



BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' ALL'ESTERO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA

(Teaching Staff Mobility)

ANNO ACCADEMICO
2015/2016

Approvato con Determina del Direttore Generale
n. 1400 del 19/10/2015



INDICE

INTRODUZIONE	pag. 1
1. FINALITA' E DURATA	pag. 2
2. REQUISITI	pag. 2
3. TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA	pag. 2
4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	pag. 2
5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE BORSE	pag. 3
6. FINANZIABILITA'	pag. 4

INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+, attraverso l'iniziativa denominata Teaching Staff Mobility, permette ai docenti universitari di trascorrere un periodo d'insegnamento presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ con l'obiettivo di:

- offrire occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche-

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2014/2015, ha stabilito di recepire le indicazioni generali pervenute dall'UE relativamente alla Teaching Staff Mobility pubblicando la prima edizione del "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica" (di seguito "Bando"), ponendo particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale docente deve essere ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- il personale accademico può svolgere attività di docenza in organizzazioni estere per un periodo di durata compresa tra due giorni e due mesi (viaggio escluso);
- lo staff riceve dall'UE una borsa quale partecipazione ai costi sostenuti dall'ateneo nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale divisa in a) contributo di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari divisi per fasce di distanza, b) contributo ai costi di soggiorno calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Per questo anno accademico il Bando:

- 1) ha mantenuto la sua articolazione secondo quattro finestre temporali periodiche di valutazione dei progetti didattici oggetto della mobilità cui viene assegnato un budget definito che, in caso di avanzo, può essere ribaltato sulla finestra temporale successiva;
- 2) ha svincolato la finestra temporale dedicata alla presentazione della candidatura rispetto alle date di svolgimento della mobilità;
- 3) consente di proporre la candidatura alla borsa anche a mobilità conclusa a patto che la documentazione presentata sia conforme a quella prevista dal Bando.

1. FINALITA' E DURATA

Viene finanziata la mobilità per attività didattica in uscita verso Paesi partecipanti al programma Erasmus+ per un periodo di durata minima pari a 2 giorni e massima pari a 10 giorni, con un obbligo di impartire almeno 8 ore di docenza a settimana.

Qualora le date di avvio e conclusione dell'attività di docenza non coincidano con quelle di viaggio, ai fini del calcolo della durata della mobilità e del relativo supporto individuale, potranno essere computate al massimo due ulteriori giornate.

La mobilità potrà essere effettuata dal 1 ottobre 2015 al 30 settembre 2016.

2. REQUISITI

Possono partecipare alla selezione docenti strutturati e docenti a contratto con durata contrattuale pari ad almeno un anno.

I docenti che intendono presentare la propria candidatura dovranno essere in possesso di una lettera di invito da parte del referente accademico dell'insegnamento attivato dall'università ospitante presso il quale verrà svolta la didattica in cui vengano specificati chiaramente:

- a) l'insegnamento nell'ambito del quale il docente effettuerà le proprie ore di didattica;
- b) il numero di ore di didattica da effettuarsi e le date di svolgimento;
- c) i contenuti delle lezioni concordati.

Inoltre i docenti verranno ammessi solo se hanno ottenuto un punteggio medio uguale o superiore a 2,5 (per insegnamenti durante la L) o 3 (per insegnamenti durante la LM) relativamente alle domande 9-10-11-12 contenute nel questionario CPD e riferite alla valutazione dell'efficacia del docente.

3. TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura in qualsiasi momento dell'anno inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it oppure in formato cartaceo presso lo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing dell'Area Internazionalizzazione.

In particolare il candidato dovrà presentare:

- lettera di invito debitamente compilata e sottoscritta dal referente accademico dell'insegnamento attivato dall'università ospitante presso il quale verrà svolta la didattica;
- descrizione dei contenuti dell'attività didattica svolta in mobilità («teaching programme»);
- in caso di docenti a contratto, dichiarazione della durata contrattuale che comunque deve essere pari a minimo un anno e coprire interamente il periodo di mobilità.

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute secondo il seguente calendario:

- Periodo 1
Candidature presentate tra il 1 settembre 2015 e il 22 novembre 2015: esiti valutazioni pubblicati il 26 novembre 2015;
- Periodo 2
Candidature presentate tra il 23 novembre 2015 e il 15 gennaio 2016: esiti valutazioni pubblicati il 22 gennaio 2016;
- Periodo 3
Candidature presentate tra il 18 gennaio 2016 e il 1 aprile 2016: esiti valutazioni pubblicati il 8 aprile 2016;
- Periodo 4
Candidature pervenute tra il 11 aprile 2016 e il 1 luglio 2016: esiti valutazioni pubblicati il 8 luglio 2016;

E' possibile presentare candidature relative a mobilità già effettuate - purché con data di inizio e fine comprese tra il 1 ottobre 2015 e il 30 settembre 2016 - per le quali rimane valida la documentazione da presentare sia a supporto della candidatura (vd. Art. 3 del presente Bando) sia al fine di ottenere la borsa di mobilità (vd. Art.5). La valutazione verrà effettuata successivamente alla chiusura del Bando sulla base di un'unica graduatoria e a valere sulle risorse ancora disponibili.

La Commissione elaborerà una graduatoria valutando i seguenti elementi:

- a) la qualità e completezza del programma proposto;
- b) la qualità e completezza della lettera di invito;
- c) le mobilità già svolte in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione;
- d) il punteggio (superiore o uguale a 2,5-3,0) nelle 4 sopracitate domande del questionario CPD.

In particolare verrà attribuito a ciascuna di queste voci un punteggio come di seguito specificato:

- a) qualità e completezza del programma proposto:
punti 0= insufficiente
punti 1 = sufficiente
punti 2 = buono
- b) qualità e completezza della/e lettera/e di invito
punti 0= insufficiente
punti 1 = sufficiente
punti 2 = buono
punti 3 = ottimo
punti 4 = eccellente
- c) mobilità già svolte in passato negli ultimi 5 anni:
punti 0 se sono state effettuate 3 o più mobilità nella stessa destinazione o più di 3 mobilità in destinazioni diverse;
punti 1 se sono state effettuate 2 mobilità nella stessa destinazione o 3 mobilità in destinazioni diverse;
punti 2 se è stata effettuata 1 mobilità nella stessa destinazione o 2 mobilità in destinazioni diverse;
punti 3 se nessuna mobilità è stata già svolta.
- d) valutazioni del questionario CPD relativo all'a.a. 2014/2015 o precedenti in caso di indisponibilità di quest'ultimo;
verrà moltiplicato per 4 il valore eccedente il punteggio di 2,5 (L) o 3,0 (LM).
Esempio: punteggio CPD pari a 3,32 in insegnamento di Laurea Magistrale => $0,32 \times 4 = 1,28$.

La somma dei valori di cui ai punti a, b, c, d produrrà il punteggio finale in base al quale verrà stilata la graduatoria.

In aggiunta, coloro che avranno al momento della presentazione della candidatura già svolto più di 3 mobilità nella stessa destinazione, verranno posizionati, sempre in ordine di punteggio, successivamente agli altri candidati in graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE BORSE

L'assegnatario dovrà provvedere direttamente all' acquisto dei servizi utili alla buona riuscita della mobilità (acquisto di titoli di viaggio e acquisto dei servizi alberghieri).

Entro i due mesi successivi al termine della mobilità, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2016, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- modulistica attestante le spese sostenute (scaricabile dal sito di Ateneo) e i documenti giustificativi di spesa;
- attestato di effettivo svolgimento della didattica presso l'università partner sottoscritto dal referente accademico in loco.

Il rimborso dei costi sostenuti dall'assegnatario verrà effettuato esclusivamente sulla base dei suddetti documenti (previo controllo amministrativo circa la corretta compilazione) secondo il vigente Regolamento di Ateneo e nel rispetto dei massimali previsti dal finanziatore.

L'assegnatario dovrà inoltre, al termine della mobilità, compilare il "Participant Report" tramite "EU Survey" al link che verrà inviato in automatico dopo il caricamento della mobilità sul Mobility Tool+

6. FINANZIABILITA'

L'Agenzia Nazionale, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo all'anno accademico 2015/2016, ha assegnato al Politecnico di Torino per supportare la "Mobilità dello staff per docenza – Erasmus+ - KA1 - UE" un importo complessivo pari a 28.678,43 Euro.

L'Ateneo con apposita deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 08/01/2015, ha stabilito che le suddette risorse siano distribuite equamente sulle 4 finestre temporali di candidatura di cui all'art. 4 del presente Bando, redistribuendo l'eventuale avanzo esclusivamente sulla finestra temporale successiva.