



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Ufficio Diritto allo Studio

BANDO DI CONCORSO PER

**COLLABORAZIONI
PART-TIME 2015/2016**
II periodo didattico

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

(all.1 alla Determina 45 del 18.01.2016 del Responsabile dell'Area Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>



Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico o presso altre strutture (es. E.Di.S.U, Collegio Einaudi).

Tali attività riguardano l'ambito della didattica (ad esempio puoi collaborare ad alcune esercitazioni), oppure l'ambito dei servizi (ad esempio puoi collaborare alle attività normalmente svolte in alcuni uffici o strutture del Politecnico).

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A**, che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso.

Per saperne di più

Questo bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica, consultabile all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

Per informazioni e-mail: diritto.studio@polito.it

Attenzione: Per comunicare direttamente con te, l'Area Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it) e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico.



INDICE

1	Collaborazioni.....	4
1.1	Compenso.....	4
1.2	Aspetti giuridici e amministrativi.....	4
1.2.1	Conteggio delle ore.....	4
1.2.2	Inquadramento e previdenza.....	4
1.2.3	Carriera.....	4
2	Requisiti.....	4
2.1	Corso di studi e tipi di collaborazioni.....	5
2.2	Iscrizione.....	5
2.3	Requisiti di merito.....	5
2.4	Esclusioni.....	6
2.5	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici.....	7
3	Presentazione della domanda.....	7
3.1	Scadenza.....	7
3.2	Procedura.....	7
3.3	Scelta della collaborazione.....	7
3.4	Esami specifici.....	7
3.5	Esami non ancora registrati.....	7
3.6	Esami sostenuti all'estero riferiti all'a.a. 2014/2015.....	7
4	Le graduatorie.....	8
4.1	Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana.....	9
4.2	Collaborazioni con esami specifici.....	9
4.3	Pubblicazione dei risultati.....	10
5	Assegnazione delle collaborazioni.....	10
5.1	Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti.....	10
6	Accettazione della collaborazione.....	10
6.1	Esclusioni.....	11
6.2	Deleghe.....	11
6.3	Compatibilità con il conseguimento della laurea.....	11
6.4	Rinuncia per gravi motivi.....	11
7	Pagamento delle collaborazioni.....	11
8	Monitoraggio delle attività.....	12



1 Collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando (il cui elenco è riportato nell'**allegato A**) riguarderanno, prevalentemente, le attività di supporto alla didattica e ai servizi da svolgere presso l'Ateneo nel periodo **marzo 2016/settembre 2016**.

Per ciascuna collaborazione elencata l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- Corso di studio al quale devono appartenere gli studenti;
- Struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività;
- Impegno previsto (in termini di ore di attività);
- Compenso orario (utile anche per capire se l'attività riguarda la didattica o i servizi; vedi paragrafo successivo);
- Competenze richieste.

1.1 Compenso

Il compenso orario (indicato nell'**Allegato A** a fianco di ciascuna offerta) dipende dal tipo di collaborazione:

- Collaborazione per la didattica: 11,40 euro all'ora;
- Collaborazione per i servizi: 9,30 euro all'ora.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2015-2016. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Tuttavia alcune collaborazioni possono prevedere requisiti ulteriori (ad esempio, possono richiedere che lo studente abbia superato esami specifici o che possieda conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e il modo in cui saranno verificati (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità, media esami specifici, ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'**Allegato A**.



Per ottenere ulteriori chiarimenti gli studenti possono contattare i referenti di ciascuna collaborazione, i cui nomi sono indicati sempre nell'**Allegato A**.

2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2015-2016 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea Triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni.
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di secondo livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

Per gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) si aumenterà proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 – 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 91	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.2).

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2015-2016. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero fra gli assegnatari studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2015-2016, le collaborazioni a questi assegnate non potranno aver inizio finché non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2015-2016: ossia quegli studenti che compileranno un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguita la laurea).

Gli studenti già in possesso di un titolo di studio di I livello che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il 1° febbraio 2016.

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto ai servizi**, gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** devono anche possedere, oltre una media pari a 23/30, i seguenti requisiti alla data del 31 dicembre 2015:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2015-2016;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2015-2016;



- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2015-2016;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2015-2016 **NON** possono partecipare alle collaborazioni part-time per attività di supporto ai servizi.

Gli studenti iscritti ad un corso di **I livello**, al fine di poter partecipare alle collaborazioni di **supporto alla didattica**, dovranno aver conseguito, oltre una media pari a 23/30, anche i seguenti requisiti alla data del 31 dicembre 2015:

- 100 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2015-2016;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2015-2016;

N.B.= gli studenti iscritti per la prima o per la seconda volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2015-2016 **NON** possono partecipare alle collaborazioni di supporto alla didattica.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale per partecipare sia per attività di supporto ai servizi sia per attività di supporto alla didattica** devono invece possedere, oltre una media pari a 23/30, i seguenti requisiti alla data del 31 dicembre 2015:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2015-2016;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2015-2016*;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2015-2016.

* Per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2014-2015, il numero di crediti richiesti per l'accesso al secondo anno di iscrizione scende a 15 crediti.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **31 dicembre 2015**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Triennale, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea), a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali, che saranno bandite nel corso dell'anno accademico 2015-2016.

Non possono partecipare gli studenti iscritti che replicano un titolo di studio che già posseggono.

Verranno esclusi dal concorso coloro che, già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2015-2016, presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando siano di un numero di ore tali per cui, sommate a quelle già assegnate, facciano eccedere il monte ore annuale di 200 (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).



2.5 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

3 Presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **1° febbraio 2016**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service del Politecnico o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Collaborazioni studentesche".

3.3 Scelta della collaborazione

Ciascuno studente può presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza). A ciascuno studente può però essere assegnata, in prima assegnazione, una sola delle collaborazioni messe a concorso con questo bando (vedi capitolo 6).

3.4 Esami specifici

Se la collaborazione scelta prevede esami specifici, bisogna obbligatoriamente indicare di aver superato e registrato questi esami al momento in cui si presenta la domanda.

3.5 Esami non ancora registrati

Contestualmente alla presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro il 31/12/2015 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda, occorre anche inviare una e-mail attraverso l'account istituzionale all'indirizzo diritto.studio@polito.it, indicando l'esame non registrato, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 1° febbraio 2016.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

A seguito dell'invio della mail sarà cura dell'ufficio confermarne l'avvenuta ricezione entro la data di pubblicazione delle graduatorie: non saranno accettati, in caso di mancata ricezione della mail di conferma, eventuali ricorsi.

3.6 Esami sostenuti all'estero riferiti all'a.a. 2014/2015

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero a.a. 2014-2015" e coloro che sono iscritti al corso di laurea in Produzione Industriale e Ingegneria della Produzione industriale e dell'Innovazione Tecnologica potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 31/12/2015) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una mail dall'account istituzionale a diritto.studio@polito.it. La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere fatta entro il 1° febbraio 2016.

Sarà cura dell'ufficio confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione con una mail sull'account di posta istituzionale dell'Ateneo entro la data di pubblicazione delle graduatorie.



In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* e riferibili all'a.a. 2014/2015, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 31.12.2015, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione (mail dall'account istituzionale a diritto.studio@polito.it) entro il 1° febbraio 2016.

4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dall'Area Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 31 dicembre 2015 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

Poiché gli studenti che nell'anno accademico 2014-2015 sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001), l'Area Gestione Didattica predisporrà, per ogni concorso, **una graduatoria** composta dagli studenti che, nell'anno accademico 2014-2015, sono risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU e di seguito tutti gli altri studenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea Triennale (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate per l'a.a. 2014-15).

• **Studenti iscritti alla Laurea Triennale**

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

• **Studenti iscritti alla Laurea Magistrale**

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea Triennale) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.



2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea Triennale moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: media voti Laurea triennale * 180 CFU.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

NB: per gli studenti che abbiano conseguito il Master di Produzione industriale, la graduatoria sarà stilata prendendo in considerazione solamente la carriera di primo livello ed eventualmente quella di secondo livello. Gli esami sostenuti durante l'anno del master non rientreranno nel calcolo del punteggio.

4.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'università italiana

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 120	5 SEMESTRI

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4 (Studenti iscritti alla Laurea Magistrale - punto 2) viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.2 Collaborazioni con esami specifici

Alcune collaborazioni richiedono che lo studente abbia superato degli esami specifici che devono obbligatoriamente essere stati sostenuti per poter risultare assegnatari della collaborazione corrispondente. Chi fa domanda per queste collaborazioni deve perciò segnalare anche tali esami. Coloro che non avranno segnalato gli esami specifici all'atto della domanda, potranno venire esclusi dal Referente del concorso, in fase di assegnazione, se non potranno presentare un'autocertificazione con gli esami richiesti, sostenuti (Es: esami del corso di laurea triennale svolto in un altro Ateneo).



Le graduatorie di ciascun concorso saranno stilate in base al solo punteggio generale. Accanto a questo sarà inoltre indicato per ogni studente il punteggio degli esami specifici, senza sommarlo al punteggio generale. L'ordine della graduatoria sarà comunque dato soltanto dal punteggio generale.

4.3 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate in forma provvisoria e, dopo qualche giorno (verificate eventuali osservazioni nel frattempo pervenute), in forma definitiva, all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html> (Portale della Didattica, consultabile anche dalle stazioni self-service).

Le date in cui sono previste le pubblicazioni e i termini per presentare osservazioni, sono indicate al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

5 Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli studenti idonei devono presentarsi al referente della collaborazione, secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato A** (luogo e data dell'appuntamento sono indicati a fianco di ciascuna collaborazione).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (esami con una certa votazione minima, conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà risultare assegnatario di una collaborazione, indipendentemente dalla graduatoria di appartenenza.

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie di cui al precedente punto 4.3 sono comunque non definitive: le graduatorie definitive saranno stilate dai referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento.

Per sostenere la prova di accertamento i candidati devono presentarsi personalmente all'appuntamento indicato nell'**Allegato A**.

Durante la prova di accertamento, il referente comunicherà la data di pubblicazione della graduatoria definitiva (che verrà compilata dalla struttura che utilizzerà i vincitori del concorso ed esposta presso la stessa) e la data di convocazione per l'assegnazione delle collaborazioni.

6 Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Se lo studente accetta, non potrà rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui aveva presentato domanda (a prescindere che si rimanga nel limite delle 200 ore).

Se lo studente non accetta, conserva la propria posizione nella graduatoria del secondo concorso per cui aveva eventualmente presentato domanda e può rispondere positivamente alla chiamata.



Per i concorsi nei quali non venga individuato il numero di collaboratori previsti dal bando di concorso, si procederà a fornire al Referente che lo richianda, una graduatoria generale che potrà essere utilizzata per coprire le collaborazioni rimaste scoperte, eventualmente anche con una seconda assegnazione a studenti che hanno già ottenuto una collaborazione a valere sul presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso.

Inoltre si ricorda che, per gli studenti stranieri, è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad escluderli dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

6.2 Deleghe

L'assegnazione della collaborazione può essere fatta anche a un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante e **purché la selezione non preveda un colloquio o un test/prova pratica.**

6.3 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati alla struttura.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire verso la Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo non si presenta lo status di "studente" e, peraltro, si è privi di copertura assicurativa.

6.4 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente. La comunicazione della rinuncia deve essere spedita via email dal portale della Didattica (il mittente deve risultare quindi nel formato s<matricola>@studenti.polito.it) e deve essere indirizzata a diritto.studio@polito.it.

7 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato **on line** il questionario di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.



- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta cliccando sul tab "Segreteria online" nella sezione "Dati pagamenti" della propria pagina personale.

8 Monitoraggio delle attività

Il questionario sull'attività svolta, di cui al capitolo precedente, è finalizzato al monitoraggio condotto dall'Area Gestione Didattica. Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2015-2016 e devono quindi terminare entro il mese di settembre 2016, il questionario deve essere compilato entro il 2 ottobre 2016.

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

Nel caso lo studente venga a trovarsi in eventuali situazioni problematiche può contattare l'indirizzo di posta elettronica "sos.ptime@polito.it".