



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

# BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO (Bando estivo)

**ANNO ACCADEMICO  
2015/2016**

Approvato con Determina del Direttore Generale  
n. 1000 del 06/07/2015





# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1. MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>pag. 3</b>
1.1. Tipologie di mobilità	pag. 3
1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura	pag. 3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L) /Laurea Magistrale (LM)</i>	
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i>	
1.3. Scelta delle destinazioni	pag. 4
1.4. Termini e modalità di candidatura	pag. 5
1.5. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie	pag. 6
1.5.1. <i>Definizione del punteggio - Studenti iscritti alla L/LM</i>	
1.5.2. <i>Definizione del punteggio - Studenti iscritti al PhD</i>	
1.5.3. <i>Formulazione delle graduatorie - Studenti iscritti alla L/LM</i>	
1.5.4. <i>Formulazione delle graduatorie - Studenti iscritti al PhD</i>	
1.6. Reclami	pag. 9
1.7. Procedure di assegnazione	pag. 9
1.8. Conferimento delle borse di studio ed eventuali riassegnazioni	pag. 10
1.8.1. <i>Conferimento delle borse di studio</i>	
1.8.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i>	
1.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 11
1.10. Compatibilità delle borse e trattamento fiscale	pag. 12
1.10.1. <i>Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i>	
1.10.2. <i>Alta Scuola Politecnica</i>	
1.10.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i>	
1.11. Preparazione linguistica	pag. 14
1.12. Sanzioni	pag. 15
1.13. Copertura assicurativa	pag. 16
1.14. Studenti diversamente abili	pag. 16
1.15. Studenti in condizioni economiche disagiate	pag. 16
1.16. Regole accademiche della mobilità	pag. 17
1.16.1. <i>Regole generali</i>	
1.16.2. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) e titolo congiunto (JD)</i>	
1.16.3. <i>Mobilità per corsi e/o tesi</i>	
1.16.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero</i>	
1.16.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero nell'ambito di Erasmus+</i>	
1.16.6. <i>Conversione dei voti</i>	
1.17. Comunicazioni e riferimenti amministrativi	pag. 19
<b>2. PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD</b>	<b>pag. 20</b>
2.1. Finalità e durata	pag. 20
2.2. Finanziabilità delle borse di studio	pag. 20
2.3. Importi mensili	pag. 21
2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale	pag. 21
2.5. Requisiti	pag. 22
2.5.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.5.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	
2.6. Termini e modalità di candidatura	pag. 23
2.6.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.6.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	

2.7.	Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie	pag. 24
2.7.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	
2.8.	Procedure di assegnazione	pag. 25
2.8.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	
2.9.	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni	pag. 26
2.9.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	
2.10.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 27
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	
2.10.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	
<b>3.</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per Traineeship</b>	<b>pag. 30</b>
3.1.	Finalità e durata	pag. 30
3.2.	Finanziabilità delle borse di studio	pag. 31
3.3.	Importi mensili	pag. 31
3.4.	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale	pag. 31
3.5.	Requisiti	pag. 32
3.5.1.	<i>Tirocinio durante la carriera – studenti iscritti alla L/LM/PhD</i>	
3.5.2.	<i>Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD</i>	
3.6.	Termini e modalità di candidatura	pag. 33
3.7.	Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse	pag. 34
3.8.	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni	pag. 35
3.9.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 35
<b>4.</b>	<b>PROGETTI SPECIALI DI MOBILITA'</b>	<b>pag. 37</b>
4.1.	Descrizione	pag. 37
4.2.	Importi	pag. 37
4.3.	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale	pag. 38
4.4.	Requisiti	pag. 38
4.5.	Termini e modalità di candidatura	pag. 38
4.6.	Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse	pag. 38
4.6.1.	<i>LPI, Law-IP, GREENCAR, POLITONG-ECODESIGN, FIAT-Chrysler</i>	
4.6.2.	<i>TOP-UIC</i>	
4.7.	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni	pag. 41
4.8.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 41
<b>5.</b>	<b>MOBILITA' VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+</b>	<b>pag. 42</b>
5.1.	Finalità e durata	pag. 42
5.2.	Finanziabilità delle borse di studio	pag. 42
5.3.	Importi mensili	pag. 42
5.4.	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale	pag. 43
5.5.	Requisiti	pag. 43
5.6.	Termini e modalità di candidatura	pag. 44
5.7.	Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse	pag. 44
5.8.	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni	pag. 45
5.9.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 45
<b>6.</b>	<b>MOBILITA' PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO</b>	<b>pag. 48</b>
6.1.	Finalità e durata	pag. 48
6.2.	Finanziabilità delle borse di studio	pag. 48

6.3.	Importi mensili	pag. 48
6.4.	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale	pag. 48
6.5.	Requisiti	pag. 49
6.6.	Termini e modalità di candidatura	pag. 49
6.7.	Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse	pag. 50
6.8.	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni	pag. 51
6.9.	Condizioni e modalità di erogazione delle borse	pag. 51
7.	<b>GLOSSARIO</b>	<b>pag. 53</b>
8.	<b>ALLEGATI</b>	

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, del MIUR, della Compagnia di San Paolo, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi, tirocini oppure all'acquisizione di un doppio titolo o di un titolo congiunto.

Tali iniziative vengono attivate con particolare attenzione a:

- equità di trattamento degli studenti;
- incentivazione degli studenti a partecipare a programmi di doppia laurea/titoli congiunti;
- equiparazione di trattamento tra gli studenti in mobilità UE ed Extra-UE;
- massimizzazione dei contributi economici dell'Agenzia Nazionale erogati per la mobilità studentesca in ambito europeo.

Le modalità di gestione di tutte le tipologie di mobilità su elencate sono quanto più possibile uniformate attraverso l'emanazione di bandi di concorso unitari, pubblicati due volte all'anno (periodo invernale ed estivo).

Per ottenere tutte le informazioni utili alla partecipazione a un programma di mobilità (dalle graduatorie al calendario dei corsi di lingua, dalla descrizione dettagliata di alcuni progetti ad eventuali avvisi) o per prendere visione dei bandi di concorso e della documentazione disponibile, tutti gli studenti sono invitati a visitare regolarmente il sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing - [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/outgoing.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/outgoing.html)

### Come leggere il Bando

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1) che contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 5) dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (Erasmus+ per i Paesi dell'UE, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma Erasmus+);
- dell'attività formativa da svolgersi all'estero (Erasmus+ Traineeship oppure "Tesi su proposta del candidato");
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (Progetti Speciali).

Gli studenti sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole attività di proprio interesse per ottenere tutti i riferimenti utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- un glossario all'interno del quale sono descritte tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati;
- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni Erasmus+ bandite per ciascun Corso di Studio;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni Extra-UE/NON ERASMUS+ bandite;
- l'Allegato C, contenente l'elenco dei Progetti Speciali;
- l'Allegato D, contenente le regole accademiche della mobilità;
- l'Allegato E, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato F riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità.

## 1. MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. Tipologie di mobilità

Il bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità<sup>1</sup>:

- C (Courses - corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- FP (Final Project-tesi) presso università, enti, imprese, centri di ricerca e formazione sia che vi sia un accordo di mobilità, sia su proposta del candidato;
- TR (Traineeship) presso università (partner e non), enti, imprese, centri di ricerca e formazione su proposta del candidato, nei Paesi dell'Unione Europea;
- PHD (Study during PhD- studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali verrà comunque stipulato un accordo), nei Paesi dell'Unione Europea;
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità anche mirate a ottenere un titolo congiunto (JD).

### 1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura

#### 1.2.1 Studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)

Per poter partecipare ad un periodo di studio, tirocinio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### a) al momento della presentazione della domanda

- essere iscritto all'a.a. 2014/2015 o 2015/2016 (anche nel caso di carico didattico "part-time) o aver avviato la domanda di ammissione ad uno dei corsi dell'Ateneo tramite la procedura di iscrizione on-line "apply@polito";
- essere in regola con il pagamento delle tasse (se iscritti);
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per la medesima di mobilità;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna tipologia di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2014/2015 alla L, avere acquisito - entro il 25 luglio 2015 - un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;

#### b) prima della partenza

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2015/2016 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2015/2016. N.B. sono esclusi gli studenti assegnatari di contributo per "Tesi su proposta del candidato" che si laureano entro la sessione del mese di dicembre;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.

---

<sup>1</sup> L'elenco completo delle abbreviazioni/acronimi è contenuto nel Glossario.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- aver conseguito la Laurea di I livello entro la sessione di laurea precedente la data di partenza; in particolare, si precisa che gli studenti iscritti per l'a.a. 2014/2015 ad un Corso di Laurea, che abbiano acquisito e registrato - entro il 25 luglio 2015 – un numero di crediti pari a quelli indicati negli Allegati D ed E, potranno concorrere per le borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale;
- aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei Progetti Speciali (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "note" dell'Allegato C al Bando), della "Tesi su Proposta del candidato" e dell'Erasmus+ Traineeship;
- non essere iscritto alla LM per più di tre anni qualora intenda candidarsi per "Tesi su proposta del candidato".

Gli studenti provenienti da un'università extraeuropea potranno candidarsi solamente per alcune iniziative di mobilità quali: "Tesi su proposta del candidato", Erasmus+ Traineeship, Progetti Speciali (come descritto nell'allegato C). Inoltre, qualora tali studenti siano inseriti in un programma di DD/JD presso il Politecnico di Torino, non potranno partecipare a progetti di mobilità per DD, CFP, C, TR, ma potranno soltanto aderire a progetti di mobilità per "Tesi su Proposta del candidato".

### 1.2.2 Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tirocinio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2.5.2.

I periodi di fruibilità delle borse di studio per gli studenti iscritti ai diversi cicli di dottorato sono riportati nella tabella a seguire:

	Erasmus+	Erasmus+ Traineeship
XXVIII ciclo	-	15/10/2015 – 14/03/2016
XXIX ciclo	01/01/2016 – 30/09/2016	15/10/2015 – 30/09/2016
XXX ciclo	01/01/2016 – 30/09/2016	15/10/2015 – 30/09/2016

## 1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- borse di studio finalizzate a periodi di studio presso le università partner europee in un periodo compreso tra il 1 gennaio 2016 ed il 30 settembre 2016 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.  
Le borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nelle tabelle di cui all'allegato A, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di borse e le relative mensilità disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi riportati nel campo "Note".  
Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.
- borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee o non ammissibili al programma Erasmus+ a partire dal mese di febbraio 2016 per un minimo di 3 mesi (90 giorni)

continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità (6/12/18 mesi), sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco

- borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio all'estero (non retribuito con stipendio) in un periodo compreso tra il 15 ottobre 2015 ed il 30 settembre 2016 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi presso imprese<sup>2</sup>, centri di ricerca, centri di formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+. Sono inoltre eligibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- borse di studio finalizzate a supportare:
  1. esperienze formative particolari (cosiddetti PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali;  
Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.
  2. lo svolgimento di tesi all'estero presso soggetti individuati dal candidato.

#### 1.4. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner o consultando, presso il box dell'Ufficio Mobilità Outgoing, i rapporti narrativi compilati dagli studenti che in passato hanno svolto un periodo di mobilità. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

Successivamente, lo studente dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse (Erasmus+ o EXTRA-UE, Erasmus+ Traineeship, Progetti Speciali, Tesi su proposta) e compilare i campi richiesti.

Si fa presente che per candidarsi ad una mobilità per studio ERASMUS+ durante il PhD, lo studente potrà scegliere tra una "Mobilità per studio Erasmus+" o "Mobilità per studio Erasmus+ su proposta del candidato".

---

<sup>2</sup> Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006). Non sono enti eligibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Si sottolinea che, al fine di avere maggiori probabilità di vincere una borsa di mobilità, lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito Erasmus+ o Extra-UE/NON ERASMUS+ potrà indicare quattro destinazioni prescelte tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate negli Allegati A e B esprimendo un ordine di preferenza **vincolante in sede di assegnazione** (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse messe a concorso).

A transazione eseguita con successo verrà visualizzato un messaggio di conferma.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato F).

## 1.5. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero, tirocinio e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità e basata sul valore della mensilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti e, ove previsti, di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

### 1.5.1 Definizione del punteggio - Studenti iscritti alla L/LM

Dopo la scadenza per la presentazione delle domande, verranno stilate le graduatorie/valutazioni di idoneità utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

Per la determinazione del suddetto punteggio:

- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti<sup>3</sup> (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani);
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti<sup>3</sup>.
- In caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito Erasmus+, Extra-UE, FP, TR e PROGETTI SPECIALI (ad eccezione di TOP-UIC e LPI per i quali si rinvia all'Allegato C) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 25 luglio 2015 e la Laurea conseguita entro la sessione di luglio 2015.

Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, stia partecipando ad un progetto di mobilità o sia, in ogni caso, in attesa della convalida dei crediti, dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing

---

<sup>3</sup> Da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo. Da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi. Da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi. Da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi

entro l'11 settembre 2015 un'autocertificazione - redatta su apposito modulo - in cui dichiara gli esami sostenuti all'estero e i relativi crediti cumulati. In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 25 luglio 2015 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 25 luglio 2015 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, PROGETTI SPECIALI)

Sarà determinato per ciascuno studente un "punteggio" calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

Punteggio= sommatoria (voto insegnamento L \*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di Erasmus+, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI)

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il secondo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= [(media ponderata voti L\*180 CFU)\*K + sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento)]/N. semestri utili per gli esami

3) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso (ammissibili alla mobilità nell'ambito di Erasmus+ Traineeship Undergraduate, Tesi su proposta del candidato).

Sarà determinato per ciascuno studente un "punteggio" calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

Punteggio= sommatoria (voto insegnamento LM\*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

- 4) Studenti iscritti alla Laurea Triennale/Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo (ammissibili alla mobilità nell'ambito di Erasmus+ Traineeship Postgraduate).

Sarà determinato per ciascuno studente un "punteggio" calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero

Punteggio= (media ponderata voti L/LM\*180/120 CFU)\*K /N. semestri utili per gli esami

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

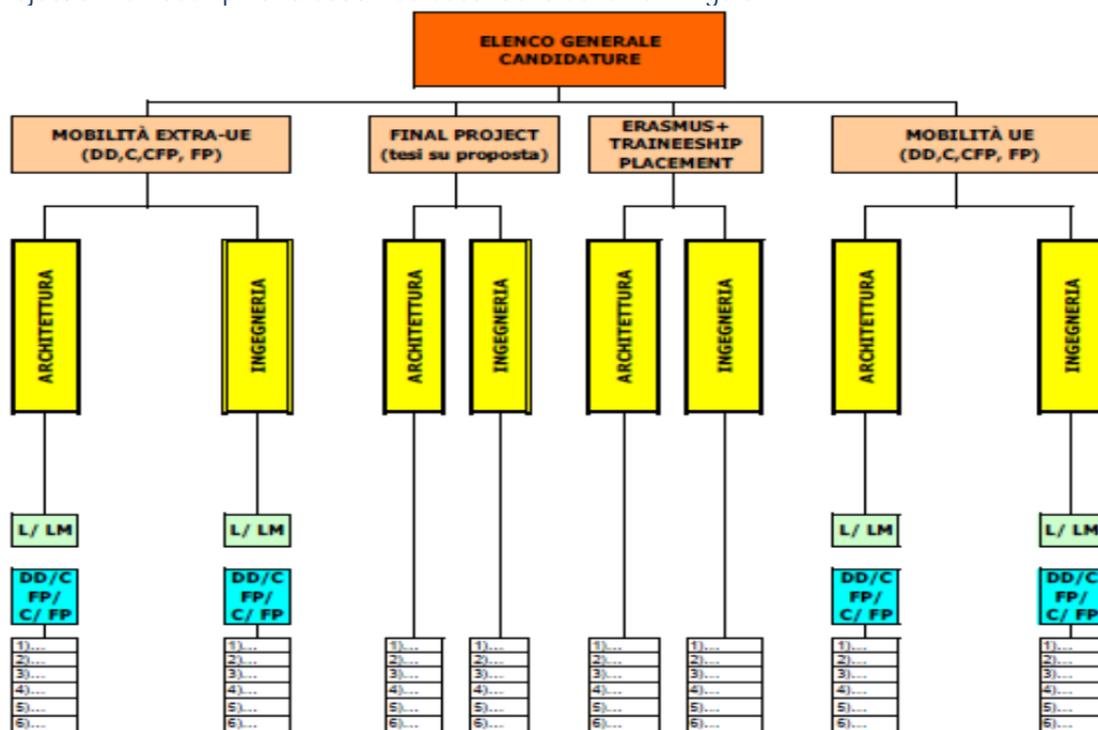
Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing (via posta elettronica o presso lo sportello), il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

### 1.5.2 Definizione del punteggio - Studenti iscritti al PhD

Alle candidature per mobilità durante il Dottorato di Ricerca verrà attribuito esclusivamente un giudizio di idoneità da un'apposita Commissione in base agli elementi forniti in fase di candidatura attraverso apposita documentazione (di cui al paragrafo 2.6.2).

### 1.5.3 Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando, l'elenco completo dei candidati a mobilità Erasmus+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Final Project e Traineeship verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero che verranno rese note non prima del giorno 23 settembre 2015 attraverso la pubblicazione sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche sulle stazioni self-service.

Nelle graduatorie provvisorie, oltre ad essere indicati nome, cognome, matricola e punteggio, saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

A seguito della pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.6. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive degli studenti idonei.

**In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi/tirocinio/ricerca all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.**

#### *1.5.4 Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD*

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.5.2, martedì 6 ottobre 2015 verrà pubblicato l'elenco degli idonei attraverso la pubblicazione sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche tramite le stazioni self-service.

### **1.6. Reclami**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie esclusivamente per iscritto inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando il proprio indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo s<matricola>@studenti.polito.it, indicando nell'oggetto "RECLAMO PUNTEGGIO GRADUATORIA PROVVISORIA".

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 24.00 del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

### **1.7. Procedure di assegnazione**

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+ (studenti iscritti alla L/LM) e Extra-UE/NON ERASMUS: verranno convocate con almeno 5 giorni di preavviso apposite assemblee - alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati – nell'ambito delle quali si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del

candidato/delegato, pur non comportando alcuna sanzione (di cui all'art.1.12) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità;

- ERASMUS+ (studenti iscritti al PhD): verrà nominata un'apposita Commissione che procederà all'assegnazione dopo aver valutato i progetti presentati secondo quanto indicato al paragrafo 2.8.2.
- "Tesi su proposta del candidato" e Erasmus+ Traineeship: verrà nominata un'apposita Commissione che valuterà i progetti presentati e, tenuto conto delle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili, procederà con l'assegnazione;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Note" dell'Allegato C.

Al termine di ciascuna riunione di assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche sulle stazioni self-service.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ ecc.), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

## 1.8. Conferimento delle borse di studio ed eventuali riassegnazioni

### 1.8.1 Conferimento delle borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo il calendario riportato nella tabella riepilogativa (Allegato F) e le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing, sottoscrivere l'accettazione formale della borsa, che consisterà nella stipula di un apposito contratto e, successivamente (laddove previsto), nella predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange application form*) completo di tutte le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono a carico dell'università ospitante che potrà richiedere al candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dell'*application form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini di mensilità e/o periodo finanziabili è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora la effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. **Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno<sup>4</sup>.**

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione

---

<sup>4</sup> Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero (Modulo B) che viene consegnato al beneficiario della borsa al momento della sottoscrizione del contratto il quale deve essere compilato, in base alle regole riportate in calce al documento, e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante. All'interno del suddetto Modulo sono specificate le regole utilizzate per il conteggio della durata della mobilità e delle effettive mensilità finanziabili attraverso l'erogazione della borsa di studio.

all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il contratto con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN da parte del vincitore sulla propria pagina personale del portale della didattica.

Nel momento in cui uno studente accetta la borsa di studio a lui assegnata firmando il contratto non potrà in alcun modo modificare i termini dello stesso anche nel caso in cui un'ulteriore borsa di studio di suo interesse si dovesse rendere vacante.

### *1.8.2 Rinunce e riassegnazioni*

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa esclusivamente via mail o consegnando all'Ufficio Mobilità Outgoing l'apposito modulo di cui alla pagina web:

[https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/modulistica/modulistica\\_studenti.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/modulistica/modulistica_studenti.html).

Nella rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo specifiche procedure differenti a seconda della tipologia di mobilità messa a concorso.

## **1.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente aprire un conto a loro intestato o cointestato (non essendo sufficiente la firma depositata su un conto corrente intestato ad altre persone) la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "pagamenti" della pagina personale del portale della didattica. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Poiché con il nuovo programma Erasmus+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà finanziare un massimo 36 mensilità complessive per studente nell'intero arco di studi universitari, delle quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD). Verranno inclusi nel conteggio anche i periodi di mobilità svolti nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus.

Tale modalità di finanziamento viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando, ad esclusione del contributo per "Tesi su proposta del candidato".

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mensilità che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento della candidatura.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare ulteriori 6 mensilità per ciclo per un totale di 18 mensilità complessive.

A seconda della tipologia e dell'ambito di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa prevedendo, di norma, un anticipo all'avvio della mobilità e il saldo al rientro sulla base dei documenti di seguito descritti.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti per ottenere il beneficio economico dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- superare, durante la permanenza all'estero, almeno il corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale. In caso contrario, lo studente dovrà restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- per "Tesi all'estero su proposta del candidato (FP)": conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena restituzione delle mensilità relative all'attività di tesi (6 mesi);
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing - in un'unica soluzione - tutta la documentazione di rientro richiesta da contratto, resa disponibile sulla pagina personale del portale della didattica al momento della sottoscrizione.

Per le mobilità C, CFP, DD in ambito Erasmus+, l'ammontare del saldo verrà calcolato in base:

- a) al rapporto dei crediti effettivamente sostenuti sui crediti inizialmente previsti, sulla base del "Transcript of records" rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente;
- b) all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero.

La quota a saldo, variabile in funzione della tipologia di mobilità, verrà liquidata al termine del periodo di permanenza all'estero, previa consegna – in un'unica soluzione - di tutta la documentazione di rientro comprensiva di un'autocertificazione, come previsto dal contratto.

Per FP, TR e PhD il saldo verrà erogato previa consegna della ulteriore documentazione richiesta come indicato nel contratto.

Se il periodo di permanenza effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma relativa alle mensilità di cui non ha usufruito.

Nel caso in cui lo studente riduca il periodo di permanenza all'estero indicato nel contratto, l'importo della borsa sarà commisurato all'effettivo periodo di permanenza certificato dall'Università di destinazione.

## 1.10. Compatibilità delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che, pur essendo le borse di studio per mobilità compatibili con tutte le altre tipologie di borse di studio<sup>5</sup> **salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi** (es. Erasmus Mundus), lo studente che intende effettuare un periodo di mobilità all'estero dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano al fine di garantirne il rispetto.

---

<sup>5</sup> Ad esempio con le borse di dottorato di ricerca, con le borse erogate dall'Ente per il Diritto allo Studio della Regione Piemonte- E.DI.S.U.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno usufruire di più borse o contributi a supporto di periodi formativi all'estero erogati dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti. Le borse di studio di cui al presente bando saranno soggette al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente, ad eccezione delle borse Erasmus+ che sono esentasse.

#### *1.10.1 Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Gli studenti che beneficiano di una borsa di mobilità internazionale erogata dal Politecnico possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, consiste in una integrazione alla borsa di mobilità internazionale concessa dal Politecnico agli studenti che si recano all'estero per un periodo di studio o tirocinio.

Pertanto, l'effettiva attribuzione della borsa EDISU è condizionata all'assegnazione della borsa per mobilità da parte del Politecnico di Torino.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "*Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale*" emanato annualmente dall'EDISU e reperibile alla pagina web [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it).

#### *1.10.2 Alta Scuola Politecnica (ASP)*

Come già detto in precedenza, la partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica, le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI Law-IP, POLITONG-ECODESIGN.

E' ammessa la partecipazione congiunta agli altri progetti di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica<sup>6</sup>.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP (le "*School*") e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica. A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili - il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

#### *1.10.3 Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del progetto Compagnia di San Paolo – Politecnico possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando. Nel caso in cui vengano dichiarati idonei, dal momento

---

<sup>6</sup> Si ricorda che gli studenti TOP-UIC ammessi all'ASP dovranno rientrare al Politecnico al termine del semestre autunnale a Chicago per garantire la presenza/partecipazione alle attività previste per l'ASP.

che il progetto Compagnia di San Paolo – Politecnico non consente di cumulare più benefici economici, i candidati potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere un'ulteriore borsa di studio o, in alternativa, rinunciare alla borsa di studio Compagnia di San Paolo – Politecnico.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, Verrès Campus, HEC-UESTP e UZBEKISTAN possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima delle riunioni di assegnazione. Dal momento che i progetti Eni e Verrès Campus non consentono di cumulare più benefici economici, la partecipazione ai programmi di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni o Verrès Campus.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri (MAE), possono concorrere nell'ambito del presente bando. Dal momento che per beneficiare della borsa MAE è obbligatoria la permanenza presso il Politecnico, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAE.

### 1.11. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1<sup>7</sup> di tedesco, ecc.....

Inoltre, con il nuovo Programma ERAMUS+, l'Unione Europea - nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) - ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione raccomandandone un innalzamento del livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati al Bando, riporterà **tutte le informazioni che il partner avrà formalizzato** relativamente alla preparazione linguistica richiesta, compresa la segnalazione circa l'obbligatorietà o meno di avere una certificazione linguistica ed in quale momento dell'iter di candidatura. **Qualora l'università straniera indicasse come obbligatorio il possesso di un certificato ufficiale (es. IELTS, DELF,...) attestante la conoscenza linguistica eventualmente specificandone la tipologia e il livello**, lo studente dovrà conseguirlo e presentarlo durante la riunione di assegnazione (in forma cartacea o esibendolo tramite qualunque supporto informatico). **La partecipazione al programma di mobilità sarà subordinata alla consegna di tale certificato e non verranno accettati attestati differenti.**

L'Ateneo, per supportare gli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità attiva una serie di iniziative formative tra le quali:

1. disponibilità, presso il Centro Linguistico di Ateneo - CLA, di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese, cinese;
2. erogazione, da novembre a dicembre, di corsi in aula<sup>8</sup> di livello A1 di francese, spagnolo, tedesco, brasiliano. La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato ad partecipare, dovrà dichiararlo durante le apposite riunioni di assegnazione – accettando il contestuale impegno a frequentare almeno il 70% delle ore totali di lezione a pena sanzioni di cui al paragrafo 1.12 – e formalizzarlo al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità. Al termine del corso

<sup>7</sup> Per avere maggiori info sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

<sup>8</sup> L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, verrà reso disponibile un servizio di tutorato.

potrà essere richiesto agli studenti di effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità

È comunque responsabilità dello studente provvedere al raggiungimento del requisito linguistico richiesto dall'ateneo ospitante

L'Unione Europea, tramite l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha reso noto con apposita comunicazione del 1 ottobre 2014 che a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+ è richiesta una verifica on-line **obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche **prima** e **dopo** la mobilità se la lingua di lavoro del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, fatta eccezione per i madrelingua. Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dall'UE secondo le modalità che verranno direttamente comunicate in sede di firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma on-line, l'UE mette a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa /status Erasmus+ nella preparazione per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati.

**Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i Progetti Speciali gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato C del Bando.**

## 1.12. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura<sup>9</sup>, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto nella sua versione totale o parziale;
- qualora uno studente rinunci<sup>9</sup> alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto nella sua forma totale o parziale, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità;
- nel caso in cui, in sede di firma del contratto, lo studente dichiari di voler partecipare ai corsi di lingua gratuiti organizzati dal Politecnico per tutti gli assegnatari di borse di mobilità, senza poi frequentare il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione nei tempi indicati dall'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito.
- lo studente che, a seguito di ammissione al Progetto TOP-UIC abbia firmato la relativa dichiarazione di impegno non rispettandone successivamente i termini riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità;
- lo studente partecipante al Progetto TOP-UIC che rinunci o venga escluso dal Progetto per insufficiente prestazione accademica sarà tenuto alla restituzione totale delle borse di studio

---

<sup>9</sup> Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.8.2

assegnategli. Lo stesso sarà inoltre tenuto a continuare a pagare le somme dovute come tuition fees alla UIC per tutta la durata del programma. Tale provvedimento non verrà applicato nei confronti degli studenti venutisi a trovare nell'impossibilità di concludere il Progetto TOP-UIC per sopravvenute cause di forza maggiore debitamente certificate (ad esempio, grave malattia propria o dei propri genitori comprovata da certificato medico, lutti in famiglia o altre eccezionali situazioni ritenute tali dal tutore per la mobilità del Politecnico di Torino). Si precisa che la rinuncia volontaria e/o eventuali fallimenti accademici non vengono considerati cause di forza maggiore.

Si rammenta che, nel caso in cui uno studente non si presenti alla riunione di assegnazione delle borse o, pur presentandosi, decida di non accettare la borsa NON si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ripresentare domanda nel futuro.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo status "Erasmus+/IN MOBILITA'" (di cui al paragrafo 2.1) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia, mentre resteranno valide le sanzioni in caso di non frequenza ai corsi di lingua a cui abbiano aderito.

### **1.13. Copertura assicurativa**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

### **1.14. Studenti diversamente abili**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti diversamente abili.

Gli studenti vincitori diversamente abili riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/outgoing.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/outgoing.html).

### **1.15. Studenti in condizioni economiche disagiate**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti in particolari condizioni economiche.

Gli studenti riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/outgoing.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/outgoing.html).

## 1.16. Regole Accademiche Della Mobilità

### 1.16.1. Regole generali

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva una borsa di studio per seguire un percorso di studio presso un'istituzione partner, sono tenuti a compilare il Learning Agreement (L.A.).

Il L.A. è un documento che viene predisposto prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero per studio e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero stabilendone altresì la corrispondenza con quelli presenti nel piano degli studi del CdS del Politecnico cui lo studente è iscritto.

Il L.A. va concertato tra lo studente e il suo tutore di riferimento (membro del Comitato Gestione Mobilità Internazionale) e approvato dall'Università ospitante al fine di garantire da parte del Politecnico il riconoscimento dei crediti ottenuti a seguito del superamento dei relativi esami all'estero.

Nella compilazione del L.A. lo studente deve comunque attenersi a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo per la predisposizione del piano carriera e del relativo carico didattico

La compilazione del LA avviene tramite la procedura informatizzata disponibile nella propria pagina personale del portale della didattica.

L'Ufficio Mobilità Outgoing, con un'apposita comunicazione, invia a tutti gli studenti vincitori, le modalità di accesso e compilazione del LA, le tempistiche da rispettare nella compilazione e le modalità di richiesta di modifiche che si renderanno necessarie ad inizio di ogni semestre e la modalità di approvazione.

Per ogni semestre trascorso all'estero l'Ateneo riconosce di norma un **massimo di 30 CFU**.

In Europa, gli insegnamenti sono valutati in base al sistema di crediti ECTS (equivalenti ai nostri CFU). Per le mobilità extra-europee, in caso di adozione di sistemi diversi da quello ECTS da parte dell'Università ospitante (es. crediti locali, ore di impegno richiesto allo studente,...) verranno individuati appositi criteri di conversione.

### 1.16.2. Mobilità per Doppia Laurea (DD) e titolo congiunto (JD)

Le regole per la definizione del **piano di studi** degli studenti che partecipano a **programmi di Doppia Laurea in UE ed EXTRA-UE (DD)** variano in base agli accordi stipulati con le Università Partner. Il numero di CFU da conseguire presso l'Università Partner (vedi Allegato E) per ottenere il secondo titolo e i requisiti linguistici sono definiti dalle Università Partner, come indicato negli accordi vigenti.

Per il conseguimento della DD, salvo rare eccezioni, è necessario portare a termine un percorso formativo di durata complessiva pari a 5/6 semestri, per un totale di 150/180 crediti complessivi (invece dei 120 normalmente previsti). La composizione del piano di studi estero (L.A.) sarà concertata con il tutore accademico dell'Università ospitante e potrà includere insegnamenti obbligatori non negoziabili. Inoltre, tale piano di studi dovrà essere approvato dal responsabile DD del Politecnico. In ogni caso, non potranno essere riconosciuti più di 30 CFU per semestre.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero (del valore di 30 ECTS), lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di Laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico e viceversa. Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

Si sottolinea che qualora uno studente, a conclusione del periodo di mobilità, non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dal programma di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

Il **piano degli studi dei titoli congiunti in UE ed EXTRA UE (JD)** è predefinito, vincolante e inserito nell'offerta formativa dell'Ateneo. Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di Laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico e viceversa. Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

#### *1.16.3. Mobilità per corsi e/o tesi*

La definizione del **piano degli studi** per gli studenti che effettuano un periodo di **corsi o corsi e tesi finale (C-CFP)** deve basarsi sull'effettiva integrazione della carriera del con l'offerta formativa dell'Università ospitante. E' necessario concertare il L.A. con il proprio responsabile della mobilità prima della partenza ed entro le scadenze stabilite dall'Ufficio come indicato al paragrafo 1.16.1.

#### *1.16.4. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero*

Per ogni semestre di attività svolta all'estero viene riconosciuto un massimo di 30 CFU, con una tolleranza di più o meno 3 CFU rispetto al massimo consentito dall'Ateneo (ovvero 30 CFU per un semestre e 60 CFU per anno).

In ogni caso, se si raggiunge un numero di ECTS inferiore a quello massimo previsto dal L.A. si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera, potrà, solo se certificati nel Transcript of Records, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU.

#### *1.16.5. Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito Erasmus+ o Extra-UE/NON ERASMUS+*

Gli studenti che intendono svolgere il lavoro di tesi all'estero, devono soddisfare le stesse scadenze e procedure previste dal Politecnico: sottoscrivere il modulo di richiesta tesi oltre che individuare un relatore del Politecnico, esperto nel campo prescelto, che accetti di seguire, seppur a distanza, l'attività dello studente.

Il relatore deve essere individuato con sufficiente anticipo rispetto al termine della tesi.

I responsabili della mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore (solo in casi eccezionali).

La tesi può essere discussa solamente se sono stati superati tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi.

Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia per studenti DD e JD. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico, su richiesta dello studente, quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea

#### 1.16.6. Conversione dei voti

Il referente per la mobilità di ciascun CdS, in base ai certificati trasmessi dall'Università ospitante al Politecnico relativi agli esami superati durante la mobilità e alla votazione ottenuta (Transcript of Records), provvede alla conversione dei voti in trentesimi utilizzando i criteri definiti dal Comitato Gestione Mobilità Internazionale.

Se i Transcript riportano le valutazioni secondo il sistema ECTS potranno anche essere utilizzate le elaborate dall'Area IT di tabelle Ateneo su base statistica relativa a ciascun CdS.

Qualora l'università ospitante non utilizzi il sistema di valutazione ECTS, i referenti per la mobilità utilizzeranno apposite formule e/o coefficienti di conversione che tengono conto della distribuzione statistica dei voti ottenuti storicamente dagli studenti in mobilità presso la medesima Università.

Tali valori vengono elaborati ed aggiornati annualmente dall'UM-Outgoing al fine di ottimizzarne l'attendibilità.

#### 1.17. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo bando di concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "studiare all'estero", all'indirizzo web [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html).

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà le informazioni presenti negli archivi di Ateneo. Pertanto, è compito ed interesse di ciascuno studente mantenere sempre aggiornati i propri dati, comunicando le variazioni mediante la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico e sul portale stesso.

Si precisa che, per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica, verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo istituzionale del Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo (di fronte alla portineria) che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30; Tel. 011 090.8664, Fax 011 090.8666, e-mail [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it), [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it), [extraue@polito.it](mailto:extraue@polito.it)

## 2. PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

### 2.1. Finalità e durata

Erasmus+ è il programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport, entrato in forze il 1 gennaio 2014, sostituendo ed integrando il Lifelong Learning Programme per i prossimi 7 anni.

Il nuovo programma riunisce in un unico quadro di riferimento le attività precedentemente oggetto di programmi separati e comprende anche azioni nel nuovo settore di competenza europea, lo sport.

Nello specifico sono finanziate opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali. Destinatari principali di Erasmus+ saranno studenti universitari, delle scuole professionali, formatori, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori.

Lo "status" Erasmus - attribuito agli studenti selezionati attraverso appositi bandi - conferisce alcuni vantaggi, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status", infatti, gli studenti ottengono una serie di benefici tra i quali:

- 1) pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine ed essere esentati dal versare contributi presso l'Università estera; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc..) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali;
- 2) ottenere il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottenere il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi nell'ambito del programma Erasmus+ dovrà svolgersi a partire dal 1 gennaio 2016 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2016 e avere una durata minima pari a 3 mesi (90 giorni) **continuativi**. Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, tale durata potrà essere ampliata secondo quanto specificato nell'Allegato A.

### 2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito Erasmus+ coprono le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Nell'Allegato A di questo Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio, le destinazioni e le mensilità disponibili per studio in ambito Erasmus+ per un totale di circa **1398 mensilità**, delle quali solamente una parte finanziabile.

Tenuto conto che l'Agenzia Nazionale non ha ancora fornito alcuna indicazione in merito alle risorse rese disponibili all'Ateneo per l'anno accademico 2015/2016, il numero di mensilità finanziabili verrà confermato in via definitiva a seguito dell'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2015/2016 tra l'Agenzia Nazionale e il Politecnico di Torino. Questa informazione verrà resa nota con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato F.

### 2.3. Importi mensili

Secondo le nuove indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per studio varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera <sup>10</sup>
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

delegando all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

Il Politecnico, recependo le indicazioni ricevute dall'Agenzia che fissano la quota comunitaria della borsa di mobilità ERASMUS+, ha definito gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale indicati nella tabella qui di seguito stabilendo, inoltre, di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k),  $k=1.25$  per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

TABELLA IMPORTI MOBILITA' PER STUDIO/TESI ERASMUS+  
(non soggetti a tassazione)

GRUPPO 1	€ 400/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 500/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
GRUPPO 2	€ 370/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 460/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
GRUPPO 3	€ 370/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 460/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

### 2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come specificato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per studio e ricerca sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio, comprese quelle di Dottorato, salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Le borse di studio Erasmus+ sono esentasse.

<sup>10</sup> A seguito delle nuove politiche sull'immigrazione recentemente adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma Erasmus+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Politecnico ha comunque stabilito di continuare a erogare la quota integrativa della borsa prevista su fondi di Ateneo per tutte le borse Erasmus+ agli studenti in mobilità verso la Svizzera. Il Consiglio federale svizzero, inoltre, ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi interistituzionali come indicato alla pagina web <http://www.ch-go.ch/programme/erasmus-plus> invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sulla eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

## 2.5. Requisiti

### 2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito Erasmus+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo bando e quelli minimi necessari anche in termini media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati D ed E<sup>11</sup>.

Si precisa che gli studenti iscritti al CdS in Ingegneria Aerospaziale dovranno soddisfare requisiti differenti esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale per gli studenti disponibile alla seguente pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/pdf/guida\\_aero\\_1516.pdf](https://didattica.polito.it/studiare_estero/pdf/guida_aero_1516.pdf)

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2014/2015 che si candidano per mobilità per corsi- tesi- corsi+tesi dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  1. studenti iscritti nel primo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei);
  2. studenti iscritti nel secondo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei).
  
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2014/2015 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  1. studenti iscritti nel primo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 4 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 24 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30;
  2. studenti iscritti nel secondo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30.
  
- c) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2015/2016 che si candidano per mobilità dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  3. studenti che si candidano per mobilità per doppio titolo: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30 entro la sessione di febbraio/marzo 2016;
  4. studenti che si candidano per mobilità per corsi-tesi-corsi+tesi: aver superato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU entro la sessione di febbraio/marzo 2016.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 25 luglio 2015.

---

<sup>11</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 25/07/2015. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro dicembre 2015.

### 2.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
  - essere regolarmente iscritti all'anno in corso (A.A. 14/15);
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
  - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa Erasmus+/Erasmus Placement/Traineeship e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione;
- b) prima della partenza
  - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 31 Gennaio 2016.

## 2.6. Termini e modalità di candidatura

### 2.6.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Come già indicato al paragrafo 1.4., lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio, dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare l'opzione "Mobilità per studio (L/LM) Erasmus+ - EXTRA-UE – Non Erasmus+" e compilare i campi richiesti.

Al fine di avere maggiori probabilità di vincere una borsa di studio, ciascun candidato potrà indicare quattro destinazioni (comprehensive di eventuali destinazioni in ambito EXTRA-UE presenti nell'allegato B) prescelte tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate nell'Allegato A (Destinazioni Erasmus+) esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse messe a concorso). L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato dai referenti della mobilità dei diversi Corsi di Studio salvo specifiche indicazioni contenute negli allegati al Bando .

Attraverso la procedura informatizzata il candidato, inoltre, potrà dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS, nel caso di esaurimento delle due mete prescelte.

**Le candidature dovranno essere perfezionate entro venerdì 11 settembre 2015, pena esclusione dal concorso (vedi tabella riepilogativa – Allegato F).**

### 2.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Come già indicato al paragrafo 1.4., lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio, dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, potrà scegliere se effettuare una mobilità per studio o per tirocinio e, nel caso la scelta ricada su una mobilità per studio, potrà ulteriormente selezionare tra "Mobilità per studio Erasmus+" o "Mobilità per studio Erasmus+ su proposta del candidato".

Nel primo caso, ciascun candidato potrà:

- a) scegliere una mobilità "da bando – tabelle destinazioni" indicando due destinazioni prescelte tra quelle offerte ed esprimendo contestualmente un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse messe a concorso). Attraverso la procedura informatizzata il candidato, inoltre, potrà dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS, nel caso di esaurimento delle due mete prescelte.
- b) scegliere una mobilità "su proposta del candidato" indicando all'interno della procedura on-line:
  - nome del tutore presso il Politecnico di Torino;
  - nome istituzione ospitante;
  - tutore presso l'ente ospitante e relativi contatti (telefono ed e-mail).

Nel secondo caso, ciascun candidato dovrà seguire le modalità di candidatura descritte al paragrafo 3.6.

Il candidato dovrà infine completare la candidatura on-line con la seguente documentazione cartacea da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

**Le candidature dovranno essere perfezionate entro venerdì 11 settembre 2015**, pena esclusione dal concorso (vedi tabella riepilogativa – Allegato F).

## 2.7. **Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

### 2.7.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna Area formativa (dell'Ingegneria o dell'Architettura) verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione

ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc.):

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise per Area formativa.

E' opportuno sottolineare che ogni Corso di Studio può applicare criteri più stringenti non riportati nella tabella requisiti minimi che concorrono all'attribuzione del giudizio di idoneità e che sono esplicitati negli allegati al Bando.

### *2.7.2. Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, un'apposita Commissione valuterà l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al punto 2.6.2.

## **2.8. Procedure di assegnazione**

### *2.8.1. Studenti iscritti alla L/LM*

Le assegnazioni verranno effettuate dal 7 al 14 ottobre 2015 per ciascuna delle Aree formative dell'Ingegneria e dell'Architettura durante apposite riunioni alle quali saranno tenuti a presenziare tutti i candidati risultati idonei entro i termini stabiliti dal presente Bando o loro delegati.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, pur non comportando alcuna sanzione (di cui all'art.1.12) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

Le mensilità previste per ogni Area verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale

fino ad esaurimento (per difetto) delle mensilità finanziabili attribuite a ciascuna Area e indicate nelle relative tabelle di cui all'Allegato A.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status Erasmus".

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare l'accettazione della borsa, l'impegno alla partecipazione al programma di mobilità.

L'elenco dei vincitori delle borse, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche tramite le stazioni self-service.

Si precisa che qualora un CdS stabilisca di seguire modalità differenti da quelle qui descritte, queste saranno descritte in apposite sezioni che costituiscono parte integrante del Bando. (NB si ricorda in particolare che per le assegnazioni delle destinazioni afferenti al CdS in Ingegneria Aerospaziale si seguiranno le modalità e i criteri esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale disponibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/pdf/guida\\_aero\\_1516.pdf](https://didattica.polito.it/studiare_estero/pdf/guida_aero_1516.pdf).)

### 2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

La medesima Commissione di cui al paragrafo 2.7.2 provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico il giorno 6 ottobre 2015 attraverso la pubblicazione sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche tramite le stazioni self-service.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

## 2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

### 2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Gli studenti vincitori dovranno, nel periodo compreso tra il 26 e il 30 ottobre 2015 - secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing - sottoscrivere l'accettazione formale della borsa, che consisterà nella stipula di un apposito contratto e nella compilazione dell'*application form* che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8. Si ricorda che la predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

Al termine delle firme dei contratti, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di Area a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo status "Erasmus+", fino al termine (per difetto) delle mensilità ad essa attribuite. Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il 1 dicembre 2015.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, non sarà possibile procedere con ulteriori riassegnazioni.

### 2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori, nel periodo compreso tra il 26 e il 30 ottobre 2015, si dovranno recare presso l'Ufficio Mobilità Outgoing per la stipula del contratto (nella sua veste totale o parziale) e la compilazione dell'*application form* che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8.

Si ricorda che la predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità e l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

Si sottolinea che nel caso in cui lo studente sia vincitore di una borsa "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo interistituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

Eventuali riassegnazioni di fondi resisi disponibili a seguito di mancate assegnazioni o rinunce verranno effettuate dalla Commissione di cui al paragrafo 2.7.2 entro il 1 dicembre 2015.

## 2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

### 2.10.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le borse relative alla mobilità per studio Erasmus+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) prima della partenza verrà versato un anticipo dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità Erasmus+ previsto per il Paese di destinazione moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale **(N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);**
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro comprensiva di un'autocertificazione dei crediti sostenuti all'estero e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - a) dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami; si ricorda che, come già indicato all'art. 1.9, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
  - b) del rapporto dei crediti effettivamente sostenuti sui crediti inizialmente previsti sulla base del "Transcript of records" rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo un'autocertificazione sottoscritta dallo studente;
  - c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2015 al 02/03/2016*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – GRUPPO 1*  
 $€ 400,00 / 30 \times 137 = € 1.826,66$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

Si precisa che per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi, al termine dei quali lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero. Al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente farà avere all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno degli ultimi mesi e riceverà la borsa di studio relativa a questi ultimi; nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

#### *2.10.2. Studenti iscritti al PhD*

Le borse relative alla mobilità per studio Erasmus+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) prima della partenza verrà versato un anticipo dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità Erasmus+ previsto per il Paese di destinazione moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2015 al 02/03/2016*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – GRUPPO 1*  
 $€ 400,00 / 30 \times 137 = € 1826,66$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12.

### 3. PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per Traineeship

#### 3.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio all'estero (non retribuito con stipendio) presso imprese<sup>12</sup>, Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+. Sono inoltre eligibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica anche l'ottenimento dello "status Erasmus+" che conferisce all'interessato una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e il soggetto che lo ospita verranno agevolati congiuntamente dall'Ufficio Mobilità Outgoing e dall'Ufficio Stage&Job di Ateneo secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero (se effettuato durante la carriera universitaria), in precedenza concordato con il referente tirocini del proprio Corso di Studio, viene riconosciuto al ritorno al Politecnico in termini di crediti formativi secondo modalità definite dal CdS stesso.

In particolare, in nuovo programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il tirocinio sia durante la carriera universitaria (Traineeship Undergraduate) che dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship Postgraduate).

Il periodo di svolgimento dell'Erasmus+ Traineeship è a discrezione dello studente nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi e massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Per quanto riguarda il Traineeship Undergraduate, la durata del tirocinio dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente) secondo la tabella qui di seguito riportata.

CFU	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI
6 crediti	150 ore full time	1 mese
7,5 crediti	187,5 ore full time	quasi 1,5 mese
8 crediti	200 ore full time	1,5 mese
10 crediti	250 ore full time	quasi 2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	quasi 3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo

Tale durata potrà essere ampliata utilizzando i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) come da delibera del Coordinamento Collegi del 20/09/2014 rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo. Sarà cura di ciascuno studente verificare il numero di crediti aggiuntivi disponibili.

<sup>12</sup> Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006). Non sono enti eligibili: le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dal 15 ottobre 2015 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2016.

### 3.2. Finanziabilità delle borse di studio

Tenuto conto che l'Agenzia Nazionale non ha ancora fornito alcuna indicazione in merito alle risorse rese disponibili all'Ateneo per l'anno accademico 2015/2016, il numero di mensilità finanziabili verrà confermato in via definitiva a seguito dell'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2015/2016 tra l'Agenzia Nazionale e il Politecnico di Torino. Questa informazione verrà resa nota con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato F.

### 3.3. Importi mensili

Secondo le nuove indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per Traineeship varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera <sup>13</sup>
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

e ha delegato all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

A seguito di tale delega, l'Agenzia ha stabilito i seguenti importi:

- 480 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti al Gruppo 1;
- 430 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3.

### 3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per Erasmus+ Traineeship sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Le borse di studio Erasmus+ Traineeship sono esentasse.

---

<sup>13</sup> A seguito delle nuove politiche sull'immigrazione recentemente adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma Erasmus+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Politecnico pertanto non erogherà direttamente borse di studio a supporto della mobilità per Traineeship verso la Svizzera. Il Consiglio federale svizzero, tuttavia, ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi interistituzionali come indicato alla pagina web <http://www.ch-go.ch/programme/erasmus-plus> invitando tutti gli interessati a verificare personalmente, attraverso i contatti indicati, la eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

### 3.5. Requisiti

#### 3.5.1 Tirocinio durante la carriera - Studenti iscritti alla L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio "Undergraduate" in ambito Erasmus+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
  - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
  - avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza;
  - non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se in attesa di registrazione;
  - non partecipare a un programma di mobilità Incoming (DD inclusi) presso il Politecnico di Torino;
  - non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2015/2016 nello stesso periodo di svolgimento dell'Erasmus+ Traineeship.
- b) prima della partenza
- modificare il proprio carico didattico inserendovi il tirocinio.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

#### **Tabella requisiti minimi Traineeship Undergraduate**

*N.B. Tali requisiti devono essere soddisfatti e registrati entro il 25/07/2015*

	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
Tipologie di mobilità*	BANDO ESTIVO	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio durante la laurea	•	•	60				300
tirocinio durante la laurea magistrale	•			•	20		400

#### 3.5.2 Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio "Postgraduate" in ambito Erasmus+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
  - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
  - avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi);

- non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2015/2016 nello stesso periodo di svolgimento dell'Erasmus+ Traineeship.

b) prima della partenza

- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/dottorato.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

### *Tabella requisiti minimi Traineeship Postgraduate*

*N.B. Tali requisiti devono essere soddisfatti e registrati entro il 25/07/2015*

Tipologie di mobilità*	CANDIDATURA		REQUISITI MINIMI				
	BANDO ESTIVO	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio post laurea	•	•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa monografia				450
tirocinio post laurea magistrale	•			•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa tesi		350

### 3.6. Termini e modalità di candidatura

E' possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ON-LINE attraverso la seguente procedura:

1. utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home";
2. selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per tirocinio Erasmus+ Traineeship (L/LM/PhD)" e compilare i campi richiesti;
3. stampare il modulo di candidatura, (modulo di proposta/traineeship proposal) e completarlo con tutte le informazioni richieste (compresa firma in originale studente e del referente tirocini del CdS di afferenza e timbro e firma in originale del referente presso l'ente ospitante) su un unico modulo;
4. far pervenire **entro venerdì 11 settembre 2015** il modulo all'Ufficio Mobilità Outgoing in originale presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale [S<matricola>@studenti.polito.it](mailto:S<matricola>@studenti.polito.it) indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+ TRAINEESHIP" e allegando il modulo di candidatura in formato PDF.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Si ricorda che la ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparlo.

La proposta di tirocinio dovrà essere completata in ogni sua parte con particolare attenzione ai seguenti campi:

- descrizione progetto di tirocinio (minimo 400 caratteri);
- ente ospitante e descrizione dell'attività che esso svolge;

- nome e firma del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (telefono, e-mail.);
- nome e firma del referente tirocini del CdS di afferenza<sup>14</sup>.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti a CdS della L/LM che desiderano utilizzare i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo dovranno allegare il modulo di richiesta disponibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando\\_estivo.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando_estivo.html). La relativa modifica del carico didattico sarà effettuata dall'Ufficio Mobilità Outgoing – in accordo con l'Ufficio Stage&Job e la Segreteria Didattica – solamente a seguito della sottoscrizione del contratto di mobilità;
- b) gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura on-line con la seguente documentazione cartacea da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:
  - breve relazione sull' attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
  - nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
  - lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
  - lettera di motivazione del candidato.

**Le candidature dovranno essere perfezionate entro venerdì 11 settembre 2015**, pena esclusione dal concorso (vedi tabella riepilogativa – Allegato F).

### 3.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..).

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Un'apposita Commissione giudicatrice entro **venerdì 9 ottobre 2015** provvederà ad assegnare d'ufficio le suddette borse di studio, sia sulla base dell'adeguatezza del progetto formativo al Corso di Studio di ciascun candidato e in base alla documentazione presentata, sia utilizzando le graduatorie definitive di idoneità ed eventuali altri parametri in suo possesso.

In particolare, saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni **continuativi** fino ad esaurimento delle mensilità (per difetto) destinate a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html).

<sup>14</sup> Per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/erasmus+\\_traineeship.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/erasmus+_traineeship.html)

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

### **3.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Gli studenti vincitori, nel periodo compreso tra il 12 e il 16 ottobre 2015 - secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing - dovranno stipulare un apposito contratto in base al quale lo studente accetta in via definitiva la borsa di studio e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano mensilità non assegnate in caso di non accettazioni/rinunce.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima area formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino al termine (per difetto) delle mensilità ad essa attribuite.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il 1 dicembre 2015.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, l'Ateneo provvederà a distribuire le risorse rimanenti attraverso il successivo Bando.

### **3.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per Erasmus+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

1. prima della partenza verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa assegnata **(N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);**
2. al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing ne avrà verificato la regolarità/completezza, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata sulla base della durata della permanenza all'estero certificata dall'ente ospitante attraverso la compilazione dell'apposito modulo; pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2015 al 02/03/2016*  
*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di*  
*marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1*  
*€ 480,00 / 30 x 137 = € 2.192*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

## 4. PROGETTI SPECIALI DI MOBILITA'

### 4.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche e, in taluni casi, appoggiarsi anche a quelli destinati a supportare la mobilità Erasmus+ ma che, in ogni caso, danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- Produzione Industriale – LPI (L-LM): <http://produzioneindustriale.polito.it/>
- Law-IP: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Law-IP.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Law-IP.html)
- TOP-UIC: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/TOP-UIC.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/TOP-UIC.html)
- POLITONG-ECODESIGN: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Politong.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Politong.html)
- FIAT-Chrysler: [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/fiat-chrysler.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/fiat-chrysler.html)

Una sintetica descrizione dei PROGETTI SPECIALI è contenuta all'interno del GLOSSARIO.

### 4.2. Importi

Relativamente ai Progetti Speciali finanziati a valere sul programma Erasmus+ (LPI-L/LM) gli importi e le modalità di pagamento saranno fissati secondo le medesime regole seguite per gli importi assegnati alla mobilità per studio di cui al paragrafo 2.3 e 2.10.

Relativamente ai Progetti Speciali finanziati a valere su risorse diverse da quelle rese disponibili dal programma Erasmus+, sono stabiliti importi forfetari come indicato nella tabella qui di seguito:

TABELLA IMPORTI PROGETTI SPECIALI NON FINANZIATI SU ERASMUS+  
(soggetti a tassazione)

PROGETTI SPECIALI	IMPORTI FORFETTARI
Law-IP	€ 5.696,25
TOP-UIC	€ 6.500 (forfetario a copertura tuition fees) € 1.600 (borsa di mobilità)
POLITONG-ECODESIGN	€ 3.000,00
FIAT-Chrysler	€ 3.000,00 più contributo spese assicurative e viaggi (fino ad un massimo complessivo di € 4.500,00)

L'importo della borsa sarà comprensivo degli oneri fiscali eventualmente previsti.

### 4.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per Progetti Speciali sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

I PROGETTI SPECIALI Law-IP e POLITONG-ECODESIGN come specificato al paragrafo 1.10.2, non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica.

Per quanto riguarda il progetto TOP-UIC si ricorda che gli studenti vincitori ammessi all'ASP dovranno rientrare al Politecnico al termine del semestre autunnale per garantire la presenza/partecipazione alle attività previste dall'ASP.

Le borse di studio per Progetti Speciali finanziate a valere sul programma Erasmus+ (LPI) sono esentasse mentre le altre sono soggette al regime di tassazione vigente.

### 4.4. Requisiti

I requisiti richiesti da ciascun progetto sono indicati nell'Allegato C del Bando.

### 4.5. Termini e modalità di candidatura

Come già indicato al paragrafo 1.4., lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI, dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI e compilare i campi richiesti.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa** (Allegato F).

### 4.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

#### 4.6.1 LPI, Law-IP, POLITONG-ECODESIGN, FIAT-Chrysler

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Si precisa che nel caso del Progetto POLITONG-ECODESIGN l'algoritmo non terrà conto né degli esami di lingua italiana né di quelli in lingua inglese.

Per ciascun Progetto Speciale verrà predisposta una valutazione provvisoria di idoneità in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse valutazioni definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale.

L'assegnazione delle borse verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato C al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html).

Nei 3 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria dei vincitori, questi saranno tenuti ad inviare una mail di accettazione/rinuncia al contributo economico utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<matricola>@studenti.polito.it indicando nell'oggetto "ACCETTAZIONE BORSA PROGETTO SPECIALE + DENOMINAZIONE DEL PROGETTO". **La mancata comunicazione di accettazione verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

#### 4.6.2 TOP-UIC

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Verrà predisposta una valutazione provvisoria di idoneità nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione.

Gli studenti idonei verranno quindi convocati presso l'Ufficio Mobilità Outgoing per la sottoscrizione della "dichiarazione di impegno" che vincola a prendere parte al programma in caso di ammissione da parte di UIC. Inoltre, gli studenti dovranno perfezionare la candidatura a UIC secondo la procedura on-line comunicata, consegnando all'Ufficio entro il 30 settembre 2015 i seguenti documenti: 1) copia del certificato di conoscenza della lingua inglese di cui all'allegato C; 2) nel caso di studenti laureatisi presso altro Ateneo, certificato attestante il conseguimento del titolo di primo livello con elenco esami sostenuti sia in lingua originale che in lingua inglese<sup>15</sup>.

L'elenco dei candidati firmatari della "dichiarazione di impegno" e in possesso di tutta la documentazione richiesta verrà inviato dal Politecnico a UIC che, sulla base di propri criteri, deciderà relativamente

---

<sup>15</sup> Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sono richiesti da UIC e che il Politecnico, al fine di facilitare lo studente nell'iter di ammissione, svolge il ruolo di intermediario al solo fine della trasmissione degli stessi documenti al partner.

all'ammissione degli studenti (nominativi e numero complessivo) e comunicherà secondo tempi e modalità propri, i risultati della selezione sia ai candidati che all'Ateneo.

L'assegnazione delle borse di studio avverrà quindi secondo due step:

1. Borse di studio a copertura parziale delle tuition fees.

Per ciascuno degli studenti selezionati da UIC verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5 e verranno elaborate due graduatorie provvisorie distinte a seconda dei percorsi formativi previsti dal Progetto (ECE o ME).

Il contributo forfetario a copertura delle tuition fees verrà assegnato ai primi sette studenti di ciascuna graduatoria i quali, nei 3 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria, saranno tenuti ad inviare una email di accettazione/rinuncia al contributo economico utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<matricola>@studenti.polito.it indicando nell'oggetto "ACCETTAZIONE BORSA PROGETTO SPECIALE + DENOMINAZIONE DEL PROGETTO".

La mancata comunicazione di accettazione verrà considerata come rinuncia al contributo economico che verrà quindi assegnato al primo candidato idoneo nell'ambito della medesima graduatoria o, in assenza di quest'ultimo, al primo candidato idoneo nell'ambito dell'altra graduatoria. Anche in questo caso il nuovo assegnatario dovrà formalizzare l'accettazione della borsa di studio inviando un email di accettazione secondo le modalità su descritte e le tempistiche che gli verranno appositamente comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing.

Gli studenti non vincitori di borsa a copertura parziale delle tuition fees ma selezionati da UIC potranno comunque prendere parte al progetto facendosi carico interamente del pagamento delle tasse di iscrizione a UIC. Tali studenti riceveranno un apposito messaggio cui dovranno rispondere - secondo le modalità e le tempistiche indicate nello stesso - per dichiarare la propria volontà di partecipazione al progetto.

2. Borse di studio a supporto della mobilità verso UIC.

Le borse di studio a copertura del periodo di mobilità presso UIC verranno assegnate all'avvio del periodo di mobilità a Chicago ai primi 15 studenti ancora in possesso dei requisiti di permanenza previsti dal programma, ancorchè non vincitori borsa a copertura delle tuition fees, nell'ambito di una graduatoria di merito unica elaborata sulla base della carriera in corso, tenendo conto degli esami superati entro la sessione di luglio 2016.

Nei 3 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria dei vincitori, questi saranno tenuti ad inviare una email di accettazione/rinuncia al contributo economico utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<matricola>@studenti.polito.it indicando nell'oggetto "ACCETTAZIONE BORSA PROGETTO SPECIALE + DENOMINAZIONE DEL PROGETTO". La mancata comunicazione di accettazione verrà considerata come rinuncia al contributo economico che verrà quindi assegnato al primo candidato idoneo.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie che verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive.

Al fine di conservare il diritto alla partecipazione al programma e gli eventuali benefici economici assegnati gli studenti dovranno:

- a. superare entro la sessione invernale (febbraio/marzo 2016) tutti gli esami relativi al primo periodo didattico del primo anno della LM di afferenza con una media ponderata non inferiore a 24/30 (semestre di osservazione);
- b. superare entro il primo appello della sessione estiva (giugno/luglio 2016) tutti gli esami del percorso TOP-UIC nel secondo periodo didattico del primo anno della Laurea Magistrale con una media almeno pari alla votazione americana B<sup>16</sup>, ossia equiparabile ad un range tra i 24/30 e i 26/30;

---

<sup>16</sup> Sono esclusi da questo requisito corsi che lo studente potrebbe essere tenuto a seguire per i requisiti della LM corrispondente e non parte del programma TOP-UIC; lo stesso dicasi per corsi che lo studente potrebbe inserire per altre ragioni: tuttavia va osservato che se i corsi aggiuntivi non

- c. mantenere nel corso del primo anno della Laurea Magistrale svolto presso PoliTo una media ponderata non inferiore a 24/30;
- d. pagare regolarmente le tasse di iscrizione dovute a UIC;
- e. sostenere tutti i costi di permanenza relativi al semestre di mobilità a Chicago (fall semester);
- f. rispettare tutte le scadenze amministrative, sia quelle regolari del Politecnico di Torino, sia quelle proprie del programma comunicate tanto dall'Ufficio Mobilità Outgoing tanto dal personale UIC.

#### 4.7. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing, dovranno stipulare un apposito contratto in base al quale verrà dato avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di non accettazioni/rinunce e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro i seguenti termini:

- *Law-IP, POLITONG-ECODESIGN, FIAT-Chrysler*: entro al massimo i quindici giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'application form all'università ospitante;
- *LPI*: entro il 1 dicembre 2015
- *TOP-UIC*: nei 10 giorni successivi al termine fissato per le accettazioni.

#### 4.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per Progetti Speciali finanziate a valere sul programma Erasmus+ (LPI – L/LM) verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10.

Le borse a supporto dei Progetti Speciali non finanziate a valere sul programma Erasmus+ saranno erogate secondo le seguenti modalità:

1. Progetti LAW-IP e FIAT-Chrysler: verrà erogato il 50% della borsa di studio all'avvio della mobilità e il saldo al rientro dalla mobilità;
2. Progetto TOP-UIC: la quota a parziale copertura delle tuition fees da corrispondere all'università partner verrà erogata in due rate (indicativamente la prima nel mese di febbraio 2016, la seconda nel mese di settembre 2016); la quota relativa alla borsa di mobilità verrà erogata in un'unica soluzione all'avvio della mobilità;
3. Progetto POLITONG-ECODESIGN: unica soluzione entro i due mesi successivi alla partenza

**N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing.**

## 5. MOBILITA' VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

### 5.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee o comunque non incluse tra quelle ammissibili al programma ERASMUS+. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, erogate su base mensile, concorrono a sostenere le spese di viaggio e soggiorno che gli studenti dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+ sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner a pena di esclusione dal concorso. Eventuali particolari necessità o modifiche dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

### 5.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ è pari a **190.000 Euro** (costo lordo ente).

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio facendosi carico di tutte le spese connesse alla mobilità acquisendo così lo status "IN MOBILITA'".

In ogni caso, in base agli accordi di scambio sottoscritti tra l'Ateneo e i partner, allo studente non verrà richiesto il pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università di destinazione.

### 5.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per studio presso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ avranno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito.

Il Politecnico ha definito gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale indicati nella tabella qui di seguito stabilendo, inoltre, di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k),  $k=1.25$  per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

TABELLA IMPORTI MOBILITA' Extra-UE/NON ERASMUS+  
(soggetti a tassazione)

<b>PAESI EUROPEI NON ERASMUS+</b>	€ 370/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 460/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
<b>CENTRO/SUD AMERICA-ASIA (escluso Giappone) - AFRICA</b>	€ 250/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 312/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
<b>AUSTRALIA-CANADA-GIAPPONE-OCEANIA-USA</b>	€ 400/MESE per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 500/MESE per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

#### 5.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Questa tipologia di borsa di studio è soggetta al regime di tassazione vigente.

#### 5.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso Paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati D ed E<sup>17</sup>.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2014/2015 che si candidano per mobilità per corsi-tesi-corsi+tesi dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  5. studenti iscritti nel primo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei);
  6. studenti iscritti nel secondo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei).
  
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2014/2015 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  3. studenti iscritti nel primo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 4 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 24 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30;
  4. studenti iscritti nel secondo semestre dell'anno accademico: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30.
  
- c) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2015/2016 che si candidano per mobilità dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti quali:
  7. studenti che si candidano per mobilità per doppio titolo: aver superato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30 entro la sessione di febbraio/marzo 2016;
  8. studenti che si candidano per mobilità per corsi-tesi-corsi+tesi: aver superato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami

---

<sup>17</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 25/07/2015. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro dicembre 2015.

superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU entro la sessione di febbraio/marzo 2016.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 25 luglio 2015.

## 5.6. Termini e modalità di candidatura

Come già indicato al paragrafo 1.4, lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio Extra-UE/NON ERASMUS+, dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare l'opzione "Mobilità per studio (L/LM) Erasmus+ - EXTRA-UE - Non Erasmus+" e compilare i campi richiesti.

Al fine di avere maggiori probabilità di vincere una borsa di studio, ciascun candidato potrà indicare quattro destinazioni (comprehensive di eventuali destinazioni in ambito ERASMUS+ presenti nell'allegato A) prescelte tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate nell'allegato B (Destinazioni Extra-UE/NON ERASMUS+) esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle borse messe a concorso). L'ordine di preferenza è vincolante.

Attraverso la procedura informatizzata il candidato, inoltre, potrà dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS, nel caso di esaurimento delle due mete prescelte.

**Le candidature dovranno essere presentate entro venerdì 11 settembre 2015**, pena esclusione dal concorso (vedi tabella riepilogativa - Allegato F).

## 5.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa - dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc.).

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Le assegnazioni verranno effettuate dal 7 al 14 ottobre 2015 durante apposita riunione alle quali saranno tenuti a presenziare tutti i candidati risultati idonei entro i termini stabiliti dal presente Bando o loro delegati.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, pur non comportando alcuna sanzione (di cui all'art.1.12) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

La procedura prevede che le suddette borse di studio vengano assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Durante la riunione di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare l'accettazione della borsa e l'impegno alla partecipazione al programma di mobilità.

L'elenco dei vincitori delle borse, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [http://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](http://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html), consultabile anche tramite le stazioni self-service.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più tipologie di mobilità (ERASMUS+, EXTRAUE/NON ERASMUS+ ecc.), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola tipologia di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

## 5.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori dovranno, nel periodo compreso tra il 26 e il 30 ottobre 2015 - secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing - sottoscrivere l'accettazione formale della borsa, che consisterà nella stipula di un apposito contratto e la compilazione dell'*application form* che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8. Si ricorda che la predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive della specifica area a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi/mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate prioritariamente entro l'ultima data utile per l'invio dell'*application form* all'università ospitante e comunque entro il 1 dicembre 2015.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, i fondi verranno resi disponibili per l'edizione successiva del Bando.

## 5.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) prima della partenza verrà versato un anticipo dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà

assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita ai gruppi 2-3 dell'Erasmus+ (230 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale eccetto per le destinazioni che prevedono una doppia laurea per le quali verrà erogato un anticipo corrispondente a 12 mensilità. (N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro comprensiva di un'autocertificazione dei crediti sostenuti all'estero e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - a) dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami certificata attraverso il "Transcript of records" rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente;
  - b) all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10/2015 al 02/03/2016*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi – AUSTRALIA*

*€ 400,00 / 30 x 137 = € 1.826,66*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

Si precisa che per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi, al termine dei quali lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero. Al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente farà avere all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno degli ultimi mesi e

riceverà la borsa di studio relativa a questi ultimi; nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento.

## 6. MOBILITA' PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

### 6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate allo svolgimento della tesi all'estero su proposta dello studente durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità è previsto tra il 1 ottobre 2015 e il 28 febbraio 2016 per un minimo di 1 mese (30 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi.

Rispetto alla proposta di tesi accolta in sede di assegnazione, il vincitore potrà:

- a) **posticipare la partenza al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista;**
- b) **modificare l'argomento/titolo della tesi e il relatore prima della partenza.**
- c) **posticipare il rientro al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista per il ritorno consapevoli che il prolungamento non sarà finanziato.**

**Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.**

Per gli studenti che avessero già iniziato l'attività di tesi e che siano risultati vincitori, il periodo finanziabile partirà comunque dal **1 ottobre 2015**.

### 6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per attività di Tesi all'estero su proposta del candidato, in cui la destinazione è individuata dallo studente è pari a **362.440 Euro** (costo lordo ente).

### 6.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per attività di "Tesi all'estero su proposta del candidato" hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

**TABELLA IMPORTI MOBILITA' per "TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO"**  
(soggetti a tassazione)

<b>PAESI EUROPEI</b>	<b>€ 460/MESE</b>
<b>CENTRO/SUD AMERICA-ASIA (escluso Giappone )- AFRICA</b>	<b>€ 312/MESE</b>
<b>AUSTRALIA-CANADA-GIAPPONE- OCEANIA-USA</b>	<b>€ 500/MESE</b>

### 6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Come già indicato al paragrafo 1.10. le borse a supporto della mobilità per "Tesi all'estero su proposta del candidato" sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo

quelle erogate dall'Unione Europea nell'ambito di altri Programmi e per queste valgono tutte le indicazioni indicate al paragrafo di cui sopra.

Questa tipologia di borsa di studio è soggetta al regime di tassazione vigente.

## 6.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per "Tesi all'estero su proposta del candidato" deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo bando ad esclusione di quelli indicati alla lettera b) e quelli minimi necessari in termini di tempistiche di candidatura, media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

### *Tabella requisiti minimi mobilità per Tesi all'estero su proposta*

*N.B. Tali requisiti devono essere soddisfatti e registrati entro il 25/07/2015*

	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
Tipologie di mobilità*	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
Tesi su proposta durante la Laurea Magistrale	.			.	60		400

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 3 anni;
- 2) non dovrà aver beneficiato di un contributo per mobilità ERASMUS+ o EXTRA-UE/NON ERASMUS+ per "corsi+tesi (CFP) o "tesi" (FP).

## 6.6. Termini e modalità di candidatura

E' possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ON-LINE attraverso la seguente procedura:

1. utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico o tramite "SID@home";
2. selezionare la tipologia di mobilità "TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO" e compilare i campi richiesti;
3. stampare il modulo di candidatura (modulo di proposta) e completarlo con tutte le informazioni richieste (compresa firma in originale studente e del relatore del Politecnico e timbro e firma in originale del referente presso l'ente ospitante) su un unico modulo;
4. far pervenire **entro venerdì 11 settembre 2015** la documentazione all'Ufficio Mobilità Outgoing in originale presso lo sportello o via posta elettronica all'indirizzo [tesi.proposta@polito.it](mailto:tesi.proposta@polito.it) utilizzando ESCLUSIVAMENTE il proprio account istituzionale S<matricola>@studenti.polito.it indicando nell'oggetto CANDIDATURA TESI SU PROPOSTA e allegando il modulo di candidatura in formato PDF.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing scrivendo una mail a [mobilita.studenti@polito.it](mailto:mobilita.studenti@polito.it) entro **venerdì 11 settembre ore 24**.

Si ricorda che la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla.

La proposta di tesi dovrà contenere le seguenti informazioni:

- argomento/titolo della tesi
- ente ospitante e descrizione dell'attività che esso svolge
- nome e firma del relatore/tutor presso il Politecnico di Torino;
- nome e firma del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (telefono ed e-mail);

Nel caso in cui lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Studenti, l'argomento e il nome del relatore verranno inseriti automaticamente e non potranno essere modificati.

Ai fini dell'accettazione della candidatura, gli studenti iscritti alle facoltà di Architettura che si recano all'estero per attività di rilievo finalizzata alla stesura della tesi di laurea, ma che non sono ospitati da nessun ente che possa attestarne la permanenza, dovranno tassativamente presentare una apposita dichiarazione del proprio relatore presso il Politecnico che autorizza lo svolgimento dell'attività all'estero.

Per questo tipo di attività possono anche candidarsi gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi

Questi, qualora risultassero vincitori della borsa per "Tesi su proposta del candidato", potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito Erasmus+ che in paesi Extra-UE/NON ERAMUS+.

**Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per un borsa a supporto della mobilità per "Tesi all'estero su proposta del candidato" verso una destinazione già normata da un accordo Erasmus+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status Erasmus+".**

**Le candidature dovranno essere perfezionate entro venerdì 11 settembre 2015, pena esclusione dal concorso (vedi tabella riepilogativa – Allegato F).**

## **6.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse**

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo) e, in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..).

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Un'apposita Commissione giudicatrice entro il 9 ottobre 2015 provvederà ad assegnare d'ufficio le suddette borse di studio esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Si precisa che nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Bando.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Bando.html).

#### 6.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo compreso tra il 12 e il 16 ottobre 2015 secondo il calendario e le indicazioni comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing - dovranno stipulare un apposito contratto in base al quale lo studente accetta in via definitiva la borsa di studio e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano fondi non assegnati a seguito di rinunce/non accettazioni.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima area formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Si precisa che nel caso i fondi da riassegnare non siano sufficienti a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa del primo studente non vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

Si precisa che le riassegnazioni verranno effettuate entro il 1 dicembre 2015 e che comunque non verranno riassegnati fondi/mensilità resi disponibili anche a seguito di riduzioni parziali del periodo di mobilità.

#### 6.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per "Tesi su proposta del candidato" verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) allo studente verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto stesso **(N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);**
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro - comprensiva del "Final Project Assessment" – e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà versato il saldo.

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena perdita del diritto a beneficiare dell'intero contributo e restituzione dell'anticipo già percepito.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata in base all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione/ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero (Modulo B). Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/04/2015 al 02/08/2015*

*15 gg ad aprile (dal 16/04 al 30/04) + 30 gg x 3 mesi interi (maggio – giugno – luglio) + 2 gg di agosto gg totali = 15 + (30 x 3) + 2 = 107*

*Esempio: mobilità per Tesi su proposta – USA*

*€ 500,00 / 30 x 107 = € 1.783,33*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista sui moduli stessi a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

## 7. GLOSSARIO

- **AN:** Agenzia Nazionale
- **ASP:** Alta Scuola Politecnica
- **CdS:** Corso di Studio
- **CFU:** Credito Formativo Universitario
- **CFP o CFPLM:** Courses and Final Project (Corsi e tesi nella Laurea Magistrale)
- **C:** Courses
- **CLA :**Centro Linguistico di Ateneo
- **DDL:** Double Degree (Doppia Laurea nella Laurea)
- **DDLm:** Double Degree (Doppia Laurea nella Laurea Magistrale)
- **ECHE:** Erasmus Charter for Higher Education
- **ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System; meccanismo di valutazione e riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero (introdotto nel 1989 in seno al programma Erasmus)
- **FP o FPLM:** Final Project (Tesi nella Laurea Magistrale)
- **GESD:** Servizio Gestione Didattica
- **HOME INSTITUTION:** Istituzione di appartenenza
- **IEP:** Istituzione o Ente Partner (Host Institution)
- **JD:** Joint Degree (Titolo Congiunto)
- **L:** Laurea
- **LA:** Learning Agreement (Piano di studi estero)
- **LLP:** Lifelong Learning Programme
- **LM:** Laurea Magistrale
- **Mou:** Memorandum of Understanding
- **NON ACCETTAZIONE:** non aver espresso il consenso all'accettazione della destinazione secondo le differenti modalità previste (per esempio: assenza del candidato durante le riunioni di assegnazione, mancata comunicazione via mail o non apposizione di firma durante le riunioni di assegnazione)
- **PDS:** Piano di studi
- **PHD:** Dottorato
- **PoliTo:** Politecnico di Torino
- **RINUNCIA:** esplicita dichiarazione di rinuncia alla mobilità successivamente all'accettazione (vedi paragrafo 1.8.2)
- **SCUDO:** Scuola di dottorato
- **TR:** Erasmus+ Traineeship
- **X L:** X nella Laurea
- **X LM:** X nella Laurea Specialistica/Magistrale

### **POLITONG (CINA)**

Il progetto, nato nel luglio 2005 sotto il patrocinio del MIUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), all'interno di un accordo fra Politecnico di Torino, Politecnico di Milano e *Tongji University* di Shanghai, prevede un percorso di studi congiunto, concordato da una commissione mista di docenti italiani e cinesi dei tre Atenei coinvolti.

[https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Politong.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Politong.html)

### **TOP-UIC (U.S.A)**

Il programma TOP-UIC con l'*University of Illinois at Chicago* prevede lo svolgimento di un programma congiunto di studi, che consentirà agli studenti di ottenere sia la Laurea Magistrale del Politecnico di Torino sia il *Master of Science* della UIC.

[https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/GeneralInfo.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/GeneralInfo.html)

### **LPI**

Il Corso di Laurea Triennale in Ingegneria della Produzione Industriale nasce dalla joint venture del Politecnico con alcune prestigiose Università europee: *AIT-Athlone Institute of Tecnology* (Irlanda), *UIC- Universitat Internacional de Catalunya* di Barcellona (Spagna) e *IPAG-École Supérieure de Commerce* di Nizza (Francia) e si conclude con l'ottenimento di un doppio titolo.

<http://produzioneindustriale.polito.it/>

### **Law-IP**

Il progetto "Law and Intellectual Property Management (Law-IP)" è un percorso di Doppia Laurea che consente di unire le competenze gestionali a quelle giuridiche in un contesto di specializzazione orientato verso uno dei mercati maggiormente dinamici quale quello cinese. Gli studenti che aderiranno al progetto svolgeranno tre semestri presso il Politecnico di Torino e tre presso la *Tongji University* di Shanghai, una delle principali università cinesi in termini di ranking. Presso il Politecnico la formazione sarà focalizzata sull'area gestionale, mentre l'ambito giuridico verrà approfondito presso la *Tongji*.

[https://didattica.polito.it/studiare\\_estero/attivita/Law-IP.html](https://didattica.polito.it/studiare_estero/attivita/Law-IP.html)

### **FIAT-Chrysler**

Il progetto è finalizzato al finanziamento di una tesi di laurea magistrale presso la *Oakland University* – USA, per una durata pari a 6 mesi.