



ERASMUS+/ PROGRAMME COUNTRIES

PRIMA DELLA PARTENZA :

- Learning Agreement** : è la garanzia del riconoscimento dei crediti che sosterrai all'estero all'interno della tua carriera del Politecnico. Deve essere compilato in ogni sua parte e controfirmato da te e dal referente accademico per il tuo corso di studi del Politecnico. Il documento deve essere consegnato allo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing in originale o trasmesso via fax o tramite mail prima dell'inizio della mobilità.
Scadenza: 30/06 per mobilità nel primo semestre e/o annuali, 30/12 per mobilità nel secondo semestre.
- Copia del visto**: qualora il paese straniero lo richieda, prima della partenza dovrai consegnare copia del visto allo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing o trasmetterlo via fax o tramite mail. È un documento indispensabile per l'erogazione dell'anticipo della borsa di studio.

AL RIENTRO AL POLITECNICO:

- Attestato di Permanenza**: certifica la tua permanenza presso l'Università ospitante nel periodo di mobilità. È un documento indispensabile sia per il riconoscimento delle attività svolte all'estero sia per l'erogazione del saldo della borsa di studio. Va compilato dall'ente che ti ha ospitato una volta concluso il periodo di mobilità. Deve essere inviato in originale per posta ordinaria all'Ufficio Mobilità Outgoing, può essere consegnato di persona al nostro sportello o trasmesso via fax entro la data indicata sul contratto di mobilità.
- Final Project Assessment (solo per studenti CFP e/o FP e/o DD)**: certifica il tuo lavoro di tesi svolto presso l'Università ospitante durante il periodo di mobilità. È un documento indispensabile sia per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero sia per l'erogazione del saldo della borsa di studio. Va compilato dall'ente che ti ha ospitato (o dal tutor di tesi) una volta concluso il periodo di mobilità. Deve essere inviato in originale per posta ordinaria all'Ufficio Mobilità Outgoing, può essere consegnato di persona al nostro sportello o trasmesso via fax entro la data indicata sul contratto di mobilità.
- Dichiarazione CFU sostitutiva certificazione**: è un modulo di autocertificazione in cui dichiarare di aver sostenuto esami per un certo numero di ECTS presso l'Università ospitante e/o una tesi equivalente a un certo numero di ECTS al Politecnico di Torino. È un documento indispensabile sia per il riconoscimento delle attività svolte all'estero sia per l'erogazione del saldo della borsa di studio. Può essere consegnato di persona al nostro sportello o trasmesso via fax o mail entro la data indicata sul contratto di mobilità.
- Test linguistico online**: l'Unione Europea richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+/Programme Countries una verifica on-line obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di lavoro del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese. Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dall'UE.
Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.
- Questionario "Participant Report Form"**: con il nuovo programma Erasmus+, sia Programme sia Partner Countries, è richiesta la compilazione di un questionario on line su una nuova piattaforma europea successivamente al caricamento da parte nostra dei dati relativi alla vostra mobilità.
Successivamente al caricamento della mobilità, il sistema genera in automatico una email indirizzata alla vostra mail del Politecnico con l'invito alla compilazione del rapporto narrativo.