equivalente.

Informazioni e ritiro modulistica

Segreteria didattica dei corsi a distanza del Politecnico di Torino

Via P. Boggio 71/A, 10138 - Torino

orario: dal lun. al ven. dalle 15.00 alle 19.00, sab. dalle 8.30 alle 12.00

Tel. 011.5646332- 3241 dal lunedì al venerdì 9.00/12.00 – 13.00/19.00, sab. 8.30/12.30

Segreteria Generale del Politecnico di Torino

C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino - c/o Cittadella Politecnica - piano terra

orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00.

Tel. 011.5646254 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 15.30

oppure:

Segreteria del Centro di Ascolto di Scano di Montiferro

Via Monsignor Contini 3, 09078 - Scano di Montiferro (OR)

Tel. 0785.329002 – 0785.329135

Segreteria del Centro di Servizi di Verona

Indirizzo Via don G. Minzoni 50, 37138 Verona

Tel: 045-8070111

Iscrizioni a singoli insegnamenti

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio di un istituto secondario superiore, iscriversi a singoli insegnamenti offerti dall'Ateneo nell'ambito dei Corsi di Laurea a Distanza, fino ad un massimo di **25 crediti**. All'atto dell'iscrizione si è vincolati ad effettuare l'acquisto minimo di un insegnamento; è possibile integrare la scelta, anche a più riprese, comunque entro e non oltre il **21 giugno 2010**.

Si ricorda che l'iscrizione a singoli insegnamenti è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi altro corso universitario. I crediti, e la stessa iscrizione a insegnamenti singoli, valgono per un solo anno accademico.

L'iscrizione si può effettuare personalmente o per posta (secondo le modalità riportate nel paragrafo "Modalità di immatricolazione) dal **20 luglio 2009**.

Non è previsto un termine ultimo per effettuare l'iscrizione, ma è comunque necessario rispettare le scadenze di acquisto dei moduli didattici stabilite per ciascuna sessione d'esame, e pubblicate sul sito dei Corsi a Distanza (<http://corsiadistanza.polito.it>).

Le tasse di iscrizione ammontano a euro **361,00**, oltre ad un contributo di euro **18,00** per ogni credito attribuito agli insegnamenti prescelti.

Il Servizio Gestione Didattica rilascia la certificazione finale del superamento dei singoli esami di profitto.

Gli esami superati possono essere riconosciuti in caso di successiva iscrizione ad un corso di studi del Politecnico.

Immatricolazione di studenti con titolo di studio universitario

Lo studente interessato ad iscriversi ad un Corso di Laurea a Distanza che sia già in possesso di un titolo di studio universitario può presentare domanda di valutazione della carriera dal **20 luglio al 30 novembre 2009**, per chiedere l'eventuale riconoscimento di esami già sostenuti nel precedente percorso formativo.

I documenti da produrre presso il Politecnico di Torino sono i seguenti:

- domanda (*Modulo Valutazione carriera*), in distribuzione presso la segreteria oppure scaricabile dal sito dei Corsi a Distanza;

- un certificato di laurea/diploma con esami superati (solo per gli studenti che hanno conseguito il titolo in un altro ateneo);

- quietanza del versamento di un contributo di **150,00** euro, che sarà detratto dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsato in nessun caso.

La Commissione preposta del corso di laurea valuta la carriera trascorsa, stabilisce le condizioni per proseguire gli studi e le trasmette alla segreteria didattica. Lo studente viene quindi contattato dalla segreteria stessa e, conosciuto l'esito della richiesta, può procedere alla definizione del proprio carico didattico per il nuovo anno accademico entro il **15 febbraio 2010**.

Documenti rilasciati dopo l'immatricolazione

A seguito dell'immatricolazione è previsto il rilievo di una fotografia digitale presso la segreteria generale del Politecnico di Torino negli orari di apertura (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 13.30 alle 15.00); questa foto sarà parte integrante dei dati dello studente, e sarà inclusa nel libretto universitario e nella tessera magnetica che saranno consegnate al termine delle operazioni insieme alle istruzioni per l'utilizzo.

Precedenze didattiche

Gli insegnamenti da inserire nel carico didattico possono essere scelti tra tutti quelli presenti nel Piano degli Studi ma lo studente deve considerare le precedenze didattiche; per effettuare il carico didattico è necessario consultare in questa guida il paragrafo relativo al Piano degli Studi del proprio corso. Il programma che gestisce l'operazione impedisce un carico didattico anomalo, in cui le precedenze non siano rispettate.

Modalità di iscrizione ad anni successivi al primo

Gli studenti che si iscrivono possono formalizzare l'iscrizione dal **1 settembre 2009 al 15 febbraio 2010, pagando almeno il contributo fisso di euro 361**; la definizione del carico didattico, e quindi l'acquisto dei crediti, può essere fatta a più riprese entro il **21 giugno 2010**. Il carico didattico non può superare il limite massimo di 80 crediti e i moduli acquistati valgono per il solo anno accademico in cui sono stati inseriti nel carico.

L'iscrizione al nuovo anno accademico avviene nel momento in cui lo studente, attraverso un terminale self-service o un qualsiasi computer collegato in Internet al Portale della Didattica del Politecnico nella pagina personale dello studente (sezione Sid@home), definisce il proprio carico didattico.

In alternativa è possibile iscriversi presentando alla segreteria didattica dei Corsi a Distanza o alla Segreteria Generale del Politecnico di Torino la quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa e del contributo d'iscrizione. Contestualmente è necessario presentare il carico didattico con l'indicazione precisa dei moduli didattici scelti.

Le modalità di pagamento previste sono:

Carta di credito: da sid@home, box o presso gli sportelli della Segreteria generale studenti

Bancomat: box o presso gli sportelli della Segreteria generale studenti

Bollettino di conto corrente postale: sportello

In ogni caso, se lo studente ha provveduto anticipatamente a versare sul proprio c.c. virtuale un credito sufficiente, tramite i metodi previsti nel bando tasse, la videata non richiederà ulteriori pagamenti e l'operazione verrà conclusa positivamente.

L'operazione si completa con il seguente messaggio: *Operazione completata, studente iscritto all'anno accademico 2009-2010.*

Attenzione: al termine delle operazioni d'iscrizione non viene rilasciata una ricevuta (è però possibile stampare un certificato di iscrizione).

Tassa e contributo d'iscrizione

Per l'a.a. 2009/2010 gli iscritti ai corsi universitari a distanza versano in un'unica soluzione un contributo fisso di iscrizione di euro **361,00** e un contributo di euro 18,00 per ogni credito componente i moduli prescelti.

Per procedere all'acquisto è necessario compilare un modulo apposito, allegare la ricevuta di pagamento e consegnare il tutto (anche tramite posta) alla segreteria didattica dei Corsi a Distanza. Il carico didattico è integrabile nel tempo, ma non è possibile cancellare o chiedere la sostituzione dei moduli scelti.

Le quote indicate sono comprensive dei diritti di fruizione dei servizi del Consorzio Nettuno e di contributi finalizzati all'organizzazione didattica.

Tali importi comprendono alcune quote incassate dal Politecnico per conto di altri Enti e successivamente trasferite rispettivamente a:

- **Ente Regionale per il Diritto allo Studio** Tassa regionale per il Diritto allo Studio, di euro **110,00**; la tassa è prevista per legge.
- **Ministero delle Finanze** Imposta di bollo, di euro **14,62**.

L'acquisizione della quota relativa alla marca da bollo è autorizzata dal Ministero delle Finanze e permette l'assolvimento virtuale dell'obbligo di apposizione della marca, evitando allo studente l'applicazione del bollo sulla domanda di iscrizione.

- **Compagnia Assicuratrice** L'amministrazione del Politecnico stipula un'assicurazione contro il rischio di infortuni, a carico degli studenti, di euro **0,95** l'anno.
- Contributo forfettario per i diritti d'autore, dovuto da ciascun studente alla **SIAE** pari a euro **1,15**.

Gli studenti disabili (con una percentuale di disabilità maggiore uguale al 66%, debitamente certificata), sono esentati dal pagamento delle tasse, ma tenuti ad effettuare un versamento forfettario di euro **16,72** corrispondenti al premio per l'assicurazione sugli infortuni, al contributo SIAE e all'imposta di bollo.

Gli studenti immatricolati che risultano vincitori di borsa EDISU e quindi hanno diritto ad usufruire dell'esonero, devono pagare comunque le tasse relative di cui potranno ottenere la restituzione (al netto degli oneri percepiti per conto di enti terzi), all'atto del raggiungimento dei crediti necessari.

Per maggiori dettagli consultare il Regolamento tasse scaricabile dal sito: <http://didattica.polito.it/tasse>.

Esami di profitto

Gli esami di profitto riguardano tutti i moduli didattici previsti nel Regolamento Didattico del Politecnico di Torino e nel Manifesto degli Studi, che lo studente deve superare prima di sostenere l'esame di laurea. Le valutazioni sono espresse in trentesimi.

Per essere ammesso agli esami di profitto lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

I relativi statini d'esame, che certificano che lo studente sia in regola con tali adempimenti, possono essere richiesti di volta in volta direttamente ai terminali «self-service» del Servizio Gestione Didattica dislocati nell'Ateneo, a cui si accede con la tessera magnetica in dotazione allo studente.

Gli statini sono rilasciati dall'inizio delle sessioni di profitto ed hanno validità per tutta la durata della stessa. Si sottolinea che è necessario acquistare i moduli ottemperando alle scadenze che saranno pubblicate sul sito web (<http://corsiadistanza.polito.it>).

Gli esami si effettuano in sede: le date degli appelli sono consultabili sul sito web.

Lo studente è tenuto a prenotarsi agli appelli utilizzando la procedura on-line accessibile dalla pagina personale del Portale della didattica (<http://didattica.polito.it>).

Sono previste tre sessioni d'esame, di seguito indicate:

1ª sessione di esami di profitto a.a. 2009/2010: **9 novembre 2009 - 30 gennaio 2010**

2ª sessione di esami di profitto a.a. 2009/2010: **8 marzo – 29 maggio 2010**

3ª sessione di esami di profitto a.a. 2009/2010: **5 luglio – 25 settembre 2010**

Nota: *Gli studenti sono invitati periodicamente a controllare se gli esiti di tutti gli esami sostenuti sono stati correttamente registrati.*

Tirocini

Il Tirocinio è un'opportunità formativa, introdotta nel percorso universitario dal Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 – art. 10 per "agevolare le scelte professionali, mediante conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso".

Il Tirocinio è un'attività formativa da svolgersi presso Enti Esterni (ad esempio, aziende pubbliche e private, centri di ricerca e sviluppo) nel corso della quale lo studente ha l'opportunità di un contatto diretto con la realtà lavorativa, le problematiche, le procedure e gli strumenti connessi.

Le imprese sempre più considerano il tirocinio come la porta d'accesso alla realtà produttiva, un indispensabile strumento di integrazione delle competenze accademiche con quelle operative.

Il tirocinio viene effettuato nell'ambito di una convenzione tra azienda e Politecnico e secondo la normativa prevista: in particolare nell'ambito di tale convenzione viene fornita la copertura assicurativa allo studente tirocinante.

La gestione delle procedure burocratiche e amministrative viene svolta da un ufficio apposito interno, l'ufficio Stage & Job Placement. Sono previsti due referenti che seguono lo studente durante il tirocinio: un tutore aziendale e uno accademico.

Facoltà di ingegneria I

Nella Formazione a Distanza, il Tirocinio (I e/o II) è consigliato dalla I Facoltà di Ingegneria come insegnamento/i a scelta dello studente nel corso di laurea in Ingegneria meccanica ed Ingegneria elettrica. Qualora l'allievo sia uno studente lavoratore, il tirocinio I e/o tirocinio II può, a fronte di un'adeguata documentazione, essere riassorbito dalla sua attività lavorativa.

Il Tirocinio è disciplinato da apposito regolamento, approvato dagli organi competenti.

Facoltà di ingegneria III

Il tirocinio aziendale è un'attività formativa che corrisponde a 6 crediti e consiste in una esperienza di 6-8 settimane, eventualmente prolungabili, con una permanenza in azienda nel corso della quale lo studente ha l'opportunità di un contatto diretto con la realtà lavorativa, le problematiche, le procedure e gli strumenti connessi. Lo studente viene coinvolto nello sviluppo di un progetto con caratteristiche affini al suo corso di studi, sul quale dovrà redigere la monografia. Per poter inserire nel carico didattico il tirocinio lo studente deve avere superato esami per un totale di almeno 100 crediti.

Al termine del tirocinio lo studente elabora una monografia, valutata secondo le regole previste dalla Facoltà. Se lo studente non vuole elaborare una monografia in associazione al tirocinio, la "Commissione Riconoscimento Moduli Didattici Esterni" provvede ad annullare il tirocinio e, se possibile, a introdurre nel carico didattico i moduli sostitutivi.

La scelta iniziale tra tirocinio e moduli sostitutivi deve essere effettuata da parte dello studente nel predisporre il carico didattico e non può essere successivamente modificata nel corso dell'anno accademico: lo studente può acquistare i moduli sostitutivi al posto del Tirocinio solo nel caso in cui questo acquisto sia scaduto.

Le proposte di tirocinio e le attribuzioni studente-azienda vengono effettuate, sotto il controllo della Commissione, mediante un meccanismo che prevede l'assegnazione degli stage agli studenti da parte della Commissione. E' anche possibile che lo studente trovi autonomamente una possibilità di tirocinio sulla cui validità si esprimerà la Commissione.

Lo studente può rinunciare al tirocinio per ragioni gravi: la richiesta di rinuncia deve essere inoltrata alla Commissione Riconoscimento Moduli Didattici Esterni entro 1 settimana dall'inizio del tirocinio. La Commissione, vagliate le motivazioni di rinuncia, provvede ad assegnare un altro tirocinio o a richiedere il sostenimento dei moduli sostitutivi.

Riconoscimento esperienza lavorativa

Gli studenti che ritengono di aver maturato nel corso della loro attività lavorativa competenze che possono essere considerate valide per la loro carriera universitaria, possono inoltrare domanda per il riconoscimento dei crediti ed ottenere la registrazione dei moduli di Tirocinio e Monografia previsti nel piano degli studi. Le modalità di riconoscimento sono disciplinate da apposito regolamento approvato dalla Facoltà e pubblicate sul sito Internet dei [Corsi a distanza](#).

Facoltà di ingegneria IV

Lo studente per accedere alla prova finale, deve aver acquisito almeno 175 crediti, comprensivi della lingua inglese e del Tirocinio.

Qualora lo studente provenga da un precedente Corso di Studi Universitario, con un numero di crediti in esubero, ovvero non riconosciuti nel piano didattico della "Laurea a Distanza in Ingegneria Logistica e della Produzione", tali crediti potranno essere, a giudizio della preposta Commissione della IV Facoltà, convertiti (in misura parziale o totale) in crediti costituenti il Tirocinio.

Per la formazione a distanza, qualora l'allievo sia uno studente lavoratore, il tirocinio può, a fronte di un'adeguata documentazione, essere riassorbito dalla sua attività lavorativa.

Il Tirocinio è disciplinato da apposito regolamento, approvato dagli organi competenti.

In alternativa, il tirocinio di 15 crediti può essere sostituito da 3/4 insegnamenti scelti dallo studente tra ulteriori corsi a Distanza, di seguito riportati in tabella:

Moduli didattici sostitutivi del Tirocinio:

Tecnologia dei materiali metallici	05CQXDN	5 cfu	Ing. meccanica
Informatica industriale	01BHKCC	5 cfu	Ing. elettrica
Misure e strumentazione industriale	01BSLDN	5 cfu	Ing. meccanica
Scrittura tecnica	06ECVDN	3 cfu	Ing. meccanica
Storia della filosofia contemporanea	02CLMDN	2 cfu	Ing. meccanica

Corsi superati parzialmente ("incomplete") - III Facoltà

Alcuni corsi possono essere considerati superati anche in presenza di esami con votazioni moderatamente insufficienti (ossia superiori o uguali a 15/30); tali corsi vengono definiti corsi parzialmente superati o incomplete.

Gli esami parzialmente superati durante il triennio di laurea non possono essere più di tre in totale ripartiti tra insiemi omogenei di discipline come segue:

1. non più di uno:

- nelle attività formative di base (matematica, informatica di base, fisica e chimica)

- oppure in quelle affini o integrative (discipline ingegneristiche, cultura scientifica, umanistica, economica, socio-politica)

- oppure nelle altre attività (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini).

2. non più di 2 nelle attività formative caratterizzanti (a seconda del corso di laurea: ingegneria elettronica, informatica, telecomunicazioni).

3. non più di 2 nelle prove per la conoscenza della lingua straniera: per il modulo "Lingue", il conseguimento del titolo IELTS con punti 4,5 anziché 5 è equiparato ad un superamento parziale.

Per usufruire del meccanismo degli incomplete lo studente deve aver superato un numero minimo di crediti: **30** per il primo incomplete, **80** per il secondo, **130** per il terzo, escludendo il modulo che si intende dichiarare incomplete, ed inoltre deve avere una media pesata minima di **23/30**; l'esame di "Lingue" non essendo valutato con un giudizio numerico viene trattato separatamente benché continui a far parte del numero totale di corsi incompleti ammissibili per uno studente.

La scelta dell'eventuale incomplete non è reversibile e quindi gli esami parzialmente superati non possono essere ripetuti.

Un modulo non superato e non dichiarato come incomplete può comunque beneficiare della normativa in occasione della formulazione del carico didattico per il successivo anno di iscrizione.

La formazione linguistica

Il Politecnico ha inserito la lingua inglese (5 crediti) tra gli insegnamenti obbligatori dei Corsi di Laurea a Distanza e richiede il superamento dell'esame IELTS (*International English Testing System*) con punteggio 5.0 o certificazione equivalente per il conseguimento del titolo di studio di I livello.

Gli studenti in possesso di certificato IELTS 5.0 o di altro equivalente o superiore, ottenuto esternamente al Politecnico, devono provvedere alla registrazione dell'esame presentando il certificato alla Segreteria didattica.

Per sostenere l'esame IELTS presso il Politecnico di Torino

Gli studenti possono iscriversi all'esame IELTS direttamente dal portale della didattica. E' disponibile on-line un pre-test che dà immediatamente il risultato ed il consiglio del CLA se sostenere o meno l'esame. Il test quindi non ha carattere di sbarramento ma lo scopo di dare agli studenti un'indicazione del loro livello di preparazione, svolgendo una simulazione dell'esame.

Sul sito internet dei Corsi a Distanza (<http://corsiadistanza.polito.it>) è possibile consultare il regolamento dell'esame IELTS; per le informazioni sulle date delle sessioni IELTS e relative iscrizioni si faccia riferimento al CLA (<http://didattica.polito.it/cla/>).

Ogni studente può iscriversi all'esame di certificazione dell'inglese gratuitamente tramite Politecnico una sola volta. A partire dalla seconda iscrizione, lo studente dovrà versare al Politecnico una somma di € 100.00 (anche se è stato assente all'esame precedente).

Le sessioni IELTS a cui sarà possibile iscriversi tramite il Politecnico per l'A.A. 2009/2010 saranno esposte sul sito del CLA.

Per la registrazione dell'esame sostenuto presso il Politecnico il CLA trasmetterà direttamente il risultato alla Segreteria didattica e quindi non è più necessario stampare e consegnare lo statino.

Si ricorda che per sostenere l'esame IELTS **lo studente è tenuto ad acquistare i crediti relativi al modulo didattico di lingua inglese I livello**, rispettando le scadenze previste per la definizione del carico didattico pubblicate nel calendario accademico del Manifesto degli studi dei Corsi a Distanza.

Per sostenere l'esame IELTS fuori dal Politecnico

Gli studenti possono decidere di sostenere l'esame d'inglese in una sede diversa dal Politecnico di Torino. L'esame IELTS può essere svolto in una qualunque delle sedi italiane del British Council.

Una volta ottenuto il certificato gli studenti devono richiedere la registrazione dell'esame di lingua inglese I livello consegnandone una copia alla segreteria dei corsi a distanza, previo acquisto dei crediti relativi al modulo didattico di lingua inglese. In tal caso essi hanno il diritto ad ottenere il rimborso della quota fissa di euro 100, e quindi dovranno presentare domanda di rimborso all'ufficio Diritto allo studio (diritto.studio@polito.it); il Servizio Gestione Didattica provvederà al rimborso con un accredito sul conto corrente virtuale dello studente.

Nel caso in cui gli studenti abbiano inserito nel carico didattico l'esame di lingua e successivamente abbiano conseguito il certificato al di fuori del Politecnico dovranno presentare copia del certificato per procedere alla registrazione; anche in questo caso essi hanno il diritto ad ottenere il rimborso della quota fissa di euro 100. Si rammenta che si può usufruire **solo una volta del rimborso** dell'esame di lingua; per tale richiesta lo studente non deve aver usufruito dei servizi erogati dal CLA (ad esempio partecipazione ai corsi di tutorato di lingua inglese, iscrizione all'esame di lingua, ecc).

Esame di laurea triennale

La Laurea in Ingegneria si consegue avendo acquisito 180 crediti formativi.

La valutazione finale del candidato avviene integrando le risultanze dell'intera carriera scolastica con il giudizio dell'esame di laurea ed è espressa con voti in centodecimi.

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea" con la specificazione della classe di appartenenza, del corso di laurea frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica di "Dottore in Ingegneria..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

L'elaborato di laurea di I livello - Facoltà di Ingegneria I e IV

L'esame finale consiste nella relazione di un elaborato scritto. L'elaborato può consistere in uno studio di carattere tecnico o in una relazione di identica natura.

Le norme per lo svolgimento e la valutazione degli elaborati sono fissate dalla Facoltà.

L'elaborato deve essere redatto su fogli di formato UNI A4. Una copia dell'elaborato, firmata dal candidato, deve essere consegnata al proprio relatore, la seconda copia deve essere portata dallo studente alla seduta di laurea.

Per gli studenti iscritti al corso di laurea in Ingegneria Logistica e della produzione, gli elaborati strettamente correlati al Tirocinio devono essere vagliati e approvati anche dal Tutore aziendale, il cui nome deve comparire sulla copia portata nella sessione di laurea.

Monografia – Facoltà di Ingegneria III

La monografia consiste nello svolgimento di un tema di carattere tecnico scientifico associato ad un modulo didattico del proprio curriculum oppure, per gli studenti che svolgono un tirocinio aziendale, nella relazione sulle attività svolte (v. capitolo Tirocini). Per poter inserire nel carico didattico la monografia lo studente deve avere superato esami per un totale di almeno 100 crediti.

Non è possibile svolgere la Monografia in relazione ad un corso di Contesto mentre è possibile per un corso a scelta o per i moduli sostitutivi del Tirocinio.

Nel caso di una monografia associata ad un modulo didattico, il titolo viene concordato con il docente titolare dell'insegnamento.

Nel caso di una monografia conseguente a tirocinio aziendale, il titolo viene concordato con la Commissione Tirocini della III Facoltà, sentiti sia il tutore accademico sia quello aziendale.

La registrazione della valutazione della monografia avviene nel corso delle usuali sessioni d'esame.

Gli studenti iscritti all'a.a. 2008/2009 potranno usufruire delle sessioni di laurea di ottobre 2009 e dicembre 2009 (che formalmente appartengono già all'a.a. 2009/10) senza iscriversi al nuovo anno accademico purchè abbiano superato e registrato tutti gli esami entro il 12 settembre 2009.

Iscrivere a una sessione di laurea

Al momento della presentazione della domanda in segreteria lo studente deve aver superato tutti gli esami e gli accertamenti previsti per il corso di laurea al quale è iscritto. Deve, altresì, essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Per stampare il modulo per l'ammissione all'esame finale lo studente deve collegarsi alla pagina personale del portale della didattica, accedere alla funzionalità [sid@home](#) e selezionare la funzione "*Richiesta ammissione esame finale*". In alternativa lo studente può accedere alle funzioni di segreteria tramite i box self-service. Dopo aver inserito e confermato i dati richiesti, il modulo deve essere stampato, firmato dallo studente e dai relatori e presentato agli sportelli della didattica dei corsi a distanza, entro la data stabilita dal calendario accademico per ogni singola sessione.

Occorre inoltre, provvedere al versamento della somma corrispondente alla tassa di laurea e al versamento della somma di 18,00 euro per ogni credito relativo al valore dell'elaborato.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento e la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario Almalaurea.

Ulteriori indicazioni relative alla Banca dati laureati "Almalaurea" possono essere reperite alla pagina "Banca dati laureati AlmaLaurea " oppure presso l'Ufficio Stage&Job Placement (*Informativa Stage&Job*).

Le date delle sessioni di laurea e le relative scadenze ad esse collegate sono riportate per ciascuna facoltà nelle successive tabelle riepilogative.

Si ricorda che le scadenze sono INDEROGABILI.

Calendario sessioni di laurea e relative scadenze

Facoltà di Ingegneria I

Sessioni di laurea

Per gli esami generali di laurea sono previste tre sessioni: la prima si svolge in un unico turno, la seconda e la terza in due turni. Nella tabella che segue sono riportati i periodi di svolgimento dei cinque turni: le prime due sessioni riguardano solo gli studenti che devono discutere la tesi nell'anno accademico 2008/2009.

Anno Accademico	Sessioni	Turno	Data
2008/2009	3 ^a di ottobre 2009	1° turno	28 sett. - 9 ott. 2009
2008/2009	3 ^a di dicembre 2009	2° turno	30 nov. - 15 dic. 2009
2009/2010	1 ^a di marzo 2010	turno unico	8 - 19 marzo 2010
2009/2010	2 ^a di maggio 2010	1° turno	10 - 14 maggio 2010
2009/2010	2 ^a di luglio 2010	2° turno	14 - 23 luglio 2010
2009/2010	3 ^a di settembre 2010	1° turno	da definire
2009/2010	3 ^a di dicembre 2010	2° turno	da definire

Scadenze da rispettare

Sessioni di laurea e di diploma a.a. 2008/2009

3a Sessione (1° turno) **28 sett. - 9 ott. 2009**
 - Termine superamento esami **12 settembre 2009**
 - Termine per la presentazione delle domande corredate dei prescritti documenti **17 settembre 2009**

3a Sessione (2° turno) **30 nov. - 15 dic. 2009 (*)**
 - Termine superamento esami **12 settembre 2009**
 - Termine per la presentazione delle domande corredate dei prescritti documenti **13 novembre 2009**

Sessioni di laurea e di diploma a.a. 2009/2010

1^a Sessione (turno unico) **8 - 19 marzo 2010**
 - Termine superamento esami **30 gennaio 2010**

- Termine per la presentazione delle domande corredate dei prescritti documenti **24 febbraio 2010**

2^a Sessione (1° turno) **10 - 14 maggio 2010**
 - Termine superamento esami **27 marzo 2010**

- Termine per la presentazione delle domande corredate dei prescritti documenti **22 aprile 2010**

2^a Sessione (2° turno) **14 - 23 luglio 2010**
 - Termine superamento esami **29 maggio 2010**

- Termine per la presentazione delle domande corredate dei prescritti documenti **7 luglio 2010**

3^a Sessione (1° turno) **da definire (*)**
 3^a Sessione (2° turno) **da definire(*)**

(*) Gli studenti iscritti nell'anno accademico 2008/2009 che intendono laurearsi nella sessione di dicembre 2009, non devono regolarizzare l'iscrizione all'anno accademico 2009/2010;

(**) Le scadenze relative alle sessioni di laurea e di diploma autunnali saranno definite successivamente e riportate sul sito dei Corsi a Distanza (<http://corsiadistanza.polito.it>) e nel Portale della didattica (<http://didattica.polito.it>).

Facoltà di Ingegneria III

Sessioni di Laurea

La Laurea triennale in Ingegneria si consegue avendo acquisito almeno 180 crediti comprensivi di una monografia del valore di 2 crediti. Il voto finale viene determinato da un Commissione di Laurea che, seguendo criteri generali decisi dalla Facoltà, terrà conto dell'intera carriera didattica di ogni laureando.

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea" con la specificazione della classi di appartenenza del corso di laurea frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica di "Dottore in Ingegneria..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Sono previste 5 sessioni di laurea distribuite come segue:

1° Sessione 2009/10:	16 ottobre 2009
2° Sessione 2009/10:	11 dicembre 2009
3° Sessione 2009/10:	19 marzo 2010
4° Sessione 2009/10:	4 giugno 2010
5° Sessione 2009/10:	da definire

Scadenze da rispettare

Sessioni di laurea a.a. 2009/2010

Proclamazioni laurea mese di ottobre 2009 **16 ottobre 2009(*)**
 - Termine per il superamento esami **12 settembre 2009**

- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti **2 ottobre 2009**

Proclamazioni laurea mese di dicembre 2009 - Termine per il superamento esami - Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti	11 dicembre 2009(**) 28 novembre 2009
	3 dicembre 2009
Proclamazioni laurea mese di marzo 2010 - Termine per il superamento esami - Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti	19 marzo 2010 30 gennaio 2010
	5 marzo 2010
Proclamazioni laurea mese di giugno 2010 - Termine per il superamento esami - Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti	4 giugno 2010 27 marzo 2010
	21 maggio 2010
Proclamazioni laurea mese di settembre 2010 - Termine per il superamento esami - Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti	da definire(**) 24 luglio 2010
	da definire

(*) Utilizzabile anche con l'iscrizione 2008/09 se si sono terminati gli esami entro il 12 settembre 2009.

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate sul sito web dei corsi a distanza.

Facoltà di Ingegneria IV

Sessioni di laurea

Per gli esami generali di Laurea sono previste le seguenti sessioni:

Anno Accademico	Sessione
2008/2009	28 sett. – 3 ott. 2009
2009/2010(*)	7 – 12 dicembre 2009
2009/2010	1 – 6 marzo 2010
2009/2010	12 – 17 luglio 2010
2009/2010	4 – 9 ottobre 2010

(*) Utilizzabile anche con l'iscrizione 2008/09

Scadenze da rispettare

Sessioni di Laurea e di Diploma a.a. 2009/2010

Sessione Termine per superare gli esami Consegna domanda laurea	28 sett. – 3 ott. 2009 12 settembre 2009 17 settembre 2009
Sessione Termine per superare gli esami Consegna domanda laurea	7 – 12 dicembre 2009 12 settembre 2009 13 novembre 2009

Sessione Termine per superare gli esami Consegna domanda laurea	1 – 6 marzo 2010 30 gennaio 2009 19 febbraio 2010
Sessione Termine per superare gli esami Consegna domanda laurea	12 – 17 luglio 2010 29 maggio 2009 7 luglio 2010
Sessione Termine per superare gli esami Consegna domanda laurea	4 – 9 ottobre 2010 11 settembre 2010 15 settembre 2010

Banca dati laureati "AlmaLaurea"

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureandi e dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, AlmaLaurea ha conosciuto in questi anni una crescita esponenziale, raggiungendo oggi il 67% per cento dei laureati italiani.

Gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Per essere inseriti nella banca dati AlmaLaurea è sufficiente:

- non avere più di 30 crediti in debito;
- recarsi alle postazioni self-service del Politecnico e selezionare l'opzione "Almalaurea"; in alternativa collegarsi alla propria pagina personale del portale della didattica, accedere alla funzionalità sid@home e selezionare la funzione 'Registrazione Almalaurea'. In questa seconda modalità al termine della transazione c'è la possibilità di compilare direttamente il questionario;
- memorizzare lo Username attribuito automaticamente dal sistema e stabilire la propria password di accesso (che non deve essere obbligatoriamente uguale a quella utilizzata per accedere alle funzioni del "Portale della didattica");
- collegarsi al sito www.almalaurea.it, entrare nella sessione "laureandi" e compilare il Curriculum Vitae secondo i campi proposti da AlmaLaurea;
- concedere l'autorizzazione alla pubblicazione dei propri dati.

In questo modo i dati saranno immediatamente visibili a tutti coloro che ne faranno richiesta direttamente ad AlmaLaurea. Dopo la sessione di laurea, il Politecnico provvederà a comunicare ad AlmaLaurea i nominativi di tutti i laureati certificando contemporaneamente i dati della carriera universitaria contenuti nel Curriculum di ciascuno studente.

Il Politecnico di Torino, in qualità di ateneo consorziato, richiede a tutti i propri studenti laureandi di prendere visione dei servizi forniti da AlmaLaurea e di esprimere il consenso all'immissione del proprio Curriculum nella banca dati consegnando la ricevuta che si ottiene al termine della compilazione del questionario/CV.

Ciascuno studente potrà scegliere di non essere inserito nella banca dati semplicemente indicandolo, attraverso un apposito modulo, al momento della consegna della domanda di laurea. In questo modo, però, non sarà possibile beneficiare dei numerosi vantaggi che AlmaLaurea offre gratuitamente agli studenti: dalla visibilità del proprio curriculum su tutto il territorio nazionale, alla consultazione delle offerte di lavoro direttamente on-line, dal servizio di "alert" attraverso una comunicazione via e-mail a candidati selezionati all'interno della banca dati per conto dell'Azienda/Ente, all'accesso bacheca delle offerte di lavoro con la possibilità di inviare direttamente via web il proprio curriculum.

Per maggiori informazioni e per ogni necessità relativi al servizio Almalaura è possibile rivolgersi all'Ufficio Stage&Job Placement - sede di Corso Duca degli Abruzzi 24.

orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12

Telefono: 011. 090 57.89 (dalle 13.30 alle 16.30 da lun-ven)

e-mail: stage.job@polito.it

http://stagejob.polito.it/studenti/almalaura_laureandi.html

Chiedere un trasferimento

Passaggi interni

Lo studente iscritto da almeno un anno può richiedere, prima dell'inizio del nuovo anno accademico, di passare a un altro corso di studi nell'ambito della stessa Facoltà o a un'altra Facoltà del Politecnico. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea del vecchio ordinamento e per gli iscritti ai diplomi universitari, è possibile richiedere il passaggio ai corsi di studi del nuovo ordinamento.

Al momento di presentare la domanda lo studente non deve aver definito il carico didattico per il nuovo anno accademico e deve accertarsi che tutti gli esami sostenuti siano stati effettivamente registrati. Deve inoltre ricordare che fino al termine della procedura non può compiere alcun atto di carriera (ritirare statini e certificati, sostenere esami, ecc.).

La domanda deve essere compilata on line, accedendo al sid@home dalla pagina personale del portale o collegandosi ai box-service, dal **20 luglio al 30 novembre 2009**. Una volta confermata, la richiesta viene inviata direttamente agli operatori delle segreterie; lo studente quindi non dovrà presentare alcun modulo cartaceo in segreteria. Il contributo fisso (**25 euro** per il cambio di corso di studi, **50 euro** per il cambio di Facoltà) viene addebitato sul conto corrente virtuale dello studente e deve essere saldato entro il **30 giugno 2010**.

Una Commissione Didattica provvederà all'eventuale riconoscimento dei crediti e alla formazione di un nuovo piano di studi in coerenza con il Regolamento Didattico di Ateneo per la classe di laurea considerata; le condizioni per proseguire gli studi verranno quindi trasmesse alla segreteria didattica di riferimento. Lo studente verrà quindi contattato dalla segreteria stessa e, conosciuto l'esito della richiesta, potrà procedere alla definizione del proprio carico didattico per il nuovo anno accademico.

Norme della III Facoltà che regolano i passaggi interni

Si ammette un trasferimento dai corsi a distanza della III Facoltà ai corsi omonimi erogati nella modalità tradizionale (con perdita nulla o comunque minima di crediti), a condizione che lo studente proveniente dal corso a distanza abbia superato i 4 moduli di matematica (matematica I, II, III e IV) ed i 2 corsi di Fisica (Fisica I e Fisica II).

È altresì ammesso il passaggio dai corsi tradizionali ai corsi a distanza, ma tale passaggio può avvenire una sola volta e dunque non è accettabile un eventuale successivo trasferimento a corsi di laurea di primo livello erogati in modalità tradizionale. Tale regola non impedisce ad uno studente che passa dal corso tradizionale al corso a distanza di iscriversi successivamente ai corsi di laurea specialistica, purché siano soddisfatte le regole di accesso ai corsi di laurea specialistica stessi.

Trasferirsi al Politecnico da altro ateneo

Per avviare la procedura di trasferimento è necessario che l'ateneo da cui proviene lo studente faccia pervenire al Politecnico il foglio di congedo, con la trascrizione della sua intera carriera scolastica. La domanda deve essere inoltrata entro il **30 novembre 2009**.

I documenti da produrre presso il Politecnico di Torino sono i seguenti:

- domanda di trasferimento su modulo predisposto (*Modulo Trasferimento*) in distribuzione presso la Segreteria oppure scaricabile dal sito web dei Corsi a Distanza;
- quietanza del versamento di un contributo di **150,00 euro**, che sarà detratto dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsato in nessun caso.

Si sottolinea che gli studenti che provengono da un'università esterna devono far indicare, dalla segreteria di provenienza, la dicitura "Corso di Laurea **A DISTANZA**" sulla documentazione.

La Commissione trasferimenti del corso di laurea valuta la carriera trascorsa, stabilisce le condizioni per proseguire gli studi e le trasmette alla segreteria didattica. Lo studente viene quindi contattato dalla Segreteria stessa e, conosciuto l'esito della richiesta, può procedere alla definizione del proprio carico didattico per il nuovo anno accademico.

Non verranno accettate domande di trasferimento su corsi dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 e successive modifiche introdotte dal D.M. 270/2004.

Riconoscimento esami di studenti rinunciati e decaduti

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi presso il Politecnico di Torino o presso altri Atenei e gli studenti decaduti presso altri Atenei, nel momento in cui intendano iscriversi ad un corso di studi del Politecnico, possono chiedere il riconoscimento degli esami superati nelle precedenti carriere. Tale procedura prevede un pagamento di 150 euro all'atto della presentazione della domanda, più 16 euro per ogni credito riconosciuto.

Modalità di richiesta riconoscimento esami

Gli studenti che intendono fare richiesta di riconoscimento esami, dovranno presentare presso la Segreteria studenti generale i seguenti documenti:

1. la domanda (*Modulo Riconoscimento esami*) con richiesta di riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti;
2. un certificato con esami superati (solo se provenienti da altro ateneo);
3. la ricevuta del versamento di **150 euro** (tale somma **non** sarà detratta dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione).

Se lo studente accetterà l'esito della valutazione della commissione didattica, **entro e non oltre 30 giorni lavorativi**, dovrà regolarizzare la propria posizione versando un contributo di **16 euro per ogni credito riconosciuto**, più le tasse d'iscrizione per l'anno accademico 2009/2010 (vedere il paragrafo "Tasse e contributi").

Congedi per altro Ateneo

Per chiedere il trasferimento ad un altro ateneo lo studente deve preventivamente informarsi presso la sede prescelta su eventuali vincoli (test d'ammissione, termine per l'accettazione, eventuale nullaosta ecc.).

Per ottenere il trasferimento deve presentare alla Segreteria Generale del Politecnico o alla segreteria didattica dei Corsi a Distanza:

- la domanda indirizzata al Rettore, compilata su modulo apposito (*Modulo Congedo*) e sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo. Nella domanda devono essere indicati con precisione l'Università, la Facoltà e il corso di destinazione;
- la ricevuta del versamento di euro **50,00**, corrispondente al contributo fisso;
- il libretto di iscrizione.

Lo studente deve inoltre ricordare che:

- per ottenere il trasferimento deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione dovuti al Politecnico;
- deve accertarsi che tutti gli esami sostenuti siano stati effettivamente registrati;
- deve verificare che i propri dati personali registrati nel sistema informativo siano aggiornati;
- può far ritorno al Politecnico solo dopo un anno solare dalla partenza, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Interrompere e riprendere gli studi

Interruzione e ripresa della carriera

Gli studenti che hanno interrotto di fatto gli studi universitari senza avervi formalmente rinunciato ed intendono riprenderli, **sono tenuti al pagamento di un contributo fisso di euro 100,00** per ogni anno accademico arretrato per il quale non abbiano effettuato alcun atto di carriera e contemporaneamente devono effettuare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

Riattivazione della carriera di studente

Il Senato Accademico del Politecnico di Torino, avvalendosi delle disposizioni legislative che concedono maggiore autonomia agli atenei, ha stabilito che, a partire dall'anno accademico 1998/99, lo studente che interrompe gli studi non decade più dalla "qualità di studente", sempre che non rinunci formalmente agli studi stessi.

Qualora l'interruzione degli studi sia superiore a 4 anni (cioè lo studente non ha sostenuto esami) la carriera, ai fini della prosecuzione, diventa oggetto di valutazione da parte della struttura didattica competente. La norma si applica anche agli studenti già decaduti in anni precedenti.

Lo studente che si ritrovi in queste condizioni deve obbligatoriamente presentare domanda di riattivazione carriera (*Modulo Riattivazione*) alla segreteria dei Corsi a Distanza.

Alla richiesta, da presentare nel periodo **1 settembre 2009 - 15 febbraio 2010** deve essere allegata la ricevuta del versamento di **150 euro**; tale somma sarà detratta dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsata in nessun caso.

Sospensione di carriera

La sospensione è un' interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente.

Può essere richiesta da uno studente regolarmente iscritto nei seguenti casi:

- **per l'iscrizione ad un corso di studio** di livello universitario presso altro ateneo italiano o estero, limitatamente alla durata degli studi e per un periodo non inferiore a un anno accademico;
- per l'iscrizione ad un corso di studio presso un' **Accademia militare**;
- per lo svolgimento del **servizio militare o civile**, per l'anno accademico nel quale si svolge il servizio;
- **per maternità/paternità**
- in caso di **ricovero ospedaliero prolungato o infermità gravi**, debitamente certificate.

La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria nel caso di iscrizione ad altro corso o servizio militare/civile, mentre non è soggetta a restrizioni laddove motivata da maternità/paternità o infermità gravi. Analogamente può essere autorizzata ad uno studente immatricolato (e quindi iscritto per la prima volta a questo Ateneo) solo negli ultimi due casi; durante il primo anno uno studente può essere autorizzato a sospendere la propria carriera solo nel caso in cui abbia effettuato un atto di abbreviazione carriera (seconda laurea).

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcuno atto di carriera (ottenere frequenze, ritirare statini, sostenere esami, ecc.). Lo studente può richiedere alla segreteria il rilascio di certificati relativi alla propria carriera, sui quali verrà riportato il periodo di interruzione, ma non la motivazione della stessa.

Dove presentare la domanda di sospensione carriera

La richiesta di sospensione della carriera deve essere effettuata mediante apposita domanda in marca da bollo indirizzata al Rettore, compilata sul modulo corrispondente, e consegnata alla segreteria studenti generale o alla propria segreteria di riferimento insieme alla tessera magnetica (o alla Smart Card).

Ripresa degli studi

La richiesta di ricongiungimento della carriera deve essere effettuata presso la segreteria studenti generale o la propria segreteria di riferimento contestualmente al rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso (quindi entro le scadenze previste per la definizione del carico didattico). Alla domanda, indirizzata al Rettore e compilata sul modulo apposito (modulo ricongiungimento carriera), deve essere allegata la documentazione prevista (certificazione relativa al corso frequentato o certificazione di nascita del figlio o certificazione medica).

La carriera precedente sarà oggetto di valutazione da parte della struttura didattica competente. Nel caso di iscrizione ad altro corso di studio, lo studente può chiedere il riconoscimento degli studi effettuati durante il periodo di sospensione. Alla richiesta deve essere allegata anche la ricevuta del versamento di **150,00** euro; tale somma sarà detratta dalle tasse dovute in caso di successiva iscrizione, ma non sarà rimborsata in nessun caso.

Rinuncia al proseguimento degli studi

Gli studenti che non intendono più continuare il corso degli studi universitari possono rinunciare formalmente al proseguimento degli stessi.

A tal fine debbono presentare agli sportelli della segreteria generale (piano terra della cittadella Politecnica) apposita domanda su carta legale, indirizzata al Rettore, nella quale debbono manifestare in modo chiaro ed esplicito, senza condizioni, termini o clausole che ne restringano l'efficacia, la loro volontà.

Gli studenti che decidono di rinunciare agli studi della laurea o della laurea specialistica devono saldare il debito complessivo contratto nei confronti del Politecnico per formalizzare la rinuncia. Essi non hanno diritto alla restituzione di alcuna tassa, nemmeno nel caso in cui abbandonino gli studi prima del termine dell'anno accademico.

Tutti i certificati rilasciati, relativi alla carriera scolastica precedentemente e regolarmente percorsa, sono integrati da una dichiarazione attestante la rinuncia agli studi.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

Per rinunciare agli studi lo studente deve presentarsi in segreteria di persona con la seguente documentazione:

- un documento d'identità valido
- la domanda, compilata su modulo predisposto (*Modulo Rinuncia*), sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo.

Qualora l'interessato faccia pervenire la rinuncia per posta o tramite terzi deve allegare la fotocopia di un documento di identità.

Organizzazione del Politecnico e rappresentanze studentesche

Organizzazione del Politecnico

Il Politecnico di Torino è un'istituzione universitaria pubblica dotata di personalità giuridica, i cui fini primari sono l'istruzione superiore, la formazione di alto livello, l'organizzazione della ricerca scientifica e la diffusione dei suoi risultati.

Attraverso il perseguimento dei propri fini istituzionali, il Politecnico concorre allo sviluppo culturale ed economico del Paese.

Il Politecnico conforma la propria organizzazione ed attività nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti.

Secondo lo Statuto **gli organi di governo** definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti mentre le funzioni di organizzazione e gestione delle attività sono assolte dalle strutture didattiche, di ricerca e amministrative.

Sono organi di governo:

- Il **RETTORE**, che rappresenta il Politecnico ad ogni effetto di legge ed è "garante della libertà di ricerca e di insegnamento, della libertà di studio e dei diritti dei tutti i dipendenti e studenti". Attualmente il Rettore, il cui mandato dura 4 anni, è il Prof. Francesco Profumo, in carica fino al 30/09/2009.

- Il **SENATO ACCADEMICO**, che "elabora le indicazioni programmatiche per la predisposizione del bilancio di previsione". Il Senato "coordina le attività fra strutture didattiche e di ricerca" - che ha il potere di attivare o sospendere - "tiene conto delle proposte (...) formulate dal Comitato Paritetico per la didattica", "determina criteri e modalità di valutazione dell'attività didattica e scientifica", può modificare lo Statuto, "approva il Regolamento Generale di Ateneo". Nel giugno 2007 il Senato ha approvato il Piano Strategico, un documento nel quale sono poste le premesse per lo sviluppo di coerenti politiche di ricerca e formazione, di trasferimento tecnologico e servizi al territorio, di gestione delle risorse nonché per la revisione dell'assetto organizzativo e delle modalità di governo dell'Ateneo.

- Il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (CdA), che "definisce obiettivi e programmi della gestione amministrativa e verifica la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti". Spetta al CdA "approvare il bilancio di previsione(...), assegnare le risorse alle unità organizzative, assegnare alle Facoltà e alle Scuole, sentito il Senato Accademico, le risorse finanziarie (...), approvare i contratti e le convenzioni, (...) attribuire l'incarico di Direttore Amministrativo".

"Per cooperare al miglioramento dei servizi forniti agli studenti dalle strutture didattiche e dalle strutture che operano nell'ambito del diritto allo studio" è costituito il **COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA** (CPD). I compiti del CPD sono di "svolgere un monitoraggio sulla funzionalità della attività didattiche" e sul processo di insegnamento-apprendimento, "fornire eventuali proposte e pareri in ordine al coordinamento tra strutture didattiche", "svolgere funzioni di garanzia nei confronti delle segnalazioni che pervengono dagli studenti in ordine a eventuali situazioni e comportamenti ritenuti lesivi dei loro diritti".

Per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche il Politecnico è articolato in Facoltà e Scuole.

Sono organi della Facoltà:

- Preside,
- Consiglio di Facoltà,
- Consiglio di Presidenza,
- Consigli dei Corsi di Studio.

La Facoltà ha il compito di redigere "la proposta annuale sull'evoluzione dell'offerta formativa", di gestire "il budget di Facoltà attraverso la programmazione delle attività didattiche", di coordinare, indirizzare, verificare "le attività didattiche tenendo anche conto dei pareri e delle proposte del CPD",

di attivare, sentiti i Dipartimenti, le procedure concorsuali e la chiamata dei Professori e dei Ricercatori.

Per l'organizzazione e la gestione delle attività di ricerca il Politecnico è articolato in Dipartimenti. Sono organi del Dipartimento: il Direttore, il Consiglio e la Giunta. I Dipartimenti promuovono, coordinano e organizzano le attività di ricerca istituzionali dei Professori e dei Ricercatori e provvedono alla chiamata dei Professori.

Le strutture amministrative sono organizzate in Servizi e Uffici, i cui responsabili riferiscono e rispondono al Rettore e al Direttore Amministrativo. Il Direttore Amministrativo, è preposto alle strutture amministrative e tecniche finalizzate all'attività amministrativa e alla organizzazione e gestione dei servizi generali.

* tra virgolette il testo tratto dallo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 537 del 5/7/01, in vigore dal 9/7/01.

Il Garante degli Studenti

Lo Statuto del Politecnico di Torino fin dall'anno 2000 prevede la figura del Garante per gli Studenti; lo Statuto afferma all'Art. 3.1:

6. Il Comitato [Paritetico per la Didattica] nomina un referente per le funzioni di garanzia denominato "Garante degli Studenti", scelto fra i professori di I fascia dell'Ateneo esterni al Comitato Paritetico per la Didattica.

7. Il Garante degli Studenti, sulla base del monitoraggio e delle segnalazioni pervenute da parte degli studenti, propone al Comitato le opportune iniziative.

Per le questioni di riservatezza personale il garante degli Studenti riferisce direttamente al Rettore circa gli opportuni provvedimenti da adottare.

Il Garante è stato nominato dal Comitato Paritetico per la Didattica secondo quanto prescritto dallo Statuto.

Per quanto riguarda le segnalazioni da parte degli studenti, il Garante ha stabilito la seguente procedura: gli studenti scrivono un messaggio per posta elettronica all'indirizzo garante.studenti@polito.it specificando con ragionevole dettaglio il problema da esaminare, oppure scrivono una lettera tradizionale con il medesimo contenuto all'indirizzo:

Garante degli Studenti

Comitato Paritetico per la Didattica,
Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24
10129 TORINO

La lettera elettronica o tradizionale deve essere firmata e deve contenere anche i necessari riferimenti affinché il Garante possa mettersi in contatto con lo o gli scriventi.

I messaggi di posta elettronica non devono contenere allegati; il messaggio testuale deve essere completamente scritto nel corpo del messaggio; eventuali documenti accessori, come per esempio fogli con raccolta di firme, vanno inviati o consegnati all'ufficio del Comitato Paritetico per la Didattica e devono contenere un riferimento al messaggio elettronico inviato (mittente, data e ora).

Il Garante riceve solo segnalazioni scritte e non è disponibile a telefonate; se ci fosse necessità, sarà il Garante a mettersi in contatto epistolare o telefonico con lo scrivente o, in caso di una segnalazione da parte di più scriventi, con colui o colei fra gli scriventi che è stato indicato come referente.

Il Garante adotterà ogni utile azione per salvaguardare, ove sia possibile, la riservatezza personale degli studenti che decideranno di rivolgersi a lui. Ogni messaggio verrà archiviato e resterà disponibile per ulteriori azioni utili anche ad altri studenti che si trovino nelle stesse situazioni.

Rappresentanza studentesca

Lo Statuto e i regolamenti dell'Ateneo prevedono che la composizione degli organi di governo veda la partecipazione di rappresentanti degli studenti.

Essi costituiscono pertanto il modo più semplice, efficace ed idoneo per far giungere nelle sedi opportune le proposte e le richieste degli studenti nei confronti dell'Ateneo. Hanno quindi un ruolo fondamentale per rendere gli studenti protagonisti della vita del Politecnico, anche attraverso la partecipazione attiva alla determinazione di scelte su temi basilari, quali la didattica, l'offerta formativa, la ricerca e i servizi per gli studenti. In passato l'impegno delle rappresentanze studentesche ha permesso di raggiungere diversi risultati positivi e questo deve essere uno stimolo per gli studenti a credere nelle proprie idee, a farle pervenire attraverso i rappresentanti e ad avere fiducia nelle possibilità concrete di questi ultimi di incidere all'interno degli organi decisionali dell'Ateneo.

Per l'individuazione dei rappresentanti degli studenti ogni due anni vengono indette apposite elezioni. Le ultime si sono svolte nel mese di dicembre 2008.

Gli studenti sono presenti, attraverso i loro rappresentanti, nei seguenti organi:

- * CdA – da 3 a 4 rappresentanti (4 rappr. se l'affluenza dei votanti è maggiore del 25%)
- * Senato Accademico – da 3 a 5 rappr. (4 rappr. se l'affluenza è >15%, 5 rappr. se affl.>25%)
- * CPD – 8 rappr. (5 della Fac. di Ingegneria e 3 della Fac. di Architettura)
- * Consiglio della I Facoltà Ingegneria – 10 rappr.
- * Consiglio della II Facoltà Ingegneria (Vercelli) – 3 rappr.
- * Consiglio della III Facoltà Ingegneria – 8 rappr.
- * Consiglio della IV Facoltà Ingegneria – 3 rappr.
- * Consiglio della I Facoltà Architettura – 5 rappr.
- * Consiglio della II Facoltà Architettura – 5 rappr.

Inoltre gli studenti del Politecnico hanno diritto ad eleggere un loro rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione dell' Ente per il Diritto allo Studio (E.Di.S.U.) della Regione Piemonte. Nel Consiglio sono presenti anche due rappresentanti degli studenti dell'Università degli Studi di Torino e uno degli studenti dell'Università del Piemonte Orientale.

Infine, all'interno del Consiglio del Comitato Universitario dello Sport di Torino (CUS Torino) gli studenti del Politecnico hanno diritto a due rappresentanti.

- * CdA E.Di.S.U – 1 rappr.
- * CUS – 2 rappr.

Inoltre è prevista la presenza di rappresentanti degli studenti (3 studenti) nei Consigli dei Corsi di Studio delle Facoltà di Architettura (lauree di I e II livello), nei Consigli delle Aree di Formazione della I Facoltà di Ingegneria (CAF) e nei Consigli di Settore della II Facoltà di Ingegneria di Vercelli.

Per contattare i rappresentanti è possibile trovare gli indirizzi e-mail consultando le pagine del sito web del Politecnico (<http://www.polito.it/ateneo/organi/>) riguardanti gli organi di governo.

Forme di governo e organizzazione sopra descritte potranno essere modificate con riferimento ai contenuti del Piano Strategico approvato dal Senato Accademico del 27 giugno 2007.

Associazioni studentesche

Al Politecnico di Torino sono attive diverse associazioni studentesche che operano in diversi campi: culturale, didattico, dello scambio internazionale, della solidarietà, della rappresentanza e non solo. Diverse associazioni hanno una loro sede stabile in cui ritrovarsi e nella quale un gruppo di persone accomunate dalla stessa esperienza può condividere non solo gli aspetti legati allo studio ma l'intera esperienza della vita universitaria a 360°. I modelli di università europee insegnano che l'associazionismo universitario è parte integrante della propria carriera universitaria, con molti studenti che partecipano e sono attivi. Il Politecnico ha le potenzialità ed il capitale umano per entrare in questi standard.

Al fine di valorizzarne sempre più il ruolo, è in fase di approvazione un Regolamento per il riconoscimento delle associazioni studentesche del Politecnico di Torino, che ne definisca scopi e finalità e regoli le modalità di iscrizione all'Albo. Non appena verrà emanato, ne verrà data comunicazione agli studenti.

Il Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità del Politecnico di Torino (CPO) è attivo dall'anno 2000. Promuove azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nello studio tra uomini e donne.

La sua attività è diretta a garantire a tutte/i le/i lavoratrici/lavoratori e le/i studentesse/studenti un ambiente di lavoro e studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

A tal fine nel luglio 2006 è stato approvato dal Senato Accademico il **Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti del Politecnico di Torino.**

Il Codice prevede tra l'altro la figura della Consigliera di Fiducia che è la persona incaricata di fornire ascolto, consulenza e assistenza alle/ai lavoratrici/lavoratori e alle/agli studentesse/studenti nei casi di molestie sessuali, morali o comportamenti discriminatori.

Per informazioni sull'attività della Consigliera di Fiducia e per scaricare il Codice di Comportamento: http://www.swa.polito.it/services/cpo/progetti/prog_consigliera_fiducia.asp

Comunicazioni ufficiali

Il Politecnico utilizza come mezzo di comunicazione ufficiale la casella di posta elettronica che viene assegnata a ogni studente al momento dell'immatricolazione. L'indirizzo della casella ha la forma:

s<matricola>@studenti.polito.it

Tale account resta attivo anche dopo la laurea o il congedo.

Si sottolinea che non saranno presi in considerazione altri indirizzi di posta elettronica forniti dagli studenti.

La Segreteria Didattica dei Corsi a Distanza

Polo di Torino:

Via P. Boggio 71/A, 10138 Torino

Tel. 011. 5646332-3241

Fax: 011.-5646199

E-mail: corsiadistanza@polito.it

INTERNET: <http://corsiadistanza.polito.it>

I° Facoltà:

Ingegneria civile;
Ingegneria elettrica;
Ingegneria meccanica.

III° Facoltà:

Ingegneria informatica;
Ingegneria elettronica;
Ingegneria delle telecomunicazioni.

IV° Facoltà:

Ingegneria logistica e della produzione.

La Segreteria del Centro di Ascolto

Scano di Montiferrò:

Via Monsignor Contini 3, 09078 Scano di Montiferrò (OR)

Tel: 0785.329002

Fax: 0785.329135

E-mail: cm@montiferru.it

INTERNET: <http://www.montiferru.it> - <http://corsiadistanza.polito.it>

I° Facoltà:

Ingegneria Civile

III° Facoltà:

Ingegneria informatica

La Segreteria del Centro di Servizi

Verona:

Via don G. Minzoni 50, 37138 Verona

Tel: 045-8070111

Fax: 045-8070112

E-mail: ingegneria@sanzeno.org

INTERNET: www.universita.sanzeno.org - <http://corsiadistanza.polito.it>

I° Facoltà:

Ingegneria Elettrica

Ingegneria Meccanica

Glossario

ANNO ACCADEMICO: ciclo di dodici mesi di attività didattiche che inizia convenzionalmente a ottobre e finisce a settembre dell'anno successivo. Ogni anno accademico è suddiviso in periodi didattici.

ALMALAUREA: banca dati laureati a livello nazionale gestito da un consorzio di atenei italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il suo scopo è quello di mettere in relazione aziende e laureati ed essere punto di riferimento all'interno della realtà universitaria per tutti coloro che affrontano a vari livelli le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, delle tematiche giovanili.

ATTO DI CARRIERA: ciascuno degli atti che scandiscono la carriera dello studente (ad esempio: immatricolazione, iscrizione ai diversi anni accademici, definizione carico didattico, esami, ritiro statini, ritiro certificati...).

AUTOCERTIFICAZIONE: documento che sostituisce un certificato rilasciato da un ufficio pubblico, nel quale una persona dichiara e sottoscrive una serie di dati personali. Se i dati riportati non corrispondono alla realtà, chi produce l'autocertificazione è perseguibile penalmente (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

CALENDARIO ACCADEMICO: elenco dei periodi di svolgimento delle lezioni, degli esami di profitto, degli esami di laurea e delle diverse scadenze su pratiche generali.

CARICO DIDATTICO: è l'insieme degli insegnamenti che annualmente lo studente prevede di seguire e dei quali intende sostenere l'esame. Per il primo anno il carico didattico è stabilito dalle Facoltà (circa 60 crediti). Negli anni successivi è lo studente a determinare il proprio carico didattico; il numero di crediti che si possono caricare dipende dal tipo di iscrizione che si intende effettuare: tempo pieno o tempo parziale.

CERTIFICATO: documento ufficiale contenente informazioni riguardanti la carriera universitaria, sia in qualità di studente che di laureato.

CLA: centro linguistico di ateneo.

CLASSE DI LAUREA: la riforma universitaria stabilisce che i corsi di studio, le cui denominazioni sono decise dalle università, siano raggruppati in classi, individuate per decreti ministeriali. Le classi raggruppano i corsi con i medesimi obiettivi formativi qualificanti e attività formative indispensabili. Il

riferimento alla classe di appartenenza sarà citato nei certificati di laurea e sarà il dato che identificherà la tipologia del titolo di studio conseguito.

CONGEDO: atto secondo cui lo studente intende proseguire gli studi presso un altro Ateneo.

CORSO DI LAUREA: corso di studio di primo livello, che dura tre anni e che rilascia il titolo di Laurea di primo livello. Ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi - contenuti scientifici generali. Per essere ammessi ad un corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio estero riconosciuto idoneo.

CREDITO (cfu): è la misura del carico di lavoro, compresi studio individuale e assistito, richiesto allo studente con un'adeguata preparazione iniziale per acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei vari corsi di studio. Al credito formativo corrispondono convenzionalmente 25 ore di studio e sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame/verifica. I crediti necessari per il conseguimento del titolo di laurea (I livello) sono 180, mentre per conseguire la laurea specialistica (II livello) ne occorrono 120, per un totale di 300 cfu.

DELEGA: dichiarazione redatta e firmata dall'interessato che autorizza un'altra persona a fare operazioni per proprio conto.

DIDATTICA A DISTANZA: svolta per mezzo di lezioni registrate, dispense e nuove tecnologie didattiche. Prevista per alcuni corsi di laurea, consente di portare a termine gli studi anche a chi non può frequentare normalmente i corsi. L'offerta di tali corsi è resa possibile dal Consorzio Nettuno, associazione senza fini di lucro tra università e aziende promossa dal ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

DOMANDA DI LAUREA: domanda di ammissione all'esame finale da consegnare presso la Segreteria di riferimento; per effettuarla lo studente deve aver superato tutti gli esami e accertamenti previsti per il corso di laurea al quale è iscritto ed essere in regola con il pagamento delle tasse.

ECTS: sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. È un sistema incentrato sullo studente e basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi di un corso di studio, obiettivi preferibilmente espressi in termini di risultati dell'apprendimento e di competenze da acquisire.

EDISU: Ente regionale per il diritto allo studio universitario volto a favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari a favore di studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici. L'Edisu realizza i propri interventi mediante l'offerta di servizi finalizzati a rendere più agevole lo studio, la frequenza delle lezioni e la vita degli studenti, con l'intento di limitare le disuguaglianze nell'accesso agli studi universitari.

ESAME DI PROFITTO: prova scritta e/o orale con la quale lo studente deve dimostrare di aver raggiunto gli obiettivi formativi di un certo insegnamento. Superando un esame lo studente acquisisce i crediti relativi a quell'insegnamento e riceve una valutazione qualitativa, cioè il voto per quell'insegnamento, espresso in trentesimi.

ESAME FINALE DI LAUREA: discussione pubblica di una relazione scritta o di una tesi (o proclamazione per i corsi che non prevedono la discussione). Per la laurea specialistica l'esame finale consiste nella discussione pubblica di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

ESAMI DI STATO: esame per l'abilitazione all'esercizio della professione indetto annualmente con ordinanza del MIUR. È organizzato in due sessioni annuali, una estiva e una invernale.

FACOLTA': struttura di gestione e organizzazione delle attività didattiche. Al Politecnico di Torino le facoltà sono due per Architettura e quattro per Ingegneria.

IMMATRICOLAZIONE: atto formale con il quale si diventa studenti effettivi e che dà inizio alla carriera di studio.

INSEGNAMENTO: materia di studio della quale vengono impartite le lezioni. Comunemente detto anche corso o modulo. Per sostenere l'esame di un insegnamento è obbligatorio conseguire la frequenza.

ISCRITTO: studente di un anno successivo al primo, da non confondere con "matricola".

LIBRETTO UNIVERSITARIO: documento personale dello studente in cui sono annotati tutti gli esami sostenuti con relativo voto.

MANIFESTO DEGLI STUDI: documento contenente, per ogni corso di studi attivato dalle facoltà, l'elenco di tutte le informazioni relative agli insegnamenti attivati: crediti assegnati ai vari insegnamenti e attività previste (attività di laboratorio, esercitazioni, stage), eventuali propedeuticità o esclusioni, docenti titolari dei corsi, calendari delle lezioni e degli esami...

MATRICOLA: numero identificativo assegnato ad ogni studente al momento dell'immatricolazione e anche studente iscritto per la prima volta che inizia il ciclo di studi.

M.I.U.R.: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

NUOVO ORDINAMENTO: l'insieme delle norme sulle carriere universitarie entrato in vigore con la riforma universitaria (D.M. 509 del 3/11/1999). Non vale per gli studenti che si sono immatricolati prima di tale data.

OFFERTA FORMATIVA: ciò che un ateneo offre in termini di corsi di studio e relativi insegnamenti.

OVERBOOKING: esami inseriti oltre il limite massimo previsto dal proprio carico didattico. Per gli studenti iscritti ai Corsi a Distanza non è possibile superare il limite massimo consentito di 80 crediti.

PERIODO DIDATTICO: periodo in cui vengono tenuti i tutorati degli insegnamenti.

PORTALE DELLA DIDATTICA: area web (<http://didattica.polito.it/>) che oltre ad offrire informazioni pubbliche come, ad esempio, i manifesti degli studi e i servizi di sostegno economico, offre anche una serie di servizi personalizzati.

Per accedere a tali servizi, dalla home page del portale vengono richiesti username e password: l'username è formato da una S seguita dal numero di matricola, mentre la password è il codice segreto dei box self-service.

PRECEDENZE DIDATTICHE: Gli insegnamenti da inserire nel carico didattico possono essere scelti tra tutti quelli presenti nel Piano degli Studi; tuttavia lo studente è tenuto a rispettare le precedenze di acquisto (o superamento esame) indicate per ogni modulo didattico prescelto.

RETTORE: rappresenta il Politecnico ad ogni effetto di legge ed è "garante della libertà di ricerca e di insegnamento, della libertà di studio e dei diritti di tutti i dipendenti e studenti".

RIATTIVAZIONE CARRIERA: procedura consistente nel far sottoporre il proprio piano di studio alla valutazione della commissione didattica del proprio corso di studio dopo il blocco della carriera dello studente (in seguito ad assenza di atti di carriera negli ultimi 4 anni).

RINUNCIA: interruzione definitiva degli studi. E' irrevocabile e comporta l'annullamento della carriera scolastica precedentemente percorsa.

SENATO ACCADEMICO: organo di indirizzo, programmazione e coordinamento del Politecnico per l'esercizio dell'autonomia universitaria.

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: raggruppamento di materie simili, stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica nel D.M. 4 ottobre 2000. Appartengono ad un determinato settore disciplinare tutte le materie riconducibili alla medesima declaratoria, che descrive sinteticamente i contenuti.

SMART CARD: documento di identità digitale per tutti gli studenti immatricolati alle lauree triennali dal 2007/08. La Smart Card del Sistema Universitario Piemontese oltre a riportare la fotografia e i dati personali contiene la tradizionale banda magnetica più un microprocessore che supporta l'accesso e il pagamento presso i servizi di ristorazione Edisu, sistema di autenticazione per l'accesso ai siti web, l'abbonamento GTT, la memorizzazione di dati di iscrizione all'Ateneo.

SOSPENSIONE DELLA CARRIERA: interruzione degli studi in modo provvisorio. Può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno accademico e una sola volta nel corso della carriera universitaria purché sussistano determinate condizioni.

STATINO: documento ufficiale che lo studente stampa ai box self service da consegnare al docente al momento della registrazione dell'esame.

STAZIONI SELF-SERVICE: terminali collegati in rete con il computer della segreteria centrale.

STRUTTURA DIDATTICA: struttura che determina le regole dell'ordinamento e delibera in merito alle carriere degli studenti. La struttura didattica primaria è la Facoltà, che può articolarsi in altre strutture didattiche di settore oppure in commissioni.

TEMPO PARZIALE: modalità di iscrizione che prevede, per un anno accademico, un carico didattico non superiore ai 36 crediti. Il pagamento dell'iscrizione è contestuale alla compilazione del carico.

TRASFERIMENTO: atto con cui uno studente, non laureato e proveniente da altro ateneo, chiede di proseguire gli studi presso il Politecnico.

VALUTAZIONE CARRIERA CON TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO: riconoscimento di esami sostenuti in altre carriere universitarie.

VECCHIO ORDINAMENTO: insieme delle norme sulle carriere universitarie precedente alla riforma universitaria (D.M. 509 del 3/11/1999). E' ancora valido per gli studenti immatricolati prima della riforma.

Corso di Laurea in Ingegneria	Anni attivati
I° Facoltà di Ingegneria:	
Civile*	I, II, III
Elettrica*	I, II, III
Meccanica*	I, II, III
III° Facoltà di Ingegneria:	
Informatica*	I, II, III
Elettronica delle Telecomunicazioni	I, II, III
IV° Facoltà di Ingegneria:	
Logistica e della Produzione	I, II, III

(*) Per tali corsi di laurea è anche possibile fruire dei servizi offerti dal:
- Centro di Ascolto presso Scano di Montiferro (Or) per Ingegneria Civile ed Informatica;
- Centro di Servizi presso Verona (Vr) per Ingegneria Elettrica e Meccanica.

Percorsi formativi della I Facoltà di Ingegneria

Ingegneria Civile
Ingegneria Elettrica
Ingegneria Meccanica

Profilo della professione

Il laureato in Ingegneria Civile si occupa di progettazione, controllo, esecuzione e gestione delle opere civili in settori operativi, come quelli delle strutture, dell'idraulica (ad esempio acquedotti, fognature e canalizzazioni), della geotecnica (ad esempio galleria ed opere in terra), dei trasporti e delle infrastrutture di trasporto (per esempio strade, ponti, ferrovie, aeroporti ed impianti a fune), della topografia, delle strutture e dell'edilizia.

Aspetti qualificanti

L'ingegnere civile viene riconosciuto e apprezzato per la capacità di affrontare tematiche specifiche e allo stesso tempo trasversali nel settore delle costruzioni e delle opere presenti sul territorio. Inoltre, quello dell'ingegneria civile è anche un settore vitale e in crescita: oggi a questa figura professionale sono attribuiti compiti e funzioni di estrema importanza, perché è in aumento la richiesta sia di opere infrastrutturali di collegamento sul territorio (strade, ferrovie e corsi d'acqua), sia di interventi di recupero e riabilitazione di opere esistenti, con particolare riferimento al campo delle strutture. In considerazione di tutto ciò esiste una forte richiesta di questi professionisti in grado di operare sul territorio nei diversi ambiti di competenza.

Possibilità di lavoro

L'ingegnere civile trova impegno:

- nelle imprese di costruzioni di strutture (edifici) ed infrastrutture civili (strade, ferrovie, aeroporti, canali, opere di protezione del territorio);
- negli enti pubblici e privati preposti alla costruzione e alla gestione di opere civili (ad esempio amministrazioni pubbliche, società concessionarie, società di gestione);
- negli studi professionali che si occupano di progettazione e direzione dei lavori;
- nelle strutture di ricerca operanti nel settore dell'ingegneria civile che si occupano di strutture e materiali.

Contatto

Prof. Ezio Santagata

DITIC – Politecnico di Torino C.so Duca degli Abruzzi 24 - 10129 Torino

tel. +39 011 564 5633 fax +39 011 564 5699

ezio.santagata@polito.it

Percorso formativo

La didattica dei primi due anni fornisce le conoscenze di base dell'ingegneria attraverso gli insegnamenti delle materie scientifiche formative (matematica, fisica, chimica, disegno, informatica, lingua straniera, diritto ed economia) e di materie ingegneristiche di base (scienza delle costruzioni, tecnologia dei materiali, topografia, architettura tecnica). Nel terzo anno vengono affrontate in maniera unitaria tutte quelle tematiche caratterizzanti il Corso di Laurea.

Il piano degli studi della Laurea in Ingegneria Civile prevede 60 crediti per ogni anno di corso.

Centro di Ascolto Scano di Montiferro

A partire dall'anno accademico 2009/2010, per tale corso di Laurea è anche possibile fruire del Centro di Ascolto di Scano di Montiferro (OR), che offre agli iscritti dell'area geografica di riferimento supporti di segreteria, attività di tutorato ed esercitazioni presenziali, sotto la responsabilità di docenti Politecnico e con tutori locali. Nell'anno accademico 2009/2010 è previsto il primo anno di corso di laurea.

Per immatricolarsi o iscriversi all'anno accademico 2009/2010, gli studenti nel formulare il carico didattico **devono rispettare le precedenze di acquisto** indicate nel Piano degli studi: le precedenze si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico ma non al superamento dell'esame.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14AHM _{GQ}	Chimica	7,5		
1	05A00 _{GQ}	Disegno	5		
1	05ASO _{GQ}	Elementi di informatica	5		
1	08AXL _{GQ}	Fisica generale I	7,5	05BOB	
1	05BOB _{GQ}	Matematica I	10		
1,2	01LKI _{GQ}	Lingua inglese I livello	5		
2	03ASS _{GQ}	Elementi di meccanica razionale	7,5	05BOB e	
2	07AXM _{GQ}	Fisica generale II	5	08AXL	
2	05BOC _{GQ}	Matematica II	7,5	05BOB	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14AUO _{GQ}	Elettrotecnica I	7,5	05BOB e 05BOC e 07AXM 08AXL	
1	08AXY _{GQ}	Fisica tecnica	7,5	08AXL	
1	05BOD _{GQ}	Matematica III	2,5	05BOB e 05BOC	
1	01CFN _{GQ}	Scienza dei materiali	7,5	14AHM	
1	01CWR _{GQ}	Topografia	5		
2	01AEJ _{GQ}	Architettura tecnica	5	05A00	
2	08BEK _{GQ}	Idraulica	10	03ASS	
2	01CFO _{GQ}	Scienza delle costruzioni	10	03ASS	
2	01KDA _{GQ}	Unione Europea: storia, evoluzione e prospettive	5		

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	02AMD _{GQ}	Costruzioni idrauliche	10		
1	09BCO _{GQ}	Geotecnica	10	01CFO	
1	01CPB _{GQ}	Tecnica delle costruzioni	10	01CFO	
1,2	01QW _{GQ}	Moduli a scelta libera ⁽¹⁾	10		
2	01KDB _{GQ}	Costruzioni stradali	10		
2	01CCW _{GQ}	Qualità e cultura d'impresa	5		
2	01IBN _{GQ}	Prova finale	5		

Moduli a scelta libera

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	01KDC _{GQ}	Cantiere edile, stradale, strutturale	10		

Note:

- (1) Lo studente può scegliere tra gli insegnamenti inclusi nell'offerta formativa dei Corsi di Laurea a Distanza dell'Ateneo. Viene tuttavia consigliato l'insegnamento "Cantiere edile, stradale, strutturale" da 10 CFU (01KDC - 2 P.D.)

Profilo della professione

Il Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica soddisfa l'elevata domanda di tecnici di alto livello applicativo, dotati di competenze tecniche di base e trasversali, capaci di integrarsi facilmente nell'attività produttiva e dei servizi. L'area di destinazione è quella che concerne attività tecniche connesse con la produzione, l'utilizzazione o la gestione di apparecchiature o sistemi a contenuti prevalentemente elettrici od elettronici, sia nell'ambito di sistemi industriali a diverso grado di automazione, che di aziende di servizi o di reparti a prevalente caratterizzazione energetica.

Aspetti qualificanti

Il laureato in Ingegneria Elettrica è un tecnico di elevata preparazione, qualificato per affrontare i problemi tecnico-industriali nell'immediato e con formazione sufficientemente estesa e valida per recepire e utilizzare l'innovazione.

La grande varietà dei compiti che gli vengono richiesti dal mercato, composto in prevalenza da piccole e medie aziende di notevole diversificazione produttiva, merceologica e gestionale, impone una buona preparazione ingegneristica generale insieme ad ampie conoscenze specifiche nel settore elettrico. Nella formazione dell'ingegnere elettrico di I livello è prevalente il concetto di evitare eccessive specializzazioni e di curare al meglio una solida preparazione tecnico-teorica di base. Ciò consente un rapido adattamento alle più diverse esigenze professionali e mira ad evitare una rapida obsolescenza della preparazione, dovuta al costante progresso tecnologico.

Il Corso di Laurea, pertanto, fornisce, oltre all'impostazione generale matematica dei fenomeni fisico-chimici, la conoscenza e la capacità di impiego degli strumenti informatici, le nozioni fondamentali dell'economia e dell'organizzazione applicate ai processi produttivi. Le discipline tecnico-scientifiche mirano, infine, a completare la preparazione nell'ambito delle problematiche legate alla produzione, al trasporto, alla conversione e utilizzazione dell'energia elettrica con riferimento anche agli aspetti dell'automazione e della sicurezza.

Possibilità di lavoro

La professionalità del laureato in Ingegneria Elettrica offre possibilità di impiego diversificate:

- progettazione, esercizio e manutenzione di componenti e sistemi a contenuto tecnologico elettrico;
- direzione e gestione di reparti e di linee di produzione;
- funzioni di responsabilità per sistemi di energia, ecc.;
- attività di controllo, verifiche tecniche e sicurezza elettrica
- attività di promozione, vendita, assistenza tecnica;
- attività professionale in studi che si occupano di progettazione di componenti e sistemi elettromeccanici;
- attività professionale in studi che si occupano di progettazione di impianti e direzione dei lavori.

Proseguimento su Laurea specialistica

Il percorso formativo consente l'accesso senza debiti formativi al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica.

Centro Servizi di Verona

A partire dall'anno accademico 2008/2009, per tale corso di Laurea è anche possibile fruire del Centro Servizi di Verona, che offre agli iscritti dell'area geografica di riferimento supporti di segreteria, attività di tutorato ed esercitazioni presenziali, sotto la responsabilità di docenti Politecnico e con tutori locali. Nell'anno accademico 2009/2010 e' previsto primo e secondo anno di corso di Laurea.

Contatto

Prof. Mario Lazzari

DELET – Politecnico di Torino C.so Duca degli Abruzzi 24 - 10129 Torino

tel. +39 011 564 7119 fax +39 011 564 7199

mario.lazzari@polito.it

Percorso formativo

Per immatricolarsi o iscriversi all'anno accademico 2009/2010, gli studenti nel formulare il carico didattico **devono rispettare le precedenze di acquisto** indicate nel Piano degli studi: le precedenze si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico ma non al superamento dell'esame.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14ACFcc	Analisi matematica I	5		03BOB
1	11AHMcc	Chimica	5		
1	09ASOcc	Elementi di informatica	5		
1	09AXOcc	Fisica I	5	14ACF	
1	07EMCcc	Istituzioni di analisi e geometria	5	14ACF	
2	17AClcc	Analisi matematica II	5	14ACF e 13BCG	03BOD
2	12APGcc	Disegno tecnico industriale	5		
2	01ETEcc	Economia e tecnica aziendale	5		
2	09AXPcc	Fisica II	5	09AXO	
2	13BCGcc	Geometria	5		
2	06ECVcc	Scrittura tecnica	3		
2	02CRLcc	Tecnologia meccanica	5	14ACF e 12APG e 09AXP	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	03AKWcc	Controlli automatici I	5	14ACF e 09AXO	01ETG
1	09AUOcc	Elettrotecnica I	5	14ACF e 07EMC e 09AXP	
1	08AUQcc	Elettrotecnica II	5	02ATX	
1	05AXYcc	Fisica tecnica	5	07EMC e 11AHM e 09AXP	
1	04AZTcc	Fondamenti di meccanica applicata	5	14ACF e 13BCG e 09AXO	
1	06CINcc	Sistemi energetici	5	05AXY	
1,2	01LKIcc	Lingua inglese I livello	5		
2	04AJYcc	Comunicazioni elettriche	5		
2	03AKXcc	Controlli automatici II	5	03AKW	01ETH
2	02ATXcc	Elettronica I	5	09AUO	
2	01AUAcc	Elettronica II	5	02ATX	
2	01BHKcc	Informatica industriale	5	09ASO	
2	07BNMcc	Macchine elettriche	5	08AUQ	

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	02AFJcc	Azionamenti elettrici I	5	01AUA e 07BNM e 03AKW	
1,2	07IBNcc	Prova finale	5		
1	02AUDcc	Elettronica industriale di potenza I	5	08AUQ e 02ATX e 03AKW	
1	01BSOcc	Misure elettriche ed elettroniche	5	08AUQ e 01AUA	
1	02CILcc	Sistemi elettrici per l'energia I	5	07BNM	
2		<i>Moduli a scelta libera o da Tabella 1⁽²⁾</i>	10		
1	03CIMcc	Sistemi elettrici per l'energia II	5	02CIL	
1	01BOEcc	Materiali ⁽¹⁾	5	11AHM	01FWG
1,2	01MTGcc	<i>oppure</i>	0		
2	01FWGcc	Normativa e legislazione tecnica ⁽¹⁾	5		01BOE
2	02AUEcc	Elettronica industriale di potenza II	5	02AUD	
2	01FWHcc	Sistemi elettrici per l'energia III	5	03CIM	
2	02CLMcc	Storia della filosofia contemporanea	2		

Esami a scelta consigliati dalla Facoltà

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1,2	01CWOcc	Tirocinio I	5		
1,2	01CWPcc	Tirocinio II	5	01CWO	
2	02AFKcc	Azionamenti elettrici II	5	02AFJ e 02AUD	
2	02CCYcc	Qualità nei prodotti e nei processi ⁽³⁾	5		

Note:

- (1) L'insegnamento di "Normativa e legislazione tecnica" (01FWGCC) è mutuato dal modulo didattico di "Nozioni Giuridiche Fondamentali" (02BUWDK) del Corso di Laurea a Distanza in Ingegneria Logistica e della Produzione; in alternativa lo studente può scegliere di indicare nel carico didattico il modulo di "Materiali" (01BOECC) impartito nel Corso di Laurea a distanza in Ingegneria Meccanica.
- (2) I moduli a scelta devono essere concordati con la Commissione provvedimenti per studenti. Fatta salva libertà dello studente, la Facoltà consiglia i moduli didattici riportati in tabella.
- (3) Insegnamento impartito nel corso di laurea a Distanza in Ingegneria Meccanica della I Facoltà.

Laurea in Ingegneria meccanica

Profilo della professione

Il laureato in Ingegneria meccanica svolge la sua professione nell'ambito tecnologico dei sistemi meccanici e delle tecnologie di produzione. Si può occupare di progettazione esecutiva di macchine e impianti per varie applicazioni; dell'esercizio, della gestione e della manutenzione di impianti produttivi; di attività tecniche in aziende di servizi; di installazione e/o collaudo di macchine e impianti; di verifiche tecniche e attività di controllo; di consulenza nei settori della qualità e della sicurezza; di aspetti tecnico-commerciali riguardanti la vendita e l'assistenza di prodotti e impianti.

Aspetti qualificanti

L'ambito della tecnologia dei sistemi meccanici e delle tecnologie di produzione è estremamente vitale nella società moderna. L'ingegneria meccanica offre quindi una vasta gamma di opportunità professionali.

Grazie alla flessibilità che gli deriva da una solida cultura tecnica e scientifica ad ampio spettro, non finalizzata ad un particolare prodotto o funzione aziendale, l'ingegnere meccanico ha la capacità di adattarsi rapidamente alle diverse esigenze professionali dei diversi contesti di lavoro, è in grado di aggiornare la propria formazione e di seguire e gestire l'innovazione tecnologica nel comparto in cui opera e sa affrontare problematiche nuove con metodo e rigore.

Possibilità di lavoro

Il laureato in Ingegneria meccanica trova impiego, con diverse funzioni, principalmente in industrie che progettano e producono gruppi e componenti meccanici, in industrie di trasformazione che si avvalgono di sistemi di produzione meccanici ed elettromeccanici, in aziende di servizio e di consulenza industriale e nel campo tecnico-commerciale.

Può inoltre lavorare presso enti pubblici con funzioni di tipo tecnico.

Proseguimento su Laurea specialistica

Il percorso formativo consente l'accesso senza debiti formativi al corso di laurea specialistica in Ingegneria meccanica.

Centro Servizi di Verona

A partire dall'anno accademico 2008/2009, per tale corso di Laurea è anche possibile fruire del Centro Servizi di Verona, che offre agli iscritti dell'area geografica di riferimento supporti di segreteria, attività di tutorato ed esercitazioni presenziali, sotto la responsabilità di docenti Politecnico e con tutori locali. Nell'anno accademico 2009/2010 è previsto primo e secondo anno di corso di Laurea.

Contatti

Prof. Giovanni Roccati

DIMEC – Politecnico di Torino C.so Duca degli Abruzzi 24 - 10129 Torino
tel. +39 011 564 6923 fax +39 011 564 6999
giovanni.roccati@polito.it

Percorso formativo

Per immatricolarsi o iscriversi all'anno accademico 2009/2010, gli studenti nel formulare il carico didattico devono rispettare le precedenza di acquisto indicate nel Piano degli studi: le precedenza si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico ma non al superamento dell'esame.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14ACFDN	Analisi matematica I	5		03BOB
1	11AHMDN	Chimica	5		
1	09ASODN	Elementi di informatica	5		
1	09AXODN	Fisica I	5	14ACF	
1	07EMCDN	Istituzioni di analisi e geometria	5	14ACF	03BOC
2	17ACIDN	Analisi matematica II	5	14ACF e 13BCG	03BOD
2	12APGDN	Disegno tecnico industriale	5		
2	01ETEDN	Economia e tecnica aziendale	5		
2	09AXPDN	Fisica II	5	09AXO	
2	13BCGDN	Geometria	5		
2	06ECVDN	Scrittura tecnica	3		
2	02CRLDN	Tecnologia meccanica	5	14ACF e 12APG e 09AXP	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	12AGIDN	Calcolo numerico	5	14ACF e 09ASO e 13BCG	
1	10AULDN	Elettrotecnica	5	14ACF e 07EMC e 09AXP	
1	05AXYDN	Fisica tecnica	5	07EMC e 11AHM e 09AXP	
1	04AZTDN	Fondamenti di meccanica applicata	5	14ACF e 13BCG e 09AXO	
1	01BOEDN	Materiali	5	11AHM	
1	06CINDN	Sistemi energetici	5	05AXY	
1,2	01LKIDN	Lingua inglese I livello	5		
2	08AJRDN	Comportamento meccanico dei materiali	5	12APG e 04AZT	
2	02APKDN	Dispositivi e sistemi meccanici	5	04AZT	
2	01AYHDN	Fluidodinamica applicata	5	14ACF e 13BCG e 09AXO	
2	08BNIDN	Macchine	5	05AXY e 06CIN	
2	01BNJDN	Macchine e azionamenti elettrici	5	10AUL e 04AZT	
2	05CQXDN	Tecnologia dei materiali metallici	5	08AJR e 01BOE	

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	06AOQDN	Disegno assistito dal calcolatore	5	12APG e 09ASO	
1	04ASBDN	Elementi costruttivi delle macchine	5	02CRL e 08AJR	
1	14BGGDN	Impianti industriali	5	01AYH e 02CRL	
1	07BGYDN	Impianti termotecnici	5	06CIN e 01AYH	
1,2		<i>Moduli a scelta libera o da Tabella 1</i> ⁽¹⁾	10		
2	02BGHDN	Impianti meccanici	5		
2	01BSLDN	Misure e strumentazioni industriali	5	09AXP e 04AZT	
2	02CCYDN	Qualità nei prodotti e nei processi ⁽²⁾	5	09AXO e 12AGI	
2	03CJBDN	Sistemi integrati di produzione	5	02CRL e 09ASO	
2	02CLMDN	Storia della filosofia contemporanea	2		
1,2	07IBNDN	Prova finale	5		

Esami a scelta consigliati dalla Facoltà

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1,2	01CWO DN	Tirocinio I	5		
1,2	01CWP DN	Tirocinio II	5	01CWO	
1; 2	01ASJ DN	Elementi di elettronica applicata e controlli automatici	5	10AUL	

Note:

- (1) Per gli esami a scelta la Facoltà consiglia gli insegnamenti riportati in tabella. Tuttavia lo studente potrà scegliere altri insegnamenti presenti in altri Corsi di Laurea a Distanza, purché sottoposti alla Commissione piani di studio.
- (2) Questo insegnamento non può essere inserito nel carico didattico da coloro che hanno già superato l'esame di "Normativa e legislazione tecnica" (01FWGDN).

Percorsi formativi della III Facoltà di Ingegneria

*Ingegneria delle Telecomunicazioni
Ingegneria Elettronica
Ingegneria Informatica*

Profilo della professione

Gli ingegneri delle telecomunicazioni consentono agli abitanti del villaggio globale di scambiarsi informazioni e dati multimediali mediante collegamenti wireless o su fibre ottiche e reti telematiche. Il laureato in Ingegneria delle telecomunicazioni è in grado di operare nei settori della progettazione, ricerca, sviluppo, produzione, commercio, esercizio e manutenzione dei sistemi e delle reti di telecomunicazioni.

Aspetti qualificanti

Gli ingegneri delle telecomunicazioni imparano come trasferire l'informazione (la voce di una telefonata, una fotografia, una canzone, un film, ma anche i dati misurati da un rilevatore sulle pendici di un vulcano, le immagini osservate da un satellite spia, l'elettrocardiogramma misurato a bordo di un elicottero del soccorso alpino, ecc) dalla sorgente che ha prodotto i dati fino all'utente finale (ad esempio un amico al telefono dall'altra parte del mondo, ecc).

Questo richiede lo studio di:

- elaborazione di segnali multimediali (audio/MP3, immagini/JPEG, video/MPEG e loro evoluzioni);
- tecniche di trasmissione digitale (wireless, via satellite, su ADSL, su fibre ottiche, WiFi, WiMAX);
- architetture di reti di telecomunicazione (internet, GSM/UMTS);
- servizi innovativi per gli utenti (SMS, MMS, Voice and Video over IP, Skype, WWW, Peer to Peer, chat).

Possibilità di lavoro

Chi si laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni trova impiego principalmente presso:

- aziende del settore ICT (Information and Communication Technology);
- operatori telefonici ed internet service provider;
- aziende che forniscono servizi di telecomunicazioni e sviluppano applicazioni software e multimediali per la rete internet;
- aziende che producono apparati e componenti per i sistemi e le reti di telecomunicazioni;
- enti e laboratori di ricerca in cui si studiano i sistemi di telecomunicazione di nuova generazione;
- enti ed aziende internazionali che si occupano delle specifiche, degli standard e della messa in esercizio di sistemi distribuiti di telecomunicazione.

Contatto

Prof. Roberto Gaudino
DELEN - Dipartimento di Elettronica
tel. +39 011 564 4172 fax +39 011 564 4099
roberto.gaudino@polito.it

Percorso formativo

Il primo anno è caratterizzato dalle discipline di base nell'ambito matematico, fisico, chimico e informatico, ed è completato dallo studio dell'inglese. Il secondo anno prevede principalmente insegnamenti nell'ambito dell'informatica, delle telecomunicazioni, dell'elettrotecnica e dell'elettronica e dell'automazione, con complementi di matematica e cultura generale. Il terzo anno si concentra sugli aspetti peculiari dell'ingegneria delle telecomunicazioni (trattamento dei segnali e trasmissioni digitali), con approfondimenti e attenzione particolare rivolta agli aspetti applicativi.

Per immatricolarsi od iscriversi all'anno accademico 2009/2010 gli studenti possono scegliere i moduli da inserire nel carico didattico fra tutti gli insegnamenti compresi nel piano degli studi, considerando però le precedenze indicate nel Piano degli studi: tali precedenze si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico e non al superamento dell'esame.

L'assegnazione del periodo didattico (semestre) ai singoli corsi riflette il periodo in cui indicativamente dovrebbe svolgersi il tutorato.

I tutorati per i quali si risconterà un numero troppo esiguo di studenti frequentanti verranno annullati.

Le strutture competenti, alla consegna della domanda di laurea, eseguiranno una verifica finale sul rispetto delle regole stabilite dalla Facoltà per il piano degli studi.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	05AYTBQ	Fondamenti di chimica	4		
1	04ECMBQ	Informatica I	5		
1	02ECNBQ	Informatica II	5	04ECM	
1	02BOBBQ	Matematica I	6		
1	02BOCBQ	Matematica II	6	02BOB	
1	07ECVBQ	Scrittura tecnica	3		
1,2	01LKIBQ	Lingua inglese I livello	5		
2	13AUOBQ	Elettrotecnica I	5	02BOC	
2	12AXOBQ	Fisica I	5	01BOD	
2	13AXPBQ	Fisica II	5	12AXO	
2	01BODBQ	Matematica III	6	02BOC	
2	01ECPBQ	Matematica IV	6	01BOD	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	02ETIBQ	Dispositivi e circuiti elettronici	5	13AXP e 06EKL	
1	13AUQBQ	Elettrotecnica II	5	13AUO	
1	07AYSbQ	Fondamenti di automatica	5	13AXP e 13AUQ	
1	06EKLbQ	Sistemi elettronici	5	13AUQ e 13CTP e 12AXO	
1	13CTPBQ	Teoria dei segnali	5	01ECP	
1,2	05EJXBQ	Lingue II	4	01LKI	
2	09EIPBQ	Algoritmi e programmazione avanzata	5	02ECN	
2	10AGABQ	Calcolatori elettronici	5	02ECN	
2	13AGIBQ	Calcolo numerico	3	02BOC	
2	07AJYbQ	Comunicazioni elettriche	5	13CTP	
2	06EJRBQ	Introduzione alle reti telematiche	5	13CTP	
2	02BSQBQ	Misure elettroniche (gen.)	5	02ETI	
2	02FWMBQ	Sistemi a radiofrequenza I	5	13AUQ e 12AXO e 02BOC	

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	05ARZbQ	Elaborazione numerica dei segnali	5	13CTP	
1	05AUJbQ	Elettronica per le telecomunicazioni	5	02ETI	
1	05EMIBQ	Reti in fibra ottica	5	04CXG o 06EJR	
1	02FWNBQ	Sistemi a radiofrequenza II	5	02FWM	
1	04CXGbQ	Trasmissione numerica	5	07AJY	
1	05CXKbQ	Trasmissione sul canale radiomobile	5	04CXG	
2		Contesto ⁽²⁾	4		
2	06EJBBQ	Economia	5	02BOC	
2	02FEUBQ	Fondamenti di proprietà industriale ⁽¹⁾	3		37CWH
2	02FLMBQ	Sistemi di qualità ⁽¹⁾	3		37CWH
		Scelta 1	5		
		Scelta 2 ⁽³⁾	5		
1,2	37CWHbQ	Tirocinio ⁽¹⁾	6		02FEU; 02FLM
1,2	01BUHbQ	Monografia	2		

Contesto

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	03CLMBQ	Storia della filosofia contemporanea	4		

Scelta 1 o caratterizzante

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	06EKGbQ	Reti radiomobili	5	06EJR	

Scelta 2 o allargata

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	04ADYbQ	Architettura dei sistemi operativi	5	09EIP e 10AGA	
1	06AEBQ	Architettura delle basi di dati	5	09EIP e 10AGA	
1	05EKDbQ	Progetto di circuiti digitali	5	02ETI e 10AGA	

Note:

- (1) Gli studenti che non intendono effettuare il Tirocinio devono sostenere i seguenti esami: "Sistemi di qualità" (02FLM) e "Fondamenti di proprietà industriale" (02FEU). Tali esami possono essere inseriti nel piano degli studi esclusivamente in sostituzione del tirocinio.
- (2) Per Contesto lo studente deve sostenere l'esame di "Storia della filosofia contemporanea" (03CLM).
- (3) Nel proprio percorso formativo sul Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica lo studente deve sostenere in ogni caso un solo esame di Scelta 2.

Laurea in Ingegneria elettronica

Profilo della professione

Il laureato in Ingegneria elettronica opera nella progettazione, ingegnerizzazione, produzione, esercizio e manutenzione di sistemi elettronici con applicazioni all'automazione, alle telecomunicazioni, alle reti e in generale tutto quanto viene oggi etichettato come "digitale".

L'ingegnere elettronico può inoltre gestire o dirigere laboratori o linee di produzione, occuparsi di promozione, vendita e assistenza tecnica.

Aspetti qualificanti

L'attività centrale dell'ingegnere elettronico è la progettazione; questo vuol dire:

- possedere solide conoscenze ingegneristiche di base;
- conoscere le caratteristiche di componenti, apparati e sistemi;
- saper dirigere, coordinare e gestire laboratori e sistemi di produzione;

Queste competenze di alto profilo consentono una collocazione anche al di fuori del settore produttivo elettronico.

Possibilità di lavoro

Chi si laurea in Ingegneria elettronica può operare sia in aziende che producono oggetti e sistemi di tipo elettronico (ad esempio calcolatori e telefonini), sia in aziende che utilizzano l'elettronica nei propri prodotti: automazione di impianti, telecomunicazioni terrestri e satellitari, autoveicolo, applicazioni domestiche.

L'esplosione della domanda di personale qualificato nel settore delle tecnologie per il trattamento e la trasmissione dell'informazione assicura ampi sbocchi occupazionali ai laureati elettronici.

Contatto

Prof. Dante Del Corso

DELEN - Dipartimento di Elettronica

tel. +39 011 564 4044 fax +39 011 564 4099

dante.delcorso@polito.it

Percorso formativo

Il percorso formativo fornisce la conoscenza delle principali caratteristiche di componenti, apparati e sistemi, e offre allo studente strumenti che lo metteranno in grado di:

- identificare e formulare i problemi ingegneristici utilizzando metodi, tecniche e strumenti aggiornati;
- applicare a casi concreti le metodologie di analisi e di progetto tipiche del settore;
- impostare e condurre esperimenti e interpretarne i risultati;
- comprendere i contesti aziendali e i loro aspetti economici, gestionali e organizzativi;
- lavorare in gruppo e comunicare efficacemente in modo scritto e orale, anche in un contesto internazionale.

Il primo anno di studio è caratterizzato dalle discipline di base nell'ambito matematico, fisico, chimico e informatico, ed è completato dallo studio dell'inglese e dalla cultura generale.

Il secondo anno prevede principalmente insegnamenti di informatica, telecomunicazioni, elettrotecnica, elettronica e automazione, con complementi di matematica e cultura generale.

Il terzo anno contiene prevalentemente materie specialistiche di tipo elettronico, con taglio progettuale.

Per immatricolarsi od iscriversi all'anno accademico 2009/2010 gli studenti possono scegliere i moduli da inserire nel carico didattico fra tutti gli insegnamenti compresi nel piano degli studi, considerando però le precedenzae indicate nel Piano degli studi: tali precedenzae si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico e non al superamento dell'esame.

L'assegnazione del periodo didattico (semestre) ai singoli corsi riflette il periodo in cui indicativamente dovrebbe svolgersi il tutorato.

I tutorati per i quali si risconterà un numero troppo esiguo di studenti frequentanti verranno annullati.

Le strutture competenti, alla consegna della domanda di laurea, eseguiranno una verifica finale sul rispetto delle regole stabilite dalla Facoltà per il piano degli studi.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	05AYTCM	Fondamenti di chimica	4		
1	04ECMCM	Informatica I	5		
1	02ECNcM	Informatica II	5	04ECM	
1	02BOBcM	Matematica I	6		
1	02BOCcM	Matematica II	6	02BOB	
1	07ECVcM	Scrittura tecnica	3		
1,2	01LKIcM	Lingua inglese I livello	5		
2	13AUOcM	Elettrotecnica I	5	02BOC	
2	12AXOcM	Fisica I	5	01BOD	
2	13AXPcM	Fisica II	5	12AXO	
2	01BODcM	Matematica III	6	02BOC	
2	01ECPcM	Matematica IV	6	01BOD	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14AKScM	Controlli automatici	5	07AYS e 13CTP	
1	02ETIcM	Dispositivi e circuiti elettronici	5	13AXP e 06EKL	
1	13AUQcM	Elettrotecnica II	5	13AUO	
1	07AYScM	Fondamenti di automatica	5	13AUQ o 13AXP	
1	06EKLcM	Sistemi elettronici	5	13AUQ e 12AXO e 13CTP	
1	13CTPcM	Teoria dei segnali	5	01ECP	
1,2	05EJXcM	Lingue II	4	01LKI	
2	09EIPcM	Algoritmi e programmazione avanzata	5	02ECN	
2	13AGIcM	Calcolo numerico	3	02BOC	
2	02AJZcM	Comunicazioni elettriche (gen.)	5	13CTP	
2	06EJRcM	Introduzione alle reti telematiche	5	13CTP	
2	02BSQcM	Misure elettroniche (gen.)	5	02ETI	
2	02FWMcM	Sistemi a radiofrequenza I	5	13AUQ e 12AXO e 02BOC	

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	06ATHcm	Elettronica analogica	5	02ETI e 02BSQ	
1	05ATNcm	Elettronica dei sistemi digitali	5	05EKD	
1	05EKCCm	Misure elettroniche II	5	02BSQ	
1	05EKDCm	Progetto di circuiti digitali	5	02ETI e 10AGA	
1	02FWNcm	Sistemi a radiofrequenza II	5	02FWM	
1,2		Scelta 1	5		
1,2		Scelta 2 ⁽³⁾	5		
2	10AGAcM	Calcolatori elettronici	5	02ECN	
2		Contesto ⁽²⁾	4		
2	06EJBcm	Economia	5	02BOC	
2	02FEUCm	Fondamenti di proprietà industriale ⁽¹⁾	3		37CWH
2	02FLMcm	Sistemi di qualità ⁽¹⁾	3		37CWH
1,2	37CWHcm	Tirocinio ⁽¹⁾	6		02FEU; 02FLM
1,2	01BUHcm	Monografia	2		

Contesto

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	03CLMcm	Storia della filosofia contemporanea	4		

Scelta 1 o caratterizzante

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	02ATScM	Elettronica di potenza	5	06ATH	

Scelta 2 o allargata

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	04ADYcm	Architettura dei sistemi operativi	5	09EIP e 10AGA	
1	06AEAcM	Architettura delle basi di dati	5	09EIP e 10AGA	
1	05ARZcm	Elaborazione numerica dei segnali	5	13CTP	
2	07EKGcm	Reti radiomobili	5	06EJR	

Note:

- (1) Gli studenti che non intendono effettuare il Tirocinio devono sostenere i seguenti esami:
 - "Sistemi di qualità" (02FLM), 2° pd, 3 crediti;
 - "Fondamenti di proprietà industriale" (02FEU), 2° pd, 3 crediti.
- (2) Per Contesto lo studente deve sostenere l'esame di "Storia della filosofia contemporanea" (03CLM), 2° pd, 4 crediti.
- (3) Nel proprio percorso formativo sul Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica lo studente deve sostenere in ogni caso un solo esame di Scelta 2.

Profilo della professione

Il laureato in Ingegneria informatica si occupa della progettazione, ingegnerizzazione, produzione, esercizio e manutenzione dei sistemi di elaborazione e dei sistemi informativi. La sua formazione gli consente la direzione e la gestione di laboratori informatici e di sistemi informativi aziendali, sia nel contesto della produzione industriale che nell'area dei servizi. Può operare inoltre nelle attività di promozione, vendita, assistenza tecnica e nella libera professione.

Aspetti qualificanti

Sono ben note le carenze di specialisti informatici a livello italiano e mondiale rispetto alla richiesta del mercato: questo perché le competenze informatiche sono richieste ormai in moltissimi settori, non solo scientifici e tecnologici. Il laureato in Ingegneria informatica si inserisce facilmente in ogni contesto produttivo o professionale grazie all'accentuata integrazione tra conoscenze teoriche ed esperienze pratiche realizzate nei laboratori e negli stage aziendali.

Possibilità di lavoro

Chi si laurea in Ingegneria informatica ha come sbocco lavorativo naturale le aziende che realizzano sistemi e prodotti informatici, hardware e software, e le aziende e gli enti che progettano servizi per la pubblica amministrazione, la finanza, la comunicazione, i trasporti, e moltissimi altri settori produttivi. Inoltre, le conoscenze di base e specialistiche apprese in questo corso di laurea sono ampiamente apprezzate in qualsiasi tipo di ente o azienda, ad esempio per le attività che riguardano il progetto, la gestione e il controllo dei sistemi produttivi.

Contatto**Prof. Matteo Sonza Reorda**

DAUIN - Dipartimento di Automatica Informatica

tel. +39 011 564 7055 fax +39 011 564 7099

matteo.sonzareorda@polito.it

Percorso formativo

Obiettivo didattico del corso di laurea in Ingegneria informatica è una cultura di base ampia, comprendente non soltanto le matematiche, il software e l'hardware degli elaboratori, ma anche l'elettrotecnica, l'elettronica, le misure elettroniche, il controllo automatico, l'elaborazione dei segnali. Questa impostazione mira a sviluppare nello studente una capacità critica che riguardi non soltanto gli aspetti connessi alla progettazione del software, ma anche quelli relativi al dimensionamento, alla gestione di impianti e ai sistemi informativi nel loro complesso.

Per quanto riguarda le conoscenze specificamente informatiche, il percorso formativo (che per questo corso di laurea è unico) comprende argomenti come l'architettura dei sistemi di elaborazione, l'organizzazione dei sistemi operativi, la struttura delle basi di dati, i protocolli, le architetture e i servizi di rete, l'ingegneria del software, le tecnologie Web, le applicazioni grafiche e multimediali, la sicurezza e la protezione dei sistemi e del traffico di rete.

Per immatricolarsi od iscriversi all'anno accademico 2009/2010 gli studenti possono scegliere i moduli da inserire nel carico didattico fra tutti gli insegnamenti compresi nel piano degli studi, considerando però le precedenze indicate nel Piano degli studi: tali precedenze si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico e non al superamento dell'esame.

L'assegnazione del periodo didattico (semestre) ai singoli corsi riflette il periodo in cui indicativamente dovrebbe svolgersi il tutorato.

I tutorati per i quali si risconterà un numero troppo esiguo di studenti frequentanti verranno annullati.

Le strutture competenti, alla consegna della domanda di laurea, eseguiranno una verifica finale sul rispetto delle regole stabilite dalla Facoltà per il piano degli studi.

1° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	05AYTbc	Fondamenti di chimica	4		
1	04ECMbc	Informatica I	5		
1	02ECNbc	Informatica II	5	04ECM	
1	02BOBbc	Matematica I	6		
1	02BOCbc	Matematica II	6	02BOB	
1	07ECVbc	Scrittura tecnica	3		
1,2	01LKIbc	Lingua inglese I livello	5		
2	13AUObc	Elettrotecnica I	5	02BOC	
2	12AXObc	Fisica I	5	01BOD	
2	13AXPbc	Fisica II	5	12AXO	
2	01BODbc	Matematica III	6	02BOC	
2	01ECPbc	Matematica IV	6	01BOD	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14AKSbc	Controlli automatici	5	07AYS e	
1	02ETIbc	Dispositivi e circuiti elettronici	5	13AXP e 06EKL	
1	13AUQbc	Elettrotecnica II	5	13AUO	
1	07AYSbc	Fondamenti di automatica	5	13AXP e 13AUQ	
1	06EKLbc	Sistemi elettronici	5	13AUQ e 13CTP e 12AXO	
1	13CTPbc	Teoria dei segnali	5	01ECP	
1,2	05EJXbc	Lingue II	4	01LKI	
2	09EIPbc	Algoritmi e programmazione avanzata	5	02ECN	
2	10AGAbc	Calcolatori elettronici	5	02ECN	
2	13AGIbc	Calcolo numerico	3	02BOC	
2	06EJRbc	Introduzione alle reti telematiche		13CTP	
2	02BSQbc	Misure elettroniche (gen.)	5	02ETI	
2	07CBIbc	Programmazione a oggetti	5	09EIP	

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	04ADYbc	Architettura dei sistemi operativi	5	09EIP e 10AGA	
1	06AEAbc	Architettura delle basi di dati	5	09EIP e 10AGA	
1	04EJlbc	Elettronica per l'informatica	5	02ETI	
1	04EKBbc	Metodi di elaborazione dei segnali	5	13CTP	
1	07EKEbc	Programmazione in ambienti distribuiti	5	06AEA e 09CDU e 04ADY e 07CBI	
1	09CDUbc	Reti di calcolatori	5	06EJR	
2		Contesto ⁽²⁾	4		
2	02FEUbc	Fondamenti di proprietà industriale ⁽¹⁾	3		37CWH
2	05CHJbc	Sistemi a microprocessore	5	10AGA	
2	02FLMbc	Sistemi di qualità ⁽¹⁾	3		37CWH
		Scelta 1	5		
		Scelta 2 ⁽³⁾⁽⁴⁾	5		
1,2	37CWHbc	Tirocinio ⁽¹⁾	6		02FEU; 02FLM
1,2	01BUHbc	Monografia	2		

Contesto (1)

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	03CLMbc	Storia della filosofia contemporanea	4		

Scelta 1 o caratterizzante

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	06EJBbc	Economia	5	02BOC	

Scelta 2 o allargata (3) (4)

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	05EKDbc	Progetto di circuiti digitali	5	02ETI e 10AGA	
2	07EKGbc	Reti radiomobili	5	06EJR	

Note:

- (1) Gli studenti che non intendono effettuare il Tirocinio devono sostenere i seguenti esami:- "Sistemi di qualità" (02FLM);- "Fondamenti di proprietà industriale" (02FEU). Tali esami possono essere inseriti nel piano degli studi esclusivamente in sostituzione del Tirocinio.
- (2) Per Contesto lo studente deve sostenere l'esame "Storia della filosofia contemporanea" (03CLM).
- (3) Nel proprio percorso formativo sul Corso di Laurea in Ingegneria Informatica lo studente deve sostenere in ogni caso un solo esame di Scelta 2.
- (4) Gli studenti iscritti presso le sedi di Alessandria, Scano di Montiferro e Domodossola per Scelta 2 o allargata potranno indicare esclusivamente l'esame "Reti radiomobili" (07EKG).

**Percorsi formativi
della IV Facoltà di Ingegneria**

Ingegneria logistica e della produzione

Laurea in Ingegneria logistica e della produzione

Profilo della professione

Il laureato in Ingegneria logistica e della produzione si occupa della “gestione operativa dell’impresa”, in particolare nel campo delle attività di produzione e distribuzione dei beni. Questo ruolo richiede le competenze necessarie per gestire in modo efficiente le risorse dell’impresa (per esempio pianificando l’uso di impianti, macchinari e manodopera), gestire i flussi dei materiali (per esempio coordinando gli acquisti, le attività di produzione, le spedizioni e le vendite), mantenere le relazioni con i fornitori e i clienti, e occuparsi dei sistemi di assicurazione della qualità.

Nell’ambito di tale ruolo l’ingegnere logistico e della produzione si pone come intermediario tra i tecnici “specialisti” del settore (per es. ingegneri meccanici, elettronici, ecc.) e coloro che si occupano dell’amministrazione dell’azienda (es. laureati in Economia aziendale).

Aspetti qualificanti

Il valore di questa figura professionale è associato alla sua capacità di contribuire all’efficienza e alla competitività delle imprese, fattori particolarmente importanti per le aziende, oggi impegnate in mercati globalizzati sempre più impegnativi e complessi. Questa competenza deriva dalla capacità di analizzare i problemi del processo produttivo dell’impresa e del contesto economico in cui essa opera e, quindi, di usare correttamente gli strumenti analitici e le applicazioni informatiche che le imprese hanno a disposizione per gestire le proprie attività operative.

Possibilità di lavoro

L’ingegnere logistico e della produzione è molto richiesto sul mercato del lavoro, grazie a competenze utilizzabili in diversi settori. Egli può inserirsi presso imprese manifatturiere appartenenti ai più diversi rami dell’industria, così come nel settore della distribuzione. Impieghi sono anche possibili presso le società di consulenza e nello staff di imprese di servizi nelle quali sono importanti le attività associate alla gestione operativa delle risorse e dei materiali (es. Trasporti e sanità).

Percorso formativo

Il corso di laurea prevede un unico percorso formativo. Nell’arco dei tre anni di studio gli insegnamenti si dividono in tre ambiti principali:

- Insegnamenti di base di matematica, fisica e chimica, che hanno lo scopo di fornire le basi culturali e metodologiche necessarie per seguire gli altri insegnamenti;
- Materie tecniche di base, che forniscono una formazione ingegneristica ad ampio spettro, necessaria per comprendere i problemi tecnici presenti nei diversi settori industriali;
- Materie caratterizzanti, che forniscono le competenze economiche e gestionali tipiche della figura professionale.

Contatto

Prof. Carlo Rafele

DISPEA - Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell’Azienda

tel. +39 011 564 7286 fax +39 011 564 7299

carlo.rafele@polito.it

1° anno

Gli studenti che si immatricolano sono obbligati ad inserire, nel carico didattico per un minimo di 20 crediti, i seguenti moduli didattici:

15ACFDK	Analisi Matematica I	5 crediti
02EFEDK	Geometria B1	5 crediti
18ACIDK	Analisi Matematica II	5 crediti
06EARDK	Chimica A	5 crediti

Tutti gli studenti, nel formulare il carico didattico, devono rispettare le precedenze indicate nel Piano degli studi: le precedenze si riferiscono soltanto all'acquisto del modulo didattico, non al superamento dell'esame.

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	15ACFDK	Analisi matematica I	5		
1	18ACIDK	Analisi matematica II	5	15ACF	
1	06EARDK	Chimica A	5		
1	02AZODK	Fondamenti di informatica I	5		
1	01AZPK	Fondamenti di informatica II	5	02AZO	
1,2	01LKLDK	Lingua inglese I livello	5		
2	10AXODK	Fisica I	5	15ACF	
2	10AXPK	Fisica II	5	10AXO	
2	02ENBDK	Fondamenti di sistemi elettrici industriali	5	18ACI e 10AXO	
2	02EFEDK	Geometria B1	5		
2	02CILDK	Sistemi elettrici industriali	5	02ENB	

2° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	03BQGDK	Metodi di comunicazione tecnica	5		
1	04CESDK	Ricerca operativa	5	02EFE	
1	05CFODK	Scienza delle costruzioni	5	15ACF	
1	01GWLDK	Sistemi di produzione I	5		
1	01GWLDK	Sistemi di produzione II	5	01GWI	
1	02EFSDK	Statistica A	5	02EFE	
2	01ARIDK	Economia e organizzazione aziendale I	5		
2	01ARJDK	Economia e organizzazione aziendale II	5	01ARI	
2	02BUWDK	Nozioni giuridiche fondamentali	5		
2	01CBMDK	Programmazione e controllo della produzione I	5		
2	01CBNDK	Programmazione e controllo della produzione II	5	01CBM	
2	11CINDK	Sistemi energetici	5	06EAR e 10AXO	

3° anno

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
1	14AGIDK	Calcolo numerico	5	02EFS	
1	02ENDDK	Elementi di automatica	5	14AGI	
1	01KSQDK	Impianti industriali I	5	03BQG e 05CFO	
1	01KSRDK	Impianti industriali II	5	01KSQ	
1	01GWGDK	Logistica di distribuzione I	5	02EFS	
1	01GWHDK	Logistica di distribuzione II	5	01GWG	
2		<i>Moduli a scelta da Tabella 1</i> ⁽²⁾	10		
2	02FRODK	Sistemi informativi B	5	02AZO	
1; 2	36CWHDK	Tirocinio ⁽¹⁾	15		
	01IBNDK	Prova finale	5		

Tabella 1 - Esami a scelta

PD	Codice	Titolo	CFU	Prec.	Escl.
2	05ASBDK	Elementi costruttivi delle macchine	5	05CFO o 03BQG	
2	04ATTDK	Elettronica digitale	5		
2	02ENLDK	Gestione dei sistemi energetici	5	11CIN	

Note:

- (1) Il "Tirocinio" di 15 crediti può essere sostituito da 3/4 insegnamenti scelti dalla Commissione preposta della IV Facoltà tra ulteriori Corsi a Distanza (v. paragrafo Tirocini).
- (2) Gli insegnamenti a scelta devono essere individuati tra i moduli riportati in Tabella 1. Qualora lo studente richieda un trasferimento o un'abbreviazione di carriera, o presenti domanda di revisione carriera, è facoltà della Commissione sostituire i moduli a scelta di cui alla Tabella 1 con ulteriori moduli già presenti nella carriera progressiva.

Regole per gli studenti immatricolati negli a.a. precedenti

Gli studenti che si sono immatricolati negli anni accademici precedenti ed hanno acquisito ad oggi un esubero di crediti derivanti da variazioni avvenute nell'offerta formativa possono, nel caso in cui non lo avessero già fatto, presentare domanda di revisione carriera presso la Segreteria Didattica dei Corsi a Distanza entro il 15 febbraio 2010.