



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Gestione Didattica  
Ufficio Diritto allo Studio

**BANDO DI CONCORSO PER  
STUDENTI COLLABORATORI PART TIME  
PER L'A.A. 2015/2016**

**PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO  
PER L'A.A. 2016/2017**

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

(all.1 alla Determina 389 del 18.03.2016 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



### **Le collaborazioni**

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

### **Come consultare questo bando**

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

### **Per saperne di più**

Questo bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica, consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

Per informazioni e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it)

**Attenzione:** Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico.



## INDICE

1	Collaborazioni.....	4
<b>1.1</b>	<b>Compenso.....</b>	4
<b>1.2</b>	<b>Periodo di attività.....</b>	4
<b>1.3</b>	<b>Aspetti giuridici e amministrativi.....</b>	4
1.3.1	Conteggio delle ore.....	4
1.3.2	Inquadramento e previdenza.....	4
1.3.3	Carriera.....	4
2	Requisiti.....	4
<b>2.1</b>	<b>Corso di studi e tipi di collaborazioni.....</b>	4
<b>2.2</b>	<b>Iscrizione.....</b>	5
<b>2.3</b>	<b>Requisiti di merito.....</b>	5
<b>2.4</b>	<b>Esclusioni.....</b>	6
<b>2.5</b>	<b>Compatibilità e incompatibilità con altri benefici.....</b>	6
3	Presentazione della domanda.....	6
<b>3.1</b>	<b>Scadenza.....</b>	6
<b>3.2</b>	<b>Procedura.....</b>	7
<b>3.3</b>	<b>Esami non ancora registrati.....</b>	7
<b>3.4</b>	<b>Esami sostenuti all'estero.....</b>	7
4	Graduatoria.....	7
<b>4.1</b>	<b>Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana.....</b>	9
<b>4.2</b>	<b>Pubblicazione dei risultati.....</b>	9
5	Assegnazione delle collaborazioni.....	9
6	Accettazione della collaborazione.....	9
<b>6.1</b>	<b>Esclusioni.....</b>	10
<b>6.2</b>	<b>Deleghe.....</b>	10
<b>6.3</b>	<b>Compatibilità con il conseguimento della laurea.....</b>	10
<b>6.4</b>	<b>Rinuncia per gravi motivi.....</b>	10
7	Pagamento delle collaborazioni.....	10
8	Monitoraggio delle attività.....	10



## 1 Collaborazioni

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'**Allegato A**, che fa parte integrante di questo bando. Per ciascuna collaborazione elencata nell'allegato è indicato il corso di studio a cui devono appartenere gli studenti. In aggiunta alle collaborazioni indicate in allegato potranno venire assegnate, procedendo da una graduatoria generale non suddivisa per singoli concorsi, ulteriori borse per attività di supporto gestionale e organizzativo.

### 1.1 Compenso

Il compenso orario è di **9,30** euro all'ora.

### 1.2 Periodo di attività

Le attività di cui sopra comporteranno un impegno di **30 ore** ciascuna. In linea di massima le attività previste saranno comprese tra il giorno **14/04/2016** e il giorno **27/04/2016**. Prima dell'inizio dell'attività sarà richiesto agli studenti di seguire un tirocinio di addestramento di 2 ore non retribuite che si terrà in data **14/04/2016** dalle ore 13.00 alle ore 15.00 presso Aula 1P. Il salone dell'orientamento si terrà nei giorni **18 e 19 aprile 2016**.

### 1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

#### 1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2015-2016. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### 1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### 1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## 2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

### 2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2015-2016 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea Triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.



Per gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) si aumenterà proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 – 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 91</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.1).

## 2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a *tempo pieno* per l'a.a. 2015-2016. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata in fase di elaborazione della graduatoria. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2015-2016, si procederà alla loro esclusione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a *tempo parziale* purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2015-2016: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

Gli studenti già in possesso di un titolo di studio di I livello che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il 30 marzo 2016.

## 2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento delle collaborazioni gli **studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello** devono anche possedere, oltre una media pari a 23/30, i seguenti requisiti alla data del 27 febbraio 2016:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2015-2016;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2015-2016;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2015-2016;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2015-2016 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time per attività di supporto ai servizi.



Al fine di determinare l' idoneità allo svolgimento delle collaborazioni gli **studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale** devono invece possedere, oltre una media pari a 23/30, i seguenti requisiti alla data del 27 febbraio 2016:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2015-2016;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2015-2016\*;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2015-2016.

\* Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2014-2015, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 15 crediti.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **27 febbraio 2016**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

## **2.4 Esclusioni**

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea), a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali, che saranno bandite nel corso dell'anno accademico 2015-2016.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno esclusi dal concorso coloro che risultino già assegnatari di collaborazioni per l'a.a. 2015-2016, per più di 170 ore totali (il monte ore per anno accademico non può essere superiore a 200 ore, come disposto dal decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

## **2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici**

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

# **3 Presentazione della domanda**

## **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **30 marzo 2016**.



### 3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service del Politecnico o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Collaborazioni studentesche".

### 3.3 Esami non ancora registrati

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 27/02/2016, che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico e per i quali la data di registrazione sarà anteriore al 28/02/2016.

In questo caso, oltre a presentare domanda, occorre anche inviare una e-mail attraverso l'account istituzionale all'indirizzo [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it), indicando l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 30 marzo 2016.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'invio della mail sarà cura dell'ufficio confermarne l'avvenuta ricezione entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della mail di conferma, eventuali ricorsi.

### 3.4 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità e coloro che sono iscritti al corso di laurea in Produzione Industriale e Ingegneria della Produzione industriale e dell'Innovazione Tecnologica potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 27/02/2016) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una mail dall'account istituzionale a [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it). La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 30 marzo 2016.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione con una mail sull'account di posta istituzionale dell'Ateneo entro la data di pubblicazione delle graduatorie.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 27/02/2016, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (mail dall'account istituzionale a [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it)) entro il 30 marzo 2016.

## 4 Graduatoria

La graduatoria viene compilata dall'Area Gestione Didattica. Per compilare la graduatoria viene considerata la posizione di carriera al 27 febbraio 2016 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.



Poiché gli studenti che nell'anno accademico 2014-2015 sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU hanno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001), la **graduatoria** recherà, nella prima parte gli studenti che, nell'anno accademico 2014-2015, sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU e di seguito tutti gli altri studenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria viene stilata adottando una procedura di calcolo differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea Triennale (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2014-15).

- **Studenti iscritti alla Laurea Triennale**

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

- **Studenti iscritti alla Laurea Magistrale**

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea Triennale) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea Triennale moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea triennale \* 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

**NB:** per gli studenti che abbiano conseguito il Master di Produzione industriale, la graduatoria sarà stilata prendendo in considerazione solamente la carriera di primo livello ed eventualmente quella di secondo livello. Gli esami sostenuti durante l'anno del master non rientreranno nel calcolo del punteggio.





#### **4.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana**

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>20 - 30</b>	<b>1 SEMESTRE</b>
<b>31 - 60</b>	<b>2 SEMESTRI</b>
<b>61 - 90</b>	<b>3 SEMESTRI</b>
<b>91 - 120</b>	<b>4 SEMESTRI</b>
<b>da 120</b>	<b>5 SEMESTRI</b>

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4 (Studenti iscritti alla Laurea Magistrale - punto 2) viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

#### **4.2 Pubblicazione dei risultati**

La graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> (Portale della Didattica, consultabile anche dalle stazioni self-service).

Le data di pubblicazione sarà indicata al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

### **5 Assegnazione delle collaborazioni**

Il conferimento delle collaborazioni, avverrà il giorno **12 aprile 2016 alle ore 13:30 presso l'area antistante la Segreteria Generale Studenti** (Politecnico di Torino, corso Castelfidardo, 39 – Piano 0 della Cittadella Politecnica); in tale sede sarà indicato il prospetto orario delle attività da svolgere nei giorni successivi.

**ATTENZIONE:** si segnala che le borse saranno assegnate ai candidati iscritti ai corsi di laurea o laurea magistrale indicati nella colonna "RISERVATO A..." dell'**Allegato A**.

**Nel caso in cui nei concorsi non sia possibile assegnare tutte le collaborazioni messe a bando, sarà possibile attingere dalla graduatoria di un concorso della stessa Area.**

### **6 Accettazione della collaborazione**

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, sarà prospettato il piano indicativo di utilizzo delle ore (all'interno del periodo 14 aprile – 27 aprile).



### **6.1 Esclusioni**

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso dalle attribuzioni delle collaborazioni.

### **6.2 Deleghe**

La delega è ammessa soltanto per gli studenti con cittadinanza italiana (è necessario presentare delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante).

Gli studenti con cittadinanza non italiana **non** possono accettare la collaborazione tramite delega poiché deve essere verificata la conoscenza della lingua italiana in fase di assegnazione.

### **6.3 Compatibilità con il conseguimento della laurea**

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.

### **6.4 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente. La comunicazione della rinuncia deve essere spedita via email dal portale della Didattica (il mittente deve risultare quindi nel formato s<matricola>@studenti.polito.it) e deve essere indirizzata a [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it).

## **7 Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta cliccando sul tab "Segreteria on-line" nella sezione "Dati pagamenti" della propria pagina personale.

## **8 Monitoraggio delle attività**

Il questionario sull'attività svolta, di cui al capitolo precedente, è finalizzato al monitoraggio condotto dall'Area Gestione Didattica.

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le struttura che beneficia del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

Nel caso lo studente venga a trovarsi in eventuali situazioni problematiche può contattare l'indirizzo di posta elettronica "sos.ptime@polito.it".