



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' ALL'ESTERO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA (Staff Mobility for Teaching)

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Approvato con Determina del Direttore Generale
n.1259 del 04/11/2016



INDICE

INTRODUZIONE.....	1
1. FINALITA' E DURATA.....	2
2. FINANZIABILITA'	2
3. REQUISITI	2
4. CONTRIBUTI DISPONIBILI.....	3
5. TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA	4
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	5
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	5
8. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	6

INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching) oppure di formazione (Training) con l'obiettivo di:

- offrire occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2014/2015, ha stabilito di recepire le indicazioni generali pervenute dall'UE relativamente alla Teaching Mobility verso i Paesi europei (Programme Countries) pubblicando la prima edizione del "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica".

Dal 2015, Erasmus+ finanzia la nuova Azione di mobilità verso il Paesi Partner, ampliando così il raggio di destinazioni possibili per studenti e docenti europei attraverso un'apertura verso i Paesi del resto del mondo. In questo ambito il Politecnico ha pubblicato, nel 2016, la prima edizione del "Bando di concorso per il conferimento di contributi di mobilità Erasmus+ per attività formative (Staff Training) in Paesi Partner".

Per l'anno accademico 2016-2017, il "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica" è finalizzato all'assegnazione di contributi disponibili nell'ambito del progetto Erasmus+ per lo svolgimento di attività didattica sia in Paesi europei (KA103) che in Paesi partner (K107) con particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale docente deve essere ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- l'Ateneo fornisce un contributo economico finanziato da Erasmus+ quale partecipazione ai costi sostenuti per la mobilità come descritto in seguito.

Inoltre, per questa edizione, il Bando:

- 1) mantiene la sua articolazione secondo quattro finestre temporali periodiche di valutazione dei progetti didattici oggetto della mobilità; ad ogni finestra temporale viene assegnato un budget definito che, in caso di avanzo, può essere utilizzato nella finestra temporale successiva;
- 2) mantiene la possibilità di svincolare la finestra temporale dedicata alla presentazione della candidatura rispetto alle date di svolgimento della mobilità, già prevista nel bando 2015/2016;
- 3) consente di proporre la candidatura alla borsa anche a mobilità conclusa a patto che la documentazione presentata sia conforme a quella prevista dal Bando.

1. FINALITA' E DURATA

Il presente Bando è finalizzato all'erogazione di contributi per lo svolgimento della sola attività didattica svolta dal personale accademico dell'Ateneo verso i Paesi partecipanti al programma Erasmus+ e suddivisi in Programme Countries (Paesi membri della UE ed altri paesi dettagliati all'articolo 4.1) e Partner Countries (altri Paesi del mondo).

L'attività didattica deve:

- a) comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o periodo più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana;
- b) avere la seguente durata continuativa, viaggio escluso:
 - a. verso i Programme Countries: minima 2 giorni continuativi e massima 10 giorni;
 - b. verso i Partner Countries: minima 5 giorni continuativi e massima 2 mesi.

La mobilità potrà essere effettuata dal 1 ottobre 2016 al 30 settembre 2017.

2. FINANZIABILITA'

2.1. Programme Countries

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo all'anno accademico 2016/2017 (Accordo n. 2016-1-IT02-KA103-023526), ha assegnato al Politecnico di Torino per supportare la "Mobilità dello staff per docenza – Erasmus+ - KA103" un importo complessivo pari a 20.706,00 Euro.

L'Ateneo con apposita deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 08/01/2015, ha stabilito che le suddette risorse siano distribuite equamente sulle 4 finestre temporali di candidatura di cui all'art. 4 del presente Bando, redistribuendo l'eventuale avanzo esclusivamente sulla finestra temporale successiva

2.2. Partner Countries

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo al progetto Erasmus+ Partner Countries 2016 (Accordo n. 2016-1-IT02-KA107-023899) ha assegnato al Politecnico di Torino un finanziamento suddiviso in quote vincolate per ogni Paese come dettagliato all'articolo 4.2. Il finanziamento stanziato per un determinato Paese non può essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso. L'accordo inoltre stabilisce che in ogni Paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto. I numeri di partecipanti, di giorni e le istituzioni ammissibili sono dettagliati all'art. 4.

Visto il vincolo di utilizzo dei fondi per Paese e il numero ridotto di posizioni finanziabili in ogni Paese, il suddetto finanziamento è interamente messo a disposizione già dal primo periodo di candidatura di cui all'art. 6, riportando l'eventuale avanzo sul periodo successivo e così a seguire.

3. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione docenti strutturati e docenti a contratto con durata contrattuale pari ad almeno un anno, che hanno ottenuto un punteggio medio, uguale o superiore a 2,5 (per insegnamenti durante

la Laurea) o 3 (per insegnamenti durante la Laurea Magistrale) relativamente alle domande 9-10-11-12 contenute nel questionario CPD e riferite alla valutazione dell'efficacia del docente.

4. CONTRIBUTI DISPONIBILI

4.1. Programme Countries

I contributi possono essere assegnati per mobilità verso tutte le università dei Paesi Programme Countries con le quali il Politecnico ha stipulato un accordo Erasmus+ per lo svolgimento di attività didattica.

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale così definiti:

- a) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione e riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.100,00

- b) Supporto individuale: contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero

PAESE DI DESTINAZIONE		DIARIA GIORNALIERA AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO	DIARIA GIORNALIERA AMMISSIBILE DAL 15° AL 60° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

4.2. Partner Countries

I contributi possono essere assegnati solo per mobilità nei Paesi e presso le istituzioni sotto elencati. Per ogni Paese sono specificati il numero di posizioni, il numero di giorni finanziabili per ogni mobilità inclusi gli eventuali giorni di viaggio, e l'importo del finanziamento disponibile.

PAESE	ISTITUZIONI	NUMERO POSIZIONI E DURATA	FINANZIAMENTO DISPONIBILE (euro)
Malesia	Multimedia University Universiti Kuala Lumpur Universiti Putra Malaysia	1 x 14 giorni	3.340
Serbia	University of Novi Sad University of Kragujevac	2 x 14 giorni	5.030

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

- a) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione e riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.100,00

- b) Supporto individuale: il contributo è pari ad € 160 al giorno fino al 14esimo giorno di attività e a € 112 al giorno dal 15esimo giorno in poi.

5. TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura entro il 3 luglio 2017 inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it oppure in formato cartaceo presso lo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing dell'Area Internazionalizzazione.

In particolare il candidato dovrà presentare:

- Modulo di candidatura (ALLEGATO 1) completato in tutte le sue parti;
- Erasmus+ Mobility Agreement (ALLEGATO 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile dell'istituzione ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui all'articolo 6.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 28 novembre 2016	2 dicembre 2016
2	29 novembre 2016 – 16 gennaio 2017	20 gennaio 2017
3	17 gennaio 2017 – 3 aprile 2017	7 aprile 2017
4	4 aprile 2017 – 3 luglio 2017	7 luglio 2017

E' possibile presentare candidature relative a mobilità già effettuate - purché svolte nei periodi indicati all'art. 1 - per le quali rimane valida la documentazione da presentare sia a supporto della candidatura (art. 4), sia al fine di ottenere il contributo (art. 8).

La valutazione delle candidature relative a mobilità già svolte verrà effettuata:

- per le mobilità verso i Programme Countries: successivamente alla chiusura del Bando sulla base di un'unica graduatoria e a valere sulle risorse ancora disponibili;
- per le mobilità verso i Partner Countries: entro la scadenza corrispondente al periodo di presentazione della candidatura.

Per ogni periodo di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria in ordine decrescente basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti elementi:

- a) qualità e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: punti da 0 a 10.
- b) mobilità Erasmus, Erasmus+ o Erasmus Mundus già effettuate negli ultimi 5 anni, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione:
 - punti 0: 3 o più mobilità nella stessa destinazione o più di 3 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 1: 2 mobilità nella stessa destinazione o 3 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 2: 1 mobilità nella stessa destinazione o 2 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 3: nessuna mobilità già svolta.
- c) valutazioni del questionario CPD relativo all'a.a. 2015/2016 o precedenti in caso di indisponibilità di quest'ultimo:
verrà moltiplicato per 4 il valore eccedente il punteggio di 2,5 (L) o 3,0 (LM).
Esempio: punteggio CPD pari a 3,32 in insegnamento di Laurea Magistrale => $0,32 \cdot 4 = 1,28$.
- d) valutazione di eventuali attività di coordinamento e supporto (fino a 3 punti) della mobilità internazionale di Ateneo,

In aggiunta, coloro che avranno al momento della presentazione della candidatura già svolto più di 3 mobilità nella stessa destinazione, verranno posizionati, sempre in ordine di punteggio, successivamente agli altri candidati in graduatoria.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

L'elenco degli assegnatari del contributo sarà reso pubblico entro le date indicate all'art. 6 (Pubblicazione esiti) alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_teaching_2016_2017. Inoltre ai candidati selezionati verrà inviato un messaggio di posta elettronica di notifica di selezione e assegnazione del contributo.

L'importo assegnato sarà determinato sulla base della durata della mobilità prevista nel Mobility Agreement. Qualora le date di avvio e conclusione dell'attività didattica non coincidano con quelle di viaggio, ai fini del calcolo della durata della mobilità e del relativo supporto individuale, potranno essere computate al massimo due ulteriori giornate.

Tale importo è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in relazione alla effettiva durata della mobilità (art. 8).

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 10 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione inviando un messaggio via posta elettronica all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it;
- 2) entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti, e comunque prima dell'avvio della mobilità, stipulare un apposito contratto attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al Programma di mobilità e l'assegnazione del contributo economico. Nel caso di mobilità già svolte prima dell'assegnazione del contributi, gli assegnatari dovranno stipulare il suddetto contratto entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

I contributi non assegnati a seguito di rinunce potranno essere assegnati in ordine di graduatoria ai candidati idonei non vincitori.

8. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnatario dovrà provvedere direttamente all'acquisto dei servizi utili alla buona riuscita della mobilità (tra cui, a titolo di esempio non esaustivo, acquisto di titoli di viaggio e acquisto dei servizi alberghieri, acquisizione visti di ingresso).

L'assegnatario dovrà consegnare, almeno 7 giorni prima dell'inizio della mobilità, la richiesta di autorizzazione di missione all'Ufficio Mobilità Outgoing. La richiesta dovrà essere redatta su apposito modulo (https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_teaching) predisposto in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo sottoscritto dal Responsabile della struttura di afferenza. La missione dovrà essere autorizzata dal Responsabile dell'Area Internazionalizzazione.

Nel caso di mobilità già svolte prima dell'assegnazione del contributi, gli assegnatari non saranno tenuti a sottoporre tale richiesta al Responsabile dell'Area Internazionalizzazione ma al Responsabile della struttura di afferenza che provvederà altresì alla liquidazione della missione.

Entro il mese successivo al termine della mobilità, o entro un mese dall'assegnazione del contributo in caso di mobilità svolta prima dell'assegnazione del contributo, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

1. liquidazione di missione attestante le spese sostenute (scaricabile dal sito di Ateneo) e i documenti giustificativi di spesa;
2. attestato di effettivo svolgimento della didattica presso l'università partner da essa rilasciato con le date effettive di inizio e fine dell'attività, debitamente completato, firmato e timbrato (su modello di cui all'ALLEGATO 3).

L'assegnatario dovrà inoltre trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione da parte dell'Unione Europea.

Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel Mobility Agreement, il contributo massimo verrà ridotto di conseguenza secondo i criteri di cui all'art. 4. Il numero di giorni per la determinazione del contributo sarà pari alla durata della mobilità, più eventualmente i giorni di viaggio prima e dopo l'inizio della mobilità come stipulato nel contratto di mobilità.

Il rimborso dei costi sostenuti dall'assegnatario verrà effettuato esclusivamente sulla base dei suddetti documenti, previo controllo amministrativo circa la corretta compilazione, secondo il vigente Regolamento Missioni di Ateneo e nel limite massimo del contributo assegnato.