



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Gestione Didattica  
Ufficio Diritto allo Studio

**BANDO DI CONCORSO PER  
STUDENTI COLLABORATORI PART TIME  
PER L'A.A. 2016/2017**

**RISERVATO AGLI STUDENTI CON  
CITTADINANZA STRANIERA  
ISCRITTI AL POLITECNICO DI TORINO**

(all.1 alla Determina 658/2017 del 22/05/2017 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



## **Le collaborazioni**

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

**Attenzione:** queste borse sono riservate agli studenti stranieri.

## **Come consultare questo bando**

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2) in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8) in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A** che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso.

## **Per saperne di più**

Per informazioni puoi utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Gestione Didattica  
Ufficio Diritto allo Studio

**Attenzione:** Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.



## INDICE

1	Collaborazioni.....	5
	<b>1.1 Compenso</b> .....	5
	<b>1.2 Periodo di attività</b> .....	5
	<b>1.3 Aspetti giuridici e amministrativi</b> .....	5
	1.3.1 Conteggio delle ore .....	5
	1.3.2 Inquadramento e previdenza .....	5
	1.3.3 Carriera .....	5
2	Requisiti .....	5
	<b>2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni</b> .....	5
	<b>2.2 Iscrizione</b> .....	6
	<b>2.3 Esclusioni</b> .....	6
	<b>2.4 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici</b> .....	6
3	Presentazione della domanda .....	7
	<b>3.1 Scadenza</b> .....	7
	<b>3.2 Procedura</b> .....	7
	<b>3.3 Esami non ancora registrati</b> .....	7
	<b>3.4 Esami sostenuti all'estero</b> .....	7
4	Le graduatorie.....	8
	<b>4.1.1 Valutazione degli Anticipi moduli della Laurea Magistrale</b> .....	8
	<b>4.1.1.1 Studenti iscritti ad un corso di laurea di I livello</b> .....	8
	<b>4.1.1.2 Studenti iscritti ad un corso di laurea di II livello</b> .....	8
	<b>4.2 Precedenze</b> .....	9
5	Idonei .....	9
6	Assegnazione della collaborazioni.....	9
	<b>6.1 Compatibilità con il conseguimento della titolo</b> .....	9
	<b>6.2 Rinuncia per gravi motivi</b> .....	10
7	Pagamento delle collaborazioni .....	10
8	Monitoraggio delle attività .....	10



## 1 Collaborazioni

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'Allegato A, che fa parte integrante di questo bando. Per ciascuna collaborazione elencata l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- Struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- Impegno previsto (in termini di ore di attività);
- Competenze richieste.

### 1.1 Compenso

Il compenso orario è di **9,30** euro all'ora.

### 1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni si svolgeranno presso la sede del Politecnico di Torino (Corso Duca degli Abruzzi, 24). Indipendentemente dalla loro durata, le collaborazioni dovranno essere completate entro fine dicembre 2017.

Prima dell'inizio dell'attività potrà essere richiesto agli studenti di seguire un incontro informativo relativo all'attività da svolgere, della durata massima di 5 ore non retribuite.

### 1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

#### 1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2016-2017. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### 1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### 1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## 2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli **studenti stranieri (cittadinanza non italiana)** del Politecnico di Torino che abbiano i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

### 2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2016-2017 a uno dei corsi seguenti:



- Corso di Laurea di I Livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 – 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 91</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie.

## 2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2016-2017.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2016-2017: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico inserendo di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

## 2.3 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea); a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2016-2017, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200 (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

## 2.4 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.



## **3 Presentazione della domanda**

### **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **6 giugno 2017**.

### **3.2 Procedura**

La domanda deve essere presentata esclusivamente via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura presente nell'area Segreteria on-line, riquadro "Tasse e Pagamenti" - "Collaborazioni studentesche".

È possibile presentare domanda esclusivamente per uno dei concorsi riportati nell'allegato A.

### **3.3 Esami non ancora registrati**

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 4 marzo 2017 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 6 giugno 2017.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'apertura del ticket sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della chiusura del ticket, eventuali ricorsi.

### **3.4 Esami sostenuti all'estero**

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 04/03/2017) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente, scegliere l'argomento "Collaborazioni part-time" e il sotto argomento "Esami non registrati" e aprire un ticket indicando nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 6 giugno 2017.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.



Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 04/03/2017, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (tramite il canale "Assistenza ticketing") entro il 6 giugno 2017.

## 4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica e saranno pubblicate all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

La data di pubblicazione sarà indicata al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2015-2016 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2016-17).

### 4.1 Criteri per la definizione del punteggio

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 4 marzo 2017 (carriera attiva) e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro il 4 marzo 2017.

La graduatoria viene stilata sulla base di un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato entro il 4/03/2017 per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti viene divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri utili è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università italiana; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente sulla base della carriera presso gli atenei italiani.

#### 4.1.1 Valutazione degli Anticipi moduli della Laurea Magistrale

##### 4.1.1.1 Studenti iscritti ad un corso di laurea di I livello

Ai fini del calcolo del punteggio, gli Anticipi di moduli della Laurea Magistrale (LM) non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

##### 4.1.1.2 Studenti iscritti ad un corso di laurea di II livello

La durata della carriera, per gli studenti che hanno inserito nel corso della Laurea di I livello degli anticipi di insegnamenti della LM, verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.





#### **4.2 Precedenze**

A parità di punteggio prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate ai fini dell'iscrizione).

### **5 Idonei**

Una volta formulate le graduatorie, potranno accedere al colloquio (per cui non è possibile delegare una terza persona e che non è possibile effettuare in modalità telematica), valevole per l'assegnazione delle collaborazioni, esclusivamente gli studenti che si troveranno entro le seguenti posizioni di graduatoria:

- concorso 1: primi 50 studenti;
- concorso 2: primi 50 studenti;
- concorso 3: primi 10 studenti.

Gli studenti i cui nominativi si trovano in posizione utile dovranno presentarsi, secondo le indicazioni ricevute sulla casella di posta istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), al colloquio conoscitivo. I candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica all'account istituzionale con le indicazioni entro il giorno **20 giugno 2017**.

### **6 Assegnazione della collaborazioni**

Il Referente di ciascuna collaborazione, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, stilerà la graduatoria finale che verrà pubblicata all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>. A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate ai fini dell'iscrizione).

Tutti gli studenti saranno informati dell'esito del colloquio e delle pratiche per l'eventuale accettazione tramite invio e-mail all'account istituzionale del Politecnico di Torino.

L'accettazione della collaborazione può essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

Si segnala che qualora non venissero individuati candidati idonei rispetto alle specifiche conoscenze linguistiche richieste e indicate nell'Allegato A del presente bando (concorsi 1 e 2) eventuali borse non assegnate, fermo restando i requisiti generali del bando, saranno eventualmente riassegnate secondo la graduatoria definitiva data dalla graduatoria di merito e dalla valutazione in sede di colloquio.

#### **6.1 Compatibilità con il conseguimento della titolo**

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;



- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

### **6.2 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

## **7 Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente svolta**.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2016/2017 e devono quindi terminare entro il mese di dicembre 2017, il questionario deve essere compilato entro il 16 gennaio 2018.

- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" - Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

## **8 Monitoraggio delle attività**

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.



## ALLEGATO A

CONCORSO	STRUTTURA/ REFERENTE	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	MODALITÀ DI SELEZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
1	<b>INTE - Ufficio Foreign Citizens</b> Referente: Eva Angeli	3 x 100 ore 2 x 80 ore 6 x 50 ore	Supporto alle attività dell'Area con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali. Supporto nelle pratiche connesse all'ottenimento del permesso di soggiorno, codice fiscale, assistenza sanitaria. Supporto alle attività di ufficio.	Buona conoscenza della lingua italiana e inglese e conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione: araba: 2 borsisti, cinese: 2 borsisti, farsi: 2 borsisti, spagnola: 2 borsisti, albanese: 1 borsista, francese: 1 borsista, urdu: 1 borsista. Motivazione e predisposizione al contatto con pubblico. Flessibilità di orario. Garanzia di presenza nel periodo di svolgimento. Conoscenze informatiche (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica).	Punteggio generale tramite graduatoria di merito, colloquio, valutazione della conoscenza a livello madrelingua di una tra le lingue indicate nel bando. La valutazione effettuata a seguito del colloquio terrà conto dei seguenti criteri: - lingue conosciute (è richiesta una buona conoscenza delle lingue italiana e inglese; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua); - conoscenza a livello madrelingua di una specifica lingua - motivazione e predisposizione al contatto con il pubblico; - flessibilità di orario; - garanzia di presenza nel periodo luglio-ottobre (con una sospensione nel mese di	Luglio- Dicembre 2017 (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 3 settimane)



					agosto della durata di circa 3 settimane); - conoscenze informatiche (pacchetto "Office", programmi multimediali e di grafica). Verranno ammessi al colloquio i primi 50 studenti in graduatoria.	
--	--	--	--	--	--	--

CONCORSO	STRUTTURA/ REFERENTE	COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	REQUISITI RICHIESTI	MODALITÀ DI SELEZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
2	<b>INTE - Ufficio Mobilità Incoming</b> Referente: Ilaria Robaldo	2 x 150 ore 4 x 100 ore 4 x 50 ore	Supporto alle attività dell'Area con particolare riferimento all'accoglienza degli studenti internazionali.  Organizzazione Welcome Orientation Meeting, accompagnamento negli uffici dell'ateneo e accoglienza degli studenti internazionali, supporto alle attività di ufficio. Supporto all'attività d'informazione rivolta ai futuri studenti internazionali sulle procedure, le pratiche e le scadenze volte all'inserimento nei	Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali; flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione. Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica). Buona conoscenza della lingua italiana e inglese e conoscenza a livello madrelingua secondo la seguente suddivisione: Cinese (1 borsista), Araba (1 borsista), Spagnola (1 borsista), Francese (1 borsista), Albanese (1 borsista), Russa (1 borsista), Urdu (1 borsista), Farsi (1 borsista) ed Inglese (2 borsisti).	Punteggio complessivo dato dalla somma della graduatoria di merito + colloquio. La conoscenza a livello madrelingua di una delle lingue citate nella colonna dei requisiti costituisce titolo di preferenza. Verranno ammessi al colloquio i primi 50 studenti in graduatoria di merito.	Luglio- Novembre 2017 (con una sospensione nel mese di agosto della durata di 2 settimane)



			percorsi formativi. Sono previste delle attività per conto dell'ateneo al di fuori delle sedi istituzionali (ad esempio durante le "Welcome Activities").			
--	--	--	---	--	--	--

<b>CONCORSO</b>	<b>STRUTTURA/ REFERENTE</b>	<b>COLLABORAZIONI MESSE A CONCORSO</b>	<b>ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>MODALITÀ DI SELEZIONE</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>
3	<b>CORE - Ufficio Promozione Immagine</b> Referente: Elisa Tinozzi	2 x 50	Supporto ad attività mirate alla promozione tramite strumenti below and above the line (materiali editoriali, prodotti grafici, materiale per exhibit, sviluppo loghi). Supporto all'Ufficio per eventi istituzionali di Ateneo (convegni, conferenze stampa, cerimonie), iniziative culturali (mostre, concerti).	Oltre l'attività è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.	Punteggio generale tramite graduatoria di merito e colloquio. In merito alla grafica, si segnala che il candidato può presentare durante il colloquio, se disponibile, il book dei progetti già realizzati. Verranno ammessi al colloquio i primi 10 studenti in graduatoria.	Luglio – Dicembre 2017