



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Ufficio Diritto allo Studio

**BANDO DI CONCORSO
PER IL CONFERIMENTO DI N° 5 BORSE
DI COLLABORAZIONE PART-TIME
PER L'A.A. 2016/2017
PRESSO L'UFFICIO MOBILITÀ-INCOMING
RISERVATO A STUDENTI STRANIERI
IN PROGRAMMA DI DOPPIA LAUREA**

(all.1 alla Determina 516/2017 del 27/04/2017 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1-3) in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 4-8) in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Per saperne di più

Per informazioni puoi utilizzare il nuovo servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza tramite il nuovo canale devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.



INDICE

| | |
|--|---|
| 1. Borse per collaborazione part-time messe a bando..... | 4 |
| 2. Requisiti | 4 |
| 3. Compatibilità e incompatibilità con altri benefici..... | 4 |
| 4. Termini e modalità di presentazione della domanda..... | 4 |
| 4.1 Esami non ancora registrati | 4 |
| 5. Formulazione della graduatoria | 5 |
| 6. Conferimento delle collaborazioni part-time..... | 5 |
| 6.1 Esclusioni | 5 |
| 6.2 Compatibilità con il conseguimento della laurea | 6 |
| 6.3 Rinuncia per gravi motivi | 6 |
| 7. Pagamento delle collaborazioni | 6 |
| 8. Monitoraggio delle attività | 6 |



1. Borse per collaborazione part-time messe a bando

È indetto un concorso per il conferimento di n° 5 borse di studio per collaborazioni part-time di 150 ore presso l'Ufficio Mobilità-Incoming riservato a tutti gli studenti stranieri presenti al Politecnico di Torino nell'anno accademico 2016/2017 nell'ambito di un programma di **Doppia Laurea**.

I borsisti che verranno selezionati nell'ambito di queste collaborazioni (a seguito della definizione di una graduatoria di merito e di un colloquio) potranno svolgere i seguenti compiti:

- supporto alle attività connesse alla mobilità degli studenti *incoming* in arrivo al Politecnico nell'anno accademico 2017/18 (es. preparazione documenti, video, presentazioni e altro materiale informativo);
- attività di accoglienza di suddetti studenti stranieri anche come mentor students;
- supporto alle attività di sportello;
- inserimento dati;
- supporto alle attività connesse ai Welcome Orientation Meetings e alle welcome activities.
- svolgimento di attività di promozione ed orientamento verso gli studenti della propria università e del proprio paese.

Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.

2. Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino iscritti nell'a.a. 2016/2017, nell'ambito di un programma di **Doppia Laurea**, ad un corso di I livello o ad un corso di II livello.

3. Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino su fondi propri o di altri enti (MAE, ERASMUS Partner countries...).

4. Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda entro il **10 maggio 2017** esclusivamente attraverso la procedura on line "Adesione bandi borse di studio" a cui si accede via web tramite il Portale della Didattica, sezione "Segreteria on-line", area "Sid@home".

4.1 Esami non ancora registrati

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del 4 marzo 2017 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 4., occorre anche inviare una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione



e la data di sostenimento. **La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 10 maggio 2017.**

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

5. Formulazione della graduatoria

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 4 marzo 2017 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per la formulazione della prima graduatoria viene determinato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato entro il 4 marzo 2017 per il voto conseguito (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti è divisa per un divisore che varia in funzione del numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione presso qualsiasi università della carriera attiva.

La prima graduatoria verrà pubblicata entro il **15 maggio 2017** alla pagina <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

6. Conferimento delle collaborazioni part-time

Una volta formulata la prima graduatoria di merito i primi 25 candidati saranno convocati, tramite l'invio di una mail sull'account di posta istituzionale del Politecnico di Torino, per un colloquio valutativo presso l'Ufficio Mobilità-Incoming il giorno **17 maggio 2017 ore 9:30.**

Nel colloquio saranno valutati, relativamente a ciascun candidato, i seguenti elementi/requisiti:

- lingue conosciute (richiesta una discreta conoscenza della lingua italiana ed inglese; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua);
- conoscenze informatiche (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica);
- motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico;
- disponibilità alla flessibilità di orario;
- garanzia di presenza nel periodo luglio – ottobre 2017 (con una sospensione nel mese di agosto di durata pari a tre settimane).

Solo nel caso in cui tra i primi 25 studenti convocati non si trovino soggetti che posseggono i requisiti sopra indicati si procederà con la convocazione di ulteriori gruppi di studenti, seguendo l'ordine della prima graduatoria.

A seguito dei colloqui verrà stilata la **graduatoria definitiva**, che verrà pubblicata alla pagina <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> entro il **24/05/2017**, con l'indicazione dei 5 studenti vincitori.

6.1 Esclusioni

Coloro che sono convocati al colloquio valutativo e non si presentano personalmente saranno esclusi dalle attribuzioni delle collaborazioni.



6.2 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo (Laurea - Laurea Magistrale) possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.

6.3 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

7. Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2016/2017 e devono quindi terminare entro il mese di settembre 2017, il questionario deve essere compilato entro fine ottobre 2017.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" - Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

8. Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.