



DET n. 208/V.5.2

Determinazione importi per borse di mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica (Erasmus+/ KA1/UE) e relativa durata

Il Direttore Generale

1. Visto l'accordo finanziario tra Agenzia Nazionale Erasmus+ e Politecnico di Torino sottoscritto dall'Ateneo il 21/01/2015;
2. Visto il Bando per il conferimento di borse di studio per la mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica - a.a. 2014/2015 emanato con Det. N. 1127 – V.5.2 del 1/10/14;
3. Tenuto conto che il Modello di accordo per la mobilità per attività didattica proposto dall'UE nell'ambito del Programma Erasmus+/Ka1 Istruzione Superiore/UE prevede che la modalità di erogazione del contributo/borsa sia regolamentata all'Ente che coordina la mobilità scegliendo tra due opzioni:
 - a) rimborso forfettario, ovvero erogazione al Beneficiario di un contributo a copertura delle spese di soggiorno e dei costi di viaggio. Gli importi liquidati sono calcolati sulla base di tariffe prestabilite senza la necessaria presenza dei giustificati di spesa e vengono richiesti i documenti di viaggio a controprova della missione svolta.
 - b) rimborso alternativo, ovvero acquisto diretto da parte dell'interessato dei servizi utili alla buona riuscita della mobilità (acquisto di titoli di viaggio e acquisto dei servizi alberghieri), rimborso dei costi sostenuti dal docente coinvolto nella mobilità secondo le regole interne dell'Ente e dei massimali previsti dal finanziatore, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa
4. Considerato che il suddetto modello, relativamente al calcolo dei giorni di durata della mobilità per lo svolgimento di attività didattica, prevede che l'Ente coordinatore della mobilità scelga tra due opzioni:
 - a) il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità;
 - b) un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale;
5. Considerato che la Commissione Mobilità Internazionale, riunitasi in data 19/02/2015, ha stabilito che:
 - nel caso di mobilità per lo svolgimento di attività didattica verso Paesi UE nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1, la modalità di erogazione del contributo/borsa avvenga secondo l' Opzione b - «Rimborso alternativo»;
 - per il calcolo della durata del periodo di mobilità per lo svolgimento di attività didattica verso Paesi UE nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1, venga applicata l'Opzione b) che contempla l'inclusione dei giorni di viaggio nella durata della mobilità;

DETERMINA

- di integrare l'art. 1 del "Bando per il conferimento di borse di studio per la mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica - a.a. 2014/2015" con la seguente frase "Ai fini del calcolo della durata della mobilità e del relativo supporto individuale vengono computati un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa";



- di modificare l'art. 5 del suddetto Bando come segue "L'assegnatario dovrà provvedere direttamente all' acquisto dei servizi utili alla buona riuscita della mobilità (acquisto di titoli di viaggio e acquisto dei servizi alberghieri). Entro i due mesi successivi al termine della mobilità, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2015, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:
 - 1) modulistica attestante le spese sostenute (scaricabile dal sito di Ateneo) e i documenti giustificativi di spesa;
 - 2) attestato di effettivo svolgimento della didattica presso l'università partner sottoscritto dal referente accademico in loco.

Il rimborso dei costi sostenuti dall'assegnatario verrà effettuato esclusivamente sulla base dei suddetti documenti (previo controllo amministrativo circa la corretta compilazione) secondo il vigente Regolamento di Ateneo e nel rispetto dei massimali previsti dal finanziatore.

L'assegnatario dovrà inoltre, al termine della mobilità, compilare il "Participant Report" tramite "EU Survey" al link che verrà inviato in automatico dopo il caricamento della mobilità sul Mobility Tool+."

Torino, 13/02/2015

IL DIRETTORE GENERALE
Davide Bergamini
(f.to Davide Bergamini)