

Struttura: DISEG**Referente: ANNA OSELLO**

n° ore per collaborazione	n° di collaborazioni richieste	Attività richiesta al Borsista	Condizioni, requisiti o eventuali conoscenze richieste al Borsista	Note
50	2	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;<input checked="" type="checkbox"/> Supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;<input checked="" type="checkbox"/> Attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	NESSUN REQUISITO PARTICOLARE, A PARTE UNO SPICCATO SENSO PRATICO	OTTOBRE / MARZO (POSSONO ESSERE ANCHE COLLABORAZIONI CONSECUTIVE E NON CONTEMPORANEE); referente Marco Zerbinatti
100	1	<ul style="list-style-type: none">■ Preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;■ Collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;■ Attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	capacità di di gestire software e hardware	referente: Anna Osello per laboratorio Drawing TO the Future
100	4	<ul style="list-style-type: none">■ Preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;■ Collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;■ Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);		