



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Ufficio Diritto allo Studio

**BANDO DI CONCORSO PER
COLLABORAZIONI
PART-TIME 2018
RISERVATO AGLI STUDENTI DOTTORANDI**

(allegato A alla determina 33 -2018 del 12 /01/2018
del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso
- Una parte operativa (sezioni 3–7), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Per saperne di più

Questo bando di concorso è pubblicato all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> sul Portale della Didattica.

Per informazioni puoi utilizzare il nuovo servizio di supporto "Assistenza ticketing".

Per richiedere assistenza tramite il nuovo canale devi accedere alla tua pagina personale e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù dello studente.

Attraverso "trova risposte" puoi richiedere il supporto in merito all'argomento "Collaborazioni part-time". L'argomento è costituito da sotto argomenti. Per ogni sotto argomento sono state individuate le domande più frequenti con relative risposte per permetterti di risolvere in modo rapido il problema.

Per informazioni non presenti tra le domande frequenti puoi contattare l'assistenza aprendo un "ticket" (messaggio in cui si esplica la domanda), che verrà inoltrato all'ufficio di competenza, che provvederà alla risposta nel più breve tempo possibile.

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it), la tua pagina personale e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata.

I dati personali forniti con le domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.



INDICE

1 COLLABORAZIONI	4
1.1 COMPENSO	4
1.2 PERIODO DI ATTIVITÀ	4
1.3 ASPETTI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI	4
1.3.1 CONTEGGIO DELLE ORE	4
1.3.2 INQUADRAMENTO E PREVIDENZA	4
1.3.3 CARRIERA.....	4
2 REQUISITI	4
3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
3.1 SCADENZA	4
3.2 PROCEDURA	4
4 ELENCO AMMESSI AL COLLOQUIO VALUTATIVO	5
5 ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI	5
5.1 ACCETTAZIONE E DELEGHE.....	5
5.2 RINUNCIA PER GRAVI MOTIVI	5
6 PAGAMENTO DELLE COLLABORAZIONI	5
6.1 IL QUESTIONARIO.....	5
7 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ	6



1 Collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso con il presente bando prevedono il supporto alle attività legate alla formazione di III livello:

5 borse da 100 ore, 3 borse da 80 e una da 60 per il supporto all'attività dell'ufficio di formazione di III livello – Area Gestione Didattica (elaborazione dati e creazione report; predisposizione di materiale informativo sulla Scuola di Dottorato; raccolta ed elaborazione dati per monitoraggio ministeriale e statistiche; aggiornamento sito web dei dottorati di ricerca; assistenza dottorandi e accoglienza dottorandi stranieri).

1.1 Compenso

Il compenso orario è di 9.30 euro/ora.

1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni indipendentemente dalla loro durata dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2018.

1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2017/2018. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite di 200 ore per a.a. (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici e non implicano riconoscimenti di carriera.

2 Requisiti

Possono partecipare al concorso i dottorandi del XXXI, XXXII e XXXIII ciclo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2017/2018 al 1°, 2° o 3° anno di un Corso di Dottorato di Ricerca presso il Politecnico di Torino. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto office); per gli studenti stranieri è altresì richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **29 gennaio 2018** corredata di curriculum vitae. Chi non presenterà il curriculum vitae verrà escluso dal concorso.

3.2 Procedura

I candidati dovranno inviare la propria candidatura tramite la procedura on-line Apply, collegandosi alla propria pagina personale del Portale della Didattica (nella sezione Apply – “Scegli il percorso” – “Aggiungi iscrizione” – “Borse di ricerca e Studio” – “Collaborazioni Part-time”).

In fase di compilazione della domanda sarà inoltre necessario allegare il curriculum vitae.



4 Elenco ammessi al colloquio valutativo

L'Area Gestione Didattica predisporrà un elenco degli studenti ammessi al colloquio valutativo presso la Scuola di Dottorato.

L'elenco, pubblicato sul Portale della Didattica, sarà consultabile all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

La data prevista di pubblicazione è indicata al medesimo link. Tale pubblicazione è da considerarsi l'unico mezzo ufficiale di comunicazione dei risultati.

5 Assegnazione delle collaborazioni

Gli studenti i cui nominativi compaiono nell'elenco degli ammessi dovranno presentarsi, secondo le indicazioni che riceveranno sulla casella di posta istituzionale fornita dal Politecnico di Torino, al colloquio valutativo, valevole ai fini dell'assegnazione delle borse messe a concorso, con apposita commissione composta da rappresentanti dell'Ufficio Formazione di III livello.

5.1 Accettazione e deleghe

La commissione giudicatrice, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, stilerà la graduatoria definitiva, con l'indicazione degli studenti vincitori; la graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

A parità delle altre condizioni prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2017-18).

Gli studenti vincitori saranno contattati via mail per la sottoscrizione dell'accettazione. L'accettazione della collaborazione potrà essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

5.2 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente utilizzando il servizio di supporto "Assistenza ticketing".

6 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il Referente abbia dato la sua autorizzazione
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

6.1 Il questionario

Il questionario sull'attività svolta è finalizzato al monitoraggio dell'Area Gestione Didattica (vedi articolo successivo). Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2017/2018 devono terminare entro il mese di dicembre 2018; il questionario deve essere presentato entro il 31 gennaio 2019.



7 Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività, anche in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.