



**POLITECNICO
DI TORINO**

BANDO DI CONCORSO

PER COLLABORAZIONI PART TIME 2016/2017 DA PARTE DEGLI STUDENTI

nell'ambito dell'iniziativa "SCUOLA DEI COMPITI" inserita all'interno del progetto "Torino Città Universitaria" realizzato dal Comune di Torino in collaborazione con il Politecnico di Torino e l'Università degli Studi di Torino

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

(allegato A alla determina 1412/2016 del 05/12/2016 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part time retribuite che puoi svolgere presso alcune scuole secondarie di I e II grado di Torino.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica (non servono cioè ad acquisire crediti e non fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può comunque essere utile.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2) in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-7) in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A** che contiene le informazioni specifiche sulle collaborazioni messe a concorso.

Per saperne di più

Questo bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica, consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

Per informazioni puoi utilizzare il nuovo servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza tramite il nuovo canale devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Alessandra Berlese.



1	COLLABORAZIONI	4
1.1	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	4
1.2	ASPETTI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI	4
1.2.1	CONTEGGIO DELLE ORE	4
1.2.2	INQUADRAMENTO E PREVIDENZA	4
1.2.3	CARRIERA	4
2	REQUISITI	4
2.1	CORSO DI STUDI	4
2.2	ISCRIZIONE	5
2.3	REQUISITI DI MERITO	5
2.4	ESCLUSIONI	6
2.5	COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ CON ALTRI BENEFICI	6
3	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
3.1	SCADENZA	6
3.2	PROCEDURA	6
3.3	ESAMI NON ANCORA REGISTRATI	6
3.4	ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO	6
4	LE GRADUATORIE	7
4.1	STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA TRIENNALE	7
4.2	STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA MAGISTRALE	7
4.2.1	DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO IN CASO DI ABBREVIAZIONE SU UN CORSO DI LAUREA DI I LIVELLO PRESSO UN'UNIVERSITÀ ITALIANA	8
4.3	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	8
5	ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI	8
5.1	ESCLUSIONI	8
5.2	DELEGHE	8
5.3	COMPATIBILITÀ CON IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA	9
5.4	RINUNCIA PER GRAVI MOTIVI	9
6	PAGAMENTO DELLE COLLABORAZIONI	9
7	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ	9



1 Collaborazioni

1.1 Collaborazioni messe a concorso

È indetto un concorso per il conferimento di 34 borse da 75 ore per collaborazioni part-time (corrispettivo orario pari a **11,40 euro** l'ora) da svolgere presso alcune scuole secondarie di I e II grado di Torino (**Allegato A**).

I borsisti che verranno selezionati nell'ambito di queste collaborazioni (a seguito della definizione di una graduatoria di merito) dovranno svolgere attività didattica di sostegno a gruppi di 5/6 studenti sotto la responsabilità degli insegnanti degli istituti scolastici individuati come referenti. Gli allievi sono studenti del terzo anno delle secondarie di primo grado e del biennio delle secondarie di secondo grado di Torino, in particolare allievi frequentanti Istituti Tecnici e Professionali. L'obiettivo è trasmettere un corretto metodo di studio e rafforzare le loro competenze nelle materie in cui risultano carenti in modo da prevenire l'insuccesso scolastico, offrendo sostegno agli studenti nello svolgimento dei compiti, nell'impostazione o nell'affinamento del metodo di studio.

L'attività fa parte del progetto "Scuola dei Compiti", realizzato dalla Città di Torino in collaborazione con Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino e Uffici scolastici Regionale e Territoriale e si inserisce nel piano di azioni per il successo formativo, promosso dall'Assessorato alle Politiche Educative della Città di Torino.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto agli studenti di seguire un tirocinio di addestramento di 5 ore non retribuite. Qualora fosse necessario un numero maggiore di ore per la formazione, queste verranno retribuite nell'ambito del numero delle ore previste dalla collaborazione assegnata.

Le collaborazioni si svolgeranno nel periodo compreso tra il 16 gennaio 2017 e il 5 maggio 2017.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2016-2017. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

2 Requisiti

2.1 Corso di studi

Possono presentare domanda per le borse di collaborazione part time gli studenti del Politecnico di Torino **iscritti per l'a.a 2016/2017 ad un corso afferente l'Area dell'Ingegneria.**

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2016-2017 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea Triennale (L) afferente all'Area dell'Ingegneria, purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM) afferente all'Area dell'Ingegneria, purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.



Per gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) si aumenterà proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 – 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 91	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.2.1).

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2016-2017. Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2016-2017: ossia quegli studenti che compileranno un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento delle collaborazioni in oggetto gli studenti devono possedere, oltre ad un'ottima conoscenza della lingua italiana, i requisiti di seguito indicati.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data del 24 settembre 2016:

- 100 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2016-2017;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima o per la seconda volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2016-2017 NON possono partecipare alle collaborazioni.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale, dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data del 24 settembre 2016:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2016-2017 (nel caso siano già stati maturati dei crediti verrà però fatta la verifica del possesso della media di 23/30);
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2016-2017;
- Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 15 crediti.
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017.

Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2014-2015, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 65 crediti.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il 24 settembre 2016.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami



superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

2.4 Esclusioni

Non possono partecipare gli studenti iscritti ad un corso afferente all'Area dell'Architettura.

Non possono partecipare gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionali - Doppia Laurea - (ad essi sono riservate apposite borse di collaborazione part time).

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono (Es: la possibilità di beneficio è concessa solo per la prima Laurea di II livello).

Verranno esclusi dal concorso coloro che risulteranno già essere assegnatari di collaborazioni per un numero di ore superiore a 125.

2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro **il 12 dicembre 2016**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service del Politecnico o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Tasse e Pagamenti" - "Collaborazioni studentesche".

3.3 Esami non ancora registrati

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 24 settembre 2016 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda, occorre anche inviare una comunicazione tramite il nuovo canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro l'8 dicembre 2016.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

3.4 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 24/09/2016) degli esami non ancora registrati (riferiti all'a.a. 2015/2016). Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite il nuovo canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro l'8 dicembre 2016.



Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati. Nel caso di mobilità sul primo anno della laurea Magistrale, per il quale non sono ancora presenti esami superati e già registrati, si considererà il voto medio degli esami della carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 24/09/2016, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (tramite il nuovo canale "Assistenza ticketing") entro l'8 dicembre 2016.

4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 24 settembre 2016 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2015-2016 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea Triennale (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2016-17).

4.1 Studenti iscritti alla Laurea Triennale

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto; nel caso in cui siano presenti esclusivamente esami ai quali non è attribuito voto si considera come voto medio 25/30). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea Triennale) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto; nel caso in cui siano presenti esclusivamente esami ai quali non è attribuito voto si considera come voto medio 25/30).
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea Triennale moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea triennale * 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.



Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

4.2.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 120	5 SEMESTRI

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.3 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate entro il 19 dicembre 2016, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> (Portale della Didattica, consultabile anche dalle stazioni self-service).

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

5 Assegnazione delle collaborazioni

Gli studenti in graduatoria dovranno presentarsi per l'assegnazione delle collaborazioni il giorno 20 dicembre 2016 alle ore 16 presso l'Aula 13 del Politecnico di Torino.

Gli studenti potranno scegliere una delle collaborazioni proposte secondo lo schema riportato **nell'Allegato A**.

5.1 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso.

Inoltre si ricorda che, per gli studenti stranieri, è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. Il referente del concorso è autorizzato ad escluderli dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

5.2 Deleghe

L'assegnazione della collaborazione può essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.



5.3 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati alla struttura.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire verso la Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo non si presenta lo status di "studente" e, peraltro, si è privi di copertura assicurativa.

5.4 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente utilizzando il nuovo servizio di supporto "Assistenza ticketing".

6 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2016/2017 e devono quindi terminare entro il mese di maggio 2017, il questionario deve essere compilato entro il 16 ottobre 2017.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

7 Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.