



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Gestione Didattica  
Ufficio Diritto allo Studio

# **BANDO ESTIVO DI CONCORSO PER COLLABORAZIONI PART TIME DA PARTE DEGLI STUDENTI**

## **A.A. 2016/2017**

(all.1 alla Determina 549/2017 del 05/05/2017 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



### **Le collaborazioni**

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part time retribuite da svolgere all'interno del Politecnico o presso l'E.Di.S.U.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

### **Come consultare questo bando**

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2) in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8) in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

### **Per saperne di più**

Per informazioni puoi utilizzare il nuovo servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza tramite il nuovo canale devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.

**Attenzione:** Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.



## INDICE

1	Collaborazioni.....	4
	<b>1.1 Compenso</b> .....	4
	<b>1.2 Periodo di attività</b> .....	4
	<b>1.3 Aspetti giuridici e amministrativi</b> .....	4
	1.3.1 Conteggio delle ore .....	4
	1.3.2 Inquadramento e previdenza .....	4
	1.3.3 Carriera .....	4
2	Requisiti .....	4
	<b>2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni</b> .....	4
	<b>2.2 Iscrizione</b> .....	5
	<b>2.3 Requisiti di merito</b> .....	5
	<b>2.4 Esclusioni</b> .....	6
	<b>2.5 Conoscenza della lingua italiana</b> .....	6
	<b>2.6 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici</b> .....	7
3	Presentazione della domanda .....	7
	<b>3.1 Scadenza</b> .....	7
	<b>3.2 Procedura</b> .....	7
	<b>3.3 Esami non ancora registrati</b> .....	7
	<b>3.6 Esami sostenuti all'estero</b> .....	7
4	Le graduatorie.....	8
	<b>4.1 Studenti iscritti alla Laurea</b> .....	8
	<b>4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale</b> .....	8
	4.2.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana.....	9
	<b>4.3 Pubblicazione dei risultati</b> .....	9
5	Assegnazione delle collaborazioni.....	10
6	Accettazione della collaborazione .....	10
	<b>6.1 Esclusioni</b> .....	10
	<b>6.2 Deleghe</b> .....	10
	<b>6.3 Compatibilità con il conseguimento del titolo</b> .....	10
	<b>6.4 Rinuncia per gravi motivi</b> .....	11
7	Pagamento delle collaborazioni .....	11
8	Monitoraggio delle attività .....	11



## 1 Collaborazioni

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'allegato A, che fa parte integrante di questo bando.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto agli studenti di seguire un tirocinio per un massimo di 5 ore non retribuite.

Per parte delle collaborazioni presso l'Area Gestione Didattica (GESD) verrà predisposto, in concomitanza alla pubblicazione delle graduatorie, il calendario dettagliato con i giorni e gli orari in cui verranno svolte le attività e l'indicazione del referente responsabile.

### 1.1 Compenso

Tutte le collaborazioni saranno retribuite a **9,30 euro** l'ora ad eccezione delle collaborazioni svolte presso **I'E.Di.S.U.** Piemonte il cui corrispettivo è di **9,00 euro**.

### 1.2 Periodo di attività

Il periodo di attività delle singole collaborazioni messe a concorso è riportato nell'allegato A del presente bando.

### 1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

#### 1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2016-2017. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### 1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### 1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## 2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono e, inoltre, per alcuni concorsi, sono richiesti dei particolari requisiti che sono indicati nell'allegato A.

### 2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2016-2017 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea Triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni; gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2016-2017 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time;



- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 – 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 90</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.2.1).

## 2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2016-2017. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata in fase di elaborazione della graduatoria. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2016-2017, si procederà alla loro esclusione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2016-2017: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

## 2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni gli studenti devono possedere i requisiti di merito di seguito indicati.

### 1. Studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 4 marzo 2017:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2016-2017;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2016-2017;

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 4 marzo 2017:

- 35 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2016-2017;
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017;
- 150 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2016-2017;



## **2. Studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale**

### **Immatricolati a.a. 2016/2017**

Non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2016-2017.

### **Isritti ad anni successivi al primo**

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale, che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del 4 marzo 2017:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2016-2017; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti scende a 15.
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2014-2015, il numero di crediti richiesti scende a 65.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del 4 marzo 2017:

- 40 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2016-2017; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2015-2016, il numero di crediti richiesti scende a 25.
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2016-2017; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2014-2015, il numero di crediti richiesti scende a 80.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **4 marzo 2017**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

### **2.4 Esclusioni**

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea), a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2016-2017, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200 (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

### **2.5 Conoscenza della lingua italiana**

É fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana.



## **2.6 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici**

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

## **3 Presentazione della domanda**

### **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **22 maggio 2017**.

### **3.2 Procedura**

La domanda deve essere presentata esclusivamente via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Tasse e Pagamenti" - "Collaborazioni studentesche".

Tra i concorsi banditi è possibile indicare una sola preferenza.

### **3.3 Esami non ancora registrati**

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 4 marzo 2017 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 22 maggio 2017.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

### **3.6 Esami sostenuti all'estero**

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 04/03/2017) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 22 maggio 2017.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.



**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 04/03/2017, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (tramite il canale "Assistenza ticketing") entro il 22 maggio 2017.

## 4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 4 marzo 2017 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2015-2016 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2016-17).

### 4.1 Studenti iscritti alla Laurea

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

### 4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea Triennale) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea Triennale moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea triennale \* 180 CFU.





I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

#### 4.2.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>20 - 30</b>	<b>1 SEMESTRE</b>
<b>31 - 60</b>	<b>2 SEMESTRI</b>
<b>61 - 90</b>	<b>3 SEMESTRI</b>
<b>91 - 120</b>	<b>4 SEMESTRI</b>
<b>da 121</b>	<b>5 SEMESTRI</b>

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

#### 4.3 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate in forma provvisoria e, dopo qualche giorno (verificate eventuali osservazioni nel frattempo pervenute), in forma definitiva, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> (Portale della Didattica).

Le date in cui sono previste le pubblicazioni e i termini per presentare osservazioni sono indicate al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.



## 5 Assegnazione delle collaborazioni

Il conferimento delle collaborazioni sarà effettuato come di seguito specificato:

**concorsi n° 1, 2, 3:** gli studenti sono tenuti a presentarsi il giorno **19 giugno 2017** alle ore **14.00** presso la Segreteria Generale Studenti dove verranno anche assegnati i periodi di collaborazione in base al prospetto che verrà pubblicato contestualmente alle graduatorie.

**concorso n° 4:** gli studenti sono tenuti a presentarsi presso l'**Area Internazionalizzazione** il giorno **19 giugno 2017** alle ore **14.00**.

**concorso n° 4:** gli studenti sono tenuti a presentarsi presso l'**Area Internazionalizzazione** il giorno **20 giugno 2017** alle ore **14.30**.

**concorso n° 6:** gli studenti sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno **22 giugno 2017** alle ore **10.00** presso la Saletta Core - Primo piano Rettorato

**concorso n° 7:** gli studenti saranno contattati direttamente dagli uffici dell'E.Di.S.U.

## 6 Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, sarà prospettato il piano indicativo di utilizzo delle ore.

I vincitori di borse di studio Erasmus + dovranno farlo presente all'atto dell'accettazione della collaborazione, verificando la compatibilità tra i due impegni.

### 6.1 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso.

**Inoltre si ricorda che, per gli studenti stranieri, è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad escluderli dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.**

### 6.2 Deleghe

La delega è ammessa soltanto per gli studenti con cittadinanza italiana (è necessario presentare delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante).

Gli studenti con cittadinanza non italiana **non** possono accettare la collaborazione tramite delega poiché deve essere verificata la conoscenza della lingua italiana in fase di assegnazione.

### 6.3 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo di Laurea/Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.



#### **6.4 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

### **7 Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2016/2017 e devono quindi terminare entro il mese di ottobre 2017, (tranne le collaborazioni presso E.Di.S.U. che termineranno a dicembre 2017) il questionario deve essere compilato entro il 7 novembre 2017.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" - Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

### **8 Monitoraggio delle attività**

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.



## ALLEGATO A

<b>CONCORSO</b>	<b>STRUTTURA/ REFERENTE</b>	<b>COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO</b>	<b>ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>MODALITÀ DI SELEZIONE</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>
1 – GESD	<b>Area Gestione Didattica</b> Referente: Cinzia Ninetto	Fino a un massimo di 15 (6 x 60 ore, 9 x 120 ore)	Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	Per lo svolgimento delle attività è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese	Punteggio generale	Luglio - Ottobre  dal 10/7/17 al 15/9/17 (chiusura dal 07 al 18 agosto ) e dal 18/09/17 al 13/10/17
2 – GESD	<b>Area Gestione Didattica</b> Referente: Cinzia Ninetto	Fino a un massimo di 12 x 60 ore	Supporto organizzativo all'Ufficio Orientamento in relazione ai test per l'accesso ai corsi di laurea a.a. 2017/18. Gli studenti si occuperanno di coadiuvare il personale dell'ufficio nell'organizzazione e gestione degli studenti iscritti ai test di ingresso (nelle sessioni da luglio a settembre, compreso il test di Architettura) occupandosi del controllo degli accessi ai laboratori e della vigilanza ai laib durante lo svolgimento delle prove.	Nessuna condizione particolare oltre ai requisiti generali specificati nel bando	Punteggio generale	Luglio- Settembre  Periodo: 18, 19 e 20 luglio 30 e 31 agosto 1, 7 e 14 settembre (2017)
3 – GESD Segreteria didattica Area dell'Architettura	<b>GESD Segreteria didattica Area dell'Architettura</b> Referente:	1 x 60 ore 1 x 80 ore	Supporto alle attività della Segreteria didattica per la gestione dei flussi di utenza.	Essere iscritti ad un Corso di Laurea di II livello afferente all'Area dell'Architettura. Buona conoscenza della lingua inglese.	Punteggio generale	Settembre - Ottobre



	Alessandro Litrico					
4 – INTE - INCOMING	<b>Ufficio Mobilità Incoming</b> Referente: Francesca Ferrero	1 x 50 ore	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</li><li>■ Attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</li><li>■ Supporto nelle attività correlate all'accoglienza degli studenti internazionali in mobilità in entrata anche come mentor student. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali.</li></ul>	Richiesta la conoscenza della lingua inglese. Conoscenza dei principali strumenti informatici (Office) e di grafica (in particolare Power Point a livello avanzato, programmi multimediali etc.) Disponibilità ad effettuare la collaborazione in prevalenza al mattino.	Punteggio generale	Luglio-Ottobre
5 – INTE - OUTGOING	<b>Ufficio Mobilità Outgoing</b> Referente: Francesca Brazzani	1 x 50 ore	Supporto alle attività di ufficio, inserimento dati, archiviazione documenti, aggiornamento documenti in consultazione nella biblioteca outgoing, supporto alle attività di sportello.	Nessuna condizione particolare oltre ai requisiti generali specificati nel bando.	Punteggio generale	Luglio-Ottobre



6 – CORE	<b>CORE - Comunicazi one, Eventi e Relazioni con l'Esterno</b> Referente: dott.ssa Elisa Tinozzi, responsabile Ufficio Promozione Immagine	5 x 50 ore	Assistenza durante gli eventi di Ateneo, in particolare disponibilità per evento "Notte dei Ricercatori" previsto venerdì 29 settembre 2017	Buona conoscenza del pacchetto Adobe: applicativi Photoshop, Illustrator e In Design. Buona conoscenza del pacchetto Office Automation. Buona conoscenza della lingua inglese e italiana. La selezione tiene conto non solo del punteggio generale della graduatoria, ma anche degli esiti del colloqui. In merito alla grafica, si segnala che il candidato può presentare durante il colloquio, se disponibile, il book dei progetti già realizzati	Punteggio generale e colloquio	01/07/2017 - 31/10/2018
7 – E.D.I.S.U. Piemonte	<b>E.D.I.S.U. Piemonte</b>	18 x 200 ore	Supporto alle funzioni dell'Edisu nelle attività istituzionali e nelle attività connesse ai servizi forniti agli studenti. Le collaborazioni si svolgeranno presso le strutture dell'Edisu Piemonte (uffici amministrativi, segreterie studenti, sale studio, residenze e mense).	Buone capacità relazionali, buon utilizzo del PC, flessibilità e disponibilità. Per alcune collaborazioni è richiesta la conoscenza della lingua nglese e l'utilizzo di specifici programmi applicativi.	Punteggio generale	Luglio – Dicembre