

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)

PREMESSA

Scopo del presente documento è quello di fornire alcune indicazioni, sulla base delle [Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Ateneo](#), a supporto della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Obiettivo della SMA è monitorare il percorso dei singoli Corsi di Studio (CdS) con cadenza annuale, attraverso una serie di indicatori quantitativi; costituisce quindi uno degli strumenti per l'autovalutazione dei CdS, anche al fine di individuarne eventuali criticità e poter elaborare conseguenti azioni correttive. Compito del Gruppo di Riesame è quello di analizzare i dati e redigere un commento sintetico e critico agli indicatori resi disponibili da ANVUR.

Per avere un quadro d'insieme esaustivo, si consiglia la lettura del *Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori* – Nota metodologica ANVUR, disponibile nella piattaforma creata a supporto della compilazione della SMA sul Portale della Didattica cliccando sul CdS di interesse.

1. INTRODUZIONE

La SMA, introdotta da ANVUR in sostituzione del Rapporto di Riesame annuale, propone una serie di indicatori che riportano dati sulle carriere degli studenti, attrattività ed internazionalizzazione del CdS, occupabilità dei laureati, quantificazione e qualificazione del corpo docente, grado di soddisfazione di studenti e laureati.

Attraverso la SMA è possibile effettuare diversi tipi di confronti:

- *a livello temporale*, in quanto i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture.
- *a livello di CdS istituiti nella stessa classe di laurea*, in quanto per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai CdS della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

I dati presenti nella SMA, e i relativi indicatori statistici da essi ricavati, sono estratti da ANVUR avvalendosi delle seguenti banche dati:

- l'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS);
- le schede SUA-CdS e SUA-RD;
- i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- il database delle risorse umane DB Ruolo Docenti;
- i dati AlmaLaurea circa la soddisfazione e l'occupazione dei laureati.

2. SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE – accesso e struttura della piattaforma a supporto della compilazione

L'Ateneo ha creato un'apposita piattaforma dedicata alla SMA, consultabile effettuando il login al Portale della Didattica
→ tab **App Gestionali** → SUA-AiQ → ENTRA → Scheda di monitoraggio annuale.



Selezionando il CdS di interesse, la piattaforma presenta alcuni degli indicatori calcolati e proposti dall'ANVUR, che sono stati suddivisi e raggruppati secondo indicazioni del PQA, seguendo questo schema:

Scheda di monitoraggio annuale triennio 2019/20 - 2020/21 - 2021/22

Dati aggiornati al 04/09/2023

Corso di laurea di 1° livello
ARCHITETTURA ; ARCHITETTURA (ARCHITECTURE)
 Codizione: 0010206201700001
 Area geografica: NORD-OVEST
 Sede: TORINO
 Classe: L-17

▼ Dati su studenti del CdS

Indicatori relativi a didattica, percorso di studio e regolarità carriera

▼ Visualizza indicatori

Indicatori sull'internazionalizzazione

▼ Visualizza indicatori

Indicatori per la soddisfazione e occupabilità dei laureati

▼ Visualizza indicatori

Indicatori sulla consistenza e qualificazione del corpo docente

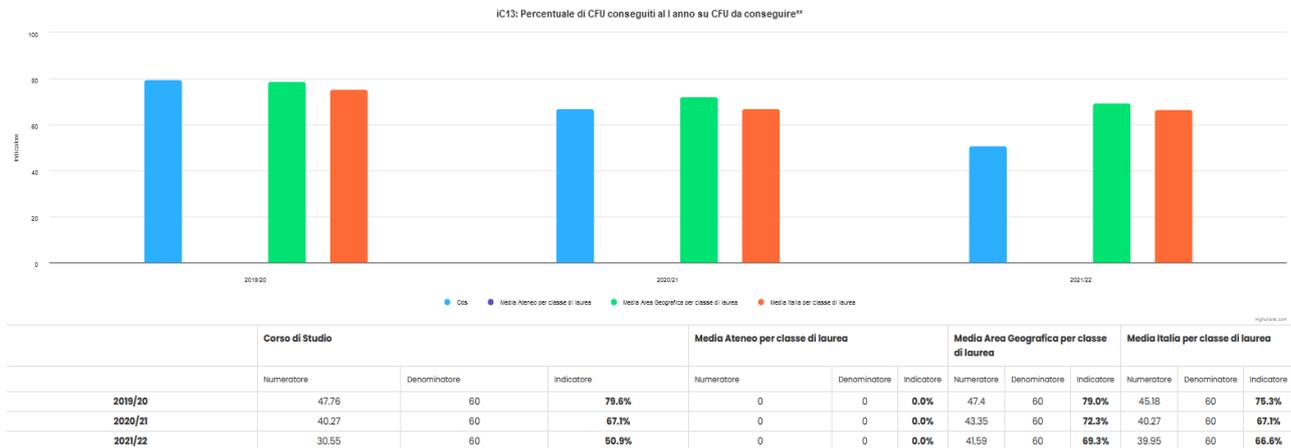
▼ Visualizza indicatori

Commento sintetico finale

Note GOF

- **Dati su studenti del CdS**
- **Indicatori relativi a didattica, percorso di studio e regolarità carriera:** iC13, iC03 (solo L), iC04 (solo LM), iC14, iC16bis, iC23, iC24, iC02, iC22, iC17;
- **Indicatori sull' internazionalizzazione** (da iC10 a iC12)
- **Indicatori per la soddisfazione e occupabilità dei laureati:** iC06 (solo L), iC07 (solo LM), iC25, iC26 (solo LM);
- **Indicatori sulla consistenza e qualificazione del corpo docente:** iC05, iC08, iC19, iC27 a iC28.

I singoli indicatori sono affiancati da valori di confronto che includono il dato medio dei CdS della medesima classe di laurea/laurea magistrale, per Ateneo, per area geografica e per gli atenei italiani, al fine di valutare l'andamento della singola classe di laurea nel triennio di riferimento.



La parte conclusiva della SMA in piattaforma è dedicata a:

1. **commento sintetico finale:** la prima parte è destinata all'inserimento di note di Ateneo a supporto dell'interpretazione di alcuni indicatori (per es. l'impatto del primo anno comune ai CdL dell'Area dell'Ingegneria) oppure per segnalare eventuali anomalie nei dati; la seconda parte è rivolta al Gruppo di Riesame del CdS, il quale dovrà redigere un commento agli indicatori tenendo presente i seguenti fattori: indicatori scelti e commentati singolarmente; aspetti positivi riscontrati; eventuali criticità emerse.
2. **azioni correttive;**
3. **commenti del PQA:** eventuali suggerimenti/revisioni che saranno inserite dal PQA in fase di riletture per migliorare il commento sintetico finale.

Commento sintetico finale

NOTE GOF

[Salva](#)

Commento sintetico finale

[Esempi](#)
[Salva](#)

Azioni correttive previste

Si richiede di descrivere in questo campo eventuali azioni correttive, mappando anche l'avanzamento di quelle previste nel Rapporto di Riesame ciclico del CdS, consultabile qui. Qualora nel Rapporto di Riesame ciclico non fossero stati individuati interventi correttivi, si consiglia di valutarne l'inserimento in questa sede.

Azioni correttive previste

[Salva](#)

Commenti PQA

Commento PQA

[Salva](#)

3. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella compilazione della SMA, i CdS sono chiamati a fornire un'analisi del *trend* (crescita, calo o andamento discontinuo) e un commento sintetico degli indicatori preposti; ogni CdS ha la facoltà di commentare o meno gli indicatori, tuttavia è importante che il CdS riconosca e commenti gli indicatori maggiormente significativi. Si consiglia di confrontare i valori disponibili sia con la media dell'area geografica, che con la media nazionale, e di verificarne l'attendibilità.

In riferimento agli indicatori di maggior criticità, i CdS sono chiamati ad indagarne le possibili cause e a proporre le **azioni correttive** più adeguate. In questa sezione è opportuno **mappare l'avanzamento di quelle previste nel Rapporto di Riesame ciclico del CdS**, consultabile [qui](#). Qualora nel Rapporto di Riesame ciclico non fossero stati individuati interventi correttivi, si consiglia di valutarne l'inserimento in questa sede. Per azioni correttive si intendono quelle applicabili immediatamente e di cui, nel corso dell'anno successivo, sia possibile constatare l'effettiva efficacia. In tal senso è fondamentale porre in connessione gli obiettivi che il CdS intende perseguire con una chiara e concreta criticità identificata attraverso un determinato indicatore. Nel caso in cui le azioni migliorative fossero di notevole impatto, comportando la modifica sostanziale dell'ordinamento del CdS, si suggerisce di prendere in considerazione di procedere alla stesura di un nuovo Riesame Ciclico.

Al fine di uniformare la compilazione delle SMA, il PQA propone le seguenti indicazioni per la redazione dei **commenti per blocchi di indicatori** (facoltativo) o del **commento sintetico finale** (obbligatorio):

- commentare gli indicatori aggiornati al 4 settembre;
- commentare gli indicatori tra i più significativi, sia in positivo che in negativo, per il CdS;
- riportare sempre il codice dell'indicatore che si sta commentando al fine di una maggiore chiarezza;
- commentare gli indicatori sulla base della loro variazione rispetto:
 - agli anni precedenti
 - alla media della classe di laurea/laurea magistrale nell'area geografica italiana
 - a eventuali azioni migliorative mirate intraprese negli anni precedenti.
- nel commento sintetico finale, fornire un giudizio complessivo sul CdS che evidenzi il punto di partenza (stato attuale), la consapevolezza dei propri punti di forza e gli eventuali punti di attenzione (consultare il pop-up "Esempi di compilazione" presente in piattaforma).



- nella stesura del commento è necessario tener presente che non esistono valori soglia (minimi o massimi) di riferimento degli indicatori, ma che questi devono essere interpretati sulla base del loro andamento e delle azioni migliorative intraprese dal CdS. Nel redigere il commento si consiglia di partire da quello indicato nella SMA dell'anno precedente sottolineando le differenze sostanziali in positivo e in negativo.

Si suggerisce infine, per maggiore uniformità, di adottare le stesse modalità di redazione delle SMA per CdS appartenenti allo stesso Collegio.

4. FASI DELLA COMPILAZIONE E SCADENZE

Il processo di monitoraggio prevede le seguenti fasi:

1. Il Gruppo di Riesame (GdR) analizza gli indicatori statistici della SMA e ne fornisce un commento con un testo sintetico secondo le indicazioni precedentemente illustrate.
2. Il commento alla SMA, debitamente compilato, deve essere reso disponibile al PQA tramite inserimento in piattaforma entro, di norma, metà novembre dell'anno di riferimento. Il PQA può in tal modo verificare il contenuto delle SMA e, nel caso in cui dovesse identificare una non corretta compilazione, può richiederne una rettifica.
3. La SMA di ogni CdS nella sua versione definitiva, con le eventuali azioni correttive migliorative proposte, deve essere presentata e sottoposta all'esame e all'approvazione del rispettivo Collegio dei CdS e Dipartimento, al fine di esaminare le evidenze della SMA e le eventuali azioni migliorative proposte dai CdS e, se ritenuto opportuno, stabilire le azioni migliorative comuni per i CdS di riferimento.

Non è prevista l'approvazione di questo documento da parte degli Organi di Governo.

4. Le SMA di tutti i CdS saranno inserite in banca dati ministeriale a cura dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica della didattica entro la scadenza ministeriale.

SCADENZE 2023	ATTIVITÀ
fine ottobre	GdR CdS: avvio attività di analisi degli indicatori, stesura commento sintetico alla SMA e inserimento del commento in piattaforma SMA
entro fine novembre	PQA: revisione della SMA GdR del CdS: eventuali adeguamenti richiesti dal PQA
entro metà dicembre	Collegio CdS e Dipartimento: espressione parere (Collegio) e approvazione (Dipartimento) della SMA
entro fine dicembre	STUDI: inserimento dei commenti sintetici alla SMA nella banca dati ministeriale

5. RIFERIMENTI & CONTATTI

Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica - Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI): didattica.gof@polito.it

Referente statistico - Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo (PEPS): referente.statistico@polito.it