



**Bando Mentoring WeareHERE per collaborazioni part-time per l'a.a. 2019/2020  
nell'ambito del progetto PoliWo – PoliTo for Women**

**LA DIRETTRICE GENERALE**

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Visto il Decreto legislativo n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", articolo 42, comma 2, lettera b), che prevede l'adozione di azioni positive volte anche a favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 novembre 2018 e del 30 gennaio 2019 relativamente alla definizione del numero di borse e ore da mettere a bando e le relative risorse allocate per il progetto PoliWo – PoliTo for Women rivolto alle studentesse dei corsi di Ingegneria;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del giorno 22 ottobre 2019 in ordine alle collaborazioni studentesche da mettere a concorso

**DETERMINA**

**Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatarie**

Nell'ambito del progetto PoliWo – PoliTo for Women, volto a favorire la parità di genere nell'accesso ai corsi di laurea nell'area dell'Ingegneria, Il Politecnico di Torino intende avviare per l'anno accademico 2019/2020 un'attività di mentoring svolta da parte di studentesse iscritte a corsi di laurea magistrale dell'Area dell'Ingegneria a favore delle neo immatricolate e immatricolande ai corsi di laurea della medesima area.



L'attività si colloca tra le azioni volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, come esplicitamente evidenziato nell'art. 42 del D. Lgs. 198/2006 che chiarisce che tra gli scopi di tali azioni si annovera il «favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale» (comma 2, lettera b).

È prevista l'attivazione di **30 borse** di collaborazione part-time **da 50 ore** ciascuna da assegnare a studentesse del Politecnico di Torino, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 che avranno il compito di favorire l'inserimento delle neo immatricolate e immatricolande nella comunità politecnica, fornendo adeguato supporto nella risoluzione di problematiche in ambito accademico e ambientale-relazionale. L'azione delle borsiste prevede pertanto l'organizzazione di incontri e di specifici momenti di condivisione per agevolare al meglio il processo di integrazione delle studentesse neo immatricolate e immatricolande.

### **1.1 Compenso**

Tutte le collaborazioni saranno retribuite a **9,30 euro** l'ora.

### **1.2 Periodo di attività**

Le collaborazioni, che prevedono un impegno di 50 ore ciascuna, si svolgeranno nel periodo dicembre 2019 – settembre 2020.

Si svolgeranno in due finestre temporali: 15 borse inizieranno a partire da dicembre 2019 e 15 a partire da febbraio 2020.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto alle studentesse di seguire un incontro formativo/ informativo relativo all'attività da svolgere, della durata massima di 5 ore non retribuite.

### **1.3 Aspetti giuridici e amministrativi**

#### *1.3.1 Conteggio delle ore*

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2019/2020. Si ricorda a questo proposito che le studentesse possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### *1.3.2 Inquadramento e previdenza*

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### *1.3.3 Carriera*

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda per le collaborazioni le studentesse del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.



## 2.1 Corso di studi

Le candidate devono essere iscritte nell'a.a. 2019-2020 a un **Corso di Laurea Magistrale (LM) dell'area dell'Ingegneria**, purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

È richiesto inoltre che le studentesse abbiano svolto almeno due anni presso il Politecnico di Torino, pertanto la prima iscrizione presso l'Ateneo deve essere stata effettuata non dopo l'a.a. 2017/2018.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) nella carriera magistrale comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 - 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 90</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.1.1 e 4.1.2).

## 2.2 Iscrizione

Le candidate devono essere iscritte a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2019/2020. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata in fase di elaborazione della graduatoria. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero studentesse ancora non iscritte all'anno accademico 2019/2020, si procederà alla loro esclusione.

Possono accedere al concorso anche le studentesse iscritte a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2019/2020: ossia quelle studentesse che hanno compilato un carico didattico nell'a.a. 2019/2020 che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritte (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

Le studentesse già in possesso di un titolo di studio di I livello che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il 19 novembre 2019.

## 2.3 Esclusioni

Non possono presentare domanda le studentesse straniere che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea): a esse sono riservate borse di collaborazione part-time specifiche.

Non possono partecipare le studentesse iscritte che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno escluse dal concorso coloro che risultino già assegnatarie di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2019/2020 per un totale superiore a 150 ore, poiché l'assegnazione di questa collaborazione farebbe superare il monte ore annuale massimo di 200 ore (come previsto dal



decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### **2.4 Conoscenza della lingua italiana e inglese**

È fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese. La conoscenza delle lingue verrà verificata in fase di assegnazione della collaborazione o ad inizio collaborazione in caso di accettazione con delega (come indicato al paragrafo 6.1).

#### **2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici**

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) e in generale con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino, fatte salve diverse disposizione dei singoli bandi.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

#### **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **19 novembre 2019**.

#### **3.2 Procedura**

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

**Tra i concorsi banditi è possibile indicare una sola preferenza** e solo per il concorso cui fa riferimento il corso di laurea magistrale a cui si è iscritte.

#### **3.3 Esami non ancora registrati**

Entro la scadenza della presentazione della domanda, le studentesse devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del 21 settembre 2019 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticket", (selezionando **obbligatoriamente** il marco argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento. **La segnalazione dovrà essere fatta entro il 19 novembre 2019.**

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

#### **3.4 Esami sostenuti all'estero**

Le studentesse che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritte a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 21 settembre 2019) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso le studentesse devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite "Ticket" (selezionando **obbligatoriamente** il marco argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di



riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studentessa in mobilità. La segnalazione dovrà essere fatta entro il 19 novembre 2019.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studentesse in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per le quali non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 21 settembre 2019, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione ticketing, entro il **19 novembre 2019**.

#### **Art. 4 - Definizione delle graduatorie**

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno escluse e riceveranno un'e-mail di notifica sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Le candidate in possesso dei requisiti sopra indicati potranno accedere alla selezione che prevede la stesura, da parte dell'Area Gestione Didattica, di una graduatoria per ciascun concorso.

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 21 settembre 2019 ed è considerato il punteggio ottenuto sulla base degli esami registrati entro tale data.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di parità di punteggio, prevale la candidata con ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione. In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, alla candidata sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2019/2020.

##### **4.1 Definizione del punteggio – norma generale**

A ogni candidata viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea di I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea I livello \* 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

**Politecnico di Torino**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

[direttrice.generale@polito.it](mailto:direttrice.generale@polito.it) [www.polito.it](http://www.polito.it)



Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutte le studentesse con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

#### 4.1.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'altra università

Alle studentesse con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>20 - 30</b>	<b>1 SEMESTRE</b>
<b>31 - 60</b>	<b>2 SEMESTRI</b>
<b>61 - 90</b>	<b>3 SEMESTRI</b>
<b>91 - 120</b>	<b>4 SEMESTRI</b>
<b>da 121</b>	<b>5 SEMESTRI</b>

Alle studentesse con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.1 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

#### 4.1.2 Definizione del punteggio in caso di riconoscimento crediti dopo decadenza

Alle studentesse che, sulla carriera corrente, hanno ottenuto il riconoscimento di crediti acquisiti nel percorso di studio per il quale è stato applicato l'istituto della decadenza, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>20 - 30</b>	<b>1 SEMESTRE</b>
<b>31 - 60</b>	<b>2 SEMESTRI</b>
<b>61 - 90</b>	<b>3 SEMESTRI</b>
<b>91 - 120</b>	<b>4 SEMESTRI</b>
<b>da 121</b>	<b>5 SEMESTRI</b>

## 4.2 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate in forma provvisoria e, dopo qualche giorno (verificate eventuali osservazioni nel frattempo pervenute), in forma definitiva, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

**Politecnico di Torino**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

[direttrice.generale@polito.it](mailto:direttrice.generale@polito.it) [www.polito.it](http://www.polito.it)



Le date in cui sono previste le pubblicazioni e i termini per presentare osservazioni saranno indicate al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

### **Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time**

A seguito dell'elaborazione delle graduatorie, le studentesse dovranno presentarsi nel giorno di assegnazione che avverrà il **2 dicembre alle ore 8,30 in aula 5B al 1° piano**. La procedura di assegnazione verrà svolta dalle Professoressa Claudia De Giorgi e Arianna Montorsi. Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso. In tale sede sarà indicato il prospetto delle attività da svolgere nei mesi successivi.

### **Art. 6 - Accettazione della collaborazione**

Prima di accettare la collaborazione, la studentessa deve verificare con le referenti che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni.

Le vincitrici di borse di studio Erasmus + dovranno farlo presente all'atto dell'accettazione della collaborazione, verificando la compatibilità tra i due impegni.

#### **6.1 Deleghe ed esclusioni**

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione (personalmente o rappresentato da un delegato) verrà escluso.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2.4 del presente bando, **è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana e una buona conoscenza della lingua inglese**. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad escludere le assegnatarie dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

#### **6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo**

Le studentesse che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con le referenti che essa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

#### **6.3 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, la studentessa è costretta a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio "ticketing" (macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità" e argomento "Collaborazioni part-time").

### **Art. 7- Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:



- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- La studentessa abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale. Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2019/2020 e devono quindi terminare entro il mese di dicembre 2020, il questionario deve essere compilato entro gennaio 2021.
- La studentessa abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

### **Art. 8 - Monitoraggio delle attività**

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

### **Art. 9 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Stefano Raimondi.

**Attenzione:** Per comunicare con studenti e studentesse, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

**Per informazioni** utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" (macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità" e argomento "Collaborazioni part-time").

Torino, 07/11/2019

LA DIRETTRICE GENERALE  
Ilaria ADAMO

Allegato: 1