



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITA' FORMATIVE (STAFF TRAINING) IN PAESI PARTNER**

## **ANNO 2016**

Approvato con Determina del Direttore Generale  
N. 867 del 17/06/2016





# INDICE

1.	INTRODUZIONE	1
2.	FINALITÀ E DURATA	1
3.	CONTRIBUTI DISPONIBILI	2
4.	REQUISITI	3
5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	3
6.	VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	3
7.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	4
8.	EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	4
9.	FINANZIABILITÀ	5

## 1. INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching) oppure di formazione (Training) con l'obiettivo di:

- offrire occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

Dal 2015 Erasmus+ finanzia la nuova azione di Mobilità con i Paesi Partner, Azione Chiave KA107, che mira a potenziare l'attrattività delle università europee e allo stesso tempo ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti e docenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo. L'azione permette agli Istituti di istruzione superiore di sviluppare la propria strategia di internazionalizzazione attraverso progetti di mobilità da e verso paesi partner in tutto il mondo.

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi disponibili per il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Erasmus+ KA107 2015 a supporto della mobilità di personale docente e tecnico-amministrativo verso un paese extra-europeo avente come obiettivo la formazione del personale stesso (Staff Training).

Nel presente Bando l'Ateneo recepisce i regolamenti della Commissione Europea relativamente alla Staff Mobility Erasmus+ con particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale viene ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- l'Ateneo fornisce un contributo economico finanziato da Erasmus+ quale partecipazione ai costi sostenuti per la mobilità come definito nel seguito.

Il Bando ha un'articolazione secondo diverse finestre temporali periodiche di valutazione delle candidature. La finestra temporale di presentazione della candidatura è svincolata dalle date di svolgimento della mobilità ed è possibile proporre la candidatura alla borsa anche a mobilità conclusa a patto che la documentazione presentata sia conforme a quella prevista dal Bando.

## 2. FINALITÀ E DURATA

Il presente Bando è finalizzato all'erogazione di contributi per sole attività di formazione (Staff Training Mobility) e non riguarda attività di didattica (Teaching Mobility). La mobilità per formazione (Staff Training) sostiene lo sviluppo professionale del personale presso un istituto partner all'estero nella forma di eventi di formazione (escluse conferenze) e/o periodi di osservazione in situazione di lavoro.

Le mobilità devono iniziare e terminare entro il periodo di ammissibilità del Bando Erasmus+ 2015 ossia dal 1° giugno 2015 al 31 luglio 2017.

Le mobilità devono avere una durata minima pari a 5 giorni continuativi e massima pari a 2 mesi continuativi, viaggio escluso. La durata della mobilità può essere incrementata di un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa.

### 3. CONTRIBUTI DISPONIBILI

I contributi possono essere assegnati solo per mobilità nei paesi e presso le istituzioni sotto elencati. Per ogni paese sono specificati il numero di posizioni ed il numero di giorni complessivamente finanziabili da distribuire tra le posizioni disponibili.

Alcune posizioni sono riservate a personale docente e altre a personale tecnico-amministrativo. Tale riserva si applica solo nell'ambito della prima finestra di candidatura di cui all'art. 6, mentre eventuali posizioni residue per le successive finestre di candidatura saranno aperte indistintamente a personale docente o tecnico-amministrativo.

PAESE	ISTITUZIONI	POSIZIONI TOTALI	POSIZIONI DOCENTI	POSIZIONI PTA	GIORNI
Australia	Flinders University of Adelaide SA Queensland University of Technology	1	1	-	14
Cina	Beihang University South China University Of Technology Tongji University Tsinghua University	2	1	1	28
Malesia	Multimedia University Universiti Kuala Lumpur Universiti Putra Malaysia	2	2	-	28
Serbia	University of Novi Sad University of Kragujevac	1	1	-	14
Singapore	Nanyang Technological University	1	1	-	14
USA	Lawrence Technological University Carnegie Mellon University University of California Irvine California State University Los Angeles	4	3	1	40
Uzbekistan	Andijan Machine-Building Institute Turin Polytechnic University in Tashkent	2	1	1	28
Vietnam	Hanoi University of Science and Technology Ho Chi Minh City University of Science and Technology	2	2	-	28

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale come di seguito dettagliato:

1. Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione e riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.100,00

2. Supporto individuale: contributo unitario pari ad € 160 al giorno fino al 14esimo giorno di attività e ad € 112 al giorno dal 15esimo giorno in poi.

#### 4. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione:

- docenti strutturati;
- docenti a contratto con durata contrattuale pari ad almeno un anno;
- personale tecnico-amministrativo strutturato;
- personale tecnico-amministrativo non strutturato con durata contrattuale pari ad almeno un anno.

#### 5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura in qualsiasi momento dell'anno via posta elettronica all'indirizzo [staff.training@polito.it](mailto:staff.training@polito.it) oppure in formato cartaceo presso lo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing dell'Area Internazionalizzazione.

La candidatura dovrà includere obbligatoriamente:

- modulo di candidatura (Allegato 1) completato in tutte le sue parti;
- Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile dell'istituzione ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui all'articolo 6.

#### 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

FINESTRA	PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE	PUBBLICAZIONE ESITI
1	Entro il 31 agosto 2016	Entro 8 settembre 2016
2	1° settembre 2016 – 31 dicembre 2016	Entro 13 gennaio 2017
3	1° gennaio 2017 – 31 marzo 2017	Entro 10 aprile 2017

E' possibile presentare candidature relative a mobilità già effettuate - purché svolte nel periodo indicato all'art. 2 - per le quali rimane valida la documentazione da presentare sia a supporto della candidatura (Art. 5) sia al fine di ottenere il contributo (Art. 8). La valutazione verrà effettuata nella finestra corrispondente al periodo di presentazione della candidatura.

Per ogni finestra di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria in ordine decrescente basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti elementi:

- a) qualità e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: punti da 0 a 10.

- b) mobilità Erasmus, Erasmus+ o Erasmus Mundus già effettuate in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione:
- punti 0: 3 o più mobilità nella stessa destinazione o più di 3 mobilità in destinazioni diverse;
  - punti 1: 2 mobilità nella stessa destinazione o 3 mobilità in destinazioni diverse;
  - punti 2: 1 mobilità nella stessa destinazione o 2 mobilità in destinazioni diverse;
  - punti 3: nessuna mobilità già svolta.

In aggiunta, coloro che avranno al momento della presentazione della candidatura già svolto più di 3 mobilità nella stessa destinazione, verranno posizionati, sempre in ordine di punteggio, successivamente agli altri candidati in graduatoria.

## **7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE**

L'elenco degli assegnatari del contributo sarà reso pubblico entro le date indicate all'art. 6 (Pubblicazione esiti) sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione e di assegnazione del contributo. L'importo assegnato sarà determinato sulla base della durata prevista della mobilità indicata nel Mobility Agreement. Tale importo è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in relazione all'effettiva durata della mobilità (v. Art. 8).

Gli assegnatari dovranno dare comunicazione scritta di accettazione entro 10 giorni di calendario dalla pubblicazione degli esiti.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni di calendario dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e dovranno essere adeguatamente documentati.

Entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti e comunque prima dell'avvio della mobilità, gli assegnatari dovranno stipulare un apposito contratto attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione del contributo.

I contributi non assegnati nell'ambito di ciascun Paese a seguito di rinunce potranno essere assegnati in ordine di graduatoria a candidati per mobilità nello stesso Paese che non fossero risultati vincitori in sede di prima assegnazione.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti.

## **8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'assegnatario dovrà provvedere direttamente all'acquisto e al pagamento di tutti i servizi di viaggio necessari per la mobilità (tra cui, ma non esclusivamente, titoli di viaggio, vitto e alloggio, eventuali visti).

Almeno 7 giorni prima dell'inizio della mobilità, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing l'autorizzazione di missione predisposta in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo e sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza.

Entro il mese successivo al termine della mobilità, e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2017, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- liquidazione di missione attestante le spese sostenute (scaricabile dal sito di Ateneo) e i documenti giustificativi di spesa;

- attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall'istituzione di destinazione con le date effettive di inizio e fine, debitamente completato, firmato e timbrato, su modulo disponibile presso l'Ufficio Mobilità Outgoing e scaricabile dal sito di Ateneo.

In caso di mobilità svolta prima dell'assegnazione del contributo, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing entro un mese dall'assegnazione del contributo: copia dell'autorizzazione di missione, copia della liquidazione di missione, attestato di svolgimento della mobilità.

Il partecipante deve inoltre trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione. Il contributo Erasmus+ potrà essere ridotto o annullato se l'assegnatario che non avrà completato ed inviato il Rapporto Narrativo entro i termini.

Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel Mobility Agreement, il contributo massimo verrà ridotto di conseguenza secondo i criteri di cui all'art. 3. Il numero di giorni per la determinazione del contributo sarà pari alla durata della mobilità, più eventualmente un giorno di viaggio prima dell'inizio della mobilità e/o uno dopo la fine della mobilità, come stipulato nel contratto di mobilità.

L'erogazione del contributo verrà effettuata esclusivamente sulla base dei suddetti documenti, previo controllo amministrativo circa la correttezza della documentazione, secondo il vigente Regolamento di Ateneo e nel limite massimo del contributo assegnato.

## 9. FINANZIABILITÀ

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo al progetto Erasmus+ Partner Countries 2015 (Accordo n. 2015-1-IT02-KA107-014715) ha assegnato al Politecnico di Torino un finanziamento suddiviso in quote vincolate per ogni paese. Il finanziamento stanziato per un determinato paese non può essere utilizzato per mobilità in un paese diverso. L'accordo inoltre stabilisce che in ogni paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto. I numeri di partecipanti, di giorni e le istituzioni ammissibili sono dettagliati all'art. 3.

L'Ateneo con apposita deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 11/05/2016 ha stabilito che provvederà alla copertura finanziaria delle mobilità Staff Training verso gli USA con fondi propri per un importo massimo di 9.680 euro, qualora tale tipologia di mobilità non risultasse ammissibile per il finanziamento Erasmus+.

Visto il vincolo di utilizzo dei fondi per paese e il numero ridotto di posizioni finanziabili in ogni paese, l'Ateneo ha stabilito con la medesima delibera che il suddetto finanziamento sia interamente messo a disposizione già dalla prima finestra temporale di candidatura di cui all'art. 6, riportando l'eventuale avanzo sulla finestra temporale successiva e così a seguire.