

Politecnico di Torino

I Facoltà di Ingegneria

guida dello studente
manifesto degli studi
2010/2011



Regole generali di Ateneo e di Facoltà	3
Calendario accademico 2010-2011	5
<i>Calendario cronologico</i>	<i>5</i>
<i>Calendario tematico</i>	<i>7</i>
Definizione carico didattico e pagamento tasse.....	7
Frequenza lezioni	7
Sessioni esami di profitto	7
Sessioni esami di laurea	8
Trasferimenti.....	8
Riattivazione carriera	8
Chiusura segreterie.....	8
Interruzione attività didattica per festività.....	8
<i>Calendario riservato agli studenti della sede di Vercelli</i>	<i>9</i>
<i>Sanzioni per le scadenze non rispettate</i>	<i>12</i>
Iscriversi ai corsi	13
<i>Sistema dei crediti</i>	<i>13</i>
<i>Impegno (full - time o part - time) e relative scadenze</i>	<i>14</i>
A tempo pieno (Full-time).....	14
A tempo parziale (Part-time)	14
<i>Insegnamenti a scelta per immatricolati alla laurea di primo livello 2010/2011</i>	<i>15</i>
<i>Regole per il recupero delle carenze formative e per l'aggiornamento del carico didattico</i>	<i>15</i>
Regole valide per gli studenti immatricolati dall'anno 2010/11 DM 270/04.....	15
<i>Iscrizione ad anni successivi al primo: il carico didattico</i>	<i>15</i>
Regole generali.....	16
Regole di Facoltà.....	17
<i>Iscrizione ai corsi di laurea magistrale</i>	<i>18</i>
Modalità e scadenze per l'iscrizione alla laurea magistrale.....	20
<i>Regole per l'anticipo degli insegnamenti della laurea magistrale</i>	<i>20</i>
<i>Tassa e contributo di iscrizione</i>	<i>21</i>
Importi massimi.....	21
Riduzione delle tasse.....	22
Frequentare i corsi e sostenere gli esami di profitto	23
<i>Regole sulla durata della frequenza</i>	<i>23</i>
<i>Frequentare i corsi</i>	<i>23</i>
<i>Sostenere gli esami di profitto</i>	<i>24</i>
Gestione insegnamenti spenti.....	25
Lezioni ed appelli esami.....	25
Tirocinio.....	26
Servizi interattivi	27
<i>Servizio Poli@Home</i>	<i>27</i>
<i>Streaming lezioni on-line</i>	<i>27</i>
La formazione linguistica	28
<i>Studenti immatricolati al primo livello secondo l'ordinamento DM 270/04</i>	<i>28</i>
<i>Studenti immatricolati al primo livello secondo l'ordinamento DM 509/99</i>	<i>28</i>
Disposizioni per gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2007/08	28
Disposizioni per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2007/08	29
<i>Ordinamento DM 270/04 – Lauree Magistrali</i>	<i>29</i>
<i>Ordinamento DM 509/99 – Lauree Specialistiche</i>	<i>29</i>
<i>Ordinamento previgente DM 509/99 (Lauree quinquennali)</i>	<i>30</i>
<i>Diploma Universitario</i>	<i>31</i>
<i>Trasferimento da altra Università</i>	<i>31</i>
<i>Passaggio da un Ordinamento ad un altro</i>	<i>31</i>
<i>Dove informarsi</i>	<i>31</i>

Preparazione all'esame IELTS	31
Studenti iscritti al primo livello, primo anno.....	32
Studenti iscritti ad anni successivi al primo	32
Registrare l'esame di lingua	32
Sostenere l'esame finale	33
Disposizioni generali per sostenere l'esame finale	33
Richiesta tesi	33
Iscriversi ad una sessione di laurea	33
Ordinamento DM 509/99	34
Esame di laurea triennale e scadenze	34
Esame di laurea specialistica e scadenze	35
Ordinamento previgente DM 509/99	36
Esame di laurea e scadenze	36
La prova di sintesi e scadenze	37
Esame di diploma e scadenze	38
I titoli di studio conseguiti	39
Banca dati laureati "Almalaurea"	39
Studiare all'estero	41
Programmi di mobilità	41
LLP/Erasmus	41
La Doppia laurea	41
La Rete aerospaziale europea PEGASUS	42
Dove ottenere informazioni più dettagliate	43
Programmi speciali	44
Il "Master of Science of the University of Illinois at Chicago".....	44
Organizzazione del Politecnico e rappresentanze studentesche	46
Organizzazione del Politecnico	46
Il Garante degli Studenti	47
Rappresentanza studentesca	48
Associazioni studentesche	49
Il Comitato Pari Opportunità	49
Comunicazioni ufficiali	49
Glossario	50
Progetto "Donna: professione ingegnere"	55

Regole generali di Ateneo e di Facoltà

Calendario cronologico

- Chiusura della segreteria decentrata del Lingotto - periodo estivo.....**30 lug. - 30 ago. 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Alessandria - periodo estivo.....**7- 16 agosto 2010**
- Chiusura segreteria studenti e segreteria didattica c/o Cittadella
politecnica - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Biella - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Mondovì - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Apertura del periodo per passaggi interni di Facoltà o cambio di
corso di studi, trasferimenti verso e da altre Università e domanda di
riattivazione carriera.....**23 agosto 2010**
- Esami di profitto a.a. 2009/2010.....**13 - 25 set. 2010**
- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico.....**17 settembre 2010**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate
dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di ottobre.....**29 settembre 2010**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte
degli studenti a tempo pieno.....**8 ottobre 2010**
- Inizio delle lezioni del 1° semestre del 1° anno della laurea di
primo livello (D.M 270/04).....**4 ottobre 2010**
- Inizio delle lezioni del 1° semestre delle lauree di secondo livello e
degli anni successivi al primo delle lauree di primo livello.....**11 ottobre 2010**
- Chiusura del periodo per passaggi interni di Facoltà o cambio di corso
di studi e trasferimenti da altre Università.....**15 ottobre 2010**
- Sessione esami di laurea di ottobre.....**11 - 22 ottobre 2010**
- Termine per l'invio tramite Apply della richiesta di ammissione alla laurea
specialistica/magistrale a partire dal 1° semestre.....**29 ottobre 2010**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei
prescritti documenti per laurearsi nella sessione di dicembre.....**12 novembre 2010**
- Termine per il pagamento della prima rata delle tasse da parte degli
studenti a tempo pieno iscritti ad anni successivi al primo.....**30 novembre 2010**
- Sessione esami di laurea di dicembre.....**29 nov. - 14 dic. 2010**
- Periodo per esprimere la preferenza dei corsi a scelta del 1° anno
della laurea di primo livello (D.M. 270/04).....**6 - 17 dicembre 2010**
- Vacanze natalizie sospensione attività didattica.....**21 dic. 2010 - 8 gen. 2011**
- Fine delle lezioni del 1° semestre del 1° anno della laurea di
primo livello (D.M 270/04).....**28 gennaio 2011**
- Fine delle lezioni del 1° semestre delle lauree di secondo livello e degli
anni successivi al primo delle lauree di primo livello.....**4 febbraio 2011**
- Sessione esami di profitto.....**7 feb. - 12 mar. 2011**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico e del
pagamento tasse da parte degli studenti a tempo parziale.....**7 marzo 2011**
- Chiusura del periodo per la presentazione della domanda di riattivazione
carriera e valutazione carriere decaduti e rinunciati.....**7 marzo 2011**
- Inizio delle lezioni del 2° semestre.....**14 marzo 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei
prescritti documenti per laurearsi nella sessione di marzo.....**16 marzo 2011**
- Sessione esami di laurea di marzo – aprile.....**28 mar. - 8 apr. 2011**
- Termine per il pagamento della seconda rata delle tasse da parte
degli studenti a tempo pieno.....**31 marzo 2011**
- Termine per l'invio tramite Apply della richiesta di ammissione alla
laurea specialistica/magistrale per il 2° semestre.....**15 aprile 2011**

- Vacanze pasquali sospensione attività didattica.....**21 -27 aprile 2011**
- Fine delle lezioni del 2° semestre sede di Torino.....**23 giugno 2011**
- Fine delle lezioni del 2° semestre delle altre sedi.....**24 giugno 2011**
- Sessione esami di profitto.....**27 giu. - 30 lug. 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dei prescritti documenti per laurearsi nella sessione di luglio.....**15 luglio 2011**
- Sessione esami di laurea di luglio.....**20 - 29 luglio 2011**
- Sessione settembre 2011 esami di profitto.....**da definire**
- Sessione autunnale esami di laurea.....**da definire**

Calendario tematico

Definizione carico didattico e pagamento tasse

- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico.....**17 settembre 2010**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo pieno.....**8 ottobre 2010**
- Termine per l'invio tramite Apply della richiesta di ammissione alla laurea specialistica/magistrale a partire dal 1° semestre.....**29 ottobre 2010**
- Termine per il pagamento della prima rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno iscritti ad anni successivi al primo.....**30 novembre 2010**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico e del pagamento tasse da parte degli studenti a tempo parziale.....**7 marzo 2011**
- Termine per il pagamento della seconda rata delle tasse da parte degli studenti a tempo pieno.....**31 marzo 2011**
- Termine per l'invio tramite Apply della richiesta di ammissione alla laurea specialistica/magistrale per il 2° semestre.....**15 aprile 2011**

Frequenza lezioni

- Inizio delle lezioni del 1° semestre del 1° anno della laurea di primo livello (D.M. 270/04).....**4 ottobre 2010**
- Inizio delle lezioni del 1° semestre delle lauree di secondo livello e degli anni successivi al primo delle lauree di primo livello.....**11 ottobre 2010**
- Termine delle lezioni del 1° semestre del 1° anno della laurea di primo livello (D.M. 270/04).....**28 gennaio 2011**
- Fine delle lezioni del 1° semestre delle lauree di secondo livello e degli anni successivi al primo delle lauree di primo livello.....**4 febbraio 2011**
- Inizio delle lezioni del 2° semestre.....**14 marzo 2011**
- Termine delle lezioni del 2° semestre sedi di Torino.....**23 giugno 2011**
- Termine delle lezioni del 2° semestre delle altre sedi.....**24 giugno 2011**

Sessioni esami di profitto

1° appello generale	13 - 25 settembre 2010 (a.a. 09/10)
1° appello generale	7 - 22 febbraio 2011
2° appello generale	23 febbraio - 12 marzo 2011
1° appello generale	27 giugno - 12 luglio 2011
2° appello generale	13 - 30 luglio 2011
appello di settembre	da definire (*)

(*) Il periodo di svolgimento della sessione di esami di settembre sarà definito successivamente e le date saranno riportate su Internet nel Portale della didattica.

NOTA BENE: tutte le registrazioni effettuate con statini non validi saranno annullate direttamente dal l'Area Gestione Didattica senza necessità di ulteriori comunicazioni agli interessati. Gli studenti sono invitati periodicamente a controllare nella loro pagina del portale della didattica se tutti gli esami sostenuti sono stati registrati.

Sessioni esami di laurea

11 - 22 ottobre 2010
29 nov. - 14 dic. 2010 (a.a. 09/10)
28 marzo - 8 aprile 2011
20 - 29 luglio 2011
sessione autunnale da definire (*)

(*) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nel Portale della didattica.

Trasferimenti

- Apertura del periodo per passaggi interni di Facoltà o di cambio di corso di studi, trasferimenti verso e da altre Università.....**23 agosto 2010**
- Chiusura del periodo per passaggi interni di Facoltà o di cambio di corso di studi, trasferimenti verso e da altre Università.....**15 ottobre 2010**

Riattivazione carriera

- Apertura del periodo per la presentazione della domanda di riattivazione carriera.....**23 agosto 2010**
- Chiusura del periodo per la presentazione della domanda di riattivazione carriera.....**7 marzo 2011**

Chiusura segreterie

- Chiusura della segreteria decentrata del Lingotto - periodo estivo.....**30 lug. -30 ago. 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Alessandria - periodo estivo.....**7 - 16 agosto 2010**
- Chiusura segreteria studenti e segreteria didattica c/o Cittadella politecnica - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Biella - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Chiusura della segreteria decentrata di Mondovì - periodo estivo.....**9 - 22 agosto 2010**
- Chiusura segreteria studenti e segreteria didattica c/o Cittadella politecnica - periodo natalizio.....**3 - 5 gennaio 2011**
- Chiusura delle segreterie decentrate - periodo natalizio.....**da definire**
- Chiusura segreteria studenti e segreteria didattica c/o Cittadella politecnica.....**3 giugno 2011**

Interruzione attività didattica per festività

- Vacanze natalizie.....**21 dic. 2010 - 8 gen. 2011**
- Vacanze pasquali.....**21 - 27 aprile 2011**

Calendario riservato agli studenti della sede di Vercelli

- Sessione esami di profitto 2009-2010.....**30 ago. – 24 set. 2010**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**3 settembre 2010**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**3 settembre 2010**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**6 settembre 2010**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**13 settembre 2010**
- Apertura del periodo per la definizione del carico didattico.....**17 settembre 2010**
- Sessione esami di laurea settembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**20 - 24 settembre 2010**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**24 settembre 2010**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**1 ottobre 2010**
- Inizio lezioni 1° periodo didattico.....**4 ottobre 2010**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di gennaio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**4 ottobre 2010**
- Chiusura del periodo per la definizione del carico didattico da parte degli studenti a tempo pieno.....**8 ottobre 2010**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**11 ottobre 2010**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di dicembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento).....**18 ottobre 2010**
- Sessione esami di laurea ottobre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**18 – 22 ottobre 2010**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**5 novembre 2010**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di dicembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**5 novembre 2010**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di dicembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**15 novembre 2010**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di dicembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**29 novembre 2010**
- Sessione esami di laurea dicembre a.a. 2009-2010 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**6 – 17 dicembre 2010**
- Fine lezioni 1° periodo didattico.....**10 dicembre 2010**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di marzo a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**10 dicembre 2010**
- Sessione esami di profitto.....**13 dic. 2010 – 21 gen. 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di gennaio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**15 dicembre 2010**

- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di gennaio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**15 dicembre 2010**
- Vacanze di Natale.....**23 dic. 2010 – 9 gen. 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**10 gennaio 2011**
- Sessione esami di laurea gennaio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**10 – 14 gennaio 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**14 gennaio 2011**
- Inizio lezioni 2° periodo didattico.....**24 gennaio 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**4 febbraio 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di maggio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**11 febbraio 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**18 febbraio 2011**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**28 febbraio 2011**
- Chiusura del periodo di definizione del carico didattico e del pagamento tasse da parte degli studenti a tempo parziale.....**7 marzo 2011**
- Sessione esami di laurea marzo a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**7 – 11 marzo 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**21 marzo 2011**
- Fine lezioni 2° periodo didattico.....**25 marzo 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**25 marzo 2011**
- Sessione esami di profitto.....**28 mar. – 29 apr. 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**4 aprile 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di luglio a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**8 aprile 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**15 aprile 2011**
- Vacanze di Pasqua.....**21 – 26 aprile 2011**
- Inizio lezioni 3° periodo didattico.....**2 maggio 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**2 maggio 2011**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**16 maggio 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**20 maggio 2011**
- Sessione esami di laurea maggio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**23 – 27 maggio 2011**

- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di dicembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**27 maggio 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di settembre- ottobre a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**24 giugno 2011**
- Fine lezioni 3° periodo didattico.....**1 luglio 2011**
- Sessione esami di profitto.....**4 – 29 luglio 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**6 luglio 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**6 luglio 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per la sessione di settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**8 luglio 2011**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**11 luglio 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**15 luglio 2011**
- Sessione esami di laurea luglio a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**18 – 22 luglio 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento della tesi per gli esami di laurea della sessione di marzo a.a. 2011-2012 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**2 settembre 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**2 settembre 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**5 settembre 2011**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**12 settembre 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**16 settembre 2011**
- Termine per la presentazione della domanda per la richiesta dell'argomento dell'elaborato finale per la sessione di dicembre a.a. 2010-2011 (1° livello D.M. 509/99).....**16 settembre 2011**
- Sessione esami di laurea settembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**19 – 23 settembre 2011**
- Termine per la presentazione delle domande di laurea corredate dai prescritti documenti per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**30 settembre 2011**
- Termine per la presentazione degli elaborati per laurearsi nella sessione di ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 2° livello D.M. 509/99).....**10 ottobre 2011**
- Termine per la richiesta della prova di sintesi per laurearsi nella sessione di dicembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento).....**17 ottobre 2011**
- Sessione esami di laurea ottobre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**17 – 21 ottobre 2011**
- Termine per il superamento esami per laurearsi nella sessione di dicembre a.a. 2010-2011 (vecchio ordinamento e 1° e 2° livello D.M. 509/99).....**4 novembre 2011**

Per tutte le informazioni su corsi, appelli di esami, iscrizioni per gli studenti iscritti ai corsi della sede di Vercelli, si prega di fare riferimento alla segreteria studenti della sede di Vercelli.

Gli studenti che per gravi e giustificati motivi non dipendenti dalla loro volontà non abbiano rispettato qualche scadenza, possono consegnare alla loro Segreteria la richiesta scritta di esame del loro caso da parte del responsabile del Servizio Gestione Didattica, la cui risposta è inappellabile. In caso di accoglimento della richiesta, il responsabile, tenendo conto della gravità delle motivazioni, dell'entità del ritardo e della complessità della procedura amministrativa, può determinare una maggiorazione economica, compresa tra 50 e 150 euro.

Sistema dei crediti

Il Credito è un'unità di misura, pari a 25 ore, che serve a definire in modo univoco il carico di lavoro richiesto allo studente dalle varie attività formative.

Ogni insegnamento attivato nei vari corsi di studio, in base all'impegno che richiede, è valutato in crediti. Ad esempio, un corso di sei crediti richiederà allo studente un impegno medio di 150 ore, delle quali circa 60 saranno dedicate alla didattica assistita e le restanti allo studio individuale. Anche le altre attività formative non legate a un insegnamento (ad esempio tesi, prova finale, stage) sono valutate in crediti. Sommando i crediti degli insegnamenti e delle altre attività previste per un certo anno accademico, si calcola il proprio **carico didattico annuale**.

Il credito serve anche a stabilire il carico didattico complessivo necessario per conseguire i diversi titoli di studio, come indicato qui di seguito:

laurea (I livello)	180 crediti
laurea specialistica/magistrale (II livello)	120 crediti (titolo conseguibile solo dopo aver conseguito la laurea di I livello)

Per i corsi del **Vecchio Ordinamento (previgente DM 509/99)**:

laurea	300 crediti
diploma universitario	180 crediti

Per i corsi del Vecchio ordinamento il numero di crediti richiesto per conseguire il titolo di studi comporta di fatto il superamento del numero di esami previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

Impegno (full - time o part - time) e relative scadenze

Lo studente a seconda del tempo che intende dedicare agli studi e del carico didattico che ritiene di poter sostenere, può scegliere tra due modalità di iscrizione: a tempo pieno (full-time) e a tempo parziale (part-time).

A tempo pieno (Full-time)

Lo studente a tempo pieno è quello che per l'anno accademico definisce un carico didattico per un massimo di 80 crediti.

Lo studente del vecchio ordinamento (previgente 509/99) che si iscrive a tempo pieno può formulare un carico didattico senza limiti di crediti.

Lo studente dell'ordinamento 509/99 che si iscrive a tempo pieno può formulare un carico didattico per un massimo di 100 crediti.

Per iscriversi al nuovo anno accademico come studente a tempo pieno occorre tenere presente quanto segue:

Scadenze

La definizione del carico didattico deve essere effettuata nel periodo:

17 settembre 2010 – 8 ottobre 2010

A tempo parziale (Part-time)

Lo studente a tempo parziale è quello che per l'anno accademico definisce un carico didattico non superiore ai 36 crediti. Nel conteggio dei 36 crediti non sono compresi quelli relativi alla tesi, che verranno pagati al momento della presentazione della domanda di ammissione all'esame finale.

Per iscriversi al nuovo anno accademico come studente a tempo parziale occorre tenere presente quanto segue:

Scadenze

La definizione del carico didattico deve essere effettuata nel periodo:

17 settembre 2010 – 7 marzo 2011

Il carico didattico può essere definito utilizzando i box self service oppure presso la segreteria generale (piano terra dei locali della cittadella Politecnica), presso le segreterie di afferenza, da casa attraverso la procedura sid@home presente nella propria pagina personale del portale della didattica.

Il pagamento della quota di iscrizione è **contestuale** alla formulazione del **carico didattico**. Per le modalità e gli importi consultare il Regolamento tasse.

Non possono essere inseriti nel carico didattico insegnamenti la cui frequenza sia prevista in un periodo didattico terminato o già iniziato.

Per poter sostenere esami previsti in date precedenti a quella di scadenza è necessario aver già definito il carico didattico.

N.B.: Gli studenti che hanno sostenuto tutti gli esami previsti nel proprio carico didattico e non si laureano entro la sessione di dicembre 2010, sono tenuti a formalizzare l'iscrizione all'a.a. 2010-2011 attraverso la procedura per la definizione del carico didattico, anche se non risulteranno esami da caricare (carico vuoto).

Insegnamenti a scelta per immatricolati alla laurea di primo livello 2010/2011

Per l'a.a. 2010/2011 l'Ateneo propone un catalogo degli insegnamenti a scelta, tra i quali lo studente potrà optare in ordine di preferenza, nel mese di dicembre.

Al termine della sessione d'esame del primo semestre viene formulata una graduatoria di merito che assegnerà l'insegnamento a scelta tenendo conto anche delle specificità dei corsi a numero programmato.

Gli esami del primo anno dovranno essere, quindi, necessariamente registrati con la modalità elettronica.

I corsi a scelta iniziano due settimane dopo l'inizio del secondo semestre ed avranno una durata di dodici settimane, pur nel rispetto delle 60 ore di didattica erogate.

Regole per il recupero delle carenze formative e per l'aggiornamento del carico didattico

Regole valide per gli studenti immatricolati dall'anno 2010/11 DM 270/04

Gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea in Ingegneria, che al termine del primo semestre non superano l'esame di **Analisi matematica I**, dovranno seguire il relativo corso di recupero nel secondo semestre in sostituzione dell'esame a scelta.

Lo studente, in ogni caso, può forzare il ripristino dell'esame a scelta in aggiunta al corso di recupero, la cui determinazione avverrà con i criteri di merito descritti nel paragrafo "Insegnamento a scelta per immatricolati alla laurea di primo livello 2010/2011".

Tutti gli studenti, indipendentemente dall'aver superato o meno l'esame di **Analisi matematica I**, per poter aggiornare il carico didattico di nuove materie, dovranno aver conseguito, al termine della sessione d'esami di profitto autunnale, un **minimo di 28 crediti** tra le materie di base.

Gli studenti che nel corso del primo semestre del secondo anno superano la soglia dei crediti necessari, potranno inserire nuovi insegnamenti nel carico per il secondo semestre del secondo anno, fatte salve le regole di precedenza. Di conseguenza, gli studenti che avessero optato per un'iscrizione a tempo parziale potranno chiedere la conversione del carico didattico da tempo parziale a tempo pieno.

Iscrizione ad anni successivi al primo: il carico didattico

Lo studente del Politecnico, sia egli iscritto ad un corso di laurea, ad un corso di laurea specialistica o ad un corso del Vecchio ordinamento, si iscrive al nuovo anno accademico nel momento in cui definisce il proprio carico didattico annuale. Egli deve inoltre pagare le tasse nei termini previsti dal calendario accademico.

Si sottolinea che tutti gli studenti sono tenuti a formalizzare l'iscrizione attraverso la procedura per la definizione del carico didattico, anche nel caso in cui non vi siano più esami da caricare (**carico vuoto**). Per risultare iscritti non è quindi sufficiente il solo pagamento delle tasse di iscrizione.

Regole generali

Regole di Facoltà

Per la procedura di definizione del carico didattico si rimanda a quanto dettagliato sul sito della segreteria.

Tenuto conto della progressiva disattivazione degli insegnamenti erogati in regime ex DM 509/99 si raccomanda di porre molta attenzione alla scelta degli insegnamenti da inserire e si consiglia di dare priorità a quelli più prossimi alla disattivazione.

Regole generali

Moduli in debito d'esame e overbooking

Gli insegnamenti già frequentati vanno obbligatoriamente inseriti prima di quelli ancora da frequentare. Nella lista dei moduli frequentati sarà possibile trovare moduli che di fatto lo studente ha superato, ma siccome la registrazione del superamento non è ancora avvenuta, lo studente è tenuto comunque ad inserirli nel carico didattico.

Se definendo il carico si supera il limite massimo consentito (100 crediti per l'ordinamento DM 509/99), gli insegnamenti inseriti per ultimi risultano eccedenti e sono indicati in rosso. Il programma che gestisce il carico consente tuttavia di superare il limite di 100 crediti (operazione detta comunemente **overbooking**) per tenere conto degli esami ancora da sostenere o già sostenuti ma da registrare. Successivamente, via via che tali esami saranno sostenuti e registrati, i relativi insegnamenti saranno eliminati dal carico, "liberando" crediti e facendo rientrare nel carico gli insegnamenti in eccesso, nell'ordine in cui sono stati riportati. Questa fase di assestamento si conclude all'inizio di ottobre, al termine della sessione di esami di settembre.

Gli insegnamenti che non riusciranno ad entrare nel carico non verranno considerati e lo studente non avrà dunque la possibilità di ottenere la frequenza e sostenere l'esame ad essi relativo. Lo studente deve quindi porre attenzione, nel comporre il carico, ad inserire gli insegnamenti da frequentare in ordine di priorità.

Precedenze didattiche

Gli insegnamenti da inserire nel carico didattico possono essere scelti fra tutti quelli compresi nel piano di studio consigliato dalla facoltà ma, soprattutto per gli insegnamenti obbligatori, lo studente deve considerare le precedenze didattiche (per seguire alcuni insegnamenti è necessario averne seguiti in precedenza altri). Tali precedenze sono indicate nel piano di studio; pertanto per effettuare il carico didattico è necessario consultare in questa guida il capitolo relativo al piano di studio del proprio corso.

Il programma che gestisce l'operazione, comunque, impedisce un carico didattico anomalo, in cui le precedenze previste non siano rispettate, e un avviso segnala quali insegnamenti è necessario inserire prima di altri.

Piano di studio individuale

Gli studenti del vecchio ordinamento che avevano già avuto l'approvazione di un piano di studio individuale possono effettuare il carico didattico seguendo il piano approvato.

Anticipi della laurea magistrale

Chi prevede di laurearsi dopo la sessione di ottobre può iscriversi alla laurea triennale anticipando i moduli della laurea magistrale, purché soddisfatti i vincoli di accesso alla laurea magistrale. Per conoscere le regole e le modalità relative agli anticipi della laurea si rimanda alla sezione Regole per l'anticipo degli insegnamenti della laurea magistrale.

Pertanto lo studente può usufruire delle seguenti forme di iscrizione:

- **può iscriversi a tempo pieno alla laurea anticipando i moduli della laurea magistrale**, prevedendo un carico didattico comprendente gli eventuali crediti di debito della laurea (minori o uguali a 20) più gli insegnamenti del 1° periodo del 1° anno della laurea magistrale. Se lo studente si laurea entro aprile, potrà chiedere di trasformare l'iscrizione alla laurea in iscrizione alla laurea magistrale, pagando solamente l'imposta di bollo ed incrementando il carico dei crediti degli insegnamenti del 2° periodo didattico e comunque nel limite degli 80 consentiti per ogni anno accademico;
oppure

- **può iscriversi a tempo parziale alla laurea anticipando i moduli della magistrale** nel rispetto dei vincoli sopraindicati e prevedendo un carico didattico massimo di 36 crediti; successivamente, dopo il conseguimento della laurea, potrà iscriversi a tempo parziale alla laurea magistrale con il riconoscimento di quanto anticipato (frequenza ed eventuali esami) pagando solo gli ulteriori crediti e l'imposta di bollo.

Coloro che non possiedono i requisiti per anticipare i corsi della laurea magistrale potranno iscriversi a tempo parziale per terminare la laurea e successivamente iscriversi a tempo parziale per iniziare la laurea magistrale. Ogni iscrizione prevedrà un carico didattico massimo di 36 crediti; per la seconda iscrizione è previsto il pagamento dei relativi crediti e dell'imposta di bollo;

Si ricorda comunque che per conseguire la laurea è necessario e sufficiente aver acquisito i 180 crediti previsti per il I livello (ossia, nei 180 non si calcolano quelli aggiunti e appartenenti al percorso della laurea magistrale). Al momento del conseguimento della laurea, quanto eventualmente acquisito dallo studente (come crediti o anche solo come frequenze) oltre i 180 crediti necessari, può essere riconosciuto nel percorso di laurea magistrale, fatte salve le norme del percorso formativo prescelto.

Gli studenti che anticipano i moduli della laurea magistrale devono tenere presente che, se dopo la registrazione degli esami della sessione di settembre venissero a mancare i requisiti richiesti dalla Facoltà per l'anticipo dei moduli, questi verranno automaticamente eliminati dal carico.

Gli anticipi della laurea magistrale devono essere inseriti digitando i codici dei moduli nell'ordine in cui sono rappresentati nei percorsi formativi di cui alla seconda parte di questa guida.

Conversione carico didattico da full time a part time

Per l'a.a. 2010/2011 la scadenza per la definizione del carico didattico è successiva al termine della sessione d'esame di Settembre, pertanto la conversione del carico didattico da tempo pieno a tempo parziale non è consentita.

Trasferimenti, passaggi interni, valutazioni carriere

Lo studente che intende chiedere un passaggio interno (cambio di corso o di facoltà all'interno del Politecnico) **non** deve definire il carico didattico prima di presentare le relative domande; potrà compilare il carico direttamente presso gli sportelli della segreteria didattica di competenza, ma solo dopo aver ricevuto, da parte degli operatori di segreteria, la notifica che il passaggio è stato approvato.

Analogamente chi intende chiedere un congedo per un altro ateneo **non** deve definire il carico didattico prima di presentare la domanda.

Coloro che si trasferiscono presso il Politecnico o che hanno chiesto una valutazione della carriera precedente potranno definire il carico didattico presso gli sportelli della segreteria didattica, ma solo dopo aver ricevuto, da parte degli operatori di segreteria, la notifica di quanto deliberato dalle commissioni competenti. Le commissioni dovranno valutare l'adeguatezza della preparazione personale nonché i requisiti curriculari.

Regole di Facoltà

Numero massimo di crediti acquistabili dagli studenti a fine carriera

La facoltà ha deliberato un numero massimo di crediti che lo studente può acquistare nell'arco dell'intero percorso di studi. A partire dall'a.a. 2009/10 gli studenti a fine carriera non dovranno superare i valori massimi di 187,5 crediti per la laurea di I livello e di 127,5 crediti per la laurea specialistica.

Tali valori sono comprensivi di tirocinio, prova finale, esame di lingua; sono invece esclusi dal conteggio i crediti relativi a eventuali anticipi della laurea specialistica e i debiti formativi.

Riassumendo: nella definizione del carico didattico la somma dei crediti degli esami frequentati (non esonerati, esclusi anticipi LS e debiti formativi) + la somma dei crediti degli esami messi nuovi

(=da frequentare, sempre esclusi anticipi e debiti formativi) + i crediti relativi alla prova finale dovrà essere compresa fra 180 e 187,5 crediti nel caso di Laurea e fra 120 e 127,5 crediti nel caso di Laurea specialistica.

Iscrizione ai corsi di laurea magistrale

Il Senato Accademico, con la delibera del 7 luglio 2010, ha individuato le linee per definire i requisiti e i criteri di accesso per l'immatricolazione ai corsi di studio di secondo livello, prevedendo che tali regole valgano dall'a.a. 2010/11.

Gli studenti quindi, per immatricolarsi ad un corso di studi di secondo livello, dovranno avere:

- una laurea triennale;
- una adeguata preparazione iniziale valutata attraverso la media dei voti degli esami superati nel corso di studi della laurea triennale pari o superiore ad una soglia definita dalla Facoltà. Tale valore non potrà essere inferiore a 24/30 a meno che lo studente non consegua il titolo della laurea di primo livello entro i tempi stabiliti dalla Facoltà;
- requisiti curriculari ottenuti attraverso il conseguimento di un certo numero di crediti di determinati settori scientifico disciplinari; l'elenco dei settori scientifico disciplinari e il valore dei crediti sono stati definiti dalla Facoltà. Lo studente che non soddisfa i requisiti curriculari avrà dei debiti formativi e non potrà immatricolarsi al corso di studio di secondo livello fino al conseguimento dei crediti relativi.

L'assenza di uno solo dei suddetti criteri non consente l'ammissione alla Laurea Magistrale.

Possesso di una Laurea triennale

Per iscriversi ad un corso di secondo livello lo studente deve essere in possesso di titolo di Laurea triennale.

Adeguata preparazione iniziale

Per iscriversi è necessario che lo studente abbia un'adeguata preparazione iniziale che sarà valutata in modo diverso in base all'anno di immatricolazione alla laurea triennale. La valutazione può essere eseguita al conseguimento di almeno 140 crediti con votazione in trentesimi.

- Studenti immatricolati presso il Politecnico di Torino a partire dall'a.a. 2007/2008

La media viene calcolata su tutti i crediti con voto in trentesimi acquisiti all'atto della domanda di valutazione di ammissibilità con l'esclusione dei peggiori 28 CFU, in considerazione degli sbarramenti applicati dall'Ateneo.

La durata del percorso formativo di ciascuno studente viene valutata in base al numero di anni accademici di iscrizione che per gli studenti iscritti full-time coincide con il numero di anni accademici di iscrizione. Per gli studenti part-time, invece, la durata complessiva viene valutata considerando mezzo anno di iscrizione per ogni iscrizione annuale part-time. La laurea deve essere conseguita entro l'ultima sessione disponibile dell'ultimo anno accademico di iscrizione.

La preparazione conseguita e la durata del percorso formativo vengono valutate per l'ammissione alla Laurea Magistrale secondo le seguenti regole:

- Sono ammessi alla Laurea Magistrale i candidati per i quali la durata del percorso formativo è inferiore o uguale a 4 anni.
- Sono ammessi alla Laurea Magistrale i candidati per i quali la durata del percorso formativo è superiore a 4 anni ma inferiore o uguale a 5 anni e la preparazione corrisponde ad una media superiore o uguale a 21/30.
- Sono ammessi alla Laurea Magistrale i candidati per i quali la durata del percorso formativo è superiore a 5 anni e la preparazione corrisponde ad una media superiore o uguale a 24/30.

- Studenti immatricolati presso il Politecnico di Torino prima dell'a.a. 2007/2008

La media pesata viene calcolata su tutti i crediti con voto in trentesimi acquisiti all'atto della domanda di valutazione di ammissibilità con l'esclusione dei peggiori 28 CFU.

Viene considerata adeguata la preparazione se è soddisfatta almeno una delle tre condizioni seguenti:

- Laureati entro il 31/12/2011
 - Laureati entro il 31/12/2012 con una media pesata ≥ 21
 - Laureati dopo il 31/12/2012 con una media pesata ≥ 24
- **Studenti provenienti da altri Atenei**

Per gli studenti che hanno conseguito una Laurea triennale presso altri Atenei la media calcolata su tutti i crediti acquisiti con valutazione in trentesimi deve essere $\geq 24/30$ indipendentemente dal periodo occorso per conseguire il titolo.

Requisiti curriculari

I requisiti curriculari sono automaticamente soddisfatti se lo studente ha acquisito una laurea di continuità.

La Facoltà ha definito di continuità le seguenti lauree triennali del Politecnico di Torino:

- la laurea di primo livello in Produzione industriale (classe 10) è l'unica laurea di continuità rispetto al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della produzione industriale e dell'innovazione tecnologica della classe LM-33. Inoltre, in virtù degli accordi internazionali che regolano questi percorsi è necessario che la sede dell'università partner scelta per svolgere parte della laurea magistrale sia la stessa in cui si è svolto parte della laurea triennale;

- tutte le lauree di primo livello della classe industriale (classe 10) sono di continuità rispetto ai corsi di laurea magistrale dell'area industriale delle classi LM-20, LM-21, LM-22, LM-28, LM-30, LM-33 e LM-53., fatta salva per la LM-33 l'eccezione di cui sopra;

- tutte le lauree di primo livello della classe civile e ambientale (classe 8) sono di continuità rispetto ai corsi di laurea magistrale dell'area civile e ambientale delle classi LM-23 e LM-35;

- la laurea di primo livello in ingegneria edile (classe 4) è di continuità rispetto al corso di laurea magistrale in Ingegneria edile (classe LM-24);

- la laurea di primo livello in Matematica per le scienze dell'ingegneria (classe 32) è di continuità rispetto al corso di laurea magistrale in Ingegneria matematica (classe LM-44).

Le domande degli studenti del Politecnico di Torino provenienti da corsi di laurea di altra classe e studenti provenienti da altri atenei saranno sottoposte ad una valutazione da parte della apposita commissione, la cui valutazione è insindacabile. Di norma è requisito curriculare generale per l'accesso alla LM in Ingegneria il possesso della Laurea in Ingegneria. Motivate eccezioni sono di competenza delle Aree di formazione.

Come regola generale la verifica del requisito curriculare si intende superata se i crediti di base sono uguali o maggiori di 45 e i crediti caratterizzanti sono uguali o maggiori di 80. Le aree di formazione, entrando nel merito della singola candidatura, possono accettare curriculum con limiti inferiori purché non più bassi dei minimi ministeriali della classe (36 e 45). Qualora il requisito curriculare non sia verificato positivamente, è necessario integrare la preparazione prima della iscrizione alla LM, procedendo ad una valutazione per convalida (gestita dalla Commissione didattica dell'Area di Formazione) degli insegnamenti del piano degli studi della laurea di continuità del Politecnico con gli insegnamenti acquisiti nella laurea di provenienza. Se tale integrazione è inferiore o uguale ad una soglia ipotizzabile in 30 crediti (valore medio per un semestre di didattica), il candidato acquista singoli insegnamenti; se è superiore, il candidato si iscrive alla laurea di continuità con il piano degli studi del Politecnico di Torino abbreviato grazie alla valutazione per convalida.

Modalità e scadenze per l'iscrizione alla laurea magistrale

Studenti del Politecnico di Torino

Gli studenti del Politecnico di Torino che vogliono proseguire gli studi nella laurea magistrale dovranno attivare la procedura di valutazione per l'immatricolazione attraverso la sezione Apply della propria pagina personale del Portale della didattica, per non più di due corsi di laurea magistrale, entro le seguenti scadenze:

Laurea entro la sessione di ottobre 2010

La domanda di iscrizione alla laurea magistrale deve essere presentata entro il **29 ottobre 2010**.

Al momento della formalizzazione dell'iscrizione presso la propria segreteria didattica, lo studente dovrà presentare il carico didattico per il nuovo anno accademico.

Laurea successiva a ottobre 2010

La domanda di iscrizione alla laurea magistrale deve essere presentata entro il **12 marzo 2011**.

I soli laureati nella sessione di laurea di aprile 2011 potranno immatricolarsi alla laurea magistrale entro il **15 aprile 2011**.

Studenti provenienti da altri Atenei

Gli studenti provenienti da altri Atenei, in possesso di un titolo universitario e interessati all'ammissione alla laurea magistrale, possono attivare la procedura di valutazione per l'immatricolazione, per non più di due corsi di laurea magistrale, registrandosi sulla procedura <http://apply.polito.it/> presente sul portale della didattica.

Possono altresì effettuare la richiesta di valutazione gli studenti iscritti a una laurea triennale, non ancora laureati, **purché abbiano già acquisito almeno 140 crediti previsti dal loro piano degli studi**.

I laureati presso altri Atenei possono avanzare richiesta di ammissione alla laurea magistrale entro il **29 ottobre 2010**.

In alternativa, gli studenti possono presentare richiesta di ammissione alla laurea magistrale entro il **12 marzo 2011** effettuando un'iscrizione a tempo parziale, e frequentando esclusivamente insegnamenti del secondo semestre.

Regole per l'anticipo degli insegnamenti della laurea magistrale

Chi prevede di laurearsi dopo la sessione di ottobre può iscriversi alla laurea triennale anticipando i crediti della laurea magistrale se sono soddisfatte le seguenti condizioni:

– il debito formativo relativo alla laurea, dopo la sessione di esami di settembre, non dovrà essere superiore a 20 crediti complessivi, inclusa la prova finale, rispetto ai 180 crediti necessari per laurearsi;

– è consentito solo a coloro che hanno soddisfatto i requisiti curriculari e l'adeguata preparazione iniziale per accedere alla relativa laurea magistrale.

Si possono anticipare solo gli insegnamenti relativi al primo semestre del primo anno della laurea magistrale e si può usufruire della possibilità di anticipare i moduli della laurea magistrale una sola volta.

Pertanto, chi ha già usufruito dell'anticipazione in anni accademici precedenti potrà aggiungere nuovi insegnamenti al carico didattico del 2010/11 solo dopo essersi regolarmente laureato e immatricolato alla laurea specialistica/magistrale. Analogamente, chi usufruirà dell'anticipazione per l'anno accademico 2010/11 potrà aggiungere nuovi insegnamenti della laurea magistrale al carico didattico del 2011/12 solo dopo essersi regolarmente laureato e immatricolato alla laurea magistrale.

Tassa e contributo di iscrizione

Importi massimi

I contributi di iscrizione variano a seconda del tipo di iscrizione che effettua lo studente.

L'importo massimo delle tasse fissato per l'a.a. 2010/2011 per gli studenti che si iscrivono:

- Tempo pieno laurea (quinquennale) ordinamento previgente D.M. 509/99: 1.391,00€;
- Tempo pieno laurea triennale, specialistica e magistrale: 1.780,00€;
- Tempo parziale importo massimo pari a 901,00€ (dato da: 325,00 euro quota fissa di iscrizione + 16,00 euro per ogni credito; si possono inserire nel carico didattico un massimo di 36 crediti).

Lo studente può effettuare i pagamenti delle tasse mediante le seguenti modalità:

- versamento su conto corrente postale n. 259101, intestato a: Politecnico di Torino - Gestione tasse scolastiche - Servizio tesoreria - Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino. Si può ritirare un bollettino già intestato presso un qualsiasi sportello della Segreteria Generale del Politecnico o presso le Segreterie delle sedi decentrate;

- carta bancomat agli sportelli della Segreteria Generale del Politecnico. Se si possiede già la tessera magnetica del Politecnico si può pagare con il bancomat anche alle postazioni self-service presenti in tutte le sedi (con l'eccezione di Biella e Verrès); al termine dell'operazione è possibile ottenere una ricevuta cartacea indicante gli estremi del pagamento;

- carte di credito del circuito Visa e MasterCard (non sono abilitate le carte del circuito American Express); è anche possibile utilizzare la carta PostePay. Al termine dell'operazione si potrà ottenere una ricevuta cartacea indicante gli estremi del pagamento.

Si ricorda inoltre che non è possibile effettuare il pagamento delle tasse tramite bonifico bancario.

I valori sopra riportati corrispondono agli importi massimi fissati per l'anno 10/11.

Tutte le informazioni relative alle scadenze per i pagamenti delle tasse, a seconda del tipo di iscrizione che si desidera effettuare, e alla possibilità di ottenere una riduzione sul pagamento delle tasse (in base alla fascia di appartenenza determinata dal valore dell'ISEE/ISEEU), sono reperibili sul Regolamento Tasse 10/11 pubblicato nel mese di agosto 2010 e distribuito in formato cartaceo presso gli sportelli della Segreteria Generale Studenti o in formato elettronico all'indirizzo: http://didattica.polito.it/tasse_riduzioni/.

Le scadenze di pagamento sono riportate anche nel Calendario accademico 2010/2011.

Riduzione delle tasse

La riduzione tasse spetta solo agli studenti che ne fanno espressamente richiesta.

Per conoscere i termini e le modalità per richiedere la riduzione tasse, lo studente è tenuto a leggere con attenzione il [Regolamento Tasse 10/11](#).

Studenti a tempo pieno

Per concederti la riduzione del pagamento delle tasse il Politecnico valuta le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente, determinate dalla dichiarazione ISEE/ISEEU.

Gli studenti che, in base al valore ISEE/ISEEU, rientrano nel primo livello contributivo versano la tassa minima di iscrizione pari a:

- € 409,00 per gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea specialistica e laurea magistrale.
- € 342,00 per gli studenti iscritti ad un ordinamento previgente il D.M. 509/99

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato in due soluzioni:

- gli studenti che si iscrivono al primo anno devono versare la prima rata all'atto dell'immatricolazione, mentre la seconda rata deve essere versata entro il 31 marzo 2011;
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo devono versare la prima rata entro il 30 novembre 2010 e la seconda rata entro il 31 marzo 2011.

Studenti a tempo parziale

Lo studente a tempo parziale non può ottenere riduzioni delle tasse per condizione economica della famiglia, rimborsi per merito e, in generale, borse di studio.

Fanno eccezione alla regola i "contributi per tesi fuori sede" ed alcune collaborazioni part-time: in entrambi i casi possono concorrere gli studenti a tempo parziale che concludono nel medesimo anno il percorso formativo.

Gli studenti a tempo parziale pagano somme diverse a seconda del tipo di carico didattico che intendono acquisire: una quota fissa più un ulteriore importo proporzionale al numero di crediti inseriti nel carico didattico. Per maggiori informazioni consultare comunque il [Regolamento tasse](#).

Regole sulla durata della frequenza

In considerazione della delicata fase transitoria, legata all'introduzione del nuovo ordinamento in attuazione del DM 270/2004, gli organi di governo hanno deciso di introdurre le seguenti norme:

- [Ordinamento previgente D.M. 509/99](#): sarà possibile sostenere esami relativi ad insegnamenti per i quali sono già state acquisite le frequenze fino alla completa attuazione del DM 270/04;
- [Ordinamento D.M. 509/99](#), insegnamenti attualmente spenti: sarà possibile sostenere tali esami fino all'a.a. 2011/12 (settembre 2012);
- [Ordinamento D.M. 509/99](#), insegnamenti attualmente attivi: sarà possibile sostenere esami fino alla sessione di settembre 2015;
- [Ordinamento D.M. 270/04](#): non c'è più l'obbligo di frequenza e l'esame può essere sostenuto fino all'ultimo anno accademico di attivazione dell'insegnamento; lo studente potrà sostenere l'esame per la prima volta solo dopo aver inserito l'insegnamento nel carico didattico e solo dopo che lo stesso sia stato successivamente impartito.

Per informazioni di dettaglio sul sostenimento di esami relativi ad insegnamenti spenti si invita a consultare il sito della Facoltà.

Frequentare i corsi

Tutti i corsi della prima Facoltà di Ingegneria sono organizzati in due periodi didattici indicati anche come "semestri" tranne quelli erogati presso la sede di Vercelli ove sono organizzati in tre periodi didattici.

Le lezioni del primo semestre del I anno delle lauree del I livello iniziano il **4 ottobre 2010**, le lezioni delle lauree di secondo livello e degli anni successivi al primo delle lauree di primo livello iniziano l'**11 ottobre 2010**, mentre il secondo semestre inizia per tutti i corsi di studio il **14 marzo 2011**. Gli studenti della sede di Vercelli devono prendere visione delle date consultando il calendario cronologico appositamente predisposto.

Gli studenti devono prendere visione degli orari ufficiali dei corsi direttamente presso le bacheche appositamente predisposte nelle sedi di frequenza o sul portale della didattica; su quest'ultimo saranno tempestivamente riportate eventuali modifiche.

La frequenza ai corsi del D.M. 509/99 è obbligatoria. Essa viene accertata da ciascun docente secondo modalità concordate con il proprio Consiglio di Area di Formazione.

Al termine del periodo didattico il docente ufficiale del corso invia alla segreteria didattica di riferimento gli eventuali nominativi degli allievi cui ritiene di non dover concedere l'attestazione di frequenza (ex D.M. 509/99).

Sezione [Orario Generale](#).

Sostenere gli esami di profitto

Il Politecnico di Torino riconosce che la frequenza regolare degli insegnamenti rappresenta il meccanismo primario per acquisire le competenze individuate negli obiettivi formativi. L'esame di profitto costituisce la procedura di verifica dell'acquisizione di tali competenze.

Gli statini, da consegnare al docente in sede d'esame, devono essere ritirati direttamente ai terminali "self-service" dislocati nell'Ateneo, a cui si accede con la tessera magnetica/smart card in dotazione allo studente e con il codice segreto personale.

Gli statini sono rilasciati a partire da una settimana prima dell'inizio di ogni periodo d'esame ed hanno validità per tutta la durata dello stesso. Non è possibile ritirare statini a sessione d'esame conclusa.

Le date degli appelli d'esame sono fissate, insegnamento per insegnamento, dai Referenti dei Corsi di Studio e sono consultabili sul sito Internet del Politecnico.

Lo studente si prenota agli appelli utilizzando la procedura on line attivabile dalla pagina personale del Portale della Didattica.

Gli esami di profitto devono essere sostenuti esclusivamente con la commissione di esame, individuata dalla Facoltà, presieduta dal docente al cui insegnamento lo studente risulta iscritto.

Per gli insegnamenti attivi, le cui lezioni sono state regolarmente erogate nel corso dell'anno accademico, il Presidente della commissione d'esame è il docente titolare a cui è stato affidato il compito di svolgere l'attività didattica in aula dello specifico insegnamento. Nei casi di elevata numerosità la Facoltà può aver affidato a più docenti il medesimo incarico e, in questo caso, il docente con cui deve essere sostenuto l'esame di profitto è colui al quale lo studente è stato abbinato in base ai criteri di formulazione delle classi (suddivisione alfabetica, scelta del docente, appartenenza ad un corso di studi, ...).

Gli appelli riportati nella guida sono validi per tutti i corsi compresi nell'offerta formativa, con le seguenti specificazioni:

- gli esami frequentati in anni accademici precedenti devono essere sostenuti con il docente titolare del corso per l'anno accademico corrente;
- gli esami relativi agli insegnamenti offerti da altre Facoltà del Politecnico seguono il calendario degli appelli della Facoltà di riferimento;
- gli esami relativi a corsi spenti devono essere sostenuti con le relative Commissioni d'esame, il cui elenco aggiornato è disponibile sul sito della Facoltà.

In ogni caso, per individuare con certezza il docente con il quale deve essere sostenuto l'esame di profitto, si invita a consultare l'elenco degli "Iscritti agli insegnamenti" pubblicato sul Portale della didattica nella sezione "Servizi per gli studenti".

Qualora il titolo dell'insegnamento risulti abbinato a più docenti, lo studente dovrà cercare il proprio nome in ogni elenco e lo troverà in uno solo di essi.

Gli esami relativi agli insegnamenti offerti da altre Facoltà del Politecnico seguono il calendario degli appelli della Facoltà di riferimento;

Si ribadisce che non possono essere sostenuti esami di profitto con commissioni diverse da quelle individuate dalle Facoltà, tenuto conto anche dei criteri di formulazione delle classi.

Gestione insegnamenti spenti

Di norma il Presidente della commissione d'esame è l'ultimo docente ad aver tenuto l'insegnamento. In Presidenza è depositato l'elenco ufficiale dei Presidenti delle Commissioni d'esame per gli insegnamenti spenti con studenti in debito d'esame, sia per quelli disattivati fino all'A.A. 2009/10, sia per quelli disattivati successivamente nel transitorio di attuazione del DM 270/04. Tali liste verranno revisionate all'inizio di ogni anno accademico a cura delle Commissioni didattiche dei Dipartimenti e del Consiglio di Presidenza della Facoltà.

Nel caso un esame venga "esonero" dal carico didattico ad opera dello studente, potrà essere reinserito nel piano di studi solo a condizione che l'insegnamento sia ancora attivo (regola inderogabile).

I CAF non potranno in nessun caso, nella ricostruzione della carriera di uno studente, inserire corsi non più attivi, o che si spegneranno prima che lo studente abbia potuto frequentarli.

Il Consiglio di Facoltà potrà, nel periodo transitorio, prolungare la durata delle sessioni di esame, limitatamente agli insegnamenti inclusi nelle liste di quelli disattivati con commissione di esame attiva. Tale prolungamento verrà eventualmente deliberato anno per anno.

Lezioni ed appelli esami

Quanto pubblicato non vale per gli studenti della sede di Vercelli che devono fare riferimento al calendario cronologico appositamente predisposto.

I° Semestre

Sessione d'esame

10 - 25 settembre 2010

1 appello generale (a.a. 09/10)

Lezioni

4 ottobre 2010 - 28 gennaio 2011

11 ottobre 2010 - 4 febbraio 2011

1° anno primo livello

anni successivi al 1°

Vacanze natalizie

21 dicembre 2010 - 8 gennaio 2011

Sessione d'esame

7 - 22 febbraio 2011

23 febbraio - 12 marzo 2011

1° appello generale

2° appello generale

II° Semestre

Lezioni

14 marzo - 23 giugno 2011

14 marzo - 24 giugno 2011

sedi di Torino

sedi decentrate

Vacanze pasquali

21 - 27 aprile 2011

Sessione d'esame

27 giugno - 12 luglio 2011

13 - 30 luglio 2011

1° appello generale

2° appello generale

Nota

Tutte le registrazioni effettuate con statini non validi saranno annullate direttamente dal Servizio Gestione Didattica senza necessità di ulteriori comunicazioni agli interessati. Gli studenti sono invitati periodicamente a controllare nella loro pagina del portale della didattica se tutti gli esami sostenuti sono stati registrati.

Tirocinio

Il tirocinio aziendale è un'attività formativa nel corso della quale lo studente ha l'opportunità di un contatto diretto con la realtà lavorativa, le problematiche, le procedure e gli strumenti connessi nonché avvicinarsi ad attività inerenti al suo corso di studio. Grazie anche alla presenza del Comitato di Consultazione della Facoltà, del quale fanno parte eminenti figure del mondo imprenditoriale, delle professioni e degli enti locali, si è potenziato il rapporto tra Università e sistema produttivo al fine di migliorare le possibilità offerte di stage e di lavoro.

Ciascuna Area di Formazione ha individuato un Referente Accademico per ciascun Corso di Laurea e per ciascuna sede, che si occupa delle procedure operative di assegnazione dei tirocini agli studenti.

Ad ogni tirocinio vengono assegnati un tutore accademico e uno aziendale, che avranno il compito di seguire lo studente durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio viene effettuato nell'ambito di una Convenzione tra Azienda e Politecnico e secondo la normativa prevista. In particolare, nell'ambito di tale Convenzione, il Politecnico si impegna a fornire le coperture assicurative allo studente tirocinante.

La gestione delle procedure amministrative viene svolta dall'Ufficio Stage & Job.

Riferimenti:

Ufficio Stage & Job

Corso Duca degli Abruzzi 24,

orario di apertura al pubblico: lun-ven. 9.00-12.00 (mercoledì mattina chiuso)

telefono: 011/090.57.89 (lun-ven 13.30-16.30)

fax: 011/090.62.95

mail: stage.job@polito.it

sito: <http://stagejob.polito.it>

Per informazioni più dettagliate si rimanda al sito della I Facoltà di Ingegneria: <http://www.ing1.polito.it/regolamenti/> e al sito http://stagejob.polito.it/studenti/curricolari_ing_1-2.html

Servizi interattivi

Nel nuovo contesto normativo (D.M. 270/2004) il Politecnico di Torino, vista l'esperienza acquisita nella Formazione a distanza (FAD), ha identificato un nuovo modello formativo a distanza, nell'ottica di garantire la possibilità di studiare e conseguire un titolo accademico anche a studenti in particolari condizioni (ad esempio geografiche o lavorative), limitando gli effetti dei vincoli di tempo e spazio grazie all'adozione delle nuove tecnologie.

Servizio Poli@Home

Per i Corsi di Laurea in Ingegneria informatica e Ingegneria meccanica l'Ateneo offre un pacchetto opzionale di servizi aggiuntivi, denominato Poli@Home, che permette di studiare e preparare gli esami senza vincoli di spazio e di tempo.

Il servizio si basa su strumenti di e-learning (materiale didattico, video-lezioni, forum, chat, tutorati, supporto individuale), gestiti secondo un preciso modello didattico che mira a soddisfare le molteplici esigenze di chi desidera conseguire un titolo di studio del Politecnico di Torino conciliando particolari necessità personali che non consentono di seguire in modo regolare e continuativo le lezioni in aula.

L'adesione al servizio costa 600 euro (500 euro + IVA 20%) e dà diritto per l'intera durata dell'anno accademico:

- ad accedere direttamente dal Portale della Didattica alla piattaforma di e-learning riservata agli iscritti al servizio contenente tutto il materiale didattico e in grado di permettere l'accesso ai servizi di supporto;
- ad ottenere il supporto di un Tutore Poli@Home per ciascun insegnamento inserito nel carico didattico;
- a fruire di servizi di segreteria (servizio telefonico 011.564.3241 e posta elettronica athome@polito.it) i cui orari e modalità di contatto sono particolarmente adatti alle esigenze degli studenti Poli@Home.

Streaming lezioni on-line

Per i Corsi di Laurea in Ingegneria informatica, Ingegneria meccanica, Ingegneria elettronica, Ingegneria elettrica e il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria informatica è prevista la videoregistrazione e la fruizione on-line delle lezioni tenute in aula dell'intero percorso triennale.

Le lezioni del 1°, 2° e 3° anno saranno fruibili rispettivamente nell'a.a. 2010/11, 2011/12 e 2012/13.

La fruizione del servizio di streaming è gratuita ed è riservata agli studenti immatricolati o iscritti sul nuovo ordinamento (D.M. 270/2004).

La formazione linguistica

A partire dall'a.a. 2000/2001 il Politecnico di Torino ha applicato la riforma secondo il DM 509/99. Questo decreto è quello che ha introdotto nel sistema universitario italiano la formula nota come "3+2".

Ad una laurea triennale che rilascia un titolo di laurea già spendibile nel mondo del lavoro, può seguirne una specialistica, di durata biennale, che offre una formazione ulteriore.

Dall'a.a. 2010/2011 il Politecnico applica la riforma secondo il DM 270/2004. La formula resta quella del "3+2" con una più netta separazione dei due percorsi e con una serie di norme che hanno reso necessaria una revisione dei piani di studio.

Entrambi gli ordinamenti prevedono che lo studente debba dimostrare la conoscenza di una lingua straniera entro il conseguimento del titolo di primo livello.

Il Politecnico ha inserito la lingua inglese tra gli insegnamenti obbligatori dei corsi di laurea e richiede il superamento dell'esame IELTS con punteggio 5.0 o certificazione equivalente o superiore per il conseguimento del titolo di studio di I livello. L'equivalenza tra le diverse certificazioni è stata definita dal CLA ed è valida per tutte le Facoltà. La tabella è pubblicata nel sito del CLA al seguente indirizzo: http://didattica.polito.it/cla/certi_inglese.html

A seconda dell'a.a. di immatricolazione e dell'ordinamento con cui ciascuno studente sta affrontando il percorso di studi sono previste norme che regolano l'acquisizione dei crediti relativi alla lingua inglese.

Studenti immatricolati al primo livello secondo l'ordinamento DM 270/04

Gli studenti immatricolati dall'a.a. 2010/2011 (ex DM 270/2004) dovranno, ai fini del conseguimento del titolo di laurea, acquisire obbligatoriamente la certificazione IELTS 5.0 o equivalente o superiore.

Studenti immatricolati al primo livello secondo l'ordinamento DM 509/99

Per gli studenti immatricolati secondo l'ordinamento 509/99 la certificazione richiesta è quella relativa all'IELTS 5.0 o equivalente o superiore.

E' prevista la possibilità di conseguire la laurea di primo livello anche con una conoscenza della lingua di livello lievemente inferiore (punteggio 4.5), con contestuale penalizzazione sul voto di laurea; nel dettaglio:

Disposizioni per gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2007/08

Gli studenti che non sono in possesso della certificazione richiesta possono:

- Ridare l'esame e conseguire la valutazione 5.0 nell'esame IELTS.
- Superare l'esame integrativo organizzato dal CLA

In questi casi agli studenti non verrà applicata alcuna penalizzazione, nel conseguimento della Laurea Triennale

In alternativa possono accettare:

- 2 punti di penalizzazione sul voto di laurea se hanno solamente la valutazione 4.5 (o il "pass" nell'esame PET) e non superato l'esame integrativo interno

Lo studente che ha ottenuto il titolo di laurea di primo livello accettando la penalizzazione, in caso di successiva iscrizione alla laurea specialistica/magistrale dovrà acquisire la certificazione IELTS con punteggio 5.0 prima del conseguimento della laurea di secondo livello.

Disposizioni per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2007/08

Gli studenti che non sono in possesso della certificazione richiesta possono:

- Ridare l'esame e conseguire la valutazione 5.0 nell'esame IELTS.
- Accettare la penalizzazione di due punti

Lo studente che ha ottenuto il titolo di laurea di primo livello accettando la penalizzazione, in caso di successiva iscrizione alla laurea specialistica/magistrale dovrà acquisire la certificazione IELTS con punteggio 5.0 prima del conseguimento della laurea di secondo livello.

Ordinamento DM 270/04 – Lauree Magistrali

Per tutti gli studenti laureati sia presso il Politecnico che presso altri Atenei italiani che si immatricoleranno ad un corso di laurea Magistrale il requisito in ingresso della lingua inglese è soddisfatto.

La conoscenza della lingua inglese per gli studenti in possesso di titolo conseguito all'estero sarà verificata al momento della selezione.

Dovranno in ogni caso, se non ne sono già in possesso, acquisire la certificazione IELTS 5.0 o equivalente o superiore, entro la consegna del modulo richiesta tesi.

Ordinamento DM 509/99 – Lauree Specialistiche

Gli studenti iscritti ad un corso di laurea specialistica presso il Politecnico di Torino in possesso di certificazione di livello inferiore all'IELTS 5.0 (IELTS 4.5 oppure PET con risultato PASS) dovranno, ai fini del conseguimento del titolo di laurea di II livello, acquisire comunque una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello IELTS 5.0 o equivalente o superiore.

Gli studenti immatricolati alla laurea Specialistica prima dell'a.a. 2007/2008 avranno la possibilità di laurearsi anche se in possesso di certificazione IELTS 4.5 o PET con risultato PASS purchè completata dal superamento dell'esame integrativo organizzato dal CLA.

Ordinamento previgente DM 509/99 (Lauree quinquennali)

Gli studenti dell'ordinamento previgente il DM 509/99 immatricolati a partire dall'anno accademico 1997/1998 (per i quali era previsto l'obbligo del conseguimento della valutazione "pass with merit" nell'esame PET) sono equiparati agli studenti immatricolati alla Laurea Specialistica prima dell'anno accademico 2007/2008. Per tali studenti sarà inoltre possibile laurearsi con 1 punto di penalizzazione sulla media finale se avranno superato l'esame PET con la valutazione "Pass" (o valutazioni equivalenti).

Per gli studenti dell'Ordinamento previgente il DM 509/99 immatricolati nell'anno accademico 1996/1997 e precedenti valgono le disposizioni vigenti al momento della loro iscrizione.

Nella seguente tabella, a seconda dell'anno accademico di immatricolazione, è indicato l'esame di lingua ammesso. Gli studenti che sono già in possesso di un certificato non incluso nella tabella "Certificati di lingua inglese ammessi" devono rivolgersi alla Segreteria didattica, che provvederà a chiederne la valutazione al CLA.

Anno di immatricolazione	Lingua	Esame ammesso
Dal 1990/91 al 1993/94	Inglese Francese Spagnolo Tedesco	Prova interna (limitata alle lingue inglese e francese) o certificati da tabelle "Certificati di lingua inglese ammessi" e "Certificati di lingua francese, spagnola e tedesca ammessi"
Dal 1994/95 al 1996/97	Inglese Francese Spagnolo Tedesco	P.E.T. con "Pass" o certificati da tabella "Certificati di lingua inglese ammessi" Prova interna (limitata alla lingua francese) o certificati da tabella "Certificati di lingua francese, spagnola e tedesca ammessi"
Dal 1997/98	Inglese	PET con "Merit" o certificati da tabella "Certificati di lingua inglese ammessi" Per la registrazione dell'esame PET con valutazione PASS o equivalente fare riferimento alla normativa esposta sul Portale della Didattica .

Prove interne

Per sostenere le prove interne, nei casi previsti dalla precedente tabella, occorre contattare il CLA.

Diploma Universitario

Gli iscritti ai corsi di Diploma a partire dall'anno accademico 1997/98 per poter conseguire il titolo devono superare l'esame PET dell'Università di Cambridge con il risultato "Pass" o l'esame IELTS con punteggio 4.5. Sono ammessi esami equivalenti o superiori secondo la tabella di corrispondenza (vedi cap. apposito).

Trasferimento da altra Università

Gli studenti che si sono trasferiti al Politecnico da un altro Ateneo devono rivolgersi alla Segreteria Didattica per verificare i propri obblighi relativamente alle lingue straniere.

Passaggio da un Ordinamento ad un altro

Gli studenti che hanno effettuato un passaggio da un ordinamento ad un altro (es. da Diploma Universitario a Laurea triennale, da Laurea quinquennale a Laurea triennale, ecc.) devono fare riferimento alla propria Segreteria didattica.

Dove informarsi

Per informazioni circa la formazione linguistica è necessario distinguere due aspetti:

- per tutto quel che riguarda gli obblighi didattici e la carriera scolastica (piani di studio, crediti e debiti formativi, registrazione esami...) occorre rivolgersi alla **Segreteria didattica della propria Facoltà**;

- per quanto concerne l'organizzazione dei corsi e la presentazione agli esami (orari, scadenze per sostenere test o esami ...) occorre invece rivolgersi al **CLA**.

Il CLA fornisce informazioni attraverso il proprio **sito** (<http://didattica.polito.it/cla>) che è la fonte ufficiale di informazione e viene costantemente aggiornato. Alcune informazioni sono comunicate anche attraverso il **Portale della didattica (home page dello studente)**.

Per contattare il CLA utilizzare l'e-mail: cla.ingegneria@polito.it. Per le comunicazioni occorre utilizzare esclusivamente la casella postale ufficiale assegnata dal Politecnico e indicare sempre il numero di matricola e l'oggetto.

Preparazione all'esame IELTS

Ogni studente, purché regolarmente iscritto al Politecnico per il conseguimento di un titolo accademico, ha diritto a una iscrizione all'esame IELTS gratuita.

Lo studente che consegue esternamente un certificato adeguato (IELTS 5.0 o equivalente) dopo l'iscrizione al Politecnico, senza aver mai chiesto la presentazione all'esame da parte del Politecnico, può richiedere un rimborso di € 100 delle tasse pagate, prima del conseguimento del titolo cui è iscritto, presentando la documentazione al Area Gestione Didattica; quando possibile, tale rimborso sarà applicato sulle tasse dovute alla scadenza successiva. Non ne beneficeranno coloro che sono già esentati completamente dalle tasse per altri motivi (ad esempio Borsisti Edisu).

Gli studenti dei corsi di Laurea Specialistica/Magistrale, qualora debbano ottenere la certificazione relativa alla lingua inglese, possono chiedere la presentazione gratuita all'esame IELTS per una volta, a condizione che non ne abbiano usufruito e non abbiano chiesto il rimborso nelle carriere precedenti.

Lo studente può richiedere di essere nuovamente presentato all'esame IELTS da parte del Politecnico, pagando la quota di Euro 100,00 indipendentemente dal punteggio IELTS che vuole/deve conseguire e/o dall'aver già conseguito una certificazione esterna o meno e avere eventualmente ottenuto la riduzione tasse e/o dall'aver o meno obblighi di carriera.

Le sessioni IELTS a cui sarà possibile iscriversi tramite il Politecnico per l'A.A. 2010/11 saranno esposte sul sito del CLA.

Studenti iscritti al primo livello, primo anno

Tutti gli studenti iscritti al primo anno, o che comunque sono iscritti al Politecnico per la prima volta e che non sono stati esonerati dal conseguire il certificato IELTS, sono tenuti a sostenere il test di livello di lingua inglese.

A seguito dei risultati di questo test gli studenti verranno divisi in 3 gruppi:

a) quelli che nel test risultino di livello più elevato potranno iscriversi direttamente all'esame perché la loro preparazione è sufficiente per superare l'esame IELTS con il punteggio richiesto.

b) quelli che risulteranno di livello intermedio verranno inseriti nei corsi di preparazione all'IELTS.

Questi corsi si svolgeranno due volte nel corso dell'anno e gli orari saranno compresi nell'orario generale dei corsi; per essere inseriti nei corsi è necessario effettuare l'iscrizione utilizzando la propria pagina personale del Portale della didattica.

Al termine del corso si svolgerà un test di valutazione che fornirà agli studenti un'indicazione circa la loro probabilità di successo all'esame IELTS; è lasciata alla responsabilità dello studente effettuare o meno l'iscrizione all'esame.

c) per gli studenti che non hanno alcuna conoscenza dell'inglese o che al test risulteranno di livello troppo basso il CLA fornirà indicazioni per l'auto-apprendimento e alcuni momenti di tutorato; questi studenti sono invitati a seguire il corso di preparazione all'IELTS in un successivo periodo didattico.

Studenti iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti degli anni successivi al primo ancora in debito dell'esame di lingua, che desiderino iscriversi a corsi di preparazione all'esame di lingua inglese o direttamente all'esame stesso devono consultare il sito del CLA a settembre. Essi possono seguire i corsi di preparazione all'IELTS degli studenti iscritti al primo anno.

Registrare l'esame di lingua

Gli studenti che in fase di immatricolazione on line hanno autocertificato il possesso di una certificazione IELTS 5.0 o equivalente o superiore e che al momento del perfezionamento della pratica di immatricolazione presentano copia della stessa, vedranno registrato l'esame di lingua inglese automaticamente entro la prima sessione d'esami (solitamente Gennaio/Febbraio): non occorre stampare lo statino o formulare altri tipi di richieste.

L'esame di lingua inglese sostenuto tramite il Politecnico viene registrato d'ufficio in caso di superamento con il voto richiesto: non occorre stampare lo statino.

Gli studenti in possesso di certificato IELTS 5.0 o di altro equivalente o superiore (vedere tabella "Certificati di lingua inglese ammessi"), ottenuto esternamente al Politecnico, devono provvedere alla registrazione dell'esame presentando il certificato alla Segreteria didattica.

Gli studenti che sono già in possesso di un certificato non incluso nella tabella "Certificati di lingua inglese ammessi" possono rivolgersi alla Segreteria didattica, che provvederà a chiederne la valutazione al CLA.

Gli studenti che, in base alle regole di Facoltà, possono registrare l'esame IELTS con valutazione 4.5 o equivalenti, devono rivolgersi alla Segreteria didattica per accettare la penalizzazione prevista.

Gli studenti in possesso di certificati di lingua straniera diversa dall'inglese, ottenuti esternamente al Politecnico, devono provvedere alla registrazione dell'esame (se previsto nel proprio carico didattico) presentando il certificato alla propria Segreteria didattica (vedere tabella "Certificati di lingua francese, spagnola e tedesca ammessi" per la propria Facoltà, pubblicata sul sito del CLA).

Sostenere l'esame finale

Disposizioni generali per sostenere l'esame finale

Per il conseguimento della laurea l'esame finale consiste nella discussione pubblica di una relazione scritta o di una tesi.

Per il conseguimento della laurea specialistica l'esame finale consiste nella discussione pubblica di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

Per il conseguimento della laurea di vecchio ordinamento l'esame finale consiste nella discussione pubblica di una tesi o di una prova di sintesi, elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

La valutazione del candidato avviene integrando la risultanza dell'intera carriera scolastica con il giudizio sull'elaborato finale ed è espressa con voti in centodecimi.

Prima di iniziare la stesura della tesi è necessario prendere visione del "Regolamento del Politecnico di Torino relativo alla Proprietà Industriale e Intellettuale", disponibile al seguente link:

http://www.swas.polito.it/services/docuff/Default.asp?id_documento_padre=40623

Per informazioni specifiche è possibile inviare una mail a brevetti.spinoff@polito.it

Richiesta tesi

Non appena concordato con il proprio relatore l'argomento dell'elaborato, lo studente deve compilare on line, collegandosi alla funzionalità sid@home tramite la pagina personale del portale della didattica o accedendo alle funzioni di segreteria tramite i box self-service, il **Modulo richiesta tesi**, nel quale dovrà inserire i dati relativi all'elaborato stesso e il nominativo del/i relatore/i.

Il modulo, firmato dallo studente e dal/i relatore/i deve essere consegnato alla segreteria studenti generale (piano terra della Cittadella politecnica) o alle segreterie decentrate di competenza, dove gli operatori ne registreranno l'avvenuta consegna. Dopo la consegna i dati non potranno più essere modificati, ma solo visualizzati.

Ai fini della determinazione della prima sessione di laurea utile, farà fede la data di avvenuta consegna; è quindi molto importante rispettare le scadenze per la consegna del **Modulo richiesta tesi** riportate nelle tabelle riepilogative.

Iscrivere ad una sessione di laurea

Per essere ammesso all'esame finale per il conseguimento del titolo lo studente deve aver superato gli esami di tutti gli insegnamenti previsti per il corso di studi cui è iscritto.

La procedura di **Richiesta di ammissione all'esame finale**, è eseguibile dalla pagina personale del portale della didattica accedendo alla funzionalità sid@home. In alternativa lo studente può accedere alle funzioni tramite i box self-service. Dopo aver inserito e confermato i dati richiesti, il modulo deve essere stampato, firmato dallo studente e dai relatori e presentato agli sportelli della segreteria generale (piano terra della cittadella Politecnica), entro la data stabilita dal calendario accademico per ogni singola sessione. Si ricorda che eventuali richieste di aggiunta o eliminazione di relatori dovranno essere controfirmate dal primo relatore, che non può comunque essere cambiato.

Occorre inoltre provvedere al versamento corrispondente alla tassa di laurea. Gli studenti iscritti a tempo parziale devono anche versare 16,00 euro per ogni credito relativo al valore dell'elaborato.

Per tutti gli studenti iscritti alla triennale, che non fanno gli anticipi della specialistica e si laureano a dicembre, e per tutti gli studenti che si laureano a marzo è necessario provvedere al pagamento della seconda rata.

Alla domanda devono essere allegati ricevuta del versamento e ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario Almalaurea.

Ulteriori indicazioni relative alla Banca dati laureati "Almalaurea" possono essere reperite alla pagina "Banca dati laureati AlmaLaurea" oppure presso l'Ufficio Stage&Job Placement (Informativa Stage&Job).

Le date delle sessioni di laurea e le relative scadenze ad esse collegate sono riportate nelle successive tabelle riepilogative.

Si ricorda che le scadenze sono INDEROGABILI.

Ordinamento DM 509/99

Esame di laurea triennale e scadenze

La laurea in Ingegneria si consegue avendo acquisito 180 crediti formativi.

L'esame finale consiste nella presentazione e nella discussione di un elaborato scritto.

L'elaborato di laurea consiste nello svolgimento, sotto la guida di un professore ufficiale o di un ricercatore confermato dell'Ateneo (relatore), di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico.

Le norme per lo svolgimento e la valutazione degli elaborati sono fissate da ciascun Consiglio dell'Area di Formazione.

L'argomento dell'elaborato è concordato con il relatore che segue lo studente.

Riepilogo delle scadenze per la laurea triennale

Sessione 11 - 22 ottobre 2010

Consegna modulo richiesta tesi	23 luglio 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	29 settembre 2010

Sessione 29 nov. - 14 dic. 2010 (*)

Consegna modulo richiesta tesi	1 ottobre 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	12 novembre 2010

Sessione 28 mar. - 8 apr. 2011

Consegna modulo richiesta tesi	28 gennaio 2011
Termine per superare gli esami	12 marzo 2011
Consegna domanda laurea	16 marzo 2011

Sessione 20 - 29 luglio 2011

Consegna modulo richiesta tesi	20 maggio 2011
Termine per superare gli esami	12 luglio 2011
Consegna domanda laurea	15 luglio 2011

Sessione da definire (**)

Consegna modulo richiesta tesi	29 luglio 2011
Termine per superare gli esami	da definire
Consegna domanda laurea	da definire

(*) Sessione utilizzabile anche con l'iscrizione 2009/10

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nella relativa sezione della Guida dello studente della I Facoltà di Ingegneria.

Esame di laurea specialistica e scadenze

L'esame di laurea specialistica consiste nella discussione di una tesi scritta.

La tesi di laurea specialistica consiste nello svolgimento, sotto la guida di un professore ufficiale o di un ricercatore confermato dell'Ateneo (relatore), di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico.

Le norme per lo svolgimento e la valutazione degli elaborati sono fissate da ciascun Consiglio dell'Area di Formazione mentre l'argomento è concordato con il relatore che segue lo studente.

L'elaborato finale dovrà essere consegnato, entro i termini stabiliti per ciascuna sessione dal calendario accademico, secondo le seguenti indicazioni: una copia della tesi in formato cartaceo in segreteria generale; una copia al relatore e una da portare alla seduta di laurea.

L'elaborato di tesi deve essere redatto in fogli di formato UNI A4, rilegato a caldo, senza chiodi né spirali e firmato dal relatore.

Riepilogo delle scadenze per la laurea specialistica

Sessione

Consegna modulo richiesta tesi	11- 22 ottobre 2010
Termine per superare gli esami	4 giugno 2010
Consegna domanda laurea	25 settembre 2010
Consegna tesi	29 settembre 2010
	8 ottobre 2010

Sessione

Consegna modulo richiesta tesi	29 nov. - 14 dic. 2010 (*)
Termine per superare gli esami	27 agosto 2010
Consegna domanda laurea	25 settembre 2010
Consegna tesi	12 novembre 2010
	26 novembre 2010

Sessione

Consegna modulo richiesta tesi	28 mar. - 8 apr. 2011
Termine per superare gli esami	26 novembre 2010
Consegna domanda laurea	12 marzo 2011
Consegna tesi	16 marzo 2011
	25 marzo 2011

Sessione

Consegna modulo richiesta tesi	20 - 29 luglio 2011
Termine per superare gli esami	18 marzo 2011
Consegna domanda laurea	12 luglio 2011
Consegna tesi	15 luglio 2011
	18 luglio 2011

Sessione

Consegna modulo richiesta tesi	da definire (**)
Termine per superare gli esami	3 giugno 2011
Consegna domanda laurea	da definire
Consegna tesi	da definire

(*) Sessione utilizzabile anche con l'iscrizione 2009/10

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nella relativa sezione della Guida dello studente della I Facoltà di Ingegneria.

Ordinamento previgente DM 509/99

Esame di laurea e scadenze

L'esame di laurea in Ingegneria consiste nella discussione pubblica di una tesi scritta o, a scelta dello studente e per i corsi di laurea che la prevedono, in una prova di sintesi.

La tesi di laurea consiste nello svolgimento, sotto la guida di un professore ufficiale o di un ricercatore confermato dell'Ateneo (relatore), di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico.

Le norme per lo svolgimento e la valutazione degli elaborati sono fissate da ciascun Consiglio dell'Area di Formazione, mentre l'argomento dell'elaborato è concordato con il relatore che segue lo studente.

L'elaborato finale dovrà essere consegnato, entro i termini stabiliti per ciascuna sessione dal calendario accademico, secondo le seguenti indicazioni: una copia della tesi in formato cartaceo in segreteria generale; una copia al relatore e una da portare alla seduta di laurea.

L'elaborato di tesi deve essere redatto in fogli di formato UNI A4, rilegato a caldo, senza chiodi nè spirali e firmato dal relatore.

Si ricorda che per gli studenti dell'ordinamento previgente il D.M. 509/99 il valore assegnato alla tesi e alla sintesi è di 10 crediti.

Riepilogo delle scadenze per la laurea

Sessione	11 - 22 ottobre 2010
Consegna modulo richiesta tesi	2 aprile 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	29 settembre 2010
Consegna tesi	8 ottobre 2010
Sessione	29 nov. - 14 dic. 2010 (*)
Consegna modulo richiesta tesi	11 giugno 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	12 novembre 2010
Consegna tesi	26 novembre 2010
Sessione	28 mar. - 8 apr. 2011
Consegna modulo richiesta tesi	26 novembre 2010
Termine per superare gli esami	12 marzo 2011
Consegna domanda laurea	16 marzo 2011
Consegna tesi	25 marzo 2011
Sessione	20 - 29 luglio 2011
Consegna modulo richiesta tesi	18 marzo 2011
Termine per superare gli esami	12 luglio 2011
Consegna domanda laurea	15 luglio 2011
Consegna tesi	18 luglio 2011
Sessione	da definire (**)
Consegna modulo richiesta tesi	3 giugno 2011
Termine per superare gli esami	da definire
Consegna domanda laurea	da definire
Consegna tesi	da definire

(*) Sessione utilizzabile anche con l'iscrizione 2009/10

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nella relativa sezione della Guida dello studente della I Facoltà di Ingegneria.

La prova di sintesi e scadenze

La prova di sintesi, intesa ad accertare la capacità dello studente di svolgere lavoro individuale su un tema prefissato, consiste, per i corsi di laurea che la prevedono, nello sviluppo di un elaborato scritto e nella sua successiva pubblica discussione davanti alla commissione degli esami di laurea.

La richiesta per l'assegnazione del tema della prova di sintesi, compilata su apposito modulo (Modulo Richiesta sintesi) in distribuzione presso gli sportelli della segreteria generale, deve essere presentata dallo studente al Presidente del Consiglio dell'Area di Formazione entro la data stabilita dal calendario accademico per ogni singola sessione.

L'assegnazione del tema di sintesi è notificata allo studente dalle apposite Commissioni del Consiglio dell'Area di Formazione con avviso affisso nelle loro bacheche ufficiali.

I temi assegnati devono essere sviluppati e discussi nella sessione alla quale si riferisce la richiesta di assegnazione del tema. Qualora lo studente non si laurei in tale sessione deve inoltrare nuova richiesta.

Gli elaborati della prova di sintesi devono essere redatti in due copie. Una copia, firmata dal candidato, deve essere consegnata al Presidente del Consiglio dell'Area di Formazione; altra copia deve essere portata dal laureando alla seduta di laurea.

L'avvenuta consegna dell'elaborato al Presidente del Consiglio dell'Area di Formazione deve essere documentata da una dichiarazione del Presidente stesso. Tale dichiarazione deve essere presentata alla segreteria entro il termine previsto dal calendario accademico.

N.B. La presentazione della richiesta di assegnazione del tema di sintesi, annulla automaticamente la tesi di laurea eventualmente richiesta e assegnata precedentemente.

Riepilogo delle scadenze per la prova di sintesi

Sessione	11- 22 ottobre 2010
Consegna modulo richiesta sintesi	23 luglio 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	29 settembre 2010
Consegna foglio firmato dal Pres. del CAF	8 ottobre 2010
Sessione	29 nov. - 14 dic. 2010 (*)
Consegna modulo richiesta sintesi	5 novembre 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda laurea	12 novembre 2010
Consegna foglio firmato dal Pres. del CAF	26 novembre 2010
Sessione	28 mar. - 8 apr. 2011
Consegna modulo richiesta sintesi	4 marzo 2011
Termine per superare gli esami	12 marzo 2011
Consegna domanda laurea	16 marzo 2011
Consegna foglio firmato dal Pres. del CAF	25 marzo 2011
Sessione	20 - 29 luglio 2011
Consegna modulo richiesta sintesi	17 giugno 2011
Termine per superare gli esami	12 luglio 2011
Consegna domanda laurea	15 luglio 2011
Consegna foglio firmato dal Pres. del CAF	18 luglio 2011

Sessione	da definire (**)
Consegna modulo richiesta sintesi	29 luglio 2011
Termine per superare gli esami	da definire
Consegna domanda laurea	da definire
Consegna foglio firmato dal Pres. del CAF	da definire

(*) Sessione utilizzabile anche con l'iscrizione 2009/10

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nella relativa sezione della Guida dello studente della I Facoltà di Ingegneria

Esame di diploma e scadenze

L'esame di diploma consiste nella discussione pubblica di una monografia scritta che attesta lo svolgimento di un progetto o di uno studio di carattere tecnico o scientifico su argomenti propri del corso di diploma universitario seguito.

I temi per le monografie vengono preparati ed assegnati da apposite Commissioni, in accordo con gli indirizzi culturali propri di ciascun corso di diploma.

Si ricorda che "convenzionalmente" per gli studenti iscritti ai corsi di diploma universitario il valore assegnato alla monografia è di 5 crediti.

Una copia della monografia, firmata dai relatori, deve essere portata dallo studente alla seduta di diploma.

Riepilogo delle scadenze per il diploma

Sessione	11 - 22 ottobre 2010
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda diploma	29 settembre 2010
Sessione	29 nov. - 14 dic. 2010 (*)
Termine per superare gli esami	25 settembre 2010
Consegna domanda diploma	12 novembre 2010
Sessione	28 mar. - 8 apr. 2011
Termine per superare gli esami	12 marzo 2011
Consegna domanda diploma	16 marzo 2011
Sessione	20 - 29 luglio 2011
Termine per superare gli esami	12 luglio 2011
Consegna domanda diploma	15 luglio 2011
Sessione	da definire (**)
Termine per superare gli esami	da definire
Consegna domanda diploma	da definire

(*) Sessione utilizzabile anche con l'iscrizione 2009/10

(**) Le scadenze relative alla sessione di laurea autunnale saranno definite successivamente e riportate su Internet nella relativa sezione della Guida dello studente della I Facoltà di Ingegneria.

I titoli di studio conseguiti

Corsi di Laurea

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea", con la specificazione della classe di appartenenza, del corso di laurea frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica di "Dottore in ..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Corsi di Laurea specialistica (D.M. 509/99)

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea specialistica", con la specificazione della classe di appartenenza, del corso di laurea specialistica frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea specialistica compete la qualifica di "Dottore magistrale in ..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Corsi di Laurea magistrale (D.M. 270/04)

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea magistrale", con la specificazione della classe di appartenenza, del corso di laurea magistrale frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

A coloro che hanno conseguito la laurea magistrale compete la qualifica di "Dottore magistrale in ..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Corsi di Laurea del Vecchio Ordinamento

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Laurea", con la specificazione del corso di laurea frequentato e dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

Dell'indirizzo eventualmente seguito viene fatta menzione solo sul certificato di laurea, non sono invece dichiarati gli orientamenti che corrispondono a minori differenziazioni culturali.

A coloro che hanno conseguito la laurea vecchio ordinamento compete la qualifica di "Dottore magistrale in..." della quale è fatta menzione in fase di proclamazione.

Corsi di Diploma Universitario

Al compimento degli studi viene conseguito il titolo di "Diploma Universitario in....(nome del corso frequentato)", con la specificazione dell'ordinamento didattico nazionale di riferimento.

Banca dati laureati "AlmaLaurea"

AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario che, con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, opera con l'intento di mettere in relazione Aziende e Laureati e di essere punto di riferimento sui temi della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc.) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Il Politecnico e AlmaLaurea invitano tutti i laureandi alla compilazione online di un questionario che risponde, quindi, ad un duplice scopo:

- raccogliere le valutazioni e i giudizi relativi all'esperienza universitaria che sta per concludersi, al fine di monitorare i percorsi di studio ed analizzare le caratteristiche e le performance dei laureati, migliorando l'offerta formativa dell'università. I risultati delle ricerche sono consultabili sul sito AlmaLaurea, nell'area dedicata alle Università;

- acquisire, sempre tramite il questionario, le informazioni necessarie per la composizione del tuo curriculum vitae al fine di aiutarti nella fase di ingresso nel mondo del lavoro e, se vorrai usufruire di questa opportunità, di rendere disponibili i tuoi dati agli Enti e alle Imprese che ne faranno richiesta.

Tutti i laureandi che hanno presentato domanda di laurea presso la Segreteria Studenti sono tenuti, per le finalità di raccolta statistica dei dati, a compilare il questionario Almalaurea.

È discrezionale, invece, la decisione di rendere visibile nella Banca Dati AlmaLaurea il tuo curriculum: nell'ultima pagina del questionario ti verrà infatti richiesto se intendi rendere fruibile il tuo curriculum da parte delle Aziende ed agli Enti interessati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale. Se non intendi beneficiare dei servizi Almalaurea, basterà semplicemente indicarlo, attraverso un apposito modulo, al momento della consegna della domanda di laurea.

Al momento della consegna di tutta la documentazione necessaria per la laurea presso la tua Segreteria Studenti, ricordati che dovrai allegare copia della ricevuta di compilazione del questionario.

Per essere inseriti nella banca dati AlmaLaurea è sufficiente:

- non avere più di 30 crediti in debito;
- accedere al sito di AlmaLaurea, sezione LAUREANDI (http://www.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index_atenei_al) e seguire le indicazioni che Almalaurea stessa ti fornirà per la registrazione
- registrarti inserendo i dati del corso che stai per concludere e i tuoi dati anagrafici;
- procedere alla compilazione del questionario utilizzando le credenziali che riceverai (ricordati di seguire le istruzioni che compariranno a mano a mano).
- concedere l'autorizzazione alla pubblicazione dei tuoi dati.

In alternativa, fatto salvo il requisito relativo al numero di crediti necessario, collegati alla tua pagina personale del portale della didattica, scegli la funzionalità sid@home, seleziona l'opzione 'Registrazione Almalaurea' e accedi direttamente al sito www.almalaurea.it nell'area dedicata al Politecnico.

Qualunque sia la modalità da te scelta, dopo aver ultimato tutti i passaggi che Almalaurea ti propone, stampa la ricevuta di avvenuta compilazione e consegnala, firmata, alla Segreteria Studenti.

In questo modo, oltre ad avere acquisito un documento obbligatorio per conseguire il tuo diploma di laurea, i tuoi dati saranno immediatamente visibili a tutti coloro che ne faranno richiesta direttamente ad AlmaLaurea. Dopo la sessione di laurea, il Politecnico provvederà a comunicare ad AlmaLaurea i nominativi di tutti i laureati certificando contemporaneamente i dati della carriera universitaria contenuti nel tuo Curriculum.

Per maggiori informazioni e per ogni necessità relativi al servizio Almalaurea è possibile rivolgersi all'Ufficio Stage&Job - sede di Corso Duca degli Abruzzi 24.

orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12
 Telefono: 011. 090.57.89 (dalle 13.30 alle 16.30 da lun-ven)
 e-mail: stage.job@polito.it
http://stagejob.polito.it/studenti/almalaurea_laureandi.html

La globalizzazione dell'economia e, in particolare, il processo di integrazione europea coinvolgono anche le Università.

L'obiettivo della libera circolazione riguarda anche i futuri ingegneri. La grande diversità dei sistemi di istruzione universitaria nel campo dell'ingegneria nei diversi Paesi dell'Unione Europea ed extra-europei e la corrispondente varietà dei titoli rilasciati richiedono un'azione di avvicinamento e di migliore comunicazione fra gli operatori e i fruitori delle istituzioni universitarie, al fine di migliorare la reciproca conoscenza, individuare le caratteristiche delle formazioni specifiche, stabilirne, ove del caso, l'equivalenza.

Da diversi anni le autorità politiche comunitarie hanno individuato queste esigenze e avviato programmi intesi ad accentuare la collaborazione interuniversitaria e l'interazione fra università, imprese ed enti di ricerca.

Di particolare interesse per gli studenti sono i programmi mirati alla loro mobilità di cui il più rilevante è il programma Lifelong Learning Programme LLP/ERASMUS per 31 Paesi, prevalentemente dell'Unione Europea. Altre opportunità per ora limitate, vengono offerte per alcuni paesi extra-europei.

Programmi di mobilità

LLP/Erasmus

Il Programma LLP è stato istituito dall'Unione Europea nell'ottica di creare uno spazio europeo dell'istruzione e di incentivare la mobilità degli studenti, dei docenti e del personale coinvolto nelle attività legate all'istruzione. Il sottoprogramma Erasmus è dedicato nello specifico alle Istituzioni di istruzione superiore e quindi alla mobilità degli studenti e dei docenti a livello universitario.

La partecipazione del Politecnico a questo programma consente di organizzare lo scambio di studenti e di docenti tra Università di diversi paesi europei.

Attraverso la predisposizione di un Accordo Bilaterale ogni Ateneo dichiara la volontà di collaborare con un certo numero di Atenei di altri Paesi eleggibili nel Programma Erasmus, precisando il tipo di cooperazione che verrà effettuata con ciascuno di essi.

La mobilità degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale è promossa per consentire loro di seguire all'estero corsi ufficiali che saranno riconosciuti dall'università di origine e di procedere alla preparazione parziale o totale della tesi.

La mobilità dei docenti è finalizzata allo studio dell'organizzazione didattica di istituzioni estere, alla predisposizione di scambi di studenti e a svolgere all'estero corsi o parti di corsi ufficiali e/o seminari.

In caso di esito positivo degli esami sostenuti all'estero e conformemente a quanto concordato con il responsabile Erasmus prima della partenza, verranno riconosciuti per il periodo di un anno passato all'estero un massimo di 60 crediti ECTS e per un semestre un massimo di 30 crediti ECTS.

Allo studente che partecipa ai programmi di mobilità si richiede certamente uno sforzo maggiore, a fronte del quale stanno però le più ampie opportunità di lavoro e l'esperienza straordinaria di una immersione in ambiente culturale e sociale diverso.

La Doppia laurea

Il traguardo più ambizioso cui tendono varie iniziative nell'ambito dei programmi di mobilità è quello dell'ottenimento del doppio titolo di studio per esempio, la laurea in Ingegneria del Politecnico di Torino ed il titolo equivalente di una Università estera attraverso un programma di studio concordato fra le due Università, che si svolge parte nell'una e parte nell'altra.

Gli studenti che si recano presso un'Università europea per il conseguimento della doppia laurea possono beneficiare di una borsa Erasmus per un periodo massimo di 18 mesi.

Il Politecnico di Torino ha stipulato numerosi accordi per il conseguimento del doppio titolo con alcune importanti Università estere tra le quali si possono citare: Grenoble INP, l'Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques de Besançon, l'Université de Technologie de Compiègne, l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles de Roubaix, l'Ecole Nationale d'Ingenieurs des Mines de Saint-Etienne, l'Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace a Toulouse in FRANCIA, l'Universitat Politècnica de Catalunya (Barcelona), l'Universidad Politécnica de Madrid in SPAGNA, la KTH di Stoccolma in SVEZIA, la Cranfield University in GRAN BRETAGNA.

Inoltre molti accordi di doppia laurea sono stati recentemente stipulati con numerose università latinoamericane.

Gli accordi di doppio titolo prevedono un soggiorno presso l'università partner che va da un minimo di un anno accademico ad un massimo di due anni accademici. Generalmente, lo schema tipo prevede un anno di studi all'estero più un semestre per lo svolgimento della tesi di laurea (per un totale circa di 18 mesi all'estero).

Per il conseguimento del doppio titolo viene generalmente richiesto un prolungamento della durata degli studi pari a un semestre.

La Rete aerospaziale europea PEGASUS

Il Politecnico di Torino è membro fondatore della rete PEGASUS (Partnership of a European Group of Aeronautics and Space Universities) composta attualmente da 23 Università europee accomunate dal fatto di offrire percorsi di studi di alta qualità nel campo dell'ingegneria aerospaziale al livello MSc (corrispondente alla Laurea specialistica/magistrale). La rete PEGASUS non si propone solo il fine di favorire la mobilità Erasmus tra i suoi membri, ma anche quello di facilitare la lettura da parte dell'industria aerospaziale europea dei differenti curricula nazionali degli studi, di fornire occasioni per stages internazionali presso di essa e di testimoniare il comune elevato livello di qualità degli studi.

A tal fine gli studenti del Politecnico di Torino che concludono un corso di studi a livello MSc in Ingegneria Aerospaziale ricevono contestualmente al titolo di studi una o ambedue le seguenti attestazioni, firmate dal Rettore del Politecnico e dal Presidente di PEGASUS:

1. il PEGASUS Certificate, consegnato a tutti i laureati aerospaziali del Politecnico di Torino. Con esso le Università PEGASUS testimoniano concordemente la comune qualità dei loro studi;

2. il PEGASUS A.W.A.R.D. (Achievement through Working Abroad for academic Research or industrial Development projects), consegnato, in aggiunta al Certificate, ai soli laureati che hanno trascorso almeno 5 mesi dei loro studi all'estero (nel quadro di Erasmus o di altri progetti di scambio). Con esso le Università PEGASUS testimoniano il carattere sovranazionale degli studi seguiti. I nomi degli studenti che ricevono l'AWARD vengono tutti registrati presso la segreteria permanente di PEGASUS a Tolosa e messi a disposizione dell'industria aerospaziale europea.

Identiche attestazioni vengono distribuite presso le altre Università PEGASUS. Esse non hanno ovviamente valore legale, ma permettono ad un ingegnere laureato in ingegneria aerospaziale del Politecnico di Torino di presentarsi ad un'impresa tedesca, francese, ecc... dimostrando che le locali Università gli riconoscono il loro stesso livello di qualità o, nel caso dell'AWARD, che ha esperienza di mobilità tra più paesi dei quali ha assimilato elementi di lingua e cultura.

A partire dal 2005, inoltre, la rete PEGASUS organizza annualmente in Europa, insieme all'American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA), una Student Conference volta a premiare le migliori tesi di MSc in ingegneria aerospaziale svolte presso le Università partner. Al primo classificato viene offerta la partecipazione alla finale negli USA per competere a pari titolo contro i vincitori delle analoghe gare eliminatorie laggiù svoltesi.

Per informazioni sulla rete PEGASUS e le sue iniziative si consiglia il sito web.

Dove ottenere informazioni più dettagliate

Per la gestione dei programmi di mobilità, il Politecnico si è dotato di apposite strutture didattiche: la Commissione Mobilità Internazionale, formata dai Responsabili Erasmus e presieduta dal Delegato Erasmus del Rettore ed una struttura amministrativa, l'Ufficio Mobilità Studenti-outgoing, al quale ci si può rivolgere per avere tutte le informazioni che, forzatamente, non possono essere fornite in questa Guida (percorsi formativi, rapporti con le Università partner, borse di studio disponibili, gestione della carriera durante la permanenza all'estero, ecc...).

L'Ufficio è ubicato presso la sede centrale del Politecnico di Torino in Corso Duca degli Abruzzi 24, angolo lato aule dispari.

Orario di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle 11.30 tutti i giorni esclusi mercoledì e sabato

Telefono: 011 090 8664

Fax: 011 090 8666

e-mail: mobilita.studenti@polito.it

Sito internet: Outgoing

Per informazioni più specifiche e relative agli aspetti didattici e dei piani di studio lo studente potrà rivolgersi ai seguenti referenti di Facoltà:

Ingegneria Aerospaziale Prof. Gianfranco Chiocchia

Ingegneria Biomedica Prof. Gabriella Balestra

Ingegneria Chimica Prof. Vito Specchia

Ingegneria Civile/Edile Prof. Giovanni Barla

Ingegneria dei Materiali Prof. Claudio Badini

Ingegneria dell'Autoveicolo Prof. Andrea Tonoli

Ingegneria Elettrica Prof. Roberto Napoli

Ingegneria Energetica e Nucleare Prof. Giovanni Fracastoro

Ingegneria Meccanica Prof. Ezio Spessa

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Prof. Alberto Godio, Prof.ssa Marina De Maio

Ingegneria Matematica Prof. Marco Codegone

Ingegneria delle Materie Plastiche Prof. Giovanni Camino

Ingegneria Tessile Prof. Silvio Sicardi

Programmi speciali

Il “Master of Science of the University of Illinois at Chicago”

Informazioni Generali

Il Politecnico di Torino offre un programma di studio che conduce in parallelo al conseguimento della Laurea Magistrale in Ing. Meccanica e del Master of Science della University of Illinois at Chicago (UIC). Tutti i corsi si svolgono al Politecnico, in lingua inglese e la tesi di laurea è discussa presso la UIC. E' previsto che gli studenti trascorrono un semestre presso la UIC scegliendo alternativamente tra il secondo semestre (corsi) ed il semestre dedicato alla preparazione della tesi di laurea.

Il titolo ottenuto con questo programma è lo stesso che si ottiene negli USA presso la UIC.

La durata del programma è di circa 15 mesi.

Tutti i corsi sono anche automaticamente riconosciuti come equivalenti a corsi istituzionali della Laurea Magistrale.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi tutti coloro (cittadini dell'Unione Europea e non) che abbiano conseguito un titolo di Laurea di primo livello (Bachelor) nel settore dell'ingegneria Meccanica presso una Università italiana, o un titolo equivalente presso una Università estera. In particolare, sono ammessi automaticamente quanti in possesso di un titolo triennale in Ing. Meccanica rilasciato dalla I Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino. Titoli di Università diverse da quelle elencate sopra dovranno essere dichiarati validi ai fini di questo programma da una apposita Commissione. In aggiunta, sono previsti i seguenti requisiti:

- media minima di 26/30 riferita agli esami di profitto degli ultimi 2 anni della laurea triennale e del 1° anno della laurea specialistica.

- superamento del TOEFL con i seguenti punteggi minimi e con certificazione disponibile entro metà febbraio dell'anno per cui si richiede l'ammissione:

sub-scores:

writing 21

speaking 20

listening 17

reading 19

Total score: 80

oppure

- superamento dell'IELTS con un punteggio minimo di 6.5;

Se ammessi al programma, per la sua durata è obbligatoria l'iscrizione al Politecnico di Torino.

Costi e sostegni economici

Ottenere un titolo di studio nordamericano richiede sempre il pagamento di tuition fees (tasse di iscrizione) alle Università presso le quali ci si iscrive. Per il programma MS nell'ambito del progetto TOP-UIC, la UIC riconosce tuttavia particolari agevolazioni agli iscritti del Politecnico, in quanto l'ammontare delle tuition fees è lo stesso che viene corrisposto dai residenti dello Stato dell'Illinois, ovvero molto inferiori a quelli che uno studente non residente pagherebbe per lo stesso percorso formativo negli USA (oltre 20.000 USD). Il costo approssimativo totale delle tuition fees è di circa 10.000 USD per l'intero programma. Al fine di agevolare i migliori studenti, il Politecnico offrirà un sostegno economico per la partecipazione al programma. Tale sostegno economico, quando erogato, è sempre e comunque inteso a coprire la differenza tra le tasse di iscrizione al Politecnico (comunque

a carico degli studenti) e le tuition fees della UIC. Per i primi classificati, il contributo coprirà totalmente questa differenza, per gli altri candidati, coprirà una parte decrescente della differenza. Vi sono obblighi connessi a tale sostegno economico, in particolare relativi alla frequenza ed al profitto durante il programma MS. Il numero di borse di studio varia di anno in anno e gli interessati verranno informati a tal proposito prima dell'inizio dei corsi dai responsabili del programma.

Corsi

I corsi offerti sono riportati nella sezione “piani di studio” per la laurea specialistica in Ingegneria Meccanica (II anno).

Ulteriori informazioni

Le informazioni riportate sono corrette al momento della pubblicazione della guida dello studente ma l'offerta formativa della UIC potrebbe subire variazioni nei mesi successivi, così come le norme e le caratteristiche del programma. Si invitano pertanto gli interessati a:

- partecipare agli incontri di presentazione del programma;
- prendere contatto con i responsabili dell'iniziativa;
- consultare le informazioni pubblicate sul sito internet del Politecnico di Torino.

Contatti

Per il programma ME: prof. Muzio Gola

Tel: 011 090 6926

Fax: 011 090 6999

e-mail: muzio.gola@polito.it

Per gli aspetti organizzativi:

Ufficio Mobilità studenti-outgoing

Fax: 011 090 8666

e-mail: top-uic@polito.it

Organizzazione del Politecnico e rappresentanze studentesche

Brevemente accenniamo a come il Politecnico viene governato e si organizza nella sua attività.

Organizzazione del Politecnico

Il Politecnico di Torino è un'istituzione universitaria pubblica dotata di personalità giuridica, i cui fini primari sono l'istruzione superiore, la formazione di alto livello, l'organizzazione della ricerca scientifica e la diffusione dei suoi risultati.

Attraverso il perseguimento dei propri fini istituzionali, il Politecnico concorre allo sviluppo culturale ed economico del Paese.

Il Politecnico conforma la propria organizzazione ed attività nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti.

Secondo lo Statuto **gli organi di governo** definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti mentre le funzioni di organizzazione e gestione delle attività sono assolve dalle strutture didattiche, di ricerca e amministrative.

Sono organi di governo:

- Il **RETTORE**, che rappresenta il Politecnico ad ogni effetto di legge ed è "garante della libertà di ricerca e di insegnamento, della libertà di studio e dei diritti dei tutti i dipendenti e studenti". Attualmente il Rettore, il cui mandato dura 4 anni, è il Prof. Francesco Profumo, in carica fino al 30/09/2009.

- Il **SENATO ACCADEMICO**, che "elabora le indicazioni programmatiche per la predisposizione del bilancio di previsione". Il Senato "coordina le attività fra strutture didattiche e di ricerca" - che ha il potere di attivare o sospendere - "tiene conto delle proposte (...) formulate dal Comitato Paritetico per la didattica", "determina criteri e modalità di valutazione dell'attività didattica e scientifica", può modificare lo Statuto, "approva il Regolamento Generale di Ateneo". Nel giugno 2007 il Senato ha approvato il Piano Strategico, un documento nel quale sono poste le premesse per lo sviluppo di coerenti politiche di ricerca e formazione, di trasferimento tecnologico e servizi al territorio, di gestione delle risorse nonché per la revisione dell'assetto organizzativo e delle modalità di governo dell'Ateneo.

- Il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (CdA), che "definisce obiettivi e programmi della gestione amministrativa e verifica la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti". Spetta al CdA "approvare il bilancio di previsione(...), assegnare le risorse alle unità organizzative, assegnare alle Facoltà e alle Scuole, sentito il Senato Accademico, le risorse finanziarie (...), approvare i contratti e le convenzioni, (...) attribuire l'incarico di Direttore Amministrativo".

"Per cooperare al miglioramento dei servizi forniti agli studenti dalle strutture didattiche e dalle strutture che operano nell'ambito del diritto allo studio è costituito il **COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA**" (CPD). I compiti del CPD sono di "svolgere un monitoraggio sulla funzionalità della attività didattiche" e sul processo di insegnamento-apprendimento, "fornire eventuali proposte e pareri in ordine al coordinamento tra strutture didattiche", "svolgere funzioni di garanzia nei confronti delle segnalazioni che pervengono dagli studenti in ordine a eventuali situazioni e comportamenti ritenuti lesivi dei loro diritti".

Per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche il Politecnico è articolato in Facoltà e Scuole.

Sono organi della Facoltà:

- a) Preside,
- b) Consiglio di Facoltà,
- c) Consiglio di Presidenza,
- d) Consigli dei Corsi di Studio.

La Facoltà ha il compito di redigere "la proposta annuale sull'evoluzione dell'offerta formativa", di gestire "il budget di Facoltà attraverso la programmazione delle attività didattiche", di coordinare, indirizzare, verificare "le attività didattiche tenendo anche conto dei pareri e delle proposte del CPD", di attivare, sentiti i Dipartimenti, le procedure concorsuali e la chiamata dei Professori e dei Ricercatori.

Per l'organizzazione e la gestione delle attività di ricerca il Politecnico è articolato in Dipartimenti. Sono organi del Dipartimento: il Direttore, il Consiglio e la Giunta. I Dipartimenti promuovono, coordinano e organizzano le attività di ricerca istituzionali dei Professori e dei Ricercatori e provvedono alla chiamata dei Professori.

Le strutture amministrative sono organizzate in Macro Aree, Aree, Servizi, Uffici e Presidi, i cui responsabili riferiscono e rispondono al Rettore e al Direttore Amministrativo. Il Direttore Amministrativo, è preposto alle strutture amministrative e tecniche finalizzate all'attività amministrativa e alla organizzazione e gestione dei servizi generali.

* tra virgolette il testo tratto dallo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 537 del 5/7/01, in vigore dal 9/7/01.

Il Garante degli Studenti

Lo Statuto del Politecnico di Torino fin dall'anno 2000 prevede la figura del Garante per gli Studenti; lo Statuto afferma all'Art. 3.1:

6. Il Comitato [Paritetico per la Didattica] nomina un referente per le funzioni di garanzia denominato "Garante degli Studenti", scelto fra i professori di I fascia dell'Ateneo esterni al Comitato Paritetico per la Didattica.

7. Il Garante degli Studenti, sulla base del monitoraggio e delle segnalazioni pervenute da parte degli studenti, propone al Comitato le opportune iniziative.

Per le questioni di riservatezza personale il garante degli Studenti riferisce direttamente al Rettore circa gli opportuni provvedimenti da adottare.

Il Garante è stato nominato dal Comitato Paritetico per la Didattica secondo quanto prescritto dallo Statuto. Per quanto riguarda le segnalazioni da parte degli studenti, il Garante ha stabilito la seguente procedura: gli studenti scrivono un messaggio per posta elettronica all'indirizzo garante.studenti@polito.it specificando con ragionevole dettaglio il problema da esaminare, oppure scrivono una lettera tradizionale con il medesimo contenuto all'indirizzo:

Garante degli Studenti

Comitato Paritetico per la Didattica,
Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24
10129 TORINO

La lettera elettronica o tradizionale deve essere firmata e deve contenere anche i necessari riferimenti affinché il Garante possa mettersi in contatto con lo o gli scriventi.

I messaggi di posta elettronica non devono contenere allegati; il messaggio testuale deve essere completamente scritto nel corpo del messaggio; eventuali documenti accessori, come per esempio

fogli con raccolta di firme, vanno inviati o consegnati all'ufficio del Comitato Paritetico per la Didattica e devono contenere un riferimento al messaggio elettronico inviato (mittente, data e ora).

Il Garante riceve solo segnalazioni scritte e non è disponibile a telefonate; se ci fosse necessità, sarà il Garante a mettersi in contatto epistolare o telefonico con lo scrivente o, in caso di una segnalazione da parte di più scriventi, con colui o colei fra gli scriventi che è stato indicato come referente.

Il Garante adoterà ogni utile azione per salvaguardare, ove sia possibile, la riservatezza personale degli studenti che decideranno di rivolgersi a lui. Ogni messaggio verrà archiviato e resterà disponibile per ulteriori azioni utili anche ad altri studenti che si trovino nelle stesse situazioni.

Rappresentanza studentesca

Lo Statuto e i regolamenti dell'Ateneo prevedono che la composizione degli organi di governo veda la partecipazione di rappresentanti degli studenti.

Essi costituiscono pertanto il modo più semplice, efficace ed idoneo per far giungere nelle sedi opportune le proposte e le richieste degli studenti nei confronti dell'Ateneo. Hanno quindi un ruolo fondamentale per rendere gli studenti protagonisti della vita del Politecnico, anche attraverso la partecipazione attiva alla determinazione di scelte su temi basilari, quali la didattica, l'offerta formativa, la ricerca e i servizi per gli studenti. In passato l'impegno delle rappresentanze studentesche ha permesso di raggiungere diversi risultati positivi e questo deve essere uno stimolo per gli studenti a credere nelle proprie idee, a farle pervenire attraverso i rappresentanti e ad avere fiducia nelle possibilità concrete di questi ultimi di incidere all'interno degli organi decisionali dell'Ateneo.

Per l'individuazione dei rappresentanti degli studenti ogni due anni vengono indette apposite elezioni. Le ultime si sono svolte nel mese di dicembre 2008.

Gli studenti sono presenti, attraverso i loro rappresentanti, nei seguenti organi:

- * CdA – da 3 a 4 rappresentanti (4 rappr. se l'affluenza dei votanti è maggiore del 25%)
- * Senato Accademico – da 3 a 5 rappr. (4 rappr. se l'affluenza è >15%, 5 rappr. se affl.>25%)
- * CPD – 8 rappr. (5 della Fac. di Ingegneria e 3 della Fac. di Architettura)
- * Consiglio della I Facoltà Ingegneria – 10 rappr.
- * Consiglio della II Facoltà Ingegneria (Vercelli) – 3 rappr.
- * Consiglio della III Facoltà Ingegneria – 8 rappr.
- * Consiglio della IV Facoltà Ingegneria – 3 rappr.
- * Consiglio della I Facoltà Architettura – 5 rappr.
- * Consiglio della II Facoltà Architettura – 5 rappr.

Inoltre gli studenti del Politecnico hanno diritto ad eleggere un loro rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione dell' **Ente per il Diritto allo Studio (E.Di.S.U.)** della Regione Piemonte. Nel Consiglio sono presenti anche due rappresentanti degli studenti dell'Università degli Studi di Torino e uno degli studenti dell'Università del Piemonte Orientale.

Infine, all'interno del Consiglio del **Comitato Universitario dello Sport di Torino (CUS Torino)** gli studenti del Politecnico hanno diritto a due rappresentanti.

- * CdA E.Di.S.U – 1 rappr.
- * CUS – 2 rappr.

Inoltre è prevista la presenza di rappresentanti degli studenti (3 studenti) nei Consigli dei Corsi di Studio delle Facoltà di Architettura (lauree di I e II livello), nei Consigli delle Aree di Formazione della I Facoltà di Ingegneria (CAF) e nei Consigli di Settore della II Facoltà di Ingegneria di Vercelli.

Per contattare i rappresentanti è possibile trovare gli indirizzi e-mail consultando le pagine del sito web del Politecnico (<http://www.polito.it/ateneo/organi/>) riguardanti gli organi di governo.

Forme di governo e organizzazione sopra descritte potranno essere modificate con riferimento ai contenuti del Piano Strategico approvato dal Senato Accademico del 27 giugno 2007.

Associazioni studentesche

Al Politecnico di Torino sono attive diverse associazioni studentesche che operano in diversi campi: culturale, didattico, dello scambio internazionale, della solidarietà, della rappresentanza e non solo. Diverse associazioni hanno una loro sede stabile in cui ritrovarsi e nella quale un gruppo di persone accomunate dalla stessa esperienza può condividere non solo gli aspetti legati allo studio ma l'intera esperienza della vita universitaria a 360°. I modelli di università europee insegnano che l'associazionismo universitario è parte integrante della propria carriera universitaria, con molti studenti che partecipano e sono attivi. Il Politecnico ha le potenzialità ed il capitale umano per entrare in questi standard.

Al fine di valorizzarne il ruolo dell'associazionismo è stato istituito l'Albo delle associazioni studentesche del Politecnico di Torino; le informazioni relative sono accessibili nel portale della didattica.

Il Comitato Pari Opportunità

Il Comitato Pari Opportunità del Politecnico di Torino (CPO) è attivo dall'anno 2000.

Promuove azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nello studio tra uomini e donne.

La sua attività è diretta a garantire a tutte/i le/i lavoratrici/lavoratori e le/i studentesse/studenti un ambiente di lavoro e studio sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona.

A tal fine nel luglio 2006 è stato approvato dal Senato Accademico il **Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti del Politecnico di Torino.**

Il Codice prevede tra l'altro la figura della **Consigliera di Fiducia** che è la persona incaricata di fornire ascolto, consulenza e assistenza alle/ai lavoratrici/lavoratori e alle/agli studentesse/studenti nei casi di molestie sessuali, morali o comportamenti discriminatori.

Per informazioni sull'attività della Consigliera di Fiducia e per scaricare il Codice di Comportamento: http://www.swa.polito.it/services/cpo/progetti/prog_consigliera_fiducia.asp

Comunicazioni ufficiali

Il Politecnico utilizza come mezzo di comunicazione ufficiale la casella di posta elettronica che viene assegnata a ogni studente al momento dell'immatricolazione. L'indirizzo della casella ha la forma:

s<matricola>@studenti.polito.it

Tale account resta attivo anche dopo la laurea o il congedo.

Si sottolinea che non saranno presi in considerazione altri indirizzi di posta elettronica forniti dagli studenti.

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: riconoscimento di esami sostenuti in altre carriere universitarie.

ANNO ACCADEMICO: ciclo di dodici mesi di attività didattiche che inizia convenzionalmente a ottobre e finisce a settembre dell'anno successivo. Ogni anno accademico è suddiviso in periodi didattici.

ALMALAUREA: banca dati laureati a livello nazionale gestito da un consorzio di atenei italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il suo scopo è quello di mettere in relazione aziende e laureati ed essere punto di riferimento all'interno della realtà universitaria per tutti coloro che affrontano a vari livelli le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, delle tematiche giovanili.

ALTA SCUOLA POLITECNICA (ASP): progetto formativo dei Politecnici di Torino e Milano parallelo ai due anni della laurea magistrale; nasce come scuola per giovani talenti a livello internazionale che con passione vogliono sviluppare le capacità interdisciplinari necessarie per promuovere e realizzare l'innovazione nei campi dell'ingegneria, dell'architettura e del design.

ATTO DI CARRIERA: ciascuno degli atti che scandiscono la carriera dello studente (ad esempio: immatricolazione, iscrizione ai diversi anni accademici, definizione carico didattico, esami, ritiro statini, ritiro certificati...).

AUTOCERTIFICAZIONE: documento che sostituisce un certificato rilasciato da un ufficio pubblico, nel quale una persona dichiara e sottoscrive una serie di dati personali. Se i dati riportati non corrispondono alla realtà, chi produce l'autocertificazione è perseguibile penalmente (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

CALENDARIO ACCADEMICO: elenco dei periodi di svolgimento delle lezioni, degli esami di profitto, degli esami di laurea e delle diverse scadenze su pratiche generali.

CARICO DIDATTICO: è l'insieme degli insegnamenti che annualmente lo studente prevede di seguire e dei quali intende sostenere l'esame. Per il primo anno il carico didattico è stabilito dalle Facoltà (circa 60 crediti). Negli anni successivi è lo studente a determinare il proprio carico didattico; il numero di crediti che si possono caricare dipende dal tipo di iscrizione che si intende effettuare: tempo pieno o tempo parziale.

CERTIFICATO: documento ufficiale contenente informazioni riguardanti la carriera universitaria, sia in qualità di studente che di laureato.

CLA: centro linguistico di ateneo.

CLASSE DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE: la riforma universitaria stabilisce che i corsi di studio, le cui denominazioni sono decise dalle università, siano raggruppati in classi, individuate per decreti ministeriali. Le classi raggruppano i corsi con i medesimi obiettivi formativi qualificanti e attività formative indispensabili. Il riferimento alla classe di appartenenza sarà citato nei certificati di laurea e di laurea magistrale e sarà il dato che identificherà la tipologia del titolo di studio conseguito.

CONGEDO: atto secondo cui lo studente intende proseguire gli studi presso un altro Ateneo.

CORSO DI LAUREA: corso di studio di primo livello, che dura tre anni e che rilascia il titolo di Laurea di primo livello. Ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi -

contenuti scientifici generali. Per essere ammessi ad un corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio estero riconosciuto idoneo.

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA: corso di studio di secondo livello così denominato secondo il D.M. 509/99, che dura due anni. Ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti scientifici. A coloro che hanno conseguito la laurea specialistica spetta la qualifica di dottore magistrale.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE: corso di studio di secondo livello così denominato secondo il D.M. 270/04, che dura due anni. Ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti scientifici.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO: corso, di durata non superiore ad un anno accademico, finalizzato alle esigenze culturali di approfondimento e riqualificazione professionale nell'ambito di settori specifici dell'architettura e/o dell'ingegneria.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE: ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze – abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali. Per l'ammissione occorre essere in possesso almeno della laurea o titolo di studio estero ritenuto idoneo.

CREDITO (cfu): è la misura del carico di lavoro, compresi studio individuale e assistito, richiesto allo studente con un'adeguata preparazione iniziale per acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei vari corsi di studio. Al credito formativo corrispondono convenzionalmente 25 ore di studio e sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame/verifica. I crediti necessari per il conseguimento del titolo di laurea (I livello) sono 180, mentre per conseguire la laurea specialistica (II livello) ne occorrono 120, per un totale di 300 cfu.

DEBITO FORMATIVO: Integrazione formativa (esami aggiuntivi o altre attività) richiesta dall'università nel caso in cui la preparazione di uno studente non sia sufficiente per iniziare un corso di studi (laurea o laurea magistrale).

DELEGA: dichiarazione redatta e firmata dall'interessato che autorizza un'altra persona a fare operazioni per proprio conto.

DIDATTICA A DISTANZA: svolta per mezzo di lezioni registrate, dispense e nuove tecnologie didattiche. Prevista per alcuni corsi di laurea, consente di portare a termine gli studi anche a chi non può frequentare normalmente i corsi. L'offerta di tali corsi è resa possibile dal Consorzio Nettuno, associazione senza fini di lucro tra università e aziende promossa dal ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

DOMANDA DI LAUREA: domanda di ammissione all'esame finale da consegnare presso la Segreteria di riferimento; per effettuarla lo studente deve aver superato tutti gli esami e accertamenti previsti per il corso di laurea al quale è iscritto ed essere in regola con il pagamento delle tasse.

DOPPIA LAUREA: ottenimento di un doppio titolo di studio attraverso un programma di studio concordato tra due università e che si svolge parte nell'una parte nell'altra.

DOTTORATO DI RICERCA: formazione di III livello. Percorso di durata triennale con lo scopo di fornire una cultura scientifica e tecnica avanzata, specializzata e finalizzata a particolari settori di competenza. L'ammissione è possibile con il possesso della Laurea specialistica o di altro titolo di studio estero ritenuto idoneo.

ECTS: sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti. È un sistema incentrato sullo studente e basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi di un corso di studio, obiettivi preferibilmente espressi in termini di risultati dell'apprendimento e di competenze da acquisire.

EDISU: Ente regionale per il diritto allo studio universitario volto a favorire l'accesso e il proseguimento degli studi universitari a favore di studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici. L'Edisu realizza i propri interventi mediante l'offerta di servizi finalizzati a rendere più agevole lo studio, la frequenza delle lezioni e la vita degli studenti, con l'intento di limitare le disuguaglianze nell'accesso agli studi universitari.

ESAME DI PROFITTO: prova scritta e/o orale con la quale lo studente deve dimostrare di aver raggiunto gli obiettivi formativi di un certo insegnamento. Superando un esame lo studente acquisisce i crediti relativi a quell'insegnamento e riceve una valutazione qualitativa, cioè il voto per quell'insegnamento, espresso in trentesimi.

ESAME FINALE DI LAUREA: discussione pubblica di una relazione scritta o di una tesi (o proclamazione per i corsi che non prevedono la discussione). Per la laurea specialistica l'esame finale consiste nella discussione pubblica di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

ESAME DI STATO: esame per l'abilitazione all'esercizio della professione indetto annualmente con ordinanza del MIUR. È organizzato in due sessioni annuali, una estiva e una invernale.

ESONERO DELLE TASSE: esenzione totale delle tasse. Chi beneficia dell'esonero deve comunque pagare alcuni contributi (ad esempio, assicurazione infortuni, contributo SIAE e imposta di bollo). L'esonero viene assegnato a chi ne ha i requisiti e presenta domanda; oppure, per alcuni casi particolari, viene assegnato automaticamente.

FACOLTA': struttura di gestione e organizzazione delle attività didattiche. Al Politecnico di Torino le facoltà sono due per Architettura e quattro per Ingegneria.

FREQUENZA: è obbligatoria tranne che per i corsi a distanza ed è considerata acquisita alla fine del periodo didattico di svolgimento dell'attività didattica. La validità della frequenza ha durata limitata nel tempo e l'esame di profitto non può essere sostenuto se non è stata acquisita la frequenza o è decaduta.

IMMATRICOLAZIONE: atto formale con il quale si diventa studenti effettivi e che dà inizio alla carriera di studio.

INSEGNAMENTO: materia di studio della quale vengono impartite le lezioni. Comunemente detto anche corso o modulo. Per sostenere l'esame di un insegnamento è obbligatorio seguirne la frequenza.

ISCRITTO: studente di un anno successivo al primo, da non confondere con "matricola".

LIBRETTO UNIVERSITARIO: documento personale dello studente in cui sono annotati tutti gli esami sostenuti con relativo voto.

LLP/ERASMUS: programma di mobilità a livello europeo che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso un altro istituto all'interno di una rete di più di 200 Università in Europa.

MANIFESTO DEGLI STUDI: documento contenente, per ogni corso di studi attivato dalle facoltà, l'elenco di tutte le informazioni relative agli insegnamenti attivati: crediti assegnati ai vari insegnamenti e attività previste (attività di laboratorio, esercitazioni, stage), eventuali propedeuticità o esclusioni, docenti titolari dei corsi, calendari delle lezioni e degli esami...

MASTER: titolo di perfezionamento scientifico al quale si può accedere con una laurea triennale (master di I livello) o una laurea specialistica (master di II livello). Per poter ottenere un master bisogna seguire un corso equivalente a un minimo di 60 crediti.

MATRICOLA: numero identificativo assegnato ad ogni studente al momento dell'immatricolazione e anche studente iscritto per la prima volta che inizia il ciclo di studi.

M.I.U.R.: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

OFFERTA FORMATIVA: ciò che un ateneo offre in termini di corsi di studio e relativi insegnamenti.

OVERBOOKING: esami inseriti oltre il limite massimo previsto dal proprio carico didattico.

PERIODO DIDATTICO: periodo in cui vengono tenute le lezioni degli insegnamenti. Al Politecnico i periodi didattici variano da facoltà a facoltà: il loro numero va da un minimo di due a un massimo di quattro all'anno.

PORTALE DELLA DIDATTICA: area web (<http://didattica.polito.it/>) che oltre ad offrire informazioni pubbliche come, ad esempio, i manifesti degli studi e i servizi di sostegno economico, offre anche una serie di servizi personalizzati.

Per accedere a tali servizi, dalla home page del portale vengono richiesti username e password: l'username è formato da una S seguita dal numero di matricola, mentre la password è il codice segreto dei box self-service.

RETTORE: rappresenta il Politecnico ad ogni effetto di legge ed è "garante della libertà di ricerca e di insegnamento, della libertà di studio e dei diritti di tutti i dipendenti e studenti".

RIATTIVAZIONE CARRIERA: procedura consistente nel far sottoporre il proprio piano di studio alla valutazione della commissione didattica del proprio corso dopo il blocco della carriera dello studente (in seguito ad assenza di atti di carriera negli ultimi 4 anni).

RICHIESTA TESI: modulo da consegnare per potersi laureare contenente l'argomento dell'elaborato e il nominativo del/i relatore/i che seguono il lavoro di tesi dello studente.

RIDUZIONE DELLE TASSE: diminuzione delle tasse di entità variabile. Viene assegnata a chi ne ha i requisiti e presenta domanda.

SENATO ACCADEMICO: organo di indirizzo, programmazione e coordinamento del Politecnico per l'esercizio dell'autonomia universitaria.

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: raggruppamento di materie simili, stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica nel D.M. 4 ottobre 2000. Appartengono ad un determinato settore disciplinare tutte le materie riconducibili alla medesima declaratoria, che descrive sinteticamente i contenuti.

SMART CARD: documento di identità digitale per tutti gli studenti immatricolati alle lauree triennali dal 2007/08. La Smart Card del Sistema Universitario Piemontese oltre a riportare la fotografia e i dati

personali contiene la tradizionale banda magnetica più un microprocessore che supporta l'accesso e il pagamento presso i servizi di ristorazione Edisu, sistema di autenticazione per l'accesso ai siti web, l'abbonamento GTT, la memorizzazione di dati di iscrizione all'Ateneo.

SOSPENSIONE DELLA CARRIERA: interruzione degli studi in modo provvisorio. Può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno accademico e una sola volta nel corso della carriera universitaria purché sussistano determinate condizioni.

STATINO: documento ufficiale che lo studente stampa ai box self service da consegnare al docente al momento della registrazione dell'esame.

STAZIONI SELF-SERVICE: terminali collegati in rete con il computer della segreteria centrale.

STRUTTURA DIDATTICA: struttura che determina le regole dell'ordinamento e delibera in merito alle carriere degli studenti. La struttura didattica primaria è la Facoltà, che può articolarsi in altre strutture didattiche di settore oppure in commissioni.

TEMPO PIENO: modalità di iscrizione che prevede, per un anno accademico, un carico didattico fino a 80 crediti (oppure oltre gli 80 per gli studenti del vecchio ordinamento previgente D.M. 509/99). Il pagamento delle tasse non è contestuale alla compilazione del carico didattico e sono previste riduzioni in base al reddito.

TEMPO PARZIALE: modalità di iscrizione che prevede, per un anno accademico, un carico didattico non superiore ai 36 crediti. Il pagamento dell'iscrizione è contestuale alla compilazione del carico.

TRASFERIMENTO: atto con cui uno studente, non laureato e proveniente da altro ateneo, chiede di proseguire gli studi presso il Politecnico.

VALUTAZIONE CARRIERA: valutazione, da parte della Commissione didattica competente, del curriculum formativo e dell'adeguatezza della preparazione personale ai fini dell'ammissibilità al corso di laurea specialistica di uno studente che ha conseguito la laurea triennale presso altro Ateneo.

VECCHIO ORDINAMENTO: insieme delle norme sulle carriere universitarie previgente la riforma universitaria (D.M. 509 del 3/11/1999). E' ancora valido per gli studenti immatricolati prima della riforma.

La professione di ingegnere può offrire alle donne grandi opportunità di crescita personale e lavorativa. Tuttavia, l'idea che la laurea in Ingegneria sia una laurea per soli uomini è ancora molto diffusa, legata al persistere di stereotipi sociali secondo i quali gli studi e le professioni tecnico-scientifiche non sarebbero adatti alle donne.

Si tratta di una visione legata ad una realtà del mondo del lavoro ormai superata: in un settore, come quello attuale dell'ingegneria, caratterizzato da un amplissimo spettro di tipologie professionali in una molteplicità di ambienti e di settori, non solo non vi è più spazio per discriminazioni di genere ma diventano anzi fondamentali alcune attitudini proprie delle donne, quali la relativa maggiore capacità relazionale, la creatività, la sensibilità sociale, doti sempre più indispensabili anche in un contesto lavorativo, come quello legato alle professioni tecnico-scientifiche, dove prevalgono la razionalità, il pragmatismo, la competizione.

Con il progetto DONNA: PROFESSIONE INGEGNERE, finalizzato a favorire l'aumento della presenza femminile nelle Facoltà di Ingegneria, il Politecnico di Torino vuole dare il suo contributo al superamento dell'immagine dell'ingegnere come figura professionale prevalentemente maschile.

Il progetto prevede una serie di attività che accompagnano le studentesse iscritte ai corsi di Ingegneria del Politecnico dal momento del loro ingresso nell'Ateneo fino alla conclusione degli studi:

– per le neo-isritte al 1° anno dei corsi di laurea in Ingegneria, il progetto mette a disposizione, per l'a.a. 2010/11, 20 borse di studio, dell'importo di 1.700 Euro ciascuna. Il bando per l'assegnazione dei sussidi è pubblicato sul sito progetto DONNA: PROFESSIONE INGEGNERE ed è aperto alla partecipazione di tutte le studentesse immatricolate. Nella determinazione della graduatoria delle vincitrici verrà data priorità alle studentesse immatricolate ai corsi di laurea in Ingegneria caratterizzati da una minore presenza femminile;

– al momento dell'ingresso nel mondo universitario, le studentesse trovano un valido supporto nel servizio di tutoraggio finalizzato a facilitare il loro inserimento nel contesto universitario. I tutors sono studenti e studentesse degli ultimi anni che mettono a disposizione delle neo-isritte la loro esperienza aiutandole a risolvere i piccoli problemi della vita universitaria. Il servizio è svolto sia "on-line" sia attraverso incontri "face-to-face";

– alle ragazze dell'ultimo anno, che stanno per avvicinarsi al mondo del lavoro, è rivolta invece l'attività di mentoring che intende facilitare il percorso di sviluppo personale delle studentesse e aumentare le chances di successo dei loro percorsi professionali. Il mentoring è realizzato attraverso l'organizzazione

di incontri periodici con rappresentanti del mondo economico e testimonianze di donne che hanno studiato presso l'Ateneo e che vivono un percorso professionale di successo. Un servizio di supporto online, in collaborazione con l'Ufficio Stage&Job, permette inoltre alle studentesse di ottenere informazioni utili per conoscere meglio le opportunità lavorative per le laureate in ingegneria.

Ulteriori informazioni sul progetto DONNA: PROFESSIONE INGEGNERE e sul bando per l'attribuzione delle borse di studio sono reperibili sul sito [progetto DONNA: PROFESSIONE INGEGNERE](#).