



Operative Guide

Guida per l'assegnazione di crediti di stampa per corsi e tesisti v1.0

Descrizione:

Le attività didattiche che vengono effettuate nei Laboratori informatici dell'Area IT (LAIB) prevedono la possibilità di utilizzare stampanti B/N e colore, anche di grandi formati. Per un utilizzo razionale di questi servizi, in particolare delle stampanti a colore e dei plotter, da vari anni l'Area IT assegna crediti di stampa ai corsi sulla base delle richieste dei docenti.

Verranno semplificate le modalità di richiesta dei crediti da parte dei docenti e della relativa assegnazione, grazie alla nuova funzione **gestione crediti di stampa** presente sulla pagina personale nel Portale della Didattica.

La **gestione crediti di stampa** consente al docente di richiedere direttamente i crediti dello specifico corso di cui è titolare o delegato. Con le stesse modalità è possibile richiedere crediti per i propri Tesisti.

I crediti richiesti verranno automaticamente assegnati se rientranti nei limiti massimi previsti dal regolamento LAIB e richiamati in Appendice A.

Oltre a semplificare le modalità di richiesta ed assegnazione, il sistema permette al docente di avere sotto controllo la situazione delle assegnazioni concesse.

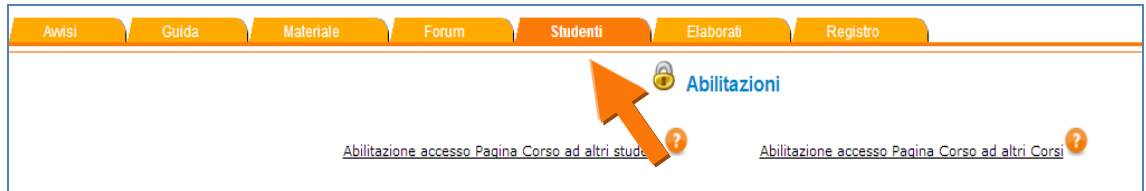
1. Assegnazione dei crediti di stampa

- 1.1 Accesso alla Procedura
- 1.2 Aggiunta crediti a tutti gli studenti di un Corso
- 1.3 Aggiunta crediti a un tesista
- 1.4 Report di assegnazione

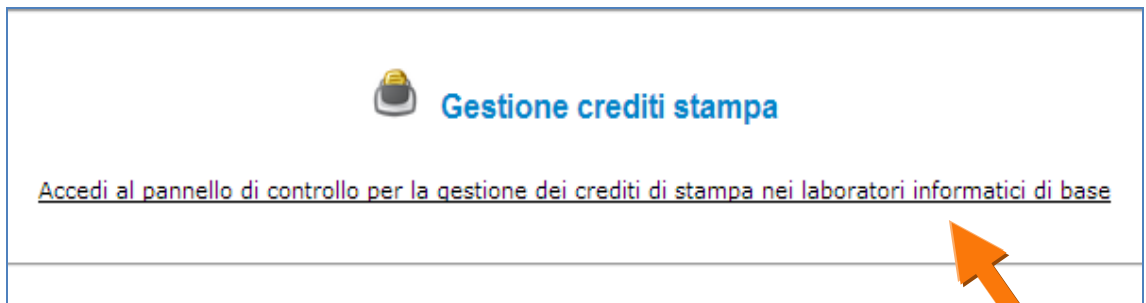
1. Assegnazione dei crediti di stampa

1.1 Accesso alla procedura

Dalla pagina personale del docente sul Portale della Didattica, accedere ad una pagina del corso come titolare o come delegato e recarsi sul menu **Studenti**

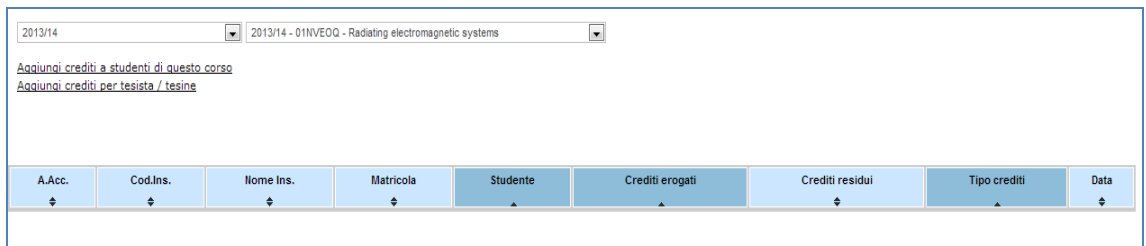


...in fondo alla pagina cliccare su **Accedi al pannello di controllo per la gestione dei crediti...**



Comparirà la schermata riepilogativa dei crediti assegnati per quel corso, Attraverso la quale si possono aggiungere crediti:

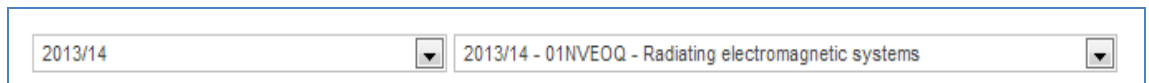
- per studenti del proprio **CORSO**
- per un proprio **TESISTA**



1.2 Aggiunta crediti a tutti gli studenti di un corso

Per aggiungere i crediti a tutti gli studenti del proprio **CORSO**:

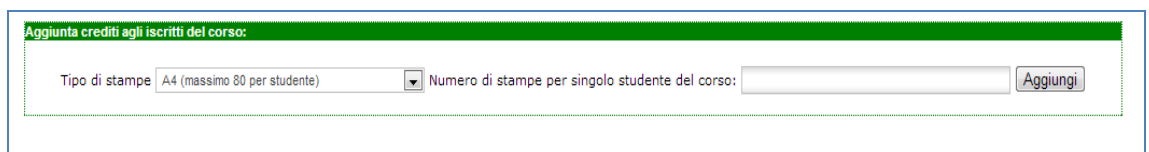
- Nei due menu a tendina selezionare l'A.A. e il corso



- selezionare la voce **Aggiungi crediti a studenti di questo corso**



- Nella mascherina che compare, selezionare il formato della stampa (A4, A3 ... A0) ed il numero di stampe da assegnare **ad ogni** studente. Cliccare **Aggiungi**.



A tutti gli studenti iscritti al corso in quel momento verranno assegnati i crediti stabiliti dal docente.

N.B. Gli studenti che dovessero iscriversi successivamente al corso, riceveranno in automatico gli stessi crediti assegnati fino a quel momento agli altri studenti iscritti allo stesso corso.

1.3 Aggiunta crediti a un tesista

Per aggiungere i crediti ad un **TESISTA**:

- Selezionare la voce **Aggiungi crediti per tesista/tesine**

2013/14 2013/14 - 01NVE0Q - Radiating electromagnetic systems

[Aggiungi crediti a studenti di questo corso](#)
[Aggiungi crediti per tesista / tesine](#)

- Nella mascherina che compare cercare lo studente a cui si desidera aggiungere i crediti, cliccando su “Trova studente”, inserendo i parametri di ricerca e cliccando “Cerca”. Una volta identificato lo studente, cliccare sul nominativo corrispondente.

2013/14 2013/14 - 01NVE0Q - Radiating electromagnetic systems

[Aggiungi crediti a studenti di questo corso](#)
[Aggiungi crediti per tesista / tesine](#)

Aggiunta crediti per tesista / tesine:

Trova studente

Tipo di stampe: A4 (massimo 500 per studente) Numero di stampe per lo studente:

Matricola
Cognome: rossi
Nome

Matricola	Studiante	Crediti erogati	Crediti residui	Tipo crediti	Data
-----------	-----------	-----------------	-----------------	--------------	------

- Scegliere il formato della stampa (A4, A3 ... A0) ed il numero di stampe da assegnare allo studente, dopodiché cliccare **AGGIUNGI**.

N.B. Per accedere alle postazioni riservate ai tesisti presso il LAIB1D di c.so Duca degli Abruzzi occorre inviare una mail di richiesta o compilare il modulo reperibile all'indirizzo:

http://www.areait.polito.it/servizi/default.asp?outline_level=3&id_progetto_servizio=203&outline=1%2E30%2E4

1.4 Report di assegnazione

Attraverso i due menù a tendina si può visualizzare il report di crediti assegnati a tutti gli studenti di un corso, selezionando il relativo insegnamento nel secondo menù, oppure totali, selezionando solo l'anno accademico:

2013/14 2013/14 - 01NVS0Q - Radiating electromagnetic systems

Ad esempio:

2013/14

Per aggiungere crediti agli iscritti ad un corso, selezionarlo dal menu sopra
Per aggiungere crediti ad un singolo studente, [clicca qui](#)

Crediti assegnati agli iscritti ad un corso:

A.Acc.	Cod.Ins.	Nome Ins.	N crediti	Tipo crediti	Data
2013/14	01NVS0Q	Advanced antenna engineering	2560	A4	27/09/2013

Crediti assegnati a singoli studenti:

Matricola	Nominativo	Crediti erogati	Tipo crediti	Crediti residui	Data
198332	BRAHEM MOHAMED	100	A3	Verifica crediti residui	27/09/2013
198332	BRAHEM MOHAMED	10	A4	Verifica crediti residui	27/09/2013
119112	ROSSINI VALENTINA	1	A4	Verifica crediti residui	08/11/2013
99002	SANTIANO GIORGIO	500	A4	Verifica crediti residui	06/11/2013

Totale stampa A3 accreditate: 100
Totale stampa A4 accreditate: 3071

N.B. Anche gli studenti, nella loro pagina personale del Portale della Didattica, avranno la possibilità di accedere ad un report di riepilogo dei crediti assegnati loro dai docenti dei corsi cui sono iscritti:

Crediti residui: 370

Crediti assegnati come iscritto ad un corso:

A.Acc.	Cod.Ins.	Nome Ins.	Matricola	Studente	N crediti	Tipo crediti	Data
2013/14	01NVS0Q	Advanced antenna engineering	198332	BRAHEM MOHAMED	80	A4	27/09/2013

Crediti assegnati a singoli studenti:

Docente	N crediti	Tipo crediti	Data
OREFICE MARIO	100	A3	27/09/2013
OREFICE MARIO	10	A4	27/09/2013

Totale stampa A3 accreditate: 100
Totale stampa A4 accreditate: 90

I crediti massimi che si possono assegnare agli studenti è riportato dalla seguente tabella:

Crediti Massimi:

INGEGNERIA	ARCHITETTURA	TESISTI / TESINE
80	160	500
A4 - crediti: 80	A4 - crediti: 160	A4 - crediti: 500
A3 - crediti: 40	A3 - crediti: 80	A3 - crediti: 250
A2 - crediti: 20	A2 - crediti: 40	A2 - crediti: 125
A1 - crediti: 10	A1 - crediti: 20	A1 - crediti: 62.5
A0 - crediti: 5	A0 - crediti: 10	A0 - crediti: 31.25

Le richieste di assegnazione di un numero di crediti superiore ai limiti sopra indicati necessiteranno di un approvazione manuale da parte del personale dei LAIB.

Per ulteriori dettagli consultare il regolamento ai seguenti link

Stampe e i plottaggi:

http://www.areas.polito.it/servizi/default.asp?outline_level=3&id_progetto_servizio=202&outline=1%2E30%2E3

Tesisti:

http://www.areas.polito.it/servizi/default.asp?outline_level=3&id_progetto_servizio=203&outline=1%2E30%2E4