



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO (Bando Invernale)**

**ANNO ACCADEMICO  
2017/2018**

Emanato con Determina del Direttore Generale  
n. 1458 del 14/12/2016





# INDICE

INTRODUZIONE .....	1
COME LEGGERE IL BANDO .....	1
<b>1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ .....	3
1.2. DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA .....	3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)</i> .....	3
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i> .....	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI .....	4
1.4. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	5
1.5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	6
1.5.1. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	7
1.5.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i> .....	9
1.5.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	9
1.5.4. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD</i> .....	10
1.6. RECLAMI .....	10
1.7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE .....	10
1.8. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/ BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	11
1.8.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio</i> .....	11
1.8.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i> .....	12
1.9. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	12
1.10. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE .....	13
1.10.1. <i>Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i> .....	14
1.10.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	14
1.10.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i> .....	14
1.11. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ" .....	15
1.12. PREPARAZIONE LINGUISTICA .....	15
1.13. SANZIONI .....	17
1.14. COPERTURA ASSICURATIVA .....	17
1.15. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI .....	18
1.16. STUDENTI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE .....	18
1.17. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ .....	18
1.17.1. <i>Regole generali</i> .....	18
1.17.2. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) e titolo congiunto (JD)</i> .....	19
1.17.3. <i>Mobilità per corsi e/o tesi</i> .....	19
1.17.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e conversione dei voti</i> .....	20
1.17.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+</i> .....	20
1.18. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....	21
1.19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	21
<b>2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD .....</b>	<b>22</b>
2.1. FINALITÀ E DURATA .....	22
2.2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	22
2.3. IMPORTI MENSILI .....	22
2.4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	23
2.5. REQUISITI .....	23
2.5.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	23
2.5.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	24
2.6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	24
2.6.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	24
2.6.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	25
2.7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	27
2.7.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	27
2.7.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	27
2.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE .....	28
2.8.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	28
2.8.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	29
2.9. CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	29
2.9.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	29

2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	30
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	30
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	30
2.10.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	32
<b>3</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI LM/PHD</b> .....	<b>34</b>
3.1.	FINALITÀ E DURATA .....	34
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	34
3.3.	IMPORTI .....	35
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	35
3.5.	REQUISITI.....	35
3.5.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i> .....	35
3.5.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	36
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	36
3.6.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i> .....	36
3.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	37
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	38
3.7.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i> .....	38
3.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	38
3.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	39
3.8.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i> .....	39
3.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	39
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	40
3.9.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i> .....	40
3.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	40
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	41
3.10.1.	<i>Studenti iscritti alla LM/PhD</i> .....	41
<b>4</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+: MOBILITÀ PER TRAINEESHIP</b> .....	<b>43</b>
4.1.	FINALITÀ E DURATA .....	43
4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	44
4.3.	IMPORTI MENSILI .....	44
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	44
4.5.	REQUISITI.....	45
4.5.1.	<i>Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD</i> .....	45
4.5.2.	<i>Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD</i> .....	45
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	46
4.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	47
4.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	48
4.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	49
<b>5.</b>	<b>MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+</b> .....	<b>50</b>
5.1.	FINALITÀ E DURATA .....	50
5.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	50
5.3.	IMPORTI MENSILI .....	50
5.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	51
5.5.	REQUISITI.....	51
5.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	51
5.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	52
5.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	52
5.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	53
5.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	54
<b>6</b>	<b>MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO</b> .....	<b>56</b>
6.1.	FINALITÀ E DURATA .....	56
6.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	56
6.3.	IMPORTI MENSILI .....	56
6.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	56
6.5.	REQUISITI.....	57
6.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	57
6.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	58
6.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	59

6.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	60
<b>7</b>	<b>PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ .....</b>	<b>62</b>
7.1.	DESCRIZIONE .....	62
7.2.	IMPORTI .....	62
7.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	63
7.4.	REQUISITI.....	63
7.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	63
7.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI .....	63
7.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	64
7.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	65
<b>8.</b>	<b>GLOSSARIO.....</b>	<b>67</b>

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE Italia, del MIUR, della Compagnia di San Paolo, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi, tirocini oppure all'acquisizione di un doppio titolo.

Tali iniziative vengono attivate con particolare attenzione a:

- equità di trattamento degli studenti;
- incentivazione degli studenti a partecipare a programmi di doppia laurea/titoli congiunti;
- equiparazione di trattamento tra gli studenti in mobilità UE ed Extra-UE;
- massimizzazione dei contributi economici dell'Agenzia Nazionale erogati per la mobilità studentesca.

Le modalità di gestione di tutte le tipologie di mobilità su elencate sono quanto più possibile uniformate attraverso l'emanazione di bandi di concorso unitari, pubblicati due volte all'anno (periodo invernale ed estivo).

Per ottenere tutte le informazioni utili alla partecipazione a un programma di mobilità (dalle graduatorie al calendario dei corsi di lingua, dalla descrizione dettagliata di alcuni progetti ad eventuali avvisi) o per prendere visione dei bandi di concorso e della documentazione disponibile, tutti gli studenti sono invitati a visitare regolarmente le pagine del Portale della Didattica dedicate alla mobilità verso l'estero <https://didattica.polito.it/outgoing/it/>.

### Come leggere il Bando

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1) che contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 7) dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);
- dell'attività formativa da svolgersi all'estero (ERASMUS+ Traineeship oppure "Tesi su Proposta del candidato");
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (PROGETTI SPECIALI).

Gli studenti sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole attività di proprio interesse per ottenere gli elementi utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- al Capitolo 8, un glossario all'interno del quale sono descritte tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati;
- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;

- l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
- l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- l'Allegato E, contenente le regole accademiche della mobilità;
- l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato G, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità;
- l'Allegato H, contenente il calendario delle assegnazioni ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

## 1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. Tipologie di mobilità

Il bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità<sup>1</sup>:

- C (Courses-corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- FP (Final Project-tesi) presso università, enti, imprese, centri di ricerca e formazione sia che vi sia un accordo di mobilità, sia su proposta del candidato;
- TR (Traineeship) presso università (partner e non), enti, imprese, centri di ricerca e formazione su proposta del candidato, nei Paesi dell'Unione Europea;
- PHD (Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali verrà comunque stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

### 1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura

#### 1.2.1. *Studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)*

Per poter partecipare ad un periodo di studio, tirocinio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### a) al momento della presentazione della domanda

- essere iscritto all'a.a. 2016/2017 (anche nel caso di carico didattico "part-time");
- essere in regola con il pagamento delle tasse;
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato, dopo la sottoscrizione del contratto e senza una valida motivazione, ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna tipologia di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati E ed F al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2016/2017 alla L, avere acquisito - entro il 24 settembre 2016 - un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;

#### b) prima della partenza

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018. N.B. sono esclusi gli studenti assegnatari di contributo per "Tesi su proposta del candidato" che si laureano entro la sessione del mese di dicembre 2017;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

---

<sup>1</sup> L'elenco completo delle abbreviazioni/acronimi è contenuto nel Glossario.



- aver conseguito la Laurea di I livello entro la sessione di laurea precedente la data di partenza; in particolare, si precisa che gli studenti iscritti per l'a.a. 2016/2017 ad un Corso di Laurea, che abbiano acquisito e registrato - entro il 24 settembre 2016 - un numero di crediti pari a quelli indicati negli Allegati E ed F, potranno concorrere per le borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale;
- aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Note" dell'Allegato D al Bando), della "Tesi su Proposta del candidato" e dell'ERASMUS+ Traineeship;
- non essere iscritto alla LM per più di tre anni qualora intenda candidarsi per "Tesi su Proposta del candidato".

Gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per alcune iniziative di mobilità quali: Tesi su Proposta del candidato, ERASMUS+ Traineeship, PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)<sup>2</sup>.

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di DD presso il Politecnico di Torino, non potranno partecipare a progetti di mobilità per DD, CFP, C, TR , ma potranno soltanto aderire a progetti di mobilità per "Tesi su proposta del candidato".

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

### 1.2.2. Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tirocinio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 2.5.2, 3.5.2 e 4.5.2.

I periodi di fruibilità delle borse di studio per gli studenti iscritti ai diversi cicli di dottorato sono riportati nella tabella a seguire:

	ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES	ERASMUS+ Traineeship	ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
XXX ciclo	01/06/2017 – 31/10/2017	15/03/2017 – 30/09/2017	01/03/2017 – 31/10/2017
XXXI ciclo	01/06/2017 – 30/09/2018	15/03/2017 – 30/09/2017	01/03/2017 – 31/07/2018
XXXII ciclo	01/06/2017 – 30/09/2018	15/03/2017 – 30/09/2017	01/03/2017 – 31/07/2018

### 1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES) in un periodo compreso tra il 1 giugno 2017 ed il 30 settembre 2018 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) continuativi. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.

<sup>2</sup> In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nelle tabelle di cui all'allegato A, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e le relative mensilità disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi riportati nel campo "Note".

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 marzo 2017 e termine entro le date indicate all'Allegato B per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.  
Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;
- flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) a partire dal mese di luglio/agosto 2017 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.  
Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;
- borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in Paesi europei non retribuito con stipendio (ERASMUS+ Traineeship in un periodo compreso tra il 15 marzo 2017 ed il 30 settembre 2017 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi presso imprese<sup>3</sup>, centri di ricerca, centri di formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+. Sono inoltre eligibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- borse di studio finalizzate a supportare:
  - 1) lo svolgimento di tesi all'estero presso soggetti individuati dal candidato (Tesi su proposta del candidato);
  - 2) esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali.

#### 1.4. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del

---

<sup>3</sup> Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006). Non sono enti eligibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc...) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La procedura di candidatura per gli studenti iscritti al Politecnico prevede obbligatoriamente l'utilizzo dell'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+
- Tesi su Proposta del candidato
- PROGETTI SPECIALI di mobilità
- Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

e compilare i campi richiesti.

Si sottolinea che lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES o Extra-UE/NON ERASMUS+ potrà indicare più destinazioni tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C esprimendo un ordine di preferenza; inoltre:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza espresso è **vincolante in fase di assegnazione**;
- c) ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A transazione eseguita con successo verrà visualizzato un messaggio di conferma.

Le candidature dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato G).

### 1.5. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero, tirocinio e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti e, ove previsti, di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

### 1.5.1. Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM

Le graduatorie/valutazioni di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti<sup>4</sup> (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani);
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione "superato" verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti<sup>4</sup>;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta e PROGETTI SPECIALI ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 24 settembre 2016 e la Laurea conseguita entro la sessione di dicembre 2016.

Lo studente che al momento della presentazione della domanda, stia partecipando ad un progetto di mobilità o sia in attesa della convalida dei crediti, dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing entro lunedì 16 gennaio 2017 l'apposito modulo, disponibile al link [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018), in cui autocertifica gli esami sostenuti all'estero e i relativi crediti acquisiti.

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 24 settembre 2016 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 24 settembre 2016 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+ Traineeship Undergraduate, PROGETTI SPECIALI).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

**Punteggio= sommatoria (voto insegnamento L \*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami**

---

<sup>4</sup> Da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo. Da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi. Da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi. Da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi

- 2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI).

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il secondo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = \frac{[(\text{media ponderata voti } L * 180 \text{ CFU}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}]}{N. \text{ semestri utili per gli esami}}$$

- 3) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Undergraduate, Tesi su Proposta del candidato).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}}{N. \text{ semestri utili per gli esami}}$$

- 4) Studenti iscritti alla Laurea Triennale/Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Postgraduate).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{media ponderata voti } L * 180 \text{ CFU oppure LM} * 120 \text{ CFU}) * K}{N. \text{ semestri utili per gli esami}}$$

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

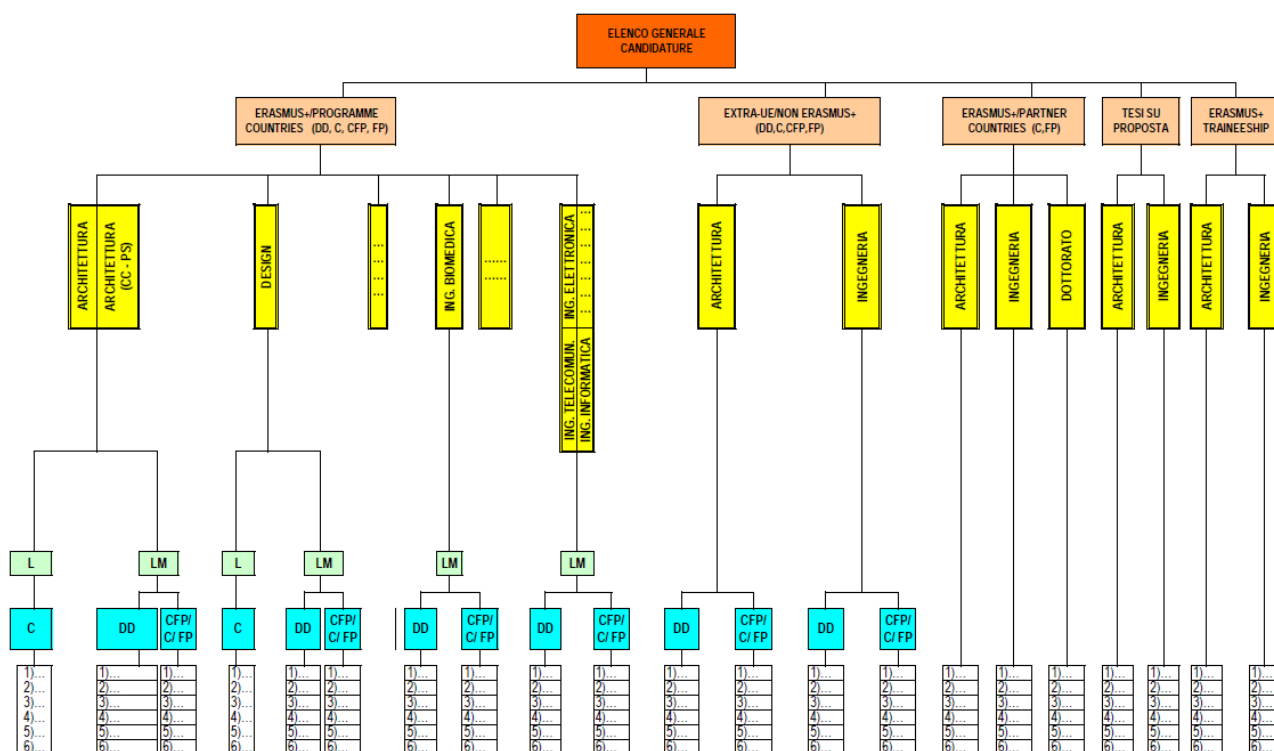
Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing (via posta elettronica), il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

### 1.5.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Alle candidature per mobilità durante il Dottorato di Ricerca verrà attribuito un giudizio da un'apposita Commissione in base agli elementi forniti in fase di candidatura attraverso apposita documentazione (di cui al paragrafo 2.6.2 – 3.6.2 – 4.6).

### 1.5.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando, l'elenco completo dei candidati a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta e Traineeship verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie/valutazioni provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero; le graduatorie/valutazioni provvisorie verranno rese note **entro il giorno 25 gennaio 2017** attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...); in caso di studente "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

A seguito della pubblicazione delle suddette graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.6. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive degli studenti idonei.

In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi/tirocinio all'estero, poiché l'effettiva assegnazione

dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.

#### 1.5.4. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.5.2, secondo quanto riportato nell'Allegato G, verrà pubblicato l'elenco degli idonei attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

### 1.6. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24.00 (ora italiana) del quarto giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 7.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto **"RECLAMO PUNTEGGIO GRADUATORIA PROVVISORIA"**.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 24.00 (ora italiana) del quinto giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie definitive/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto **"RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI"**.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

### 1.7. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM), le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 2.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 2.8 e all'Allegato H;
- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (LM) e Extra-UE/NON ERASMUS+: le assegnazioni verranno effettuate durante apposite assemblee – alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità;

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD) e ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (PhD): una apposita Commissione valuterà le candidature presentate e procederà all'assegnazione secondo quanto indicato ai paragrafi 2.8.2 e 3.8.2;
- Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS+ Traineeship: una apposita Commissione valuterà i progetti presentati e, tenuto conto delle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili, procederà con l'assegnazione;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Note" dell'Allegato D e nel capitolo 7.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ad esclusione di Erasmus+ Traineeship e Tesi su Proposta del candidato), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

## 1.8. Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio ed eventuali riassegnazioni

### 1.8.1. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo il calendario riportato nella tabella riepilogativa (Allegato G) e le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing, sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, che consisterà nella stipula di un apposito contratto ed eventualmente nella successiva predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange application form*) completo di tutte le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.9) da parte del vincitore sulla propria pagina personale del portale della didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere al candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dello *Student Exchange Application Form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore definitivo dell'importo della borsa da



erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno<sup>5</sup>.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il database con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione e dell'eventuale relativa borsa di studio che non potranno essere in alcun modo oggetto di variazione.

### *1.8.2. Rinunce e riassegnazioni*

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa esclusivamente via mail o consegnando all'Ufficio Mobilità Outgoing l'apposito modulo di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica). Nella rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione che deciderà in merito all'applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo specifiche procedure differenti a seconda della tipologia di mobilità messa a concorso.

## **1.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere, al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità, un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo – che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Poiché con il nuovo programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà finanziare un massimo 36 mensilità complessive per studente nell'intero arco di studi universitari, delle quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD). Verranno inclusi nel conteggio anche i periodi di mobilità svolti nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus.

Tale modalità di finanziamento viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando, ad esclusione del contributo per "Tesi su Proposta del candidato".

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mensilità che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

---

<sup>5</sup> Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato, in base alle regole riportate in calce al documento, e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante. All'interno del suddetto Modulo sono specificate le regole utilizzate per il conteggio della durata della mobilità e delle effettive mensilità finanziabili attraverso l'erogazione della borsa di studio.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare ulteriori 6 mensilità per ciclo per un totale di 18 mensilità complessive.

A seconda della tipologia e dell'ambito di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti, per ottenere il beneficio economico, dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- superare, durante la permanenza all'estero in mobilità per studio (ad eccezione di Traineeship, Tesi su Proposta del candidato ed ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES) almeno il corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale. In caso contrario, lo studente dovrà restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- per "Tesi su Proposta del candidato": conseguire la LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dalla data di conclusione della mobilità, pena restituzione delle mensilità relative all'attività di tesi (6 mesi);
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing – in un'unica soluzione – tutta la documentazione di rientro richiesta da contratto, resa disponibile sulla pagina personale del portale della didattica al momento della sottoscrizione;
- qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES effettuare i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10.

#### 1.10. Compatibilità delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un periodo di mobilità all'estero dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano al fine di garantirne il rispetto.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- 1) usufruire di più borse per mobilità ERASMUS+ o erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte a iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. Tesi su Proposta del candidato ed ERASMUS+ FP);
- 3) essere assegnatari di borse di mobilità per Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS+ Traineeship Undergraduate se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*.

Le borse di studio di cui al presente bando saranno soggette al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

### 1.10.1. Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che beneficiano di una borsa di mobilità internazionale erogata dal Politecnico e che sono risultati idonei/ vincitori della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2016/2017, possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, consiste in una integrazione alla borsa di mobilità internazionale concessa dal Politecnico agli studenti che si recano all'estero per un periodo di studio o tirocinio.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU è condizionato all'assegnazione della borsa per mobilità da parte del Politecnico di Torino e alla idoneità/vincita della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2016/2017.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale" emanato annualmente dall'EDISU e reperibile alla pagina web [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) a partire da maggio 2017.

### 1.10.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)

Come già detto in precedenza, la partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica, le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI, FIAT-Chrysler, Law-IP, WINDSOR, ITALDESIGN e POLITONG – Design Sistemico.

È ammessa la partecipazione congiunta agli altri progetti di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

### 1.10.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del progetto Compagnia di San Paolo – Politecnico possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando. Nel caso in cui vengano dichiarati idonei, dal momento che il progetto Compagnia di San Paolo – Politecnico non consente di cumulare più benefici economici, i candidati potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere un'ulteriore borsa di studio o, in

alternativa, rinunciare alla borsa di studio Compagnia di San Paolo – Politecnico per il periodo previsto per la mobilità.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, Verrès Campus, HEC-UESTP e UZBEKISTAN possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima delle riunioni di assegnazione. Dal momento che i progetti Eni e Verrès Campus non consentono di cumulare più benefici economici, la partecipazione ai programmi di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni o Verrès Campus.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che per beneficiare della borsa MAECI è obbligatoria la permanenza presso il Politecnico, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

### 1.11. “Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ”

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, ad esclusione di quella per “Tesi su Proposta del candidato”, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Gli studenti con lo “status ERASMUS+IN MOBILITÀ”:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc..) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali;
- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Lo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università partner.

### 1.12. Preparazione linguistica

Gli atenei partner richiedono, di norma, specifici requisiti linguistici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1<sup>6</sup> di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, l'Unione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici

---

<sup>6</sup> Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue”.

necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati al Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF,...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura on-line, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta. **In questo caso, è esclusiva responsabilità dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese, cinese;
- 2) erogazione, tra marzo e giugno, di corsi in aula<sup>7</sup> di livello A1 di francese, spagnolo, tedesco, cinese e portoghese a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+ e Extra-UE/NON ERASMUS+. La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di sottoscrizione del contratto di mobilità accettando il contestuale impegno a frequentare almeno il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso a pena sanzioni di cui al paragrafo 1.13. Al termine del corso potrà essere richiesto agli studenti di effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità.

L'Unione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP – TR), richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una **verifica on-line obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche **prima** e **dopo** la mobilità.

In particolare tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dall'UE secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma on-line, l'UE mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

**Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.**

---

<sup>7</sup> L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, verrà valutata l'opportunità di attivare un servizio di tutorato sulla base delle effettivo numero di richieste pervenute.

### 1.13. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura<sup>8</sup>, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto;
- qualora uno studente rinunci<sup>8</sup> alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per nessuna tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- nel caso in cui, in sede di firma del contratto, lo studente dichiari di voler partecipare ai corsi di lingua gratuiti organizzati dal Politecnico di cui al paragrafo precedente, senza poi frequentare il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro; tale sanzione non verrà applicata nel caso in cui lo studente non venga accettato dall'ateneo di destinazione prima del termine del corso;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione nei tempi indicati dall'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito.

Nel caso in cui uno studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnatagli, NON si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di assenza alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e la sua carriera potrà essere bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.11) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia; resteranno valide le sanzioni in caso di non frequenza ai corsi di lingua a cui abbiano aderito.

Non verranno sanzionati gli studenti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non vengano accettati dall'ateneo di destinazione o non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

### 1.14. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

---

<sup>8</sup> Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.8.2

## 1.15. Studenti diversamente abili

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti diversamente abili.

Gli studenti vincitori diversamente abili riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/home>.

## 1.16. Studenti in condizioni economiche disagiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti in particolari condizioni economiche.

Gli studenti riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/home>

## 1.17. Regole Accademiche della Mobilità

### 1.17.1. Regole generali

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva una borsa di studio per seguire un percorso di studio presso un'istituzione partner, sono tenuti a compilare il Learning Agreement (L.A.).

Il L.A. è un documento che viene predisposto prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero per studio e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero stabilendone altresì la corrispondenza con quelli presenti nel piano degli studi del CdS del Politecnico cui lo studente è iscritto.

Il L.A. va concertato tra lo studente e il suo tutore di riferimento (membro del Comitato Gestione Mobilità Internazionale) e approvato dall'Università ospitante al fine di garantire da parte del Politecnico il riconoscimento dei crediti ottenuti a seguito del superamento dei relativi esami all'estero.

Nella compilazione del L.A. lo studente deve comunque attenersi a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo per la predisposizione del piano carriera e del relativo carico didattico.

La compilazione del LA avviene tramite la procedura informatizzata disponibile nella propria pagina personale del portale della didattica.

L'Ufficio Mobilità Outgoing, con un'apposita comunicazione, invia a tutti gli studenti vincitori, le modalità di accesso e compilazione del LA, le tempistiche da rispettare nella compilazione e le modalità di richiesta di modifiche che si renderanno necessarie ad inizio di ogni semestre e la modalità di approvazione.

Per ogni semestre trascorso all'estero l'Ateneo riconosce di norma un **massimo di 30 CFU**.

**Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità di norma dovranno sostenere al Politecnico almeno 60 CFU di esami.**

### *1.17.2. Mobilità per Doppia Laurea (DD) e titolo congiunto (JD)*

Le regole per la definizione del **piano di studi** degli studenti che partecipano a **programmi di Doppia Laurea in UE ed Extra-UE (DD)** variano in base agli accordi stipulati con le Università Partner. Il numero di CFU da conseguire presso l'Università Partner per ottenere il secondo titolo e i requisiti linguistici sono definiti dalle Università Partner, come indicato negli accordi vigenti.

Per il conseguimento della DD, salvo rare eccezioni, è necessario portare a termine un percorso formativo di durata complessiva pari a 5/6 semestri, per un totale di 150/180 crediti complessivi (invece dei 120 normalmente previsti). La composizione del piano di studi estero (L.A.) sarà concertata con il tutore accademico dell'Università ospitante e potrà includere insegnamenti obbligatori non negoziabili. Inoltre, tale piano di studi dovrà essere approvato dal responsabile DD del Politecnico. In ogni caso, non potranno essere riconosciuti più di 30 CFU per semestre.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero (del valore di 30 ECTS), lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di Laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico e viceversa. Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

Si sottolinea che qualora uno studente, a conclusione del periodo di mobilità, non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dal programma di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

Il **piano degli studi dei titoli congiunti in UE ed Extra-UE (JD)** è predefinito, vincolante e inserito nell'offerta formativa dell'Ateneo. Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di Laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico e viceversa. Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

### *1.17.3. Mobilità per corsi e/o tesi*

La definizione del **piano degli studi** per gli studenti che effettuano un periodo di **corsi o corsi e tesi finale (C-CFP)** deve basarsi sull'effettiva integrazione della carriera del Politecnico con l'offerta formativa dell'Università ospitante. È necessario concertare il L.A. con il proprio responsabile della mobilità prima della partenza ed entro le scadenze stabilite dall'Ufficio come indicato al paragrafo 1.17.1.



#### 1.17.4. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e conversione dei voti

Con l'adozione del sistema di crediti ECTS (equivalenti ai CFU in uso nel sistema universitario italiano) da parte della maggioranza delle università europee, è possibile:

- 1) trasferire i crediti acquisiti durante periodi di mobilità all'interno della carriera al Politecnico senza necessità di ulteriori elaborazioni;
- 2) effettuare la conversione dei voti attraverso l'utilizzo di formule statistiche univoche e condivise.

Per ogni semestre di attività svolta all'estero viene riconosciuto un massimo di 30 CFU, con una tolleranza di più o meno 3 CFU rispetto al massimo consentito dall'Ateneo (ovvero 30 CFU per un semestre e 60 CFU per anno).

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal L.A. si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Il referente per la mobilità di ciascun CdS, in base ai certificati trasmessi dall'Università ospitante al Politecnico relativi agli esami superati durante la mobilità e alla votazione ottenuta (*Transcript of Records*), provvede alla conversione dei voti in trentesimi utilizzando i criteri definiti dal Comitato Gestione Mobilità Internazionale.

Tutti gli esami certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel L.A. e non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto.

Nel caso di mobilità extraeuropee che adottano sistemi diversi da quello ECTS da parte dell'Università ospitante (es. crediti locali, ore di impegno richiesto allo studente,...) l'Ateneo predispone appositi criteri di convalida e conversione dei voti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera, potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU.

#### 1.17.5. Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+

Gli studenti che intendono svolgere il lavoro di tesi all'estero, devono soddisfare le stesse scadenze e procedure previste dal Politecnico: sottoscrivere il modulo di richiesta tesi oltre che individuare un relatore del Politecnico, esperto nel campo prescelto che accetti di seguire, seppur a distanza, l'attività dello studente.

Il relatore deve essere individuato con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi.

I responsabili della mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore (solo in casi eccezionali).

La tesi può essere discussa solamente se sono stati superati tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi.

Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia per studenti DD e JD. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico, su richiesta dello studente, quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

### **1.18. Comunicazioni e riferimenti amministrativi**

Il presente Bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "studiare all'estero", all'indirizzo web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà le informazioni presenti negli archivi di Ateneo. Pertanto, è compito ed interesse di ciascuno studente mantenere sempre aggiornati i propri dati, comunicando le variazioni mediante la procedura informatizzata disponibile in tutte le postazioni self-service distribuite nelle sedi del Politecnico e sul Portale stesso.

Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo istituzionale del Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo (di fronte alla portineria) che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30; Tel. 011 090.8664, Fax 011 090.8666, e-mail [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it), [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it), [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it).

### **1.19. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)

## 2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

### 2.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa da svolgere in un Paese dell'UE.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2017 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2018 e avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni). Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, tale durata potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi continuativi secondo quanto specificato nell'Allegato A.

### 2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+ coprono le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Nell'Allegato A di questo Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni e le mensilità disponibili per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per un totale di circa 6261 mensilità, delle quali solamente una parte finanziabile.

Tenuto conto che l'Agenzia Nazionale non ha ancora fornito alcuna indicazione in merito alle risorse rese disponibili all'Ateneo per l'anno accademico 2017/2018, il numero di mensilità finanziabili verrà confermato in via definitiva a seguito dell'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario ERASMUS+ 2017/2018 tra l'Agenzia Nazionale e il Politecnico di Torino. Questa informazione verrà resa nota con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

### 2.3. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per studio varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

delegando all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Consiglio federale svizzero, inoltre, ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi inter-istituzionali come indicato alla pagina web <http://www.ch-go.ch/programme/erasmus-plus> invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sull'eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

Il Politecnico, recependo le indicazioni ricevute dall'Agenzia che fissano la quota comunitaria della borsa di mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ha definito gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale indicati nella tabella seguente. Il Politecnico intende inoltre di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k),  $k=1.25$  per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

**Tabella importi mobilità per studio o tesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES**  
(non soggetti a tassazione)

<b>GRUPPO 1</b>	€ 400/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 500/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
<b>GRUPPO 2</b>	€ 370/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 460/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
<b>GRUPPO 3</b>	€ 370/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 460/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

Il Politecnico, nonostante la temporanea esclusione della Svizzera dalla partecipazione al programma ERASMUS+, ha comunque stabilito di continuare a erogare la quota integrativa di Ateneo agli studenti in mobilità verso la Svizzera il cui importo (soggetto a tassazione secondo la normativa fiscale vigente) è pari a €180/mese.

## 2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come specificato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per studio e ricerca sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio, comprese quelle di Dottorato, salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

## 2.5. Requisiti

### 2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati E ed F<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 24/09/2016. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro dicembre 2016.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018.

Si precisa che gli studenti iscritti al CdS in Ingegneria Aerospaziale dovranno soddisfare requisiti differenti esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale per gli studenti disponibile alla seguente pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida\\_aero\\_1718.pdf](https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1718.pdf).

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2016/2017 che si candidano per mobilità per corsi, tesi, corsi+tesi dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU;
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2016/2017 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 4 marzo 2017.

### 2.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
  - essere regolarmente iscritto all'anno 2017;
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
  - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa Erasmus+/Erasmus Placement/Traineeship e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
  - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 Dicembre 2017, se afferente al XXXI o XXXII ciclo.

## 2.6. Termini e modalità di candidatura

### 2.6.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";

- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso); N.B. allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di ottenere l'assegnazione d'ufficio di cui al punto successivo;
- 4) dichiarare l'eventuale disponibilità, nel caso di esaurimento delle mete prescelte, a vedersi assegnata d'ufficio qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS/Area Formativa; tale assegnazione verrà effettuata tenendo conto dei Paesi di appartenenza delle università indicate dallo studente come possibili destinazioni di preferenza, della numerosità dei posti ancora disponibili per ciascuna università e della tipologia di attività (C. CFP, FP) compatibile con le regole contenute negli allegati al Bando e relative al collegio di afferenza;
- 5) scegliere la tipologia di attività di interesse (C – Corsi, CFP – Courses and Final Project, FP – Final Project, DD – Double Degree); NB: qualora lo studenti manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata dovrà essere inserita nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura on-line, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 del 17 gennaio 2017 (ora italiana) pena esclusione dalla procedura di selezione.

Fino a quando non si vedrà assegnata una destinazione, lo studente potrà ritirare la propria candidatura non incorrendo in alcuna sanzione, esclusivamente per iscritto, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto **"RITIRO CANDIDATURA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES"**.

#### 2.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nell'ambito degli accordi già esistenti tra il Politecnico e le Università partner, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;

- 4) indicare fino a **sei** destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio livello nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti (indicare all'interno della procedura on-line il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail).
- 4) stampare un unico modulo di candidatura e completarlo con tutte le informazioni richieste (compresi firma autografa dello studente, timbro e firma autografa del referente presso l'ente ospitante, firma autografa del tutore del candidato); si precisa che qualora l'ente non fosse in possesso di un timbro è sufficiente l'invio di un messaggio di posta elettronica di conferma da parte dello stesso all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it));
- 5) far pervenire entro **lunedì 16 gennaio 2017** la documentazione all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it), utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" e allegando il modulo di candidatura.

In entrambi i casi, il candidato dovrà completare la candidatura on-line con la seguente documentazione da far pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del 17 gennaio 2017, pena esclusione dalla procedura di selezione.

## 2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

### 2.7.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l' idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell' algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascun Corso di Studio e livello (L/LM) verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..).

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l' indicazione circa l' opzione "disponibilità per assegnazione d' ufficio".

Fanno eccezione:

- i Corsi di Studio in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Fisica, Ingegneria Informatica, CCNE, ICT4SS, Meccatronica e Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per il progetto sostenibile e Architettura costruzione città

per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell' Area dell' ICT, dell' Area Civile/Edile e dell' Area dell' Architettura/LM – nelle quali verranno inserite le candidature degli studenti afferenti ai Corsi di Studio su elencati.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un' apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise per Corsi di Studio/Area Formativa.

È opportuno sottolineare che ogni Corso di Studio/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi non riportati nella tabella requisiti minimi che concorrono all' attribuzione del giudizio di idoneità ma esplicitati negli allegati al Bando.

### 2.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l' idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, un' apposita Commissione valuterà l' idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 2.6.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un' apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.



## 2.8. Procedure di assegnazione

### 2.8.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le assegnazioni verranno effettuate attraverso una procedura informatizzata a partire da martedì 14 febbraio 2017 secondo 6 differenti fasi:

- **fase 1 – DD con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 2 – DD con borsa di studio e/o solo status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 1 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 3 – C/CFP/FP con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 4 – C/CFP/FP con borsa di studio (attivata solo se dopo la fase 3 vi siano ancora destinazioni disponibili e mensilità finanziabili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 5 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo le fasi 3 e 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 6 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H.

Qualora a conclusione delle fasi 3 e 4 risultassero ancora disponibili delle mensilità finanziabili, queste non verranno assegnate durante la fase 5 e 6 ma durante una fase di riassegnazione successiva alla sottoscrizione dei contratti di mobilità così come indicato al paragrafo 2.9.1.

Il calendario cronologico delle fasi di assegnazione è contenuto all'Allegato H.

L'elenco de vincitori per ciascuna fase, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità, (ad esclusione di Erasmus+ Traineeship e Tesi su Proposta del candidato), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello

studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Si precisa che qualora un CdS stabilisca di seguire modalità differenti da quelle qui descritte, queste saranno indicate in apposite sezioni che costituiscono parte integrante del Bando. Si ricorda in particolare che per le assegnazioni delle destinazioni afferenti al CdS in Ingegneria Aerospaziale si seguiranno le modalità e i criteri esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale disponibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida\\_aero\\_1718.pdf](https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1718.pdf).

**Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione e della eventuale borsa assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13), verranno considerati automaticamente rinunciari.**

### 2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Un'apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico il giorno 20 marzo 2017 attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

## 2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

### 2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare on-line, nel periodo compreso tra il 23 marzo al 6 aprile 2017, un apposito contratto e sottoscrivere l'*application form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle firme dei contratti, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascun Corso di Studio/Area Formativa vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo

le graduatorie definitive di ciascun CdS/Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", fino al termine (per difetto) delle mensilità ad esso attribuite.

Le mensilità non attribuite nell'ambito di ciascun CdS/Area Formativa per carenza di candidature o per ulteriori rinunce/mancate assegnazioni verranno assegnate stilando un'unica graduatoria di Ateneo degli studenti idonei aventi il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il 31 maggio 2017.

Nel caso in cui non tutte le destinazioni o le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista di idonei, l'Ufficio Mobilità Outgoing provvederà a inserire entrambe nella successiva edizione del Bando.

### 2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare on-line, nel periodo compreso tra 30 marzo e il 6 aprile 2017, un apposito contratto e sottoscrivere l'*application form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto (ora italiana), pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Nel caso in cui lo studente sia vincitore di una mobilità "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing; la stipula del contratto e la sottoscrizione dell'*application form* di cui sopra, sono anch'esse subordinate alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni di fondi resisi disponibili a seguito di mancate assegnazioni o rinunce verranno effettuate dalla Commissione di cui al paragrafo 2.7.2 entro il 31 maggio 2017.

## 2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

### 2.10.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale (N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
  - nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE;
  - del rapporto tra i crediti effettivamente sostenuti<sup>10</sup> e i crediti standard sostenibili durante la mobilità (45 CFU in caso di mobilità annuale, 20 CFU in caso di mobilità semestrale); da tale rapporto deriverà un fattore di merito individuale che verrà applicato all'importo dovuto con una conseguente riduzione proporzionale del saldo in caso di valore inferiore a 1.

*Esempio in caso di mobilità annuale*

- *fattore di merito*  $= (ECTS \text{ acquisiti} + \text{tesi}) / 45 \text{ CFU}$ ;
- *saldo previsto in base alla durata*: € 1000;
- *CFU sostenuti all'estero* 40;
- *fattore di merito*  $40/45 = 0,88$ ;
- *importo erogato*: €  $1000 \times 0,88 = € 880$

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

---

<sup>10</sup> I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del Transcript of Records rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

*mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali  
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – GRUPPO 1*

*€ 400,00 / 30 x 137 = € 1.826,66*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

Si precisa che per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 e 24 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi, al termine dei quali lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero. Al termine del periodo complessivo (18, 24 mesi) lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno degli ultimi mesi e riceverà la borsa di studio relativa a questi ultimi; nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

## *2.10.2. Studenti iscritti al PhD*

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali  
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – GRUPPO 1  
€ 400,00 / 30 x 137 = € 1826,66*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo. I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno documenti parziali.

### 3 PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi LM/PhD

#### 3.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Dal 2015 ERASMUS+ finanzia anche un'azione di Mobilità con i paesi extra-europei (denominati Paesi Partner), Azione Chiave KA107, che mira a potenziare l'attrattività delle università europee e allo stesso tempo ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo.

In particolare, con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino bandisce i contributi disponibili nell'ambito dei progetti Erasmus+ KA107 2015 e 2016 a supporto della mobilità di studenti per attività di studio (corsi e/o tesi) in un paese extra-europeo.

Il periodo di svolgimento della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 marzo 2017 e dovrà concludersi entro le date indicate nell'allegato B colonna "PERIODO DI MOBILITÀ" e dovrà avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni).

#### 3.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES concorrono a finanziare le spese di viaggio e forniscono un supporto supplementare per gli studenti impegnati nello svolgimento della mobilità presso le università dei Paesi Partner.

Nella seguente tabella sono elencati i Paesi di destinazione, i numeri di borse finanziabili per livello di studio (LM, PhD) e la loro durata. Per tutte le destinazioni il periodo di mobilità si deve concludere entro il 31 luglio 2018, salvo ove diversamente specificato nella tabella.

PAESE	LM	PHD	TOTALE
Australia	2 x 5 mesi	1 x 6 mesi	3
Israele	-	2 X 6 mesi	2
Libano	1 x 5 mesi	-	1
Malesia	-	1 x 6 mesi	1
Repubblica Popolare Cinese	-	1 x 6 mesi	1
Serbia	1 x 5 mesi	-	1
Singapore	2 x 5 mesi	1 x 5 mesi entro il 31/07/17	3
USA	2 x 5 mesi entro il 31/07/17	-	2
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

Qualora a seguito delle assegnazioni vi fossero borse non assegnate a uno dei due livelli (LM oppure PhD), queste potranno essere assegnate ai candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altro livello nel limite dei flussi previsti dagli accordi inter-istituzionali.

Per vincoli del programma Erasmus+, le borse per mobilità verso i seguenti paesi sono finanziabili solo a livello PhD: Malesia, Repubblica Popolare Cinese.

### 3.3. Importi

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si compone di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

In particolare:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "fascia chilometrica", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione dello studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione;

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.100,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 650 euro/mese per ciascun mese di permanenza all'estero.

### 3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come specificato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per studio e ricerca sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio, comprese quelle di Dottorato, salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Le borse di studio ERASMUS+ sono esentasse.

### 3.5. Requisiti

#### 3.5.1. Studenti iscritti alla LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato E.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018.

Si precisa che gli studenti iscritti al CdS in Ingegneria Aerospaziale dovranno soddisfare requisiti differenti esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale per gli studenti disponibile alla seguente pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida\\_aero\\_1718.pdf](https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1718.pdf).



Inoltre gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2016/2017 che si candidano per mobilità per corsi o tesi devono aver superato e registrato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU.

Per il calcolo di tale requisito verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 4 marzo 2017.

### 3.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
  - essere regolarmente iscritto all'anno 2017;
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
  - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+/ERASMUS Placement/Traineeship e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione;
- b) prima della partenza
  - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 dicembre 2017, se afferente al XXXI o XXXII ciclo.

## 3.6. Termini e modalità di candidatura

### 3.6.1. *Studenti iscritti alla LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project);
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura on-line, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di mobilità per CFP e FP, il candidato dovrà infine completare la candidatura on-line con la seguente documentazione da far pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018), debitamente completato e sottoscritto per approvazione da ambedue i referenti accademici del Politecnico di Torino e dell'università ospitante. Il nominativo del referente accademico di Ateneo da contattare è indicato nella colonna NOTE dell'allegato B.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del 17 gennaio 2017, pena esclusione dalla procedura di selezione.

### 3.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Il candidato dovrà infine completare la candidatura on-line con la seguente documentazione da far pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018), debitamente completato e sottoscritto per approvazione da ambedue i referenti accademici del Politecnico di Torino e dell'università ospitante. Il nominativo del referente accademico di Ateneo da contattare è indicato nella colonna NOTE dell'allegato B;

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro lunedì 16 gennaio 2017, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del 17 gennaio 2017, pena esclusione dalla procedura di selezione.

### **3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

#### *3.7.1. Studenti iscritti alla LM*

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...). Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive divise secondo ciascuna area formativa.

#### *3.7.2. Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, una apposita Commissione valuterà l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 3.5.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

### 3.8. Procedure di assegnazione

#### 3.8.1. *Studenti iscritti alla LM*

La selezione dei vincitori verrà effettuata da una Commissione in base a:

- punteggio del candidato nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B.

Le assegnazioni verranno effettuate entro le date previste nell'allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018); a tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

Le borse di studio verranno assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascun paese e a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità di borsa e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e non la borsa di studio.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione dell'eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ERASMUS+, EXTRA-UE/NON ERASMUS+ ecc.), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

#### 3.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Una apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'allegato G sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018). Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione.

I candidati dovranno dare comunicazione scritta di accettazione entro le date previste nell'allegato G.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

### **3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

#### *3.9.1. Studenti iscritti alla LM*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere l'*application form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Area Internazionalizzazione procederà a verificare se, per ciascun Paese di destinazione vi siano borse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" per il medesimo Paese, fino al termine (per difetto) delle borse disponibili.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità per il medesimo Paese aventi il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

#### *3.9.2. Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato all'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere l'*application form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità nel medesimo Paese e aventi il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

### 3.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

#### 3.10.1. Studenti iscritti alla LM/PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo all'importo della borsa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES prevista nel contratto di borsa di studio sottoscritto dallo studente (**N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing**);
- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro comprensiva di un'autocertificazione dei crediti sostenuti all'estero e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del contributo per supporto individuale verrà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2016 al 02/03/2017*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali  
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – IMPORTO MENSILE 650€  
€ 650,00 / 30 x 137 = € 2.968,33*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno documenti parziali.

## 4 PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per Traineeship

### 4.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in paesi europei (non retribuito con stipendio) presso imprese<sup>11</sup>, Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES. Sono inoltre eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica anche l'ottenimento dello "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" che conferisce all'interessato – oltre a quelli indicati al paragrafo 1.11 – una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e il soggetto che lo ospita verranno agevolati congiuntamente dall'Ufficio Mobilità Outgoing e dall'Ufficio Stage&Job di Ateneo, secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero (se effettuato durante la carriera universitaria), in precedenza concordato con il referente tirocini del proprio Corso di Studio, viene riconosciuto al ritorno al Politecnico in termini di crediti formativi secondo modalità definite dal CdS stesso.

In particolare, il programma ERASMUS+ prevede la possibilità di svolgere il tirocinio sia durante la carriera universitaria (Traineeship Undergraduate) che dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship Postgraduate).

Il periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship è a discrezione dello studente nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi e massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Per quanto riguarda il Traineeship Undergraduate, la durata del tirocinio dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente) secondo la tabella qui di seguito riportata.

CFU	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI
6 crediti	150 ore full time	1 mese
7,5 crediti	187,5 ore full time	quasi 1,5 mese
8 crediti	200 ore full time	1,5 mese
10 crediti	250 ore full time	quasi 2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	quasi 3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo

Tale durata potrà essere ampliata utilizzando i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) come da delibera del Coordinamento Collegi del 20/09/2014 rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo.

<sup>11</sup> Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006). Non sono enti eleggibili: le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.



Ciascuno studente potrà verificare il numero di crediti aggiuntivi disponibili direttamente presso la Segreteria Didattica di riferimento.

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dal 15 marzo 2017 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.

#### 4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per ERASMUS+ Traineeship, è pari a **31.609,00 Euro**.

#### 4.3. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per Traineeship varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

e ha delegato all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi. A seguito di tale delega, l'Agenzia ha stabilito i seguenti importi:

- 480 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti al Gruppo 1;
- 430 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3.

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Consiglio federale svizzero, inoltre, ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi inter-istituzionali come indicato alla pagina web <http://www.ch-go.ch/programme/erasmus-plus> invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sull'eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

#### 4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono quanto indicato al paragrafo di cui sopra.

Inoltre, gli studenti già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees* non potranno essere assegnatari di borse di mobilità per ERASMUS+ Traineeship Undergraduate.

Le borse di studio ERASMUS+ Traineeship sono esentasse.

## 4.5. Requisiti

### 4.5.1. Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Undergraduate in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda:
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
  - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
  - avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza (tale requisito non è richiesto per il PhD<sup>12</sup>);
  - non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se non registrato;
  - non partecipare a un programma di mobilità Incoming (DD inclusi) presso il Politecnico di Torino;
  - non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2016/2017 nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship.
- b) prima della partenza:
- modificare il proprio carico didattico inserendovi il tirocinio.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

**Tabella requisiti minimi Traineeship Undergraduate**

*NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 24 settembre 2016.*

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio durante la laurea	•	•	60				300
tirocinio durante la laurea magistrale	•			•	25		400

### 4.5.2. Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Postgraduate in ambito Erasmus+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda:
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
  - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
  - avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi);

<sup>12</sup> Poiché l'ammissione di un corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattica e di ricerca).

- non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2016/2017 nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship.
- b) prima della partenza:
- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/dottorato.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

**Tabella requisiti minimi Traineeship Postgraduate**

*NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 24 settembre 2016*

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA		REQUISITI MINIMI				
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio post laurea	•	•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa monografia				450
tirocinio post laurea magistrale	•			•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa tesi		350

#### 4.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ON-LINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)" e compilare i campi richiesti;
- 2) stampare un unico modulo di candidatura, (modulo di proposta/traineeship proposal) e completarlo con tutte le informazioni richieste (compresi firma autografa dello studente e del referente tirocini del CdS di afferenza e timbro e firma autografa del referente presso l'ente ospitante);
- 3) far pervenire **entro le ore 24 (ora italiana) di lunedì 16 gennaio 2017** la documentazione all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it), utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+ TRAINEESHIP" e allegando il modulo di candidatura in formato PDF.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo un messaggio di posta elettronica a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) di martedì 17 gennaio 2017, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si ricorda che la ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparlo.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio le Università.

La proposta di tirocinio dovrà essere completata in ogni sua parte con particolare attenzione ai seguenti campi:

- descrizione progetto di tirocinio (minimo 400 caratteri);
- ente ospitante e descrizione dell'attività che esso svolge;
- nome e firma del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (telefono, e-mail...);
- nome e firma del referente tirocini del CdS di afferenza<sup>13</sup>.

Qualsiasi variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti a CdS della L/LM che desiderano utilizzare i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo dovranno allegare il modulo di richiesta disponibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018). La relativa modifica del carico didattico sarà effettuata dall'Ufficio Mobilità Outgoing – in accordo con l'Ufficio Stage&Job e la Segreteria Didattica – solamente a seguito della sottoscrizione del contratto di mobilità;
- b) gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura on-line con la seguente documentazione cartacea da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:
  - breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
  - nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca);
  - lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
  - lettera di motivazione del candidato.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

#### 4.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione);
- in caso di "non idoneità", la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc.);
- in caso di studente "sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

---

<sup>13</sup> Per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti\\_tirocinio](https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_tirocinio)

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Un'apposita Commissione giudicatrice entro il **6 febbraio 2017** provvederà ad assegnare d'ufficio le suddette borse di studio, sia sulla base dell'adeguatezza del progetto formativo al Corso di Studio di ciascun candidato e in base alla documentazione presentata, sia utilizzando le graduatorie definitive di idoneità ed eventuali altri parametri in suo possesso.

In particolare, saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni continuativi fino ad esaurimento delle mensilità (per difetto) destinate a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI".

#### **4.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Gli studenti vincitori, nel periodo compreso tra il 7 e il 12 febbraio 2017 - secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing - dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano mensilità non assegnate in caso di non accettazioni/rinunce.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima area formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino al termine (per difetto) delle mensilità ad essa attribuite.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il 31 maggio 2017.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, non sarà possibile procedere con ulteriori riassegnazioni visto che il periodo di eleggibilità delle attività di tirocinio è limitato all'anno accademico 2016/2017.

#### 4.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per ERASMUS+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa assegnata (**N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing**);
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di} \\ & \text{marzo gg totali} = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

*Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1*  
 $\text{€ } 480,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.192$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio Mobilità Outgoing in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo. I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno documenti parziali.

## 5. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

### 5.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee o comunque non incluse tra quelle ammissibili al Programma ERASMUS+. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, concorrono a sostenere le spese di viaggio e soggiorno che gli studenti dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere continuativo e di durata minima non inferiore a 3 mesi (90 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

### 5.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ relativamente a questa edizione del Bando verrà reso noto con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

### 5.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per studio presso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ avranno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito.

Il Politecnico ha definito gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale indicati nella tabella qui di seguito stabilendo, inoltre, di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k),  $k=1.25$  per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

**Tabella importi mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+**  
*Importi soggetti a tassazione secondo la normativa fiscale vigente*

PAESI EUROPEI NON ERASMUS+	€ 460/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 575/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
PAESI EXTRA-UE	€ 535/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 665/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

#### 5.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Gli importi relativi alla borsa di studio sono soggetti a tassazione secondo la normativa fiscale vigente.

#### 5.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso Paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati E ed F<sup>14</sup>.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2016/2017 che si candidano per mobilità per corsi/tesi/corsi+tesi dovranno aver superato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei);
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2016/2017 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 4 marzo 2017.

#### 5.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso Paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). NB: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;

---

<sup>14</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 24/09/2016. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione di laurea di dicembre 2016.



- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura on-line, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it) entro le ore 16 del 17 gennaio 2017 (ora italiana), pena esclusione dalla procedura di selezione.

## 5.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...). Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

## 5.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni verranno effettuate **lunedì 13 febbraio 2017** per entrambe le Aree formative (Ingegneria e Architettura) durante una apposita riunione alla quale sono tenuti a presenziare tutti i candidati risultati idonei entro i termini stabiliti dal presente Bando o loro delegati.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13).

Le mensilità previste per ogni Area verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale;

fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna Area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status IN MOBILITÀ" di cui al paragrafo 1.11.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ad esclusione di Erasmus+ Traineeship e Tesi su Proposta del candidato), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura da altre iniziative.

Si precisa che qualora un CdS stabilisca di seguire modalità differenti da quelle qui indicate, queste saranno descritte in apposite sezioni che costituiscono parte integrante del Bando. (NB: si ricorda in particolare che per le assegnazioni delle destinazioni afferenti al CdS in Ingegneria Aerospaziale si seguiranno le modalità e i criteri esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale disponibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida\\_aero\\_1718.pdf](https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1718.pdf).)

## 5.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori dovranno, nel periodo compreso tra il 23 marzo 2017 – 06 aprile 2017, dovranno stipulare on-line un apposito contratto e sottoscrivere l'*application form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le

graduatorie definitive della specifica Area a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Qualora la lista d'attesa di una delle due Aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi/mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate prioritariamente entro l'ultima data utile per l'invio dell'*application form* all'università ospitante e comunque entro il 31 maggio 2017.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, i fondi verranno resi disponibili per l'edizione successiva del Bando.

## 5.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita ai gruppi 2-3 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (230 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale (NB: nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);
- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
  - a) dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>15</sup>. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9., qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
  - b) all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;

---

<sup>15</sup> I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del *Transcript of Records* rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018*  
*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di*  
*marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – AUSTRALIA*  
*€ 535,00 / 30 x 137 = € 2.443,16*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via email, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

Si precisa che per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi; al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo.

Nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

## 6 MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

### 6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate allo svolgimento della tesi all'estero su proposta dello studente durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità è previsto tra il 1 marzo 2017 e il 30 settembre 2017 per un minimo di 1 mese (30 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Rispetto alla proposta di tesi accolta in sede di assegnazione, il vincitore potrà:

- a) **posticipare la partenza al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista;**
- b) **modificare l'argomento/titolo della tesi e il relatore prima della partenza;**
- c) **posticipare il rientro al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista per il ritorno consapevole che il prolungamento non sarà finanziato.**

**Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.**

Per gli studenti che avessero già iniziato l'attività di tesi e che siano risultati vincitori, il periodo finanziabile partirà comunque dal **1 marzo 2017**.

### 6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per "Tesi su proposta del candidato" relativamente a questa edizione del Bando verrà reso noto con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

### 6.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per attività di Tesi su Proposta del candidato hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

**Tabella importi mobilità per Tesi su Proposta del candidato**

*Importi soggetti a tassazione secondo la normativa fiscale vigente*

PAESI EUROPEI	€ 460/MESE
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/MESE

### 6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per Tesi all'estero su Proposta del candidato sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo:

- quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra;
- quelle erogate nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*.

Questa tipologia di borsa di studio è soggetta al regime di tassazione vigente.

## 6.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tesi su Proposta del candidato deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo bando ad esclusione di quelli indicati alla lettera b) e quelli minimi necessari in termini di tempistiche di candidatura, media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

**Tabella requisiti minimi mobilità per Tesi su Proposta del candidato**

*NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 24 settembre 2016.*

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA		REQUISITI MINIMI				
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
Tesi su proposta durante la Laurea Magistrale	•			•	40		450

Prima della partenza ciascuno studente, ad esclusione di chi consegnerà la Laurea Magistrale entro la sessione di dicembre 2017, dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018.

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 3 anni;
- 2) non dovrà aver beneficiato di un contributo per mobilità ERASMUS+ o EXTRA-UE/NON ERASMUS+ per "corsi+tesi (CFP) o "tesi" (FP).

## 6.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ON-LINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su Proposta del candidato" e compilare i campi richiesti;
- 2) stampare un unico modulo di candidatura (modulo di proposta) e completarlo con tutte le informazioni richieste (compresa firma autografa dello studente e del relatore del Politecnico e timbro e firma autografa del referente presso l'ente ospitante; si precisa che qualora l'ente non fosse in possesso di un timbro è sufficiente l'invio di un messaggio di posta elettronica di conferma da parte dello stesso all'indirizzo [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it));
- 3) far pervenire entro le ore 24 di **lunedì 16 gennaio 2017 (ora italiana)** la documentazione all'Ufficio Mobilità Outgoing presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto CANDIDATURA TESI SU PROPOSTA e allegando il modulo di candidatura in formato PDF.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una e-mail a [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it) entro le ore 16 di martedì 17 gennaio 2017 (ora italiana), pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si ricorda che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per Tesi su Proposta del candidato presso l'Ufficio Mobilità Outgoing non esula lo studente dal rispettare termini e modalità di consegna della modulistica per depositare il "Titolo di Tesi" presso la Segreteria Generale;
- laddove lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Generale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

La proposta di tesi dovrà contenere le seguenti informazioni:

- argomento/titolo della tesi;
- ente ospitante e descrizione dell'attività che esso svolge;
- nome e firma del relatore/tutor presso il Politecnico di Torino;
- nome e firma del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (telefono ed e-mail).

Ai fini dell'accettazione della candidatura, gli studenti iscritti ai CdS dell'Area dell'Architettura che si recano all'estero per attività di rilievo finalizzata alla stesura della tesi di laurea, ma che non sono ospitati da nessun ente che possa attestarne la permanenza, dovranno tassativamente presentare una apposita dichiarazione del proprio relatore presso il Politecnico che autorizza lo svolgimento dell'attività all'estero.

Possono, inoltre, candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi.

Questi, qualora risultassero vincitori del contributo per Tesi su Proposta del candidato, potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito ERASMUS+ che in paesi Extra-UE/NON ERASMUS+.

**Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per un borsa a supporto della mobilità per Tesi su Proposta del candidato verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".**

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

## **6.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse**

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione);

- in caso di “non idoneità”, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente “sotto condizione”, la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Un'apposita Commissione giudicatrice **entro il 6 febbraio 2017** provvederà ad assegnare d'ufficio le borse di studio esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Si precisa che nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto “**RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI**”.

## **6.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Gli studenti vincitori, nel periodo compreso tra il 7 e il 12 febbraio 2017 dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it) entro le ore 16 di lunedì 13 febbraio 2017 (ora italiana), pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa, vi siano fondi non assegnati a seguito di rinunce/non accettazioni.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima Area Formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la lista d'attesa di una delle due Aree Formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.



Si precisa che nel caso i fondi da riassegnare non siano sufficienti a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa del primo studente non vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

Si precisa inoltre che le riassegnazioni verranno effettuate entro il 31 maggio 2017 e che comunque non verranno riassegnati fondi/mensilità resi disponibili anche a seguito di riduzioni parziali del periodo di mobilità.

## 6.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per Tesi su Proposta del candidato verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto stesso (**N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing**);
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro – comprensiva del "Final Project Assessment" – e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà versato il saldo.

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena perdita del diritto a beneficiare dell'intero contributo e restituzione dell'anticipo già percepito.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata in base all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione/ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/04/2017 al 02/08/2017} \\ & 15 \text{ gg ad aprile (dal 16/04 al 30/04)} + 30 \text{ gg} \times 3 \text{ mesi interi (maggio - giugno - luglio)} + 2 \text{ gg di agosto} \text{ gg totali} = 15 \\ & \quad \quad \quad + (30 \times 3) + 2 = 107 \end{aligned}$$

*Esempio: mobilità per Tesi su proposta – FRANCIA*  
 $\text{€ } 460,00 / 30 \times 107 = \text{€ } 1.641,00$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, via e-mail, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno documenti parziali.

## 7 PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

### 7.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche e, in taluni casi, appoggiarsi anche a quelli destinati a supportare la mobilità ERASMUS+ ma che, in ogni caso, danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- ITALDESIGN: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/italdesign>
- POLITONG: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/politong>
- SEC-U: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec\\_u](https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec_u)  
(NB: la destinazione Ohio è inserita per omologia nel progetto SEC-U pur non essendo partner del consorzio)
- WINDSOR: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/windsor>
- LAW-IP: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/law\\_ip](https://didattica.polito.it/outgoing/it/law_ip)
- FIAT-Chrysler: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat\\_chrysler](https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat_chrysler)

### 7.2. Importi

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, l'importo della borsa di studio è fissato secondo le medesime regole seguite per gli importi assegnati alla mobilità per studio di cui ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10. Oltre al contributo ERASMUS+, è previsto anche un contributo per le spese viaggio pari a € 500 lordi.

Relativamente ai PROGETTI SPECIALI finanziati a valere su risorse diverse da quelle rese disponibili dal Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, sono stabiliti importi come indicato nella tabella qui di seguito:

**Tabella importi Progetti Speciali non finanziati su ERASMUS+/Programme Countries**

*Importi soggetti a tassazione secondo la normativa fiscale vigente*

PROGETTI SPECIALI	IMPORTI FORFETTARI
POLITONG	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi) €665/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
SEC-U	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
WINDSOR	€ 8.294,93
LAW-IP	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi) €665/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
FIAT-CHRYSLER	€ 4.147,46

### 7.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.10.

I PROGETTI SPECIALI WINDSOR, POLITONG, LAW IP, ITALDESIGN e FIAT-CHRYSLER non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica.

Le borse di studio per PROGETTI SPECIALI finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione secondo la normativa fiscale vigente.

### 7.4. Requisiti

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2017/2018.

Ulteriori requisiti richiesti da ciascun progetto sono indicati al paragrafo 1.2 e nell'Allegato D di questo Bando.

### 7.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro lunedì 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro le ore 16 del 17 gennaio 2017 (ora italiana), pena esclusione dalla procedura di selezione.

### 7.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG, l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese.

Per ciascun Progetto Speciale verrà predisposta una valutazione provvisoria di idoneità in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non

idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse valutazioni definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai soli progetti POLITONG, WINDSOR, SEC-U, ITALDESIGN e FIAT-CHRYSLER, il termine per presentare reclami in riferimento alla valutazione provvisoria è ridotto a **tre giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

L'assegnazione delle borse agli studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2017\\_2018](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2017_2018).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT, indicando nell'oggetto **"RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI"**.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ad esclusione di Erasmus+ Traineeship e Tesi su Proposta del candidato), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

L'accettazione dei PROGETTI SPECIALI dovrà pervenire da parte dei vincitori via e-mail agli indirizzi [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it) o [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro tre giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni.

## 7.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'application form all'università ospitante, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI SEC-U, ITALDESIGN, POLITONG (Laurea triennale) e FIAT-CHRYSLER, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti disponibili potranno essere assegnati agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico.

Lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa esclusivamente via mail o consegnando all'Ufficio Mobilità Outgoing l'apposito modulo di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica).

Nella rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

## 7.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4, 2.10.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI non finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- Progetti POLITONG, SEC-U, LAW-IP:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita ai gruppi 2-3 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (230 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale (**N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing**);
- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
  - a) - nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>16</sup>.  
In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9., qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;  
- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito.  
- NB: Nel caso del progetto POLITONG (Laurea triennale), i CFU da acquisire nel corso del secondo anno presso la Tongji per non restituire interamente la borsa ed uscire dal progetto sono 45.
  - b) all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

---

<sup>16</sup> I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del Transcript of Records rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.  
Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018*  
15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di  
marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137

*Esempio: mobilità POLITONG (Laurea triennale)*  
€ 535,00 / 30 x 137 = € 2.443,16

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa inoltre che, per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi; al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo.

Nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

- Progetto WINDSOR: unica soluzione entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto;
- Progetto FIAT-CHRYSLER: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità.

Si precisa che, per tutti i progetti, tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo o, nel caso di rata unica, della restituzione dell'intera borsa di studio.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via email, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

## 8. GLOSSARIO

- **ASP:** Alta Scuola Politecnica
- **CdS:** Corso di Studio
- **CFU:** Credito Formativo Universitario
- **CFP:** Courses and Final Project (Corsi e tesi)
- **C:** Courses
- **CLA :**Centro Linguistico di Ateneo
- **DD:** Double Degree (Doppia Laurea)
- **ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System; meccanismo di valutazione e riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero (introdotto nel 1989 in seno al Programma ERASMUS)
- **FP:** Final Project (Tesi)
- **JD:** Joint Degree (Titolo Congiunto)
- **L:** Laurea
- **LA:** Learning Agreement (Piano di studi estero)
- **LLP:** Lifelong Learning Programme
- **LM:** Laurea Magistrale
- **NON ACCETTAZIONE:** non aver espresso il consenso all'accettazione della destinazione secondo le differenti modalità previste (per esempio: assenza del candidato durante le riunioni di assegnazione, mancata comunicazione via mail o non apposizione di firma durante le riunioni di assegnazione)
- **PhD:** Dottorato
- **RINUNCIA:** esplicita dichiarazione di rinuncia alla mobilità successivamente all'accettazione (vedi paragrafo 1.8.2)

### POLITONG (CINA)

Il progetto, nato nel luglio 2005 sotto il patrocinio del MIUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), all'interno di un accordo fra Politecnico di Torino, Politecnico di Milano e *Tongji University* di Shanghai, prevede un percorso di studi congiunto, concordato da una commissione mista di docenti italiani e cinesi dei tre Atenei coinvolti.

<https://didattica.polito.it/outgoing/it/politong>

### SEC-U (U.S.A)

Il progetto di mobilità, avviato nell'a.a. 2010/2011 con il consorzio SEC-U (ex SECAC) che riunisce un *pool* di università del sud-est degli USA, tra cui University of Arkansas, Mississippi State University, Vanderbilt University, Louisiana State University, University of Alabama e University of Tennessee at Knoxville, prevede una mobilità per studio di durata semestrale.

[https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec\\_u](https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec_u)

### WINDSOR (CANADA)

Questo programma di scambio in collaborazione con l'University of Windsor (Canada), da collocarsi nell'ambito più ampio della collaborazione tra Politecnico di Torino e FCA, prevede una mobilità annuale durante la Laurea Magistrale, finalizzata all'ottenimento di una Doppia Laurea.

<https://didattica.polito.it/outgoing/it/windsor>

### ITALDESIGN

Italdesign, azienda leader del settore automobilistico e dell'industrial design made-in-Italy, ha deciso di sostenere la mobilità dei migliori studenti delle aree *Automotive*, *Mechanical* ed *Electronics* interessati a svolgere parte del loro percorsi di studi presso la *Technische Universität München*.

Oltre alla borsa di studio il programma prevede l'assegnazione di un contributo fisso per le spese di viaggio ed un corso di lingua tedesca.

<https://didattica.polito.it/outgoing/it/italdesign>



## **LAW-IP**

Il progetto "Law and Intellectual Property Management (LAW-IP)" è un percorso di Doppia Laurea che consente di unire le competenze gestionali a quelle giuridiche in un contesto di specializzazione orientato verso uno dei mercati maggiormente dinamici quale quello cinese.

Gli studenti che aderiranno al progetto svolgeranno tre semestri presso il Politecnico di Torino e tre presso la Tongji University di Shanghai, una delle principali università cinesi in termini di ranking. Presso il Politecnico la formazione sarà focalizzata sull'area gestionale, mentre l'ambito giuridico verrà approfondito presso la Tongji.

[https://didattica.polito.it/outgoing/it/law\\_ip](https://didattica.polito.it/outgoing/it/law_ip)

## **PROGETTO FIAT-CHRYSLER**

Il progetto è finalizzato al finanziamento di tesi di laurea magistrale presso la Oakland University e la Michigan State University – USA per una durata pari a 6 mesi ciascuna.

[https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat\\_chrysler](https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat_chrysler)