



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Ufficio Diritto allo Studio

BANDO DI CONCORSO PER COLLABORAZIONI PART-TIME 2016 RISERVATO AGLI STUDENTI DOTTORANDI

(allegato A alla determina 01729-2015 del 21/12/2015
del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso
- Una parte operativa (sezioni 3-7), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Per saperne di più

Questo bando di concorso è pubblicato all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> sul Portale della Didattica.

Per informazioni: diritto.studio@polito.it

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (S<matricola>@studenti.polito.it) e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico.



INDICE

1 Collaborazioni	4
1.1 Compenso	4
1.2 Periodo di attività	4
1.3 Aspetti giuridici e amministrativi	4
1.3.1 Conteggio delle ore	4
1.3.2 Inquadramento e previdenza	4
1.3.3 Carriera	4
2 Requisiti	4
3 Presentazione della domanda	4
3.1 Scadenza	4
3.2 Procedura	5
4 Elenco ammessi al colloquio valutativo	5
5 Assegnazione delle collaborazioni	5
5.1 Accettazione e deleghe	5
5.2 Rinuncia per gravi motivi	5
6 Pagamento delle collaborazioni	5
6.1 Il questionario	6
7 Monitoraggio delle attività	6



1 Collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso con il presente bando prevedono il supporto alle attività legate alla formazione di III livello:

5 borse da 100 ore, 3 borse da 80 e una da 60 per il supporto all'attività dell'ufficio di formazione di III livello – Area Gestione Didattica (elaborazione dati e creazione report; predisposizione di materiale informativo sulla Scuola di Dottorato; raccolta ed elaborazione dati per monitoraggio ministeriale e statistiche; aggiornamento sito web dei dottorati di ricerca; assistenza dottorandi e accoglienza dottorandi stranieri).

1.1 Compenso

Il compenso orario è di 9.30 euro/ora.

1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni indipendentemente dalla loro durata dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2016.

1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno 2016. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite di 200 ore per anno (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici e non implicano riconoscimenti di carriera.

2 Requisiti

Possono partecipare al concorso coloro che abbiano frequentato nell'anno 2015 il 1°, il 2° o il 3° anno di un Corso di Dottorato di Ricerca. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto office); per gli studenti stranieri è altresì richiesta una buona conoscenza della lingua italiana. Al fine dell'assegnazione delle borse messe a concorso sarà verificata l'iscrizione all'anno successivo (2016).

Non possono partecipare i dottorandi del 28° ciclo che sosterranno l'esame finale nella primavera 2016.

3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **22 gennaio 2016** corredata di curriculum vitae. Chi non presenterà il curriculum vitae verrà escluso dal concorso.



3.2 Procedura

I candidati dovranno presentare domanda esclusivamente attraverso la procedura on line "Adesione bandi borse di studio" a cui si accede da tutti i box self service o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura Sid@home.

Unitamente a ciò è inoltre necessario inviare in formato elettronico, contestualmente alla domanda, il curriculum vitae al seguente indirizzo diritto.studio@polito.it

4 Elenco ammessi al colloquio valutativo

L'Area Gestione Didattica predisporrà 2 differenti elenchi degli studenti ammessi al colloquio valutativo: il primo elenco sarà composto dagli studenti che, nell'anno accademico 2014/2015, sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU, mentre il secondo elenco sarà composto dei nomi di tutti gli altri studenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Entrambi gli elenchi saranno pubblicati sul Portale della Didattica, consultabile anche ai box all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

La data prevista di pubblicazione è indicata al medesimo link.

Tale pubblicazione è da considerarsi l'unico mezzo ufficiale di comunicazione dei risultati.

5 Assegnazione delle collaborazioni

Gli studenti i cui nominativi compaiono nei due elenchi dovranno presentarsi, secondo le indicazioni che riceveranno sulla casella di posta istituzionale fornita dal Politecnico di Torino, al colloquio valutativo, valevole ai fini dell'assegnazione delle borse messe a concorso, con apposita commissione composta da rappresentanti del personale tecnico amministrativo dell'unità di formazione di III livello.

5.1 Accettazione e deleghe

La commissione giudicatrice, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, pubblicherà la graduatoria definitiva, con l'indicazione degli studenti vincitori, all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

Gli studenti che nell'anno 2015 sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU (collocati nel primo elenco) avranno accesso, in caso siano state soddisfatte le competenze e disponibilità valutate in fase di colloquio, in via prioritaria ai benefici (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Pertanto, solo una volta terminato il primo elenco relativo a tale insieme di studenti, si procederà ad assegnare le collaborazioni a coloro che saranno collocati nel secondo.

A parità delle altre condizioni prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2014-15).

Gli studenti vincitori saranno contattati via mail per l'eventuale accettazione. L'accettazione della collaborazione potrà essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

5.2 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciare per gravi motivi, deve informare il Referente nella persona del responsabile dell'ufficio di formazione di III livello. La comunicazione della rinuncia deve anche essere spedita via email dal portale della Didattica e deve essere indirizzata a Tasse e Diritto allo Studio (diritto.studio@polito.it).

6 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene solo dopo che l'attività prevista è stata completamente svolta.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il Referente abbia dato la sua autorizzazione
- Lo studente abbia compilato on line il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.



- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta cliccando sul tab "Segreteria on-line" nella sezione "Dati pagamenti" della propria pagina personale.

6.1 Il questionario

Il questionario sull'attività svolta è finalizzato al monitoraggio dell'Area Gestione Didattica (vedi capitolo successivo). Poiché le collaborazioni sono riferite all'anno 2016 e devono quindi terminare entro il mese di dicembre 2016, il questionario deve essere presentato entro il 31 gennaio 2017.

7 Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica attiverà forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.