



BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITÀ FORMATIVE (STAFF TRAINING) IN PAESI PARTNER

ANNO 2017

Approvato con Determina del Direttore Generale
N. 964 del 24/07/2017

INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. FINALITÀ E DURATA	1
3. FINANZIABILITÀ	1
4. CONTRIBUTI DISPONIBILI	2
5. REQUISITI	4
6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	4
7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	5
9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	6

1. INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching) oppure di formazione (Training). Tramite l’Azione Chiave KA107 il raggio di destinazioni possibili si amplia al di là dell’Europa ai Paesi Partner Erasmus+, ovvero tutti i paesi del resto del mondo.

Il presente Bando è finalizzato all’assegnazione dei contributi disponibili per il Politecnico di Torino nell’ambito del progetto Erasmus+ a supporto della mobilità per formazione del personale docente e tecnico-amministrativo (Staff Training) verso un paese extra-europeo.

Nel presente Bando l’Ateneo recepisce i regolamenti della Commissione Europea relativamente alla Staff Mobility Erasmus+ con particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale viene ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- l’Ateneo fornisce un contributo economico finanziato da Erasmus+ quale partecipazione ai costi sostenuti per la mobilità come definito nel seguito.

Il Bando ha un’articolazione secondo diverse finestre temporali periodiche di valutazione delle candidature. La finestra temporale di presentazione della candidatura è svincolata dalle date di svolgimento della mobilità. Per questa edizione è esclusa la possibilità di proporre candidature a mobilità già conclusa.

2. FINALITÀ E DURATA

Il presente Bando è finalizzato all’erogazione di contributi per sole attività di formazione (Staff Training Mobility) e non riguarda l’attività di didattica (Teaching Mobility) che è oggetto di altri bandi. La mobilità di Staff Training è finalizzata all’aggiornamento e crescita professionale del personale ed allo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione e modernizzazione dell’università di provenienza.

La mobilità può svolgersi nella forma di periodi di affiancamento o osservazione in situazione di lavoro, o di partecipazione a corsi, seminari o altri eventi di formazione (escluse conferenze).

Il programma di formazione può prevedere: trasferimento di conoscenze e buone pratiche, apprendimento da esperienze congiunte, acquisizione di nuove capacità pratiche, studio di nuove metodologie didattiche e di apprendimento. Avranno particolare rilevanza le mobilità che contribuiranno allo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione del Politecnico.

La mobilità potrà essere effettuata entro il 31 luglio 2018.

La mobilità deve avere una durata minima di attività pari a 5 giorni continuativi e massima pari a 2 mesi continuativi, viaggio escluso.

3. FINANZIABILITÀ

I contributi di cui al presente bando sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ Partner Countries 2016 (Accordo n. 2016-1-IT02-KA107-023899) e 2017 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-035986).

I suddetti accordi finanziari stabiliscono che: il finanziamento di ogni progetto è suddiviso in quote vincolate per ogni Paese; il finanziamento stanziato per un determinato Paese non può essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso; in ogni Paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

Il finanziamento disponibile, i numeri di partecipanti, di giorni di mobilità e le istituzioni ammissibili sono dettagliati all'Art. 4.

Visto il vincolo di utilizzo dei fondi per Paese ed il numero ridotto di posizioni finanziabili in ogni Paese, il finanziamento è interamente messo a disposizione già dalla prima finestra temporale di candidatura di cui all'Art. 7, riportando l'eventuale avanzo sulla finestra temporale successiva e così a seguire.

4. CONTRIBUTI DISPONIBILI

I contributi possono essere assegnati solo per mobilità nei Paesi e presso le istituzioni sotto elencati. Per ogni Paese sono specificati il numero di posizioni per categoria di personale (docente e tecnico-amministrativo), il numero di giorni finanziabili per ogni mobilità inclusi gli eventuali giorni di viaggio, e l'importo del finanziamento disponibile. Per ogni istituzione di destinazione è indicata la distanza dal Politecnico di Torino determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e valida per la determinazione del contributo per il viaggio.

Paese	Istituzioni	Distanza (km)	Numero posizioni e durata		Finanziamento disponibile (euro)
			Docenti	PTA	
Argentina	Instituto Tecnologico de Buenos Aires	11.072	2 x 10 gg	1 x 12 gg	8.420
	Universidad Nacional de Cordoba	11.169			
	Universidad Nacional de Rosario	11.071			
	Universidad Nacional del Sur	11.644			
Australia	Flinders University of Adelaide	15.754	2 x 14 gg	1 x 14 gg	10.020
	Monash University	16.408			
	Queensland University of Technology	16.384			
Canada	Mc Master University	6.619	1 x 14 gg	1 x 14 gg	6.120
	Université du Québec Montréal (UQAM)	6.065			
	University of Ontario Institute of Technology (UOIT)	6.511			
	University of Toronto	6.561			
Giappone	Hokkaido University	9.195	1 x 14 gg	1 x 14 gg	6.680
	Kyoto Institute of Technology	9.691			
	University of Tokyo	9.822			
	Waseda University	9.822			
Israele	Ben Gurion University of the Negev	2.803	1 x 14 gg	1 x 14 gg	5.200
	Bezalel Academy of Arts and Design	2.797			
	ORT Braude College	2.723			
	Technion Israel Institute of Technology	2.707			
	Tel Aviv University	2.742			

Libano	American University of Beirut	2.672	2 x 8 gg	1 x 14 gg	5.880
	Lebanese American University	2.672			
	Notre Dame University	2.672			
	Université Libanaise	2.672			
Malesia	Multimedia University (*)	10.088	1 x 14 gg	-	3.340
	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)	10.074			
	Universiti Putra Malaysia (*)	10.085			
Repubblica Popolare Cinese	Beihang University	8.196	3 x 14 gg	3 x 14 gg	20.040
	South China University of Technology (SCUT)	9.346			
	Tongji University	9.218			
	Tsinghua University	8.196			
	Xi'an Jiaotong University	8.167			
Singapore	Nanyang Technological University	10.389	2 x 10 gg	1 x 10 gg	8.100
	National University of Singapore	10.389			
Stati Uniti	California State University Los Angeles	9.669	2 x 14 gg	1 x 14 gg	10.020
	Carnegie Mellon University	6.811			
	Columbia University	6.380			
	Lawrence Technological University	6.892			
	North Carolina State University	7.030			
	University of California Irvine	9.682			
Vietnam	Hanoi University of Science and Technology	8.981	1 x 14 gg	1 x 14 gg	6.680
	Ho Chi Min City University of Technology	9.848			
Totale			18	12	90.500

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale come di seguito dettagliato:

1. Viaggio: contributo unitario calcolato per *"fascia chilometrica"* in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione e riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.100,00

2. Supporto individuale: contributo unitario pari ad € 160 al giorno fino al 14esimo giorno di mobilità e ad € 112 al giorno dal 15esimo giorno in poi.

5. REQUISITI

Può partecipare alla selezione il personale del Politecnico di Torino in servizio delle seguenti categorie:

- docenti (professori o ricercatori) a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato;
- personale tecnico-amministrativo strutturato.

Il personale dovrà essere in servizio al Politecnico di Torino durante l'intero periodo di mobilità.

6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura nel periodo indicato all'Art. 7 inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo staff.training@polito.it oppure in formato cartaceo presso lo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing dell'Area Internazionalizzazione.

La candidatura dovrà includere obbligatoriamente:

- Modulo di candidatura (Allegato 1) completato in tutte le sue parti;
- Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile della struttura ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui all'Art. 7.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

È possibile svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia presentata prima dello svolgimento della mobilità stessa. In questo caso il candidato dovrà sottoscrivere prima della partenza un contratto finalizzato a formalizzare la mobilità in cui l'importo del contributo erogato sarà nullo.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 15/09/2017	22/09/2017
2	18/09/2017 – 15/12/2017	22/12/2017
3	18/12/2017 – 16/03/2018	23/03/2018

Per ogni finestra di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria per ogni categoria di personale (docente e tecnico-amministrativo). Entrambe le graduatorie saranno basate su un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 3 punti;
- b) benefici del progetto di mobilità per il candidato in termini di esperienza e formazione, come descritti nel Mobility Agreement: fino a 3 punti;
- c) benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione: fino a 3 punti;
- d) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo della mobilità internazionale in Ateneo: fino a 3 punti;
- e) mobilità Erasmus, Erasmus+ o Erasmus Mundus già effettuate in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione:
 - punti 0: 3 o più mobilità nella stessa destinazione o più di 3 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 1: 2 mobilità nella stessa destinazione o 3 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 2: 1 mobilità nella stessa destinazione o 2 mobilità in destinazioni diverse;
 - punti 3: nessuna mobilità già svolta o 1 mobilità in destinazione diversa.

In aggiunta, coloro che avranno al momento della presentazione della candidatura già svolto più di 3 mobilità nella stessa destinazione, verranno posizionati, sempre in ordine di punteggio, successivamente agli altri candidati in graduatoria.

I candidati sono invitati a fare riferimento ai suddetti criteri di valutazione nella stesura del progetto di mobilità.

La Commissione assegnerà nell'ambito di ciascuna graduatoria i contributi disponibili in ordine di punteggio, tenendo conto del numero di posizioni e di giorni di mobilità banditi per ogni Paese, del numero di giorni di mobilità richiesti dai candidati e delle modalità di determinazione degli importi dei contributi di cui all'Art. 4. In caso di parità di punteggio, la Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri tra cui ad esempio l'ordine cronologico di svolgimento della mobilità o il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi dipartimenti ed aree funzionali.

Qualora a seguito delle assegnazioni vi fossero borse non assegnate a una delle due categorie di personale (docente e tecnico-amministrativo) queste potranno essere assegnate ai candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altra categoria.

8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

L'elenco degli assegnatari del contributo sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 7 (Pubblicazione esiti) sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione e di assegnazione del contributo. L'importo assegnato sarà determinato sulla base della durata prevista della mobilità indicata nel Mobility Agreement. Tale importo è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in relazione all'effettiva durata della mobilità (v. Art. 9).

Gli assegnatari dovranno dare comunicazione scritta di accettazione entro 7 giorni di calendario dalla pubblicazione degli esiti.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni di calendario dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e dovranno essere adeguatamente documentati.

Entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti e comunque prima dell'avvio della mobilità, gli assegnatari dovranno stipulare presso l'Ufficio Mobilità Outgoing un apposito contratto attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione del contributo. Nel contratto sarà definito il numero di giorni per la determinazione del contributo, che sarà pari alla durata della attività in mobilità, più eventualmente un giorno di viaggio prima dell'inizio della attività e/o uno dopo la fine della attività.

I contributi non assegnati nell'ambito di ciascun Paese a seguito di rinunce potranno essere assegnati in ordine di graduatoria a candidati per mobilità nello stesso Paese che non fossero risultati vincitori in sede di prima assegnazione.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo.

L'assegnatario dovrà provvedere direttamente all'acquisto dei servizi utili alla buona riuscita della mobilità (tra cui, a titolo di esempio non esaustivo, acquisto di titoli di viaggio e acquisto dei servizi alberghieri, acquisizione visti di ingresso).

L'assegnatario dovrà formalizzare la richiesta di autorizzazione di missione tramite l'apposita procedura informatizzata accessibile da MyPoli, nella sezione Servizi individuali. La richiesta dovrà essere redatta in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo e dovrà essere autorizzata dal Responsabile della struttura di afferenza e dal Responsabile dell'Area Internazionalizzazione. Il Responsabile della struttura di afferenza dell'assegnatario dovrà esplicitamente autorizzare eventuali spese di missione in eccesso rispetto al contributo assegnato, impegnando la struttura stessa a rimborsare all'Area Internazionalizzazione la quota eccedente.

Immediatamente dopo il termine della mobilità l'assegnatario dovrà completare la richiesta di liquidazione di missione tramite l'apposita procedura informatizzata. L'assegnatario potrà richiedere la liquidazione delle spese di missione solo entro il limite del contributo assegnato, a meno che il supero sia stato autorizzato dal Responsabile della struttura di afferenza. In questo caso l'importo liquidato nella missione Erasmus+ potrà anche essere superiore al contributo assegnato e la struttura di afferenza provvederà a rimborsare la quota eccedente all'Area Internazionalizzazione.

Entro il mese successivo al termine della mobilità, l'assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- copia della liquidazione di missione;
- attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall'istituzione di destinazione con le date effettive di inizio e fine attività, debitamente completato, firmato e timbrato, su modulo disponibile presso l'Ufficio Mobilità Outgoing e scaricabile dal sito di Ateneo.

Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo massimo verrà ridotto di conseguenza secondo i criteri di cui all'Art. 4.

L'assegnatario, una volta consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing l'attestato di effettivo svolgimento presso l'università partner, dovrà inoltre trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione da parte dell'Unione Europea.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato entro i termini il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report).