



Determina n. 1828/2019

**Bando di concorso per collaborazioni part-time per l'a.a. 2019/2020
riservato a studenti iscritti nell'ambito di programmi di doppia laurea incoming e a
studenti con cittadinanza straniera**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 22 ottobre 2019 relativamente alla definizione del numero di borse e ore da mettere a bando

DETERMINA

Art. 1 – Caratteristiche dei concorsi per collaborazioni part-time e destinatari

L'elenco delle collaborazioni è riportato nell'**Allegato A**, che è parte integrante di questo bando. Per ciascuna posizione elencata, sono presenti informazioni specifiche che indicano il numero di borse per ciascun concorso, il tipo di attività da svolgere, la struttura presso la quale verrà svolta l'attività e i requisiti specifici richiesti. Può essere previsto lo svolgimento di attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.



I **concorsi** messi a bando sono quattro distribuiti in due finestre corrispondenti a due differenti periodi di presentazione della domanda:

1a) DOPPIA LAUREA Incoming (prima finestra);

1b) DOPPIA LAUREA Incoming (seconda finestra);

2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche studenti cittadinanza straniera (seconda finestra);

3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione studenti cittadinanza straniera (seconda finestra).

Le scadenze per la presentazione delle domande a valere sulle due diverse finestre temporali sono riportate al successivo art. 4.

1.1 Compenso

Il compenso orario è di **9,30 euro** all'ora.

1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni dovranno essere completate entro fine dicembre 2020.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto agli studenti di partecipare a un incontro formativo/ informativo relativo all'attività da svolgere, della durata massima di 5 ore non retribuite.

1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2019/2020. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari). Pertanto, verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2019/2020, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200.

1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Art. 2 - Requisiti di ammissione ai concorsi

2.1 Requisiti di ammissione ai concorsi 1a) e 1b) DOPPIA LAUREA INCOMING

Possono presentare domanda gli **studenti incoming in mobilità** presso il Politecnico di Torino iscritti nell'a.a. 2019/2020, nell'ambito di un programma di **Doppia Laurea**, ad un corso di laurea di I o di II livello.

2.2 Requisiti di ammissione ai concorsi 2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche e 3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli **studenti stranieri (cittadinanza non italiana)** del Politecnico di Torino che abbiano i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.



2.2.1 Corso di studi

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2019/2020 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea di I Livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 – 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 91	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie.

2.2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2019/2020.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2019/2020: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico inserendo tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.2.3 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale (doppia laurea), per i quali è riservato il concorso 1 del presente bando.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Art. 3 - Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse di cui al presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino su fondi propri o di altri enti (MAE, ERASMUS Partner countries...).

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite la procedura on-line Apply, collegandosi alla propria pagina personale del Portale della Didattica (sezione Apply – “Scegli il percorso” – “Aggiungi iscrizione” – “Borse di ricerca e Studio” - “Collaborazioni Part-time”) selezionando il concorso desiderato.



Le scadenze per la presentazione delle domande sono le seguenti:

N. e titolo Concorso	Finestra	Scadenza
1a) Bando Collaborazioni Part Time per l'a.a. 2019/2020 per Studenti Incoming DOPPIA LAUREA	Prima finestra	17 dicembre 2019
1b) Bando Collaborazioni Part Time per l'a.a. 2019/2020 per Studenti Incoming DOPPIA LAUREA	Seconda finestra	20 maggio 2020
2) Bando Collaborazioni Part Time per l'a.a. 2019/2020 UFFICIO INCOMING - informazioni pratiche - Studenti Cittadinanza Straniera		
3) Bando Collaborazioni Part Time per l'a.a. 2019/2020 UFFICIO INCOMING - immatricolazione - Studenti Cittadinanza Straniera		

4.1 Esami non ancora registrati – concorsi prima e seconda finestra

4.1.1 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda relativamente ad ogni finestra, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del 21 settembre 2019 (prima finestra) e 29 febbraio 2020 (seconda finestra) che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 4, occorre anche inviare una comunicazione tramite ticketing, selezionando **obbligatoriamente** il macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", l'argomento "Collaborazioni part-time", sotto argomento "Esami non registrati". Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato il bando di riferimento e il numero del concorso, nel testo del messaggio l'esame non registrato, i crediti, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro la scadenza della presentazione della domanda relativa alla specifica finestra del bando.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

4.2 Esami sostenuti all'estero – concorsi seconda finestra

4.2.1 Esami sostenuti all'estero per i concorsi **2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche e 3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione**

In relazione alle candidature per i concorsi 2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche e 3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione, gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto all'estero



(alla data del 29 febbraio 2020) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite ticketing, accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente (selezionando **obbligatoriamente** il macroargomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", l'argomento "Collaborazioni part-time", sotto argomento "Esami non registrati"). Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato il bando di riferimento e il numero del concorso, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione dovrà essere fatta entro la scadenza della presentazione della domanda relativa alla specifica finestra del bando.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel learning agreement, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il learning agreement depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 29 febbraio 2020, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione tramite ticketing" entro la scadenza della presentazione della domanda relativa alla specifica finestra del bando.

Attenzione: la procedura di segnalazione è da ritenersi conclusa esclusivamente a seguito dell'invio della comunicazione di conferma da parte dell'ufficio competente; in caso di mancata ricezione della stessa, la segnalazione non è considerata valida. In tal caso, non saranno accettati ricorsi.

	CONCORSO	N. BORSE	PRESENTAZIONE DOMANDA	ESAMI NON ANCORA REGISTRATI e/o SOSTENUTI ALL'ESTERO
PRIMA FINESTRA	1a) Doppia Laurea incoming	n. 4 x 60 ore	Entro il 17/12/2019	Sostenuti entro il 21/09/2019 Comunicazione via ticket entro scadenza presentazione domanda
SECONDA FINESTRA	1b) Doppia Laurea incoming	n. 6 x 70 ore	Entro il 20/05/2020	Sostenuti entro il 29/02/2020 Comunicazione via ticket entro scadenza presentazione domanda
	2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche	n. 6 x 50 ore		
	3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione	n. 2 x 150 ore n. 6 x 100 ore n.4 X 50 ore		



Art. 5 - Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda, in relazione ad ogni finestra, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 in riferimento al concorso scelto; coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno esclusi e riceveranno un'e-mail di notifica sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati potranno accedere alla selezione che prevede l'elaborazione, da parte dell'Area Gestione Didattica, di **una graduatoria per ciascun concorso**.

La data di pubblicazione delle graduatorie verrà indicata alla pagina <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

5.1 Criteri per la definizione della graduatoria per i Concorsi 1a) e 1b) DOPPIA LAUREA Incoming

Per i **Concorsi 1a** e **1b**, le graduatorie vengono stilate sulla base di un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato, entro il 21 settembre 2019 per il concorso 1a, prima finestra, e 29 febbraio 2020 per il concorso 1b, seconda finestra, per il voto conseguito (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti è divisa per un divisore che varia in funzione del numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione presso il Politecnico di Torino della carriera attiva.

5.2 Criteri per la definizione della graduatoria per il Concorso 2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche e Concorso 3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione

Per i **Concorsi 2** e **3**, le graduatorie vengono stilate sulla base di un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato entro il 29 febbraio 2020 per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti viene divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri utili è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università italiana; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino.

Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente sulla base della carriera presso gli atenei italiani.



5.2.1 Valutazione degli Anticipi moduli della Laurea Magistrale

Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea di I livello, ai fini del calcolo del punteggio, gli Anticipi di moduli della Laurea Magistrale non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea di II livello, per coloro che hanno inserito nel percorso della Laurea di I livello gli insegnamenti di anticipo della Laurea Magistrale, la durata della carriera verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

5.2.2 Precedenze

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, al candidato sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2018/2019.

Art. 6 - Assegnazione delle collaborazioni part-time

A seguito dell'elaborazione delle graduatorie, verranno convocati per il colloquio valido per l'assegnazione delle collaborazioni, gli studenti che si troveranno nelle seguenti posizioni di graduatoria:

- **concorso 1a) DOPPIA LAUREA:** primi 30 studenti;
- **concorso 1b) DOPPIA LAUREA:** primi 30 studenti;
- **concorso 2) UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche:** primi 30 studenti;
- **concorso 3) UFFICIO INCOMING - immatricolazione:** primi 40 studenti.

I dettagli relativi a giorno, ora e luogo del colloquio verranno comunicati tramite e-mail sull'account di posta istituzionale, entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Attenzione: al colloquio valido per l'assegnazione delle collaborazioni NON è possibile delegare una terza persona NÉ è possibile effettuare il colloquio in modalità telematica.

In sede di colloquio verranno valutati i requisiti richiesti per ogni concorso, indicati nell'Allegato A.

Nel caso in cui tra i primi gruppi di studenti convocati non si trovino soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati, si procederà con la convocazione tramite e-mail sull'account di posta istituzionale, di ulteriori gruppi di candidati, seguendo l'ordine delle rispettive graduatorie di cui all'art. 5.

A seguito dei colloqui, verranno stilate la **graduatorie definitive per ogni concorso**, che verranno pubblicate alla pagina <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> con l'indicazione degli studenti vincitori.

Tutti gli studenti saranno informati dell'esito del colloquio e delle pratiche per l'eventuale accettazione tramite invio e-mail all'account istituzionale del Politecnico di Torino.

L'accettazione della collaborazione può essere fatta anche tramite e-mail seguendo le indicazioni fornite nell'e-mail precedente.



6.1 Esclusioni

I candidati convocati al colloquio valutativo che non si presentino personalmente, saranno esclusi dalle attribuzioni delle collaborazioni.

6.2 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.3 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite ticketing.

Art. 7- Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2019/2020 e devono quindi terminare entro il mese di dicembre 2020, il questionario deve essere compilato entro gennaio 2021.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – "Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo" - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8 - Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.



Art. 9 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Stefano Raimondi.

Attenzione: Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" (il marco argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", l'argomento "Collaborazioni part-time").

Torino, 03/12/2019

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Allegato: 1



ALLEGATO A

PRIMA FINESTRA

CONCORSO	REFERENTE	N. BORSE	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
1a DOPPIA LAUREA INCOMING	F. Ferrero	4 x 60	Supporto alle attività connesse alla mobilità degli studenti <i>incoming</i> in arrivo al Politecnico nell'anno accademico 2019/20 (es. preparazione documenti, video, presentazioni e altro materiale informativo). Attività di accoglienza di suddetti studenti stranieri anche come mentor students. Attività connesse ai Welcome Orientation Meetings e alle Welcome Activities. Attività di promozione ed orientamento verso gli studenti della propria università e del proprio paese. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.	Buona conoscenza della lingua italiana ed inglese. Buona conoscenza del pacchetto "Office". Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua. Motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico. Flessibilità di orario. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento.	Gennaio - Luglio



SECONDA FINESTRA

CONCORSO	REFERENTE	N. BORSE	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
1b DOPPIA LAUREA INCOMING	F. Ferrero	6x70	Supporto alle attività connesse alla mobilità degli studenti <i>incoming</i> in arrivo al Politecnico nell'anno accademico 2019/20 (es. preparazione documenti, video, presentazioni e altro materiale informativo). Attività di accoglienza di suddetti studenti stranieri anche come mentor students. Attività connesse ai Welcome Orientation Meetings e alle Welcome Activities. Attività di promozione ed orientamento verso gli studenti della propria università e del proprio paese. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.	Buona conoscenza della lingua italiana ed inglese. Buona conoscenza del pacchetto "Office". Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua. Motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico. Flessibilità di orario. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento.	Settembre - Dicembre
2 UFFICIO INCOMING – informazioni pratiche	M. Galati	6x50	Supporto alle attività dell'Area con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali. Nello specifico: supporto nelle pratiche connesse alla domanda di permesso di soggiorno, informazioni su codice fiscale, assistenza sanitaria e supporto alle attività di ufficio. Sono previste anche delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.	Buona conoscenza della lingua italiana e inglese. Conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione: 1 borsisti lingua Araba 1 borsisti lingua Cinese 1 borsisti lingua Farsi 1 borsista lingua Spagnola 1 borsista lingua Albanese 1 borsista lingua Urdu/Hindi. Motivazione e predisposizione al contatto con pubblico. Flessibilità di orario. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento. Conoscenze informatiche (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica).	Luglio-Dicembre (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 2 settimane)



<p>3</p> <p>UFFICIO INCOMING - immatricolazione</p>	<p>I. Robaldo</p>	<p>2 x 150 6 x 100 4 x 50</p>	<p>Supporto alle attività dell'Ufficio Mobilità Incoming con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali regolarmente iscritti.</p> <p>Nello specifico: accompagnamento negli uffici dell'ateneo e supporto alle attività di ufficio per le pratiche di immatricolazione; supporto all'attività d'informazione rivolta ai futuri studenti internazionali sulle procedure, le pratiche e le scadenze volte all'inserimento nei percorsi formativi; supporto all'organizzazione del Welcome Orientation Meeting.</p> <p>Per la lingua cinese: supporto alla revisione dei testi prodotti dall'ufficio</p> <p>Sono previste delle attività per conto dell'ateneo al di fuori delle sedi istituzionali</p>	<p>Buona conoscenza della lingua italiana e inglese</p> <p>Conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none">2 borsisti lingua Cinese1 borsista lingua Araba1 borsista lingua Spagnola1 borsista lingua Francese1 borsista lingua Albanese1 borsista lingua Russa1 borsista lingua Urdu1 borsista lingua Farsi1 borsista lingua Turca2 borsisti lingua Inglese <p>Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali.</p> <p>Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione.</p> <p>Conoscenze informatiche di base (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica)</p>	<p>Luglio-Dicembre (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 2 settimane)</p>
---	-------------------	---------------------------------------	--	--	---