



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Ufficio Diritto allo Studio

BANDO DI CONCORSO PER

**COLLABORAZIONI
PART-TIME 2017/2018**
Il periodo didattico

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

(all.1 alla Determina 32/2018 del 11/01/2018 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico o presso altre strutture (es. E.Di.S.U, Collegio Einaudi).

Tali attività riguardano l'ambito della didattica (ad esempio puoi collaborare ad alcune esercitazioni), oppure l'ambito dei servizi (ad esempio puoi collaborare alle attività normalmente svolte in alcuni uffici o strutture del Politecnico).

Per lo svolgimento delle collaborazioni di supporto alla didattica può essere riconosciuto fino ad un massimo del 20% di ore, ricomprese all'interno del monte ore complessivo della borsa assegnata, per l'eventuale preparazione delle attività che dovranno essere svolte.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2) in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3–8) in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A** che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso.

Per saperne di più

Per informazioni puoi utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza tramite il nuovo canale devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.



INDICE

1	Collaborazioni.....	4
1.1	Compenso.....	4
1.2	Aspetti giuridici e amministrativi.....	4
1.2.1	Conteggio delle ore	4
1.2.2	Inquadramento e previdenza	4
1.2.3	Carriera	4
2	Requisiti	4
2.1	Corso di studi e tipi di collaborazioni	5
2.2	Iscrizione	5
2.3	Requisiti di merito	6
2.4	Esclusioni	7
2.5	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici	8
3	Presentazione della domanda	8
3.1	Scadenza	8
3.2	Procedura	8
3.3	Scelta della collaborazione	8
3.4	Esami specifici	8
3.5	Esami non ancora registrati.....	8
3.6	Esami sostenuti all'estero.....	8
4	Le graduatorie.....	9
4.1	Studenti iscritti alla Laurea I livello.....	9
4.2	Studenti iscritti alla Laurea Magistrale	10
4.2.1	Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana.....	10
4.3	Collaborazioni con esami specifici	10
4.4	Pubblicazione dei risultati	11
5	Assegnazione delle collaborazioni.....	11
5.1	Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti.....	11
6	Accettazione della collaborazione	11
6.1	Esclusioni	11
6.2	Deleghe	12
6.3	Compatibilità con il conseguimento della laurea	12
6.4	Rinuncia per gravi motivi.....	12
7	Pagamento delle collaborazioni	12
8	Monitoraggio delle attività	13



1 Collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando (il cui elenco è riportato nell'**allegato A**) riguarderanno, prevalentemente, le attività di supporto alla didattica e ai servizi da svolgere presso l'Ateneo nel periodo **febbraio 2018/settembre 2018**.

Per ciascuna collaborazione elencata l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- Struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- Impegno previsto (in termini di ore di attività);
- Compenso orario (utile anche per capire se l'attività riguarda la didattica o i servizi; vedi paragrafo successivo);
- Competenze richieste.

1.1 Compenso

Il compenso orario (indicato nell'**Allegato A** a fianco di ciascun concorso) dipende dal tipo di collaborazione:

- Collaborazione per la didattica: 11,40 euro all'ora;
- Collaborazione per i servizi: 9,30 euro all'ora.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2017-2018. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Tuttavia alcune collaborazioni possono prevedere requisiti ulteriori (ad esempio, possono richiedere che lo studente abbia superato esami specifici o che possieda conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e il modo in cui saranno verificati (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità, esami specifici, ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'**Allegato A**.

Per ottenere ulteriori chiarimenti gli studenti possono contattare i referenti di ciascuna collaborazione i cui nomi sono indicati sempre nell'**Allegato A**.



2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2017-2018 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea di I livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni; gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2017-2018 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time;
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 – 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 91	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.2.1).

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2017-2018. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero fra gli assegnatari studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2017-2018, le collaborazioni a questi assegnate non potranno aver inizio finché non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2017-2018: ossia quegli studenti che compileranno un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

Gli studenti già in possesso di un titolo di studio di I livello che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il 24 gennaio 2018.



2.3 Requisiti di merito

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto ai servizi** gli studenti devono possedere i requisiti di seguito indicati.

1. Studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 31 ottobre 2017¹:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2017-2018;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2017-2018;

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 31 ottobre 2017¹:

- 35 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2017-2018;
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018;
- 150 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2017-2018;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2017-2018 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time per attività di supporto ai servizi.

2. Studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 31 ottobre 2017¹:

- non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati 2017-2018; se gli studenti immatricolati 2017-2018 ad un corso di Laurea Magistrale hanno acquisito crediti alla data del 31 ottobre 2017¹ questi concorreranno però alla verifica del requisito di media.
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2017-2018; per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2016-2017, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 15 crediti.
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018; per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 65 crediti.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 31 ottobre 2017¹:

- non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati 2017-2018; se gli studenti immatricolati 2017-2018 ad un corso di Laurea Magistrale hanno acquisito crediti alla data del 31 ottobre 2017¹ questi concorreranno però alla verifica del requisito di media.
- 40 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2017-2018; per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2016-2017, il numero di crediti richiesti scende a 25 crediti.
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018. Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti scende a 80 crediti.

¹ Vista la proclamazione dello sciopero dei docenti per la sessione autunnale 2017, il termine ultimo per aver conseguito il numero minimo di CFU è variato in funzione dell'ultimo giorno in cui si è svolto l'ultimo appello straordinario.



ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto alla didattica** gli studenti devono possedere i requisiti di seguito indicati.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data del 31 ottobre 2017¹:

- 100 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2017-2018;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima o per la seconda volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2017-2018 **NON** possono partecipare alle collaborazioni di supporto alla didattica.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, dovranno possedere, oltre una media pari o superiore a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data 31 ottobre 2017¹:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2017-2018;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2017-2018;

Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2016-2017, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 15 crediti.

- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2017-2018.

Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 65 crediti.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **31 ottobre 2017**¹.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di insegnamenti della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea), a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali che saranno bandite nel corso dell'anno accademico 2017-2018.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

¹ Vista la proclamazione dello sciopero dei docenti per la sessione autunnale 2017, il termine ultimo per aver conseguito il numero minimo di CFU è variato in funzione dell'ultimo giorno in cui si è svolto l'ultimo appello straordinario.



Verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2017-2018, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200 (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **24 gennaio 2018**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nella sezione **Segreteria on-line, riquadro "Tasse e Pagamenti" - "Collaborazioni studentesche"**.

3.3 Scelta della collaborazione

Ciascuno studente può presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami specifici

Se la collaborazione scelta prevede esami specifici, bisogna obbligatoriamente indicare di aver superato e registrato questi esami al momento in cui si presenta la domanda.

3.5 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda (24 gennaio 2018), gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 31 ottobre 2017 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico (riferiti all'a.a. 2016/2017). In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 24 gennaio 2018.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

3.6 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 31/10/2017) degli esami non



ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 24 gennaio 2018.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 31/10/2017¹, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (tramite il canale "Assistenza ticketing") entro il 24 gennaio 2018.

4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 31 ottobre 2017¹ e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2016-2017 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea I livello (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2016-17).

4.1 Studenti iscritti alla Laurea I livello

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto² (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea I livello.

¹ Vista la proclamazione dello sciopero dei docenti per la sessione autunnale 2017, il termine ultimo per aver conseguito il numero minimo di CFU è variato in funzione dell'ultimo giorno in cui si è svolto l'ultimo appello straordinario.

² Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di I livello.



4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea triennale * 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

4.2.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.3 Collaborazioni con esami specifici

Alcune collaborazioni richiedono che lo studente abbia superato degli esami specifici che devono obbligatoriamente essere stati sostenuti per poter risultare assegnatari della collaborazione corrispondente. Chi fa domanda per queste collaborazioni deve perciò segnalare anche tali esami all'atto della domanda. Coloro che non avranno segnalato gli esami specifici all'atto della domanda, potranno venire esclusi dal Referente del concorso, in fase di assegnazione, se non potranno presentare un'autocertificazione con gli esami richiesti sostenuti (Es: esami del corso di laurea di I livello svolto in un altro Ateneo).



Nel caso in cui gli esami specifici richiesti siano stati superati presso un'Università diversa dal Politecnico di Torino e pertanto non sia possibile segnalarli all'atto della domanda sarà necessario presentare, in fase di assegnazione, un'autocertificazione con gli esami richiesti.

Le graduatorie di ciascun concorso saranno stilate esclusivamente in base punteggio generale.

4.4 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate in forma provvisoria e, dopo qualche giorno (verificate eventuali osservazioni nel frattempo pervenute), in forma definitiva, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni e i termini per presentare osservazioni sono indicate al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

5 Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli studenti idonei devono presentarsi al referente della collaborazione, secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato A** (luogo e data dell'appuntamento sono indicati a fianco di ciascuna collaborazione).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (esami con una certa votazione minima, conoscenze linguistiche o di applicativi, ecc...), non potrà risultare assegnatario della collaborazione, indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di appartenenza. In tal caso le assegnazioni procederanno tramite scorrimento della graduatoria.

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie sono comunque non definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dai referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento.

Per sostenere la prova di accertamento i candidati devono presentarsi personalmente all'appuntamento indicato nell'**Allegato A**.

6 Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Se lo studente accetta, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui aveva presentato domanda (rimanendo nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

Per i concorsi nei quali non venga assegnato il numero di borse previste dal bando di concorso, si procederà eventualmente ad una seconda assegnazione anche a studenti che hanno già ottenuto una collaborazione a valere sul presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso.

Si ricorda che, per gli studenti stranieri, è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad escluderli dalla



collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

6.2 Deleghe

L'assegnazione della collaborazione può essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante e **purché la selezione non preveda un colloquio o un test/prova pratica o non debbano essere verificati la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana e gli applicativi richiesti dal concorso se indicati nella colonna "ELEMENTI DA VERIFICARE IN FASE DI ASSEGNAZIONE" dell'allegato A.**

6.3 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati alla struttura.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di I livello e di immatricolarsi successivamente al corso di Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di I livello;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo non si presenta lo status di "studente" e, peraltro, si è privi di copertura assicurativa.

6.4 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

7 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2017/2018 e devono quindi terminare entro il mese di settembre 2018, il questionario deve essere compilato entro il 16 ottobre 2018;

- lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo alla sezione "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.



8 Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.