



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione



Erasmus+

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO (Bando Invernale)

**ANNO ACCADEMICO
2018/2019**

Emanato con Determina del Direttore Generale
n. 1665 del 15/12/2017



INDICE

INTRODUZIONE	1
COME LEGGERE IL BANDO	1
1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ	3
1.2. DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA	3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)</i>	3
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i>	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI	4
1.4. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	5
1.5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	7
1.5.1. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM</i>	7
1.5.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i>	9
1.5.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i>	10
1.5.4. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD</i>	10
1.6. RECLAMI	11
1.7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	11
1.8. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	12
1.8.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio</i>	12
1.8.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i>	13
1.9. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	13
1.10. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE	14
1.10.1. <i>Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i>	15
1.10.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i>	15
1.10.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i>	16
1.11. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ"	16
1.12. PREPARAZIONE LINGUISTICA	17
1.13. SANZIONI	18
1.14. COPERTURA ASSICURATIVA	18
1.15. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO	19
1.16. STUDENTI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	19
1.17. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ	19
1.17.1. <i>Regole generali</i>	19
1.17.2. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD)</i>	20
1.17.3. <i>Mobilità per corsi e/o tesi (C – CFP – FP)</i>	20
1.17.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e conversione dei voti</i>	21
1.17.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+</i>	21
1.18. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	21
1.19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD	23
2.1. FINALITÀ E DURATA	23
2.2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	23
2.3. IMPORTI MENSILI	23
2.4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	24
2.5. REQUISITI	25
2.5.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	25
2.5.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	25
2.6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	26
2.6.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	26
2.6.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	27
2.7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	28
2.7.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	28
2.7.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	29
2.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	29
2.8.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	29
2.8.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	30

2.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	31
2.9.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	31
2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	31
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	32
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM – mobilità C/CFP/FP/DD con durata massima 12 mesi</i>	32
2.10.2.	<i>Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi</i>	34
2.10.3.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	35
3	PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI LM/PHD	37
3.1.	FINALITÀ E DURATA	37
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	37
3.3.	IMPORTI	38
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	38
3.5.	REQUISITI	38
3.5.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	38
3.5.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	39
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	39
3.6.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	39
3.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	40
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	41
3.7.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	41
3.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	42
3.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	42
3.8.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	42
3.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	43
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	43
3.9.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	43
3.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	44
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	44
4	PROGRAMMA ERASMUS+: MOBILITÀ PER TRAINEESHIP	46
4.1.	FINALITÀ E DURATA	46
4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	47
4.3.	IMPORTI MENSILI	47
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	47
4.5.	REQUISITI	48
4.5.1.	<i>Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD</i>	48
4.5.2.	<i>Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD</i>	48
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	49
4.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE	51
4.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	51
4.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	52
5.	MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+	54
5.1.	FINALITÀ E DURATA	54
5.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	54
5.3.	IMPORTI MENSILI	54
5.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	54
5.5.	REQUISITI	55
5.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	55
5.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	56
5.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	57
5.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	57
5.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	58
6	MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO	60
6.1.	FINALITÀ E DURATA	60
6.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	60
6.3.	IMPORTI MENSILI	60
6.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	60
6.5.	REQUISITI	61
6.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	61

6.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	62
6.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	63
6.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	64
7	PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ	66
7.1.	DESCRIZIONE	66
7.2.	IMPORTI	66
7.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	67
7.4.	REQUISITI.....	67
7.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	67
7.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI	68
7.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	69
7.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	69
8.	GLOSSARIO.....	72

INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia, del MIUR, della Compagnia di San Paolo, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi, tirocini oppure all'acquisizione di un doppio titolo.

Tali iniziative vengono attivate con particolare attenzione a:

- equità di trattamento degli studenti;
- incentivazione degli studenti a partecipare a programmi di doppia laurea/titoli congiunti;
- equiparazione di trattamento tra gli studenti in mobilità UE ed Extra-UE;
- massimizzazione dei contributi economici dell'Agenzia Nazionale erogati per la mobilità studentesca.

Le modalità di gestione di tutte le tipologie di mobilità su elencate sono quanto più possibile uniformate attraverso l'emanazione di bandi di concorso unitari, pubblicati due volte all'anno (periodo invernale ed estivo).

Per ottenere tutte le informazioni utili alla partecipazione a un programma di mobilità (dalle graduatorie al calendario dei corsi di lingua, dalla descrizione dettagliata di alcuni progetti ad eventuali avvisi) o per prendere visione dei bandi di concorso e della documentazione disponibile, tutti gli studenti sono invitati a visitare regolarmente le pagine del Portale della Didattica dedicate alla mobilità verso l'estero <https://didattica.polito.it/outgoing/it/>.

Come leggere il Bando

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1) che contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 7) dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);
- dell'attività formativa da svolgersi all'estero (ERASMUS+ Traineeship oppure "Tesi su Proposta del candidato");
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (PROGETTI SPECIALI).

Gli studenti sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole attività di proprio interesse per ottenere tutti i riferimenti utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- il Capitolo 8, un glossario all'interno del quale sono descritte tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati;
- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;

- l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
- l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- l'Allegato E, contenente le regole accademiche della mobilità;
- l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato G, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità
- l'Allegato H, contenente il calendario delle assegnazioni ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Tipologie di mobilità

Il bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità¹:

- C (Courses-corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- FP (Final Project-tesi) presso università, enti, imprese, centri di ricerca e formazione sia che vi sia un accordo di mobilità, sia su proposta del candidato;
- TR (Traineeship) presso università (partner e non), enti, imprese, centri di ricerca e formazione su proposta del candidato, nei Paesi dell'Unione Europea;
- PHD (Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali verrà comunque stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura

1.2.1. *Studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)*

Per poter partecipare ad un periodo di studio, tirocinio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) al momento della presentazione della domanda

- essere iscritto all'a.a. 2017/2018 (anche nel caso di carico didattico "part-time");
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati E ed F al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2017/2018 alla L, avere acquisito - entro il 23 settembre 2017 - un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;

b) prima della partenza

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2018/2019;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- aver conseguito la Laurea di I livello entro la sessione di laurea precedente la data di partenza; in particolare, si precisa che gli studenti iscritti per l'a.a. 2017/2018 ad un Corso di Laurea, che abbiano

¹ L'elenco completo delle abbreviazioni/acronimi è contenuto nel Glossario.

acquisito e registrato – entro il 23 settembre 2017 – un numero di crediti pari a quelli indicati negli Allegati E ed F, potranno concorrere per le borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale;

- aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D al Bando), della "Tesi su Proposta del candidato" e dell'ERASMUS+ Traineeship;
- non essere iscritto alla LM per più di tre anni qualora intenda candidarsi per "Tesi su Proposta del candidato".

Gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per alcune iniziative di mobilità quali: "Tesi su Proposta del candidato", ERASMUS+ Traineeship, PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)².

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di DD presso il Politecnico di Torino, non potranno partecipare a progetti di mobilità per DD, CFP, C, TR , ma potranno soltanto aderire a progetti di mobilità per "Tesi su proposta del candidato".

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

1.2.2. Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tirocinio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 2.5.2, 3.5.2 e 4.5.

I periodi di fruibilità delle borse di studio per gli studenti iscritti ai diversi cicli di dottorato sono riportati nella tabella a seguire:

	ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES	ERASMUS+ Traineeship	ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
XXXI ciclo	01/06/2018 – 31/10/2018	15/03/2018 – 31/10/2018	/
XXXII ciclo	01/06/2018 – 30/09/2019	15/03/2018 – 30/09/2018	01/03/2018 – 31/07/2019
XXXIII ciclo	01/06/2018 – 30/09/2019	15/03/2018 – 30/09/2018	01/03/2018 – 31/07/2019

1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES) in un periodo compreso tra il 1 giugno 2018 ed il 30 settembre 2019 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) continuativi. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi;
Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nelle tabelle di cui all'Allegato A, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono

² In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

indicati il numero di posizioni e le relative mensilità disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 marzo 2018 e termine entro le date indicate all'Allegato B per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) a partire dal mese di luglio/agosto 2018 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- borse di studio finanziate dal Programma ERASMUS+ finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in Paesi europei non retribuito con stipendio (ERASMUS+ Traineeship) in un periodo compreso tra il 15 marzo 2018 ed il 30 settembre 2018 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi presso imprese³, centri di ricerca, centri di formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+. Sono inoltre eligibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;

- borse di studio finalizzate a supportare:
 - 1) lo svolgimento di tesi all'estero presso soggetti individuati dal candidato (Tesi su Proposta del candidato);
 - 2) esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali; si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.

1.4. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del

³ Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006). Non sono enti eligibili le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc...) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La procedura di candidatura per gli studenti iscritti al Politecnico prevede obbligatoriamente l'utilizzo dell'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+
- Tesi su Proposta del candidato
- PROGETTI SPECIALI di mobilità
- Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

e compilare i campi richiesti.

Si sottolinea che lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES o Extra-UE/NON ERASMUS+ potrà indicare più destinazioni tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C esprimendo un ordine di preferenza; inoltre:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza è **vincolante in sede di assegnazione**;
- c) ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing, entro le ore 16 del 17 gennaio 2018 (ora italiana) pena esclusione dalla procedura di selezione, secondo le seguenti modalità:

- fino all'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente potrà inviare un messaggio di posta elettronica a mobilita.studenti@polito.it utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA";
- dall'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket"

presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento relativo all'iniziativa di interesse, il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA".

1.5. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero, tirocinio e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di un borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti e, ove previsti, di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

1.5.1. Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM

Le graduatorie/valutazioni di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti⁴ (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani);
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti⁴
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta e PROGETTI SPECIALI ad eccezione del progetto speciale POLITONG – Laurea Triennale) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 23 settembre 2017 e laddove previsto, la Laurea conseguita entro la sessione di dicembre 2017.

Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento relativo all'iniziativa di interesse e il sotto argomento "Candidatura";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI" e nel testo del messaggio l'esame non registrato, la votazione e la data di superamento.

La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la scadenza del Bando.

A seguito dell'apertura del ticket, sarà cura dell'Ufficio Mobilità Outgoing confermare l'avvenuta ricezione della comunicazione chiudendo il ticket entro il giorno precedente la pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie di idoneità.

⁴ Da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo. Da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi. Da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi. Da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 23 settembre 2017 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 23 settembre 2017 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 23 settembre senza ottenerne la registrazione entro la medesima data.

Ai crediti degli esami superati in mobilità verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 23 settembre 2017.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+ Traineeship Undergraduate, PROGETTI SPECIALI).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento L * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$

- 2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI).

- 1) Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello presso un Ateneo italiano:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il secondo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$\text{Punteggio} = [(\text{media ponderata voti L} * 180 \text{ CFU}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}] / \text{N. semestri utili per gli esami}$

- 2) Studenti che hanno conseguito il titolo (L) presso un'università straniera come descritto all'art. 1.2.1 del presente bando:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il secondo relativo alla carriera attiva al Politecnico derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;

- b) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore convenzionale di 30 CFU per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = [\text{media ponderata voti } L * (30 \text{ CFU} * \text{durata } L \text{ in semestri}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}] / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

- 3) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Undergraduate, Tesi su Proposta del candidato).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

$$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

- 4) Studenti iscritti alla Laurea Triennale/Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Postgraduate).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = (\text{media ponderata voti } L * 180 \text{ CFU oppure LM} * 120 \text{ CFU}) * K / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing (via posta elettronica), il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

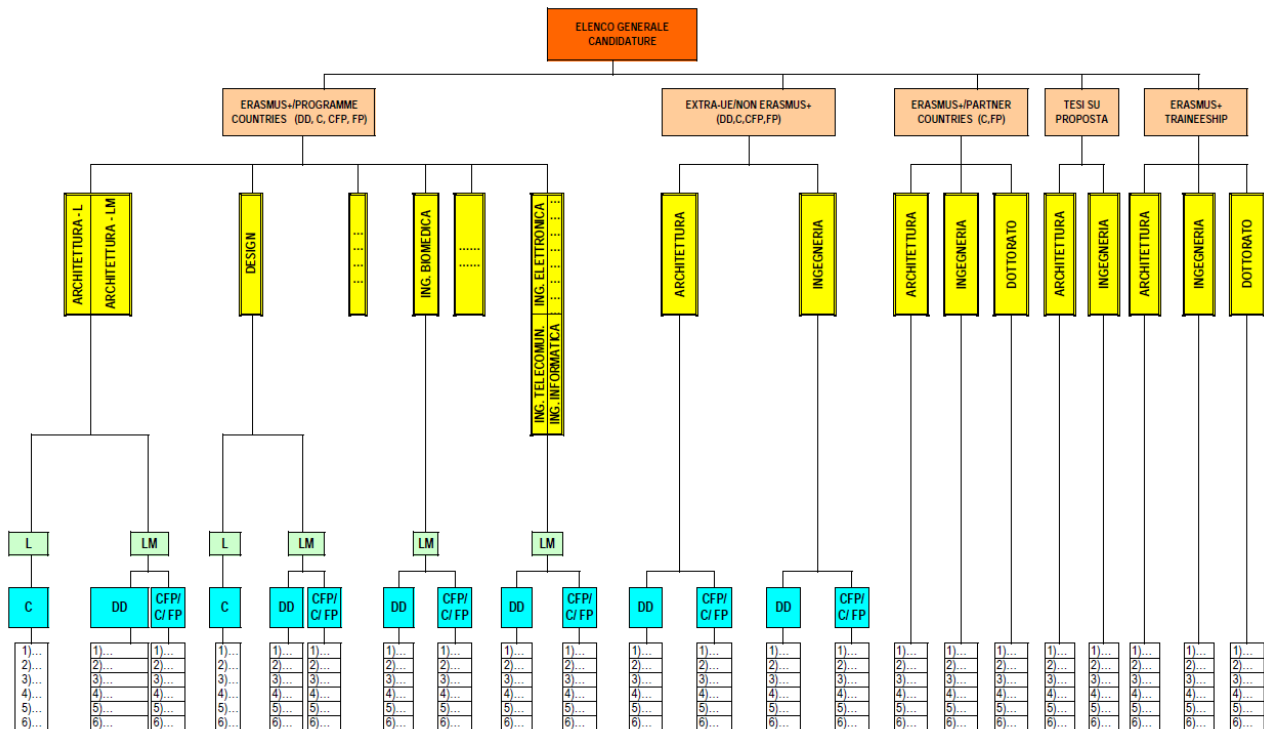
1.5.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Alle candidature per mobilità durante il Dottorato di Ricerca verrà attribuito un giudizio da un'apposita Commissione in base agli elementi forniti in fase di candidatura attraverso apposita documentazione (di cui al paragrafo 2.6.2 – 3.6.2 – 4.6).

1.5.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando:

1. l'elenco completo dei candidati a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS + Traineeship verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero che verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato G attraverso la pubblicazione sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...); in caso di studente "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

2. le candidature relative a PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato al paragrafo 7.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.6. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi/tirocinio all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.

1.5.4. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.5.2, secondo quanto riportato nell'Allegato G, verrà pubblicato l'elenco degli idonei attraverso la pubblicazione sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

1.6. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24.00 (ora italiana) del quarto giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 7.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento relativo all'iniziativa di interesse e il sotto argomento "Candidatura";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "RECLAMO PUNTEGGIO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 24.00 (ora italiana) del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento relativo all'iniziativa di interesse e il sotto argomento "Candidatura";

aprire un ticket indicando nell'oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

1.7. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM), le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 2.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 2.8 e all'Allegato H;
- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (LM) e Extra-UE/NON ERASMUS+: le assegnazioni verranno effettuate durante apposite assemblee – alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità;
- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD) e ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (PhD): una apposita Commissione valuterà le candidature presentate e procederà all'assegnazione secondo quanto indicato ai paragrafi 2.8.2 e 3.8.2;

- Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS+ Traineeship: una apposita Commissione valuterà i progetti presentati e, tenuto conto delle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili, procederà con l'assegnazione;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Ulteriori Requisiti " dell'Allegato D e nel capitolo 7.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

1.8. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio ed eventuali riassegnazioni

1.8.1. Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo il calendario riportato nella tabella riepilogativa (Allegato G) e le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing tramite apposita comunicazione inviata via posta elettronica, sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, che consisterà nella stipula di un apposito contratto ed eventualmente nella successiva predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange Application Form*) completo di tutte le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.9) da parte del vincitore sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dello *Student Exchange Application Form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno⁵.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione

⁵ Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato in base alle regole riportate in calce al documento e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante. All'interno del suddetto Modulo sono specificate le regole utilizzate per il conteggio della durata della mobilità e delle effettive mensilità finanziabili attraverso l'erogazione della borsa di studio.

all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il database con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione e dell'eventuale relativa borsa di studio, che non potranno essere in alcun modo oggetto di variazione.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere al candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13).

1.8.2. Rinunce e riassegnazioni

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento relativo all'iniziativa di interesse e il sotto argomento "Informazioni generali";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica. Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo specifiche procedure differenti a seconda della tipologia di mobilità messa a concorso.

1.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere, al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità, un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria online", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà finanziare un massimo 36 mensilità complessive per studente nell'intero arco di studi universitari, delle quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

Tale modalità di finanziamento viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando, ad esclusione del contributo per Tesi su Proposta del candidato.

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mensilità che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare ulteriori 6 mensilità per ciclo per un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

A seconda dell'iniziativa di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti per ottenere il beneficio economico dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- superare, durante la permanenza all'estero in mobilità per studio (ad eccezione di ERASMUS+ Traineeship, "Tesi su Proposta del candidato" ed ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES) almeno il corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale. In caso contrario, lo studente dovrà restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- per "Tesi su Proposta del candidato": conseguire la LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena restituzione delle mensilità relative all'attività di tesi (6 mesi);
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing tutta la documentazione di rientro come previsto dal contratto di mobilità, resa disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica al momento della sottoscrizione;
- qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES effettuare i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10.

1.10. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un periodo di mobilità all'estero dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano al fine di garantirne il rispetto.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- 1) usufruire di più finanziamenti erogati dall'Unione Europea o dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) candidarsi ad iniziative di mobilità con obiettivo formativo lo svolgimento della tesi avendo già partecipato in passato ad analoghe iniziative;
- 3) essere assegnatari di borse di mobilità per "Tesi su Proposta del candidato" e ERASMUS+ Traineeship *Undergraduate* se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*.
- 4) candidarsi per mobilità SEC-U se già vincitori di mobilità nell'ambito del PROGETTO SPECIALE POLITONG (laurea triennale).

Salvo per le incompatibilità su elencate, le borse a supporto della mobilità sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio, comprese quelle di Dottorato.

Le borse di studio di cui al presente bando saranno soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

1.10.1. Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale del Politecnico per studio o tirocinio possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale 2018".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio o tirocinio già vincitori della borsa di studio Edisu per l'a.a. 2017/2018.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2018/2019 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2017/2018 da parte di Edisu.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale" emanato ogni anno a maggio dall'EDISU.

1.10.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)

La partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI WINDSOR, POLITONG, ITALDESIGN, FIAT-CHRYSLER, BUMEEtSPOLITO e COL@POLITO.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le "School, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle School e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

1.10.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, Verrès Campus, HEC-UESTP e UZBEKISTAN possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima delle riunioni di assegnazione. Dal momento che i progetti Eni e Verrès Campus non consentono di cumulare più benefici economici, la partecipazione ai programmi di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni o Verrès Campus.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che per beneficiare della borsa MAECI è obbligatoria la permanenza presso il Politecnico, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

Come previsto dal regolamento del programma, i beneficiari di borsa di studio "Invest Your Talent in Italy" non possono prendere parte a programmi di mobilità internazionale.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

1.11. "Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ"

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, ad esclusione di quella per "Tesi su Proposta del candidato", indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc..) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali; **N.B. Si precisa che gli studenti selezionati nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI BUMeTsPoliTO e COL@POLITO non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto.**
- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università partner.

1.12. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1⁶ di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, la Commissione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati al Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF,...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta. **In questo caso, è esclusiva responsabilità dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;
- 2) erogazione, tra marzo e giugno, di corsi gratuiti in aula⁷ di livello A1 di francese, spagnolo, tedesco, cinese e portoghese a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ e di alcuni PROGETTI SPECIALI. La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di sottoscrizione del contratto di mobilità accettando il contestuale impegno a frequentare almeno il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso a pena sanzioni di cui al paragrafo 1.13 (ad eccezione del corso di cinese per cui non sono previste sanzioni). Al termine del corso potrà essere richiesto agli studenti di effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità.

La Commissione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP – TR), richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche **prima e dopo** la mobilità.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dall'UE secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, l'UE mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le

⁶ Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

⁷ L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15, ad eccezione del corso di cinese che verrà attivato indipendentemente dal numero di partecipanti. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, verrà valutata l'opportunità di attivare un servizio di tutorato sulla base dell'effettivo numero di richieste pervenute.

modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.

1.13. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura⁸, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto;
- qualora uno studente rinunci⁸ alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- nel caso in cui, in sede di firma del contratto, lo studente dichiari di voler partecipare ai corsi di lingua gratuiti organizzati dal Politecnico di cui al paragrafo precedente, senza poi frequentare il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro; tale sanzione non verrà applicata nel caso in cui lo studente non venga accettato dall'ateneo di destinazione prima del termine del corso;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione nei tempi indicati dall'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito.

Nel caso in cui uno studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnatagli, NON si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di assenza alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.11) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia, mentre resteranno valide le sanzioni in caso di non frequenza ai corsi di lingua a cui abbiano aderito.

Non verranno sanzionati gli studenti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non vengano accettati dall'ateneo di destinazione o non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

1.14. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

⁸ Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.8.2

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

1.15. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a favorire la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità.

Per l'attivazione delle suddette misure, l'Ufficio Mobilità Outgoing terrà conto delle informazioni già presenti nei database di Ateneo oppure di quanto segnalato dallo studente all'ufficio preposto entro il 16 gennaio 2018 esclusivamente tramite un messaggio di posta elettronica agli indirizzi sostegno.disabili@polito.it oppure sostegno.dislessia@polito.it, allegando opportuna certificazione.

Gli studenti in oggetto riceveranno apposite comunicazioni via posta elettronica utilizzando l'indirizzo istituzionale del Politecnico S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT.

1.16. Studenti in condizioni economiche disagiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Le misure attive per l'anno accademico 2018/2019 a favore degli studenti vincitori di mobilità di cui al presente articolo verranno rese note con apposita Determina pubblicata alla pagina web <https://didattica.polito.it/outgoing>.

1.17. Regole Accademiche della Mobilità

1.17.1. Regole generali

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva una borsa di studio per seguire un percorso di studio presso un'istituzione partner, sono tenuti a compilare il Learning Agreement (LA).

Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero stabilendone altresì la corrispondenza con quelli presenti nel piano degli studi del CdS del Politecnico cui lo studente è iscritto.

Il LA va concertato tra lo studente e il suo tutore di riferimento (membro del Comitato Gestione Mobilità Internazionale) e approvato dall'Università ospitante al fine di garantire da parte del Politecnico il riconoscimento dei crediti ottenuti a seguito del superamento dei relativi esami all'estero.

Nella compilazione del LA lo studente deve comunque attenersi a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo per la predisposizione del piano carriera e del relativo carico didattico.
La compilazione del LA avviene di norma tramite la procedura informatizzata disponibile nella propria pagina personale del portale della didattica.

L'Ufficio Mobilità Outgoing, con un'apposita comunicazione, invia a tutti gli studenti vincitori, le modalità di accesso e compilazione del LA, le tempistiche da rispettare nella compilazione e le modalità di richiesta di modifiche che si renderanno necessarie ad inizio di ogni semestre e la modalità di approvazione.

Per ogni semestre trascorso all'estero l'Ateneo riconosce di norma un **massimo di 30 CFU**.

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità dovranno concordare con il proprio referente accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 CFU di esami.

1.17.2. Mobilità per Doppia Laurea (DD)

Le regole per la definizione del piano di studi degli studenti che partecipano a programmi di Doppia Laurea in UE ed Extra-UE variano in base agli accordi stipulati con le Università Partner. Il numero di CFU da conseguire presso l'Università Partner (vedere Allegato F) per ottenere il secondo titolo e i requisiti linguistici sono definiti dalle Università Partner, come indicato negli accordi vigenti.

Per il conseguimento della DD, salvo rare eccezioni, è necessario portare a termine un percorso formativo di durata complessiva pari a 5/6 semestri, per un totale di 150/180 crediti complessivi (invece dei 120 normalmente previsti). La composizione del piano di studi estero (LA) sarà concertata con il tutore accademico dell'Università ospitante e potrà includere insegnamenti obbligatori non negoziabili. Inoltre, tale piano di studi dovrà essere approvato dal referente accademico del Politecnico. In ogni caso, non potranno essere riconosciuti più di 30 CFU per semestre.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero (del valore massimo di 30 ECTS), lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

Si sottolinea che, qualora uno studente a conclusione del periodo di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dal programma di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

1.17.3. Mobilità per corsi e/o tesi (C – CFP – FP)

La definizione del piano degli studi per gli studenti che effettuano un periodo di corsi o corsi e tesi finale deve basarsi sull'effettiva integrazione della carriera del Politecnico con l'offerta formativa dell'Università ospitante. È necessario concertare il LA con il proprio responsabile della mobilità prima della partenza ed entro le scadenze stabilite dall'Ufficio Mobilità Outgoing come indicato al paragrafo 1.17.1.

1.17.4. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e conversione dei voti

Con l'adozione del sistema di crediti ECTS (equivalenti ai CFU) da parte della maggioranza delle università europee è possibile:

- 1) trasferire i crediti acquisiti durante periodi di mobilità all'interno della carriera al Politecnico senza necessità di ulteriori elaborazioni;
- 2) effettuare la conversione dei voti attraverso l'utilizzo di formule statistiche univoche e condivise.

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Il referente per la mobilità di ciascun CdS, in base ai certificati trasmessi dall'Università ospitante al Politecnico relativi agli esami superati durante la mobilità e alla votazione ottenuta (*Transcript of Records*), provvede alla conversione dei voti in trentesimi utilizzando i criteri definiti dal Comitato Gestione Mobilità Internazionale.

Tutti gli esami superati e certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel LA, non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto e in ogni caso saranno oggetto di riconoscimento e registrazione nella carriera.

Nel caso di mobilità presso Università extraeuropee che adottano sistemi diversi da quello ECTS (es. crediti locali, ore di impegno richiesto allo studente,...) l'Ateneo predispone appositi criteri di convalida e conversione dei voti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera, potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione "superato".

1.17.5. Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+

Gli studenti che intendono svolgere il lavoro di tesi all'estero, devono soddisfare le scadenze e procedure previste dal Politecnico: sottoscrivere il modulo di richiesta tesi oltre che individuare un relatore del Politecnico, esperto nel campo prescelto, che accetti di seguire, seppur a distanza, l'attività dello studente.

Il relatore deve essere individuato con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi.

I referenti accademici per la mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore (solo in casi eccezionali).

La tesi può essere discussa solamente se sono stati superati tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi.

Per quanto riguarda la discussione della tesi in Italia, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo.

La tesi viene usualmente discussa tanto all'estero quanto in Italia per studenti DD e JD. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico, su richiesta dello studente, quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico.

In ogni caso lo studente dovrà presenziare alla cerimonia di proclamazione al fine di ricevere il diploma di laurea.

1.18. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà esclusivamente l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT o le informazioni presenti negli archivi di Ateneo. Pertanto, è compito ed interesse di ciascuno studente mantenere sempre aggiornati i propri dati, comunicando le variazioni mediante la procedura informatizzata disponibile in tutte le postazioni self-service distribuite nelle sedi del Politecnico e sul Portale stesso.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo (di fronte alla portineria) che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30.

Inoltre sarà possibile ottenere ulteriori informazioni secondo le seguenti modalità:

- fino all'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente potrà inviare un messaggio di posta elettronica a mobilita.studenti@polito.it utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT;
- dall'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, consultare la sezione relativa alle domande più frequenti e in caso di informazioni non presenti contattare l'assistenza aprendo un "ticket".

1.19. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it

2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

2.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa da svolgere in un Paese dell'UE.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES potrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2018 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019 e avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni).

Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, il Programma ERASMUS+ supporterà i primi 12 mesi, mentre la durata complessiva potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi continuativi secondo quanto specificato nell'Allegato A.

2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+ coprono le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Nell'Allegato A di questo Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni e le mensilità disponibili per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per un totale di circa **6534** mensilità, delle quali solamente una parte finanziabile grazie ai fondi resi disponibili dal Programma ERASMUS+.

Tenuto conto che l'Agenzia Nazionale non ha ancora fornito alcuna indicazione in merito alle risorse rese disponibili all'Ateneo per l'anno accademico 2018/2019, il numero di mensilità finanziabili verrà confermato in via definitiva a seguito dell'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario ERASMUS+ 2018/2019 tra l'Agenzia Nazionale e il Politecnico di Torino. Questa informazione verrà resa nota con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

2.3. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per studio varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

delegando all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Consiglio federale svizzero, inoltre, ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi inter-istituzionali invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sull'eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

Il Politecnico, recependo le indicazioni ricevute dall'Agenzia che fissano la quota comunitaria della borsa di mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ha stabilito di erogare un contributo integrativo fissando gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale come indicato nella tabella seguente. Il Politecnico intende inoltre di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k), $k=1.25$ per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

Tabella importi mobilità per studio o tesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
(non soggetti a tassazione)

GRUPPO	CONTRIBUTO MENSILE ERASMUS+	CONTRIBUTO MENSILE DI ATENEO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
1	€ 280/mese	€ 220/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)
		€ 345/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD	€ 625/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
2	€ 230/mese	€ 240/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)
		€ 355/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD	€ 585/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
3	€ 230/mese	€ 240/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)
		€ 355/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD	€ 585/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

Il Politecnico, nonostante la temporanea esclusione della Svizzera dalla partecipazione al programma ERASMUS+, ha comunque stabilito di continuare a erogare la quota integrativa di Ateneo agli studenti in mobilità verso la Svizzera, il cui importo (soggetto a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente) è pari a €180/mese.

2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.10.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

2.5. Requisiti

2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati E ed F⁹.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2018/2019.

Si precisa che gli studenti iscritti al CdS in Ingegneria Aerospaziale dovranno soddisfare requisiti differenti esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale per gli studenti disponibile alla seguente pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1819.pdf.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2017/2018 che si candidano per mobilità per corsi, tesi, corsi+tesi dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 6 CFU oppure 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei);
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2017/2018 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 12 CFU oppure 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) in entrambi i casi con media ponderata non inferiore a 24/30.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 3 marzo 2018.

2.5.2. Studenti iscritti al PhD

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
 - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2017/2018;
 - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
 - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ Traineeship e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
 - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 Dicembre.

⁹ Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 23/09/2017. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro dicembre 2017.

2.6. Termini e modalità di candidatura

2.6.1. Studenti iscritti alla L/LM

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso); N.B. allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di ottenere l'assegnazione d'ufficio di cui al punto successivo;
- 4) dichiarare l'eventuale disponibilità, nel caso di esaurimento delle mete prescelte, a vedersi assegnata d'ufficio qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS/Area Formativa; tale assegnazione verrà effettuata tenendo conto dei Paesi di appartenenza delle università indicate dallo studente come possibili destinazioni di preferenza, della numerosità dei posti ancora disponibili per ciascuna università e della tipologia di attività (C. CFP, FP) compatibile con le regole contenute negli allegati al Bando e relative al collegio di afferenza;
- 5) scegliere la tipologia di attività di interesse (C – Corsi, CFP – Courses and Final Project, FP – Final Project, DD – Double Degree); NB: qualora lo studenti manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata dovrà essere inserita nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

Dalla chiusura del Bando e fino a quando non si vedrà assegnata una destinazione, lo studente potrà ritirare la propria candidatura non incorrendo in alcuna sanzione, esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "RITIRO CANDIDATURA".

2.6.2. Studenti iscritti al PhD

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nell'ambito degli accordi già esistenti tra il Politecnico e le Università partner, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio livello nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail).
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al tutore del candidato al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al tutore del candidato al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
 - all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazione da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In entrambi i casi, il candidato dovrà integrare la candidatura online con la seguente documentazione da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

La documentazione potrà essere consegnata di persona o tramite delegato allo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing oppure inviata tramite il canale di "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "CANDIDATURA PHD".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

2.7.1. Studenti iscritti alla L/LM

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascun Corso di Studio e livello (L/LM) verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..).

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per assegnazione d'ufficio".

Fanno eccezione:

- i Corsi di Studio in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Fisica, Ingegneria Informatica, CCNE, ICT4SS, Meccatronica e Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per il progetto sostenibile, Architettura costruzione città e Architettura per il restauro e valorizzazione del patrimonio;

per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell'Area dell'ICT, dell'Area Civile/Edile e dell'Area dell'Architettura (LM) – nelle quali verranno inserite le candidature degli studenti afferenti ai Corsi di Studio su elencati.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise per Corsi di Studio/Area Formativa.

È opportuno sottolineare che ogni Corso di Studio/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi non riportati nella tabella requisiti minimi che concorrono all'attribuzione del giudizio di idoneità ma esplicitati negli allegati al Bando.

2.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, un'apposita Commissione valuterà l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 2.6.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

2.8. Procedure di assegnazione

2.8.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le assegnazioni verranno effettuate attraverso una procedura informatizzata secondo le tempistiche indicate nell'Allegato H e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – DD con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 2 – DD con borsa di studio e/o solo status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 1 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 3 – C/CFP/FP con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 4 – C/CFP/FP con borsa di studio (attivata solo se dopo la fase 3 vi siano ancora destinazioni disponibili e mensilità finanziabili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area

- Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 5 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo le fasi 3 e 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
 - **fase 6 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H.

Al termine di ogni fase di assegnazione lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

Qualora a conclusione delle fasi 3 e 4 risultassero ancora disponibili delle mensilità finanziabili, queste non verranno assegnate durante la fase 5 e 6 ma durante una fase di riassegnazione successiva alla sottoscrizione dei contratti di mobilità così come indicato al paragrafo 2.9.1.

Il calendario cronologico delle fasi di assegnazione è contenuto all'Allegato H.

L'elenco dei vincitori per ciascuna fase, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Si precisa che qualora un CdS stabilisca di seguire modalità differenti da quelle qui descritte, queste saranno indicate in apposite sezioni che costituiscono parte integrante del Bando. Si ricorda in particolare che per le assegnazioni delle destinazioni afferenti al CdS in Ingegneria Aerospaziale si seguiranno le modalità e i criteri esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale disponibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1819.pdf.

Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione e della eventuale borsa assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13), verranno considerati automaticamente rinunciatari.

2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Un'apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo compreso indicato all'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle firme dei contratti, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascun Corso di Studio/Area Formativa vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di ciascun CdS/Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", fino al termine (per difetto) delle mensilità ad esso attribuite.

Le mensilità non attribuite nell'ambito di ciascun CdS/Area Formativa per carenza di candidature o per ulteriori rinunce/mancate assegnazioni verranno assegnate stilando un'unica graduatoria di Ateneo degli studenti idonei aventi il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

Qualora non tutte le destinazioni o le mensilità finanziabili fossero assegnate a conclusione della fase 6 dell'assegnazione, l'Ufficio Mobilità Outgoing provvederà a inserire entrambe nella successiva edizione del Bando.

2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo indicato nell'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche

nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Nel caso in cui lo studente sia vincitore di una mobilità "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing; la stipula del contratto e la sottoscrizione dell'*application form* di cui sopra, sono anch'esse subordinate alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni di fondi resisi disponibili a seguito di mancate assegnazioni o rinunce verranno effettuate dalla Commissione di cui al paragrafo 2.7.2 entro il periodo indicato nell'Allegato G.

2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

2.10.1. Studenti iscritti alla L/LM – mobilità C/CFP/FP/DD con durata massima 12 mesi

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (280 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 230 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
 - nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
 - nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;

- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE;
- del rapporto tra i crediti effettivamente sostenuti¹⁰ e i crediti standard sostenibili durante la mobilità (45 CFU in caso di mobilità annuale, 20 CFU in caso di mobilità semestrale); da tale rapporto deriverà un fattore di merito individuale che verrà applicato all'importo dovuto con una conseguente riduzione proporzionale del saldo in caso di valore inferiore a 1.

Esempio in caso di mobilità annuale

- *fattore di merito = (ECTS acquisiti + tesi) / 45 CFU;*
- *saldo previsto in base alla durata: € 1000;*
- *CFU sostenuti all'estero 40;*
- *fattore di merito 40/45 = 0,88;*
- *importo erogato: € 1000 x 0,88 = € 880*

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10 al 02/03

$$15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137$$

Esempio: mobilità per Corsi - GRUPPO 1
 € 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

¹⁰ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del Transcript of Records rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

2.10.2. Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi

Le borse relative alla mobilità per DD parzialmente finanziate dal Programma ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (280 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 230 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per primi 12 mesi di mobilità. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al termine dei primi 12 mesi di mobilità, lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero; solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 20 CFU a seguito di regolare superamento dei relativi esami. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9, qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero relativo alla prima annualità. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE;
- del rapporto tra i crediti effettivamente sostenuti¹¹ e i crediti standard sostenibili durante la mobilità (45 CFU in caso di mobilità annuale); da tale rapporto deriverà un fattore di merito individuale che verrà applicato all'importo dovuto con una conseguente riduzione proporzionale del saldo in caso di valore inferiore a 1.

Esempio in caso di mobilità annuale

- *fattore di merito = (ECTS acquisiti+tesi)/45 CFU;*
- *saldo previsto in base alla durata: € 1000*
- *CFU sostenuti all'estero 40;*
- *fattore di merito 40/45=0,88;*
- *importo erogato: € 1000x0,88= € 880*

L'importo effettivo della borsa di studio relativo alla prima annualità verrà calcolato su base giornaliera e farà riferimento al valore della mensilità stabilito per l'attività di studio (corsi) indicato al paragrafo 2.3.

¹¹ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del Transcript of Records rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- a) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- b) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- c) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - GRUPPO 1
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.283,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

- 3) Al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogato il saldo finale anche tenendo conto del valore attribuito alla mensilità per attività di tesi durante DD come indicato al paragrafo 2.3.

2.10.3. Studenti iscritti al PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (280 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 - 230 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing);
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - GRUPPO 1
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.283,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

3 PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi LM/PhD

3.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Dal 2015 ERASMUS+ finanzia anche un'azione di Mobilità con i paesi extra-europei (denominati Paesi Partner), Azione Chiave KA107, che mira a potenziare l'attrattività delle università europee e allo stesso tempo ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo.

In particolare, con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino bandisce i contributi disponibili nell'ambito dei progetti ERASMUS+ KA107 2016 e 2017 a supporto della mobilità di studenti per attività di studio (corsi e/o tesi) in un paese extra-europeo.

Il periodo di svolgimento della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2018 e concludersi entro il 31 luglio 2019. Fanno eccezione le mobilità finanziate sul progetto KA107 2016, che potranno essere avviate a partire dal 1 marzo 2018 e dovranno concludersi entro il 31 luglio 2018. La mobilità dovrà avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni).

3.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES concorrono a finanziare le spese di viaggio e forniscono un supporto supplementare agli studenti impegnati nello svolgimento della mobilità presso le università dei Paesi Partner.

Nella seguente tabella sono elencati i Paesi di destinazione, i numeri di borse finanziabili per livello di studio (LM, PhD) e la loro durata. Il periodo di mobilità si deve concludere entro il 31 luglio 2019, salvo dove specificato diversamente nella tabella.

PAESE	LM	PHD	TOTALE
Australia	3 x 5 mesi	4 x 6 mesi di cui 2 entro il 31/07/18	7
Canada	1 x 10 mesi 2 x 5 mesi	2 x 5 mesi	5
Federazione Russa	2 x 5 mesi	1 x 5 mesi	3
Israele	2 x 6 mesi	1 X 6 mesi	3 di cui 1 entro il 31/07/18
Giappone	1 x 6 mesi 1 x 5 mesi	2 x 5 mesi	4
Libano	2 x 5 mesi	1 x 5 mesi	3
Malesia	-	4 x 5 mesi	4
Repubblica Popolare Cinese	-	4 x 6 mesi	4
Serbia	2 x 5 mesi	-	2
USA	3 x 5 mesi	4 x 5 mesi	7
TOTALE	19	23	42

Qualora a seguito delle assegnazioni, nell'ambito di un determinato Paese vi fossero borse non assegnate a uno dei due livelli (LM oppure PhD), queste potranno essere assegnate ai candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altro livello nel limite dei flussi previsti dagli accordi inter-istituzionali.

Per vincoli del programma ERASMUS+, le borse per mobilità verso i seguenti paesi sono finanziabili solo a livello PhD: Malesia, Repubblica Popolare Cinese.

3.3. Importi

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si compone di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

In particolare:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione dello studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione;

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.100,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 650 euro/mese per ciascun mese di permanenza all'estero.

3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.10.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES sono esentasse.

3.5. Requisiti

3.5.1. Studenti iscritti alla LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato E.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2018/2019.

Si precisa che gli studenti iscritti al CdS in Ingegneria Aerospaziale dovranno soddisfare requisiti differenti esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale per gli studenti disponibile alla seguente pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1819.pdf.

Inoltre gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2017/2018 che si candidano per mobilità per corsi o tesi devono aver superato e registrato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU.

Per il calcolo di tale requisito verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 3 marzo 2018.

3.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
 - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2017/2018;
 - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
 - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+/ERASMUS Placement/Traineeship e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
 - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 dicembre.

3.6. **Termini e modalità di candidatura**

3.6.1. *Studenti iscritti alla LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di mobilità per FP, il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da ambedue i referenti accademici del Politecnico di Torino e dell'università ospitante. Il nominativo del referente accademico del Politecnico per il proprio CdS è disponibile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_accademici. Tale referente può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna NOTE dell'Allegato B.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando secondo le seguenti modalità:

- fino alla data di all'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", allegandola in formato pdf ad un messaggio di posta elettronica indirizzato a extraue@polito.it utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- dalla data di inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

3.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola

destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;

- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna NOTE dell'Allegato B.
- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo (max 2 pagine);
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando secondo le seguenti modalità:

- fino alla data di all'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", allegandola in formato pdf ad un messaggio di posta elettronica indirizzato a extraue@polito.it utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- dalla data di inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018, pena esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

3.7.1. Studenti iscritti alla LM

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la

motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...). Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive divise secondo ciascuna area formativa.

3.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, una apposita Commissione valuterà l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 3.5.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

3.8. Procedure di assegnazione

3.8.1. *Studenti iscritti alla LM*

La selezione dei vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio del candidato nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD. Le posizioni disponibili per gli studenti iscritti alla LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate ai candidati iscritti al PhD.

Le assegnazioni verranno effettuate entro le date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019. A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

Le borse di studio verranno assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascun paese e a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+" e non la borsa di studio.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione dell'eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità (ERASMUS+, EXTRA-UE/NON ERASMUS+ ecc...), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

3.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Una apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

La selezione dei vincitori verrà effettuata tenendo conto della disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019. Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione.

I candidati dovranno dare comunicazione scritta di accettazione secondo le istruzioni ricevute entro le date previste nell'Allegato G.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziative di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.6.

3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

3.9.1. *Studenti iscritti alla LM*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l'Area Internazionalizzazione procederà a verificare se, per ciascun Paese di destinazione vi siano borse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+" per il medesimo Paese, fino al termine (per difetto) delle borse disponibili.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità per il medesimo Paese aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

3.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato all'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.9, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità nel medesimo Paese e aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

3.10. **Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base all'importo della borsa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES prevista nel contratto sottoscritto dallo studente. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti

a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che tale attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del contributo per supporto individuale verrà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - IMPORTO MENSILE 650€
 $\text{€ } 650,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.968,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

4 PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per Traineeship

4.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in paesi europei (non retribuito con stipendio) presso imprese¹², Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES. Sono inoltre eleggibili gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica anche l'ottenimento dello "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" che conferisce all'interessato – oltre a quelli indicati al paragrafo 1.11 – una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e il soggetto che lo ospita verranno agevolati congiuntamente dall'Ufficio Mobilità Outgoing e dall'Ufficio Stage&Job di Ateneo, secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero (se effettuato durante la carriera universitaria), in precedenza concordato con il referente tirocini del proprio Corso di Studio, viene riconosciuto al ritorno al Politecnico in termini di crediti formativi secondo modalità definite dal CdS stesso.

In particolare, il programma ERASMUS+ prevede la possibilità di svolgere il tirocinio sia durante la carriera universitaria (Traineeship Undergraduate) che dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship Postgraduate).

Il periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship è a discrezione dello studente nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi e massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Per quanto riguarda il Traineeship Undergraduate, la durata del tirocinio dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente) secondo la tabella qui di seguito riportata.

CFU	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI
6 crediti	150 ore full time	1 mese
7,5 crediti	187,5 ore full time	quasi 1,5 mese
8 crediti	200 ore full time	1,5 mese
10 crediti	250 ore full time	quasi 2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	quasi 3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo

Tale durata potrà essere ampliata utilizzando i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) come da delibera del Coordinamento Collegi del 20/09/2014 rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo.

¹² Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Non sono enti eleggibili: le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee, organismi che gestiscono programmi comunitari, le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Ciascuno studente potrà verificare il numero di crediti aggiuntivi disponibili direttamente presso la Segreteria Didattica di riferimento.

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dal 15 marzo 2018 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2018.

Ciascuno studente dovrà inoltre verificare le linee guida pubblicate dal proprio corso di studio ai seguenti link: http://stagejob.polito.it/studenti/area_architettura e http://stagejob.polito.it/studenti/area_ingegneria.

I singoli corsi di studio prevedono infatti diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio, è opportuno quindi informarsi prima di portare a termine l'applicazione.

Ciascuno studente, prima di portare a termine la candidatura, dovrà verificare le linee guida pubblicate dal proprio corso di studio in quanto questi prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio, disponibili ai seguenti link:

- http://stagejob.polito.it/studenti/area_architettura
- http://stagejob.polito.it/studenti/area_ingegneria.

Una volta risultati vincitori della borsa ERASMUS+ Traineeship, sarà necessario completare la procedura di attivazione del tirocinio come da indicazioni fornite al link http://stagejob.polito.it/studenti/tirocinio_all_estero.

4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo reso disponibile dal programma ERASMUS+ per il finanziamento di borse destinate a mobilità per ERASMUS+ Traineeship, è pari a 38.031,67 Euro.

4.3. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per ERASMUS+ Traineeship varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia
GRUPPO 2	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia

e ha delegato all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi. A seguito di tale delega, l'Agenzia ha stabilito i seguenti importi:

- 480 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti al Gruppo 1;
- 430 Euro/mese nel caso di mobilità verso i Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3.

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Pertanto non è possibile proporre una candidatura per la mobilità per ERASMUS+ Traineeship avente come destinazione la Svizzera.

4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle esplicitate paragrafo 1.10.

Le borse di studio ERASMUS+ Traineeship sono esentasse.

4.5. Requisiti

4.5.1. Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Undergraduate in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
 - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
 - avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza (tale requisito non è richiesto per il PhD¹³);
 - non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se non registrato;
 - non partecipare a un programma di mobilità Incoming (DD inclusi) presso il Politecnico di Torino;
 - non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2017/2018 nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship.
- b) prima della partenza
- modificare il proprio carico didattico inserendovi il tirocinio.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

Tabella requisiti minimi Traineeship Undergraduate

NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 23 settembre 2017

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio durante la laurea	.	.	60				300
tirocinio durante la laurea magistrale	.			.	25		400

4.5.2. Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Postgraduate in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
 - essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
 - avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi);
 - non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2016/2017 nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship.

¹³ Poiché l'ammissione di un corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattica e di ricerca).

- b) prima della partenza
- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/dottorato.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

Tabella requisiti minimi Traineeship Postgraduate

NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 23 settembre 2017

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio post laurea	•	•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa monografia				450
tirocinio post laurea magistrale	•			•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa tesi		350

4.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti ovvero:
 - periodo di svolgimento dell'attività;
 - tipo di tirocinio: curriculare (Undergraduate) oppure post - laurea/laurea magistrale (Postgraduate);
 - attività dettagliata del tirocinio (minimo 400 caratteri – massimo 1200 caratteri);
 - nome del referente tirocini del CdS di afferenza: per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_tirocinio;
 - Stato Ente ospitante;
 - denominazione Ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
 - Sito Web dell'Ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
- 2) sottoporre la proposta di tirocinio contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al referente tirocini di Ateneo utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, utilizzando il recapito mail indicato nel form, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;

- rende visibile la candidatura al referente tirocini di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tirocinio per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

Si ricorda che la ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparlo.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio le Università.

Rispetto alla proposta di tirocinio accolta in sede di assegnazione, non sarà possibile effettuare alcuna modifica – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti a CdS della L/LM che desiderano utilizzare i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo dovranno allegare il modulo di richiesta disponibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019. La relativa modifica del carico didattico sarà effettuata dall'Ufficio Mobilità Outgoing – in accordo con l'Ufficio Stage&Job e la Segreteria Didattica – solamente a seguito della sottoscrizione del contratto di mobilità;
- b) gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con la seguente documentazione cartacea da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:
 - breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
 - nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca);

- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

La documentazione potrà essere consegnata di persona o tramite delegato allo sportello dell'Ufficio Mobilità Outgoing oppure inviata tramite il canale di "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "CANDIDATURA PHD".

4.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione);
- in caso di "non idoneità", la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc..);
- in caso di studente "sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro il 6 febbraio 2018 nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito fino a esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

In particolare, saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni continuativi.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

4.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per

l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano mensilità non assegnate in caso di non accettazioni/rinunce.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima area formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino al termine (per difetto) delle mensilità ad essa attribuite.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, non sarà possibile procedere con ulteriori riassegnazioni visto che il periodo di eligibilità delle attività di tirocinio è limitato all'anno accademico 2017/2018.

4.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per ERASMUS+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa assegnata. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
 - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
 - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/03 al 02/08

15 gg marzo (dal 16/03 al 31/03) + 30 gg x 4 mesi interi (aprile – maggio – giugno – luglio) + 2 gg di agosto gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137

Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1

€ 480,00 / 30 x 137 = € 2.192

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

5. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

5.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee o comunque non incluse tra quelle ammissibili al Programma ERASMUS+. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, concorrono a sostenere le spese di viaggio e soggiorno che gli studenti dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 3 mesi (90 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

5.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ relativamente a questa edizione del Bando è pari a Euro 201.000,00 (importo al lordo della tassazione a carico del Politecnico).

5.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per studio presso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ avranno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito.

Il Politecnico ha definito gli importi delle borse di studio a supporto della mobilità internazionale indicati in tabella stabilendo, inoltre, di incentivare la mobilità per Doppia Laurea (DD) incrementando l'importo delle mensilità per studio utilizzando un fattore moltiplicativo (k), $k=1.25$ per i mesi di tesi svolti all'estero in DD.

Tabella importi mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+
Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI NON ERASMUS+	€ 460/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 575/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
PAESI EXTRA-UE	€ 535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi) € 665/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD

5.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.10.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

5.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati E ed F¹⁴.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2018/2019.

Inoltre:

- a) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2017/2018 che si candidano per mobilità per corsi, tesi, corsi+tesi dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 1 esame tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 6 CFU;
- b) gli studenti iscritti per la prima volta alla Laurea Magistrale nell'anno accademico 2017/2018 che si candidano per mobilità per doppio titolo dovranno aver superato e registrato al Politecnico almeno 2 esami tra quelli valutabili con voto espresso in trentesimi (escluse convalide di esami superati in altri Atenei) oppure aver acquisito almeno 12 CFU con - in entrambi i casi - media ponderata non inferiore a 24/30.

Per il calcolo dei requisiti richiesti ai suddetti punti a) e b) verranno considerati gli esami superati entro il 3 marzo 2018.

5.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). NB: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

¹⁴ Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 23/09/2017. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione di laurea di dicembre 2017.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.12, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, il candidato dovrà completare la candidatura online con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del bando secondo le seguenti modalità:

- fino alla data di all'inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", allegandola in formato pdf ad un messaggio di posta elettronica indirizzato a extraue@polito.it utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT indicando nell'oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+";
- dalla data di inserimento nel canale "Assistenza ticketing" degli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing", lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

5.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...). Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

5.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni verranno effettuate, per entrambe le Aree formative (Ingegneria e Architettura), nelle date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019. A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13).

Le mensilità previste per ogni Area verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale;

fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna Area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status IN MOBILITÀ" di cui al paragrafo 1.11.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità (ad esclusione di ERASMUS+ Traineeship e Tesi su Proposta del candidato), l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura da altre iniziative.

Si precisa che qualora un CdS stabilisca di seguire modalità differenti da quelle qui indicate, queste saranno descritte in apposite sezioni che costituiscono parte integrante del Bando. (NB: si ricorda in particolare che per le assegnazioni delle destinazioni afferenti al CdS in Ingegneria Aerospaziale si seguiranno le modalità e i criteri esplicitati nella Guida alla Mobilità – Area di Formazione in Ingegneria Aerospaziale disponibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/pdf/guida_aero_1819.pdf).

5.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare online un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.8), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, **unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente**, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive della specifica Area a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Qualora la lista d'attesa di una delle due Aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi/mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate prioritariamente entro l'ultima data utile per l'invio dello *Student Exchange Application Form* all'università ospitante e comunque entro il periodo indicato nell'Allegato G.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, i fondi verranno resi disponibili per l'edizione successiva del Bando.

5.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita ai gruppi 2-3 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (230 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale. NB: nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
 - a) dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami¹⁵. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9., qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
 - b) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare

¹⁵ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del *Transcript of Records* rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - AUSTRALIA
 $\text{€ } 535,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.443,16$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

Si precisa che per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi; al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo.

6 MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate allo svolgimento della tesi all'estero su proposta dello studente durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità è previsto tra il 1 marzo 2018 e il 30 settembre 2018 per un minimo di 1 mese (30 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Rispetto alla proposta di tesi accolta in sede di assegnazione, il vincitore potrà:

- a) posticipare la partenza al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista;
- b) modificare l'argomento/titolo della tesi e il relatore prima della partenza;
- c) posticipare il rientro al massimo di 3 mesi (90 giorni) rispetto alla data prevista per il ritorno consapevole che il prolungamento non sarà finanziato.

Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Per gli studenti che avessero già iniziato l'attività di tesi e che siano risultati vincitori, il periodo finanziabile partirà comunque dal 1 marzo 2018.

6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per "Tesi su proposta del candidato", in cui la destinazione è individuata dallo studente è pari a Euro 422.500 (importo al lordo della tassazione a carico del Politecnico).

6.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per attività di Tesi su Proposta del candidato hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

Tabella importi mobilità per Tesi su Proposta del candidato
Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI	€ 460/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per Tesi all'estero su Proposta del candidato sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle esplicitate paragrafo 1.10.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

6.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tesi su Proposta del candidato deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando ad esclusione di quelli indicati alla lettera b) e quelli minimi necessari in termini di tempistiche di candidatura, media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

Tabella requisiti minimi mobilità per Tesi su Proposta del candidato

NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 23 settembre 2017.

	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
Tipologie di mobilità	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
Tesi su proposta durante la Laurea Magistrale	.			.	40		450

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 3 anni;
- 2) non dovrà aver già beneficiato di un contributo per mobilità avente come obiettivo formativo lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ FP, PROGETTO SPECIALE FCA...).

6.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su proposta del candidato" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti con particolare riferimento a:
 - periodo di svolgimento dell'attività;
 - argomento della tesi;
 - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
 - Stato Ente ospitante;
 - denominazione Ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
 - Sito Web dell'Ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti;
- 2) sottoporre la proposta di tesi contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;

- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su proposta del candidato" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo smatricola@studenti.polito.it una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018 completa dell'approvazione telematica da parte del tutor e del relatore, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tesi per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazione da parte del tutor e del relatore sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

Si ricorda che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per Tesi su Proposta del candidato presso l'Ufficio Mobilità Outgoing non esula lo studente dal rispettare termini e modalità di consegna della modulistica per depositare il "Titolo di Tesi" presso la Segreteria Generale;
- laddove lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Generale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

Possono, inoltre, candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi purché vincitori nell'ambito di edizioni precedenti del Bando mobilità.

Questi, qualora risultassero vincitori del contributo per "Tesi su Proposta del candidato", potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito ERASMUS+ che in paesi Extra-UE/NON ERASMUS+.

Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per un borsa a supporto della mobilità per Tesi su Proposta del candidato verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

6.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria in ordine di punteggio nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione);

- in caso di “non idoneità”, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente “sotto condizione”, la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.6., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un’apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Un’apposita Commissione giudicatrice entro il 6 febbraio 2018 provvederà ad assegnare d’ufficio le borse di studio esclusivamente sulla base del punteggio indicato all’interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Si precisa che nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l’intero importo necessario a finanziare la borsa dell’ultimo studente vincitore, si procederà con l’assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

L’elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

6.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell’Allegato G dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall’ Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la borsa di studio assegnatagli e autorizza l’Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all’erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all’Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale “Assistenza ticketing”. Sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica e cliccare “Ticket” presente sulla barra del menù, scegliere l’argomento “MOBILITÀ VERSO L’ESTERO - TESI SU PROPOSTA”, il sotto argomento “Istruzioni per l’avvio della mobilità” e aprire un ticket indicando nell’oggetto “PROBLEMA FIRMA CONTRATTO”, entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l’Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa, vi siano fondi non assegnati a seguito di rinunce/non accettazioni.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l’opportunità di procedere con la riassegnazione d’ufficio prioritariamente nell’ambito della medesima Area Formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la lista d’attesa di una delle due Aree Formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell’ambito della lista d’attesa ancora aperta.

Si precisa che nel caso i fondi da riassegnare non siano sufficienti a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa del primo studente non vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

Si precisa inoltre che le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G e che comunque non verranno riassegnati fondi/mensilità resi disponibili anche a seguito di riduzioni parziali del periodo di mobilità.

6.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per Tesi su Proposta del candidato verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto stesso. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro – comprensiva del "Final Project Assessment" – e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà versato il saldo.

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena perdita del diritto a beneficiare dell'intero contributo e restituzione dell'anticipo già percepito.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata in base all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione/ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/04 al 02/08

15 gg ad aprile (dal 16/04 al 30/04) + 30 gg x 3 mesi interi (maggio – giugno – luglio) + 2 gg di agosto gg totali = 15 + (30 x 3) + 2 = 107

*Esempio: mobilità per Tesi su proposta – FRANCIA
€ 460,00 / 30 x 107 = € 1.641,00*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

7 PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

7.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche, tra le quali è opportuno sottolineare il Programma ERASMUS+, e che nella maggior parte casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- ITALDESIGN (co-finanziato dal Programma Erasmus+ e da Italdesign):
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/italdesign>
- POLITONG: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/politong>
- SEC-U: https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec_u
(NB: la destinazione Ohio è inserita per omologia nel progetto SEC-U pur non essendo partner del consorzio)
- WINDSOR (finanziato da Fiat Chrysler Automobiles):
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/windsor>
- FIAT-CHRYSLER (finanziato da Fiat Chrysler Automobiles):
https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat_chrysler
- COL@POLITO:
https://didattica.polito.it/outgoing/it/col_polito
- BUMEETSPOLITO:
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/bumeetspolito>

7.2. Importi

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, l'importo della borsa di studio è fissato secondo le medesime regole seguite dal Programma nel caso di mobilità per studio e indicate ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10.

In particolare, il finanziamento consisterà in una quota pari a 230 Euro mensili finanziati a valere su fondi ERASMUS+, 240 Euro mensili finanziati congiuntamente da ITALDESIGN e Politecnico di Torino.

Oltre al suddetto importo, è previsto anche un contributo per le spese di viaggio pari a € 500 lordi, finanziati da ITALDESIGN.

Relativamente ai PROGETTI SPECIALI finanziati a valere su risorse diverse da quelle rese disponibili dal Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, sono stabiliti importi come indicato nella tabella qui di seguito:

Tabella importi PROGETTI SPECIALI non finanziati su ERASMUS+/Programme Countries
Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

POLITONG	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi) €665/mese per mesi impiegati in attività di tesi durante DD
SEC-U	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
WINDSOR	€ 8.294,93 forfetario
FIAT-CHRYSLER	€ 4.147,46 forfetario

COL@POLITO	€ 9.216,59 forfetario
BUMEEtSPOLITO	€ 9.216,59 forfetario

Gli importi delle borse di studio relative ai progetti WINDSOR e FIAT-CHRYSLER sono finanziati tramite fondi Fiat Chrysler Automobiles (FCA).

7.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.10.

In particolare:

- i PROGETTI SPECIALI WINDSOR, POLITONG, ITALDESIGN, FIAT-CHRYSLER, COL@POLITO e BUMEEtSPOLITO non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica;
- i progetti POLITONG e SEC-U previsti durante la laurea triennale sono incompatibili, pertanto lo studente potrà partecipare soltanto ad uno dei due;
- la mobilità con il progetto SEC-U è incompatibile con la Mobilità Talenti (Bando di concorso per mobilità verso l'estero, a.a. 2018/2019 riservato agli studenti del "Percorso per i giovani talenti immatricolati nell'a.a.2016/2017 ai Corsi di Laurea di Ingegneria). Lo studente potrà candidarsi ad entrambe le iniziative ma l'accettazione di una delle due comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura all'altra iniziativa.

Le borse di studio per PROGETTI SPECIALI finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

7.4. Requisiti

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2018/2019.

Ulteriori requisiti richiesti da ciascun progetto sono indicati al paragrafo 1.2 e nell'Allegato D di questo Bando.

7.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 24 (ora italiana) di martedì 16 gennaio 2018, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.4.

7.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.5.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG (L e LM), l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese. Inoltre, per il solo progetto POLITONG (L) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami superati al Politecnico e registrati entro il 3 marzo 2018, mentre ai fini dell'assegnazione si terrà conto di tutti gli esami superati al Politecnico entro il 28 luglio 2018.

Per ciascun Progetto Speciale verrà predisposta una graduatoria provvisoria di idoneità in ordine di punteggio nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai progetti POLITONG, WINDSOR, SEC-U, ITALDESIGN e FIAT-CHRYSLER, COL@POLITO e BUMEeTsPOLITO il termine per presentare reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è ridotto a **tre giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

L'assegnazione delle borse agli studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2018_2019.

Come dettagliato al paragrafo 1.6, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

Entro tre giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità. Per accettare o rifiutare la mobilità lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI" e il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "ACCETTAZIONE PROGETTO" specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l'accettazione o rinuncia allo stesso.

7.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing". Lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI" e il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO" entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'application form all'università ospitante da parte dello studente, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI SEC-U, ITALDESIGN, POLITONG (Laurea triennale) e FIAT-CHRYSLER, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti disponibili potranno essere assegnati agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

Relativamente al Progetto COL@POLITO, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, la borsa resasi disponibile potrà essere assegnata a eventuali candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altro corso di studio.

Lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa esclusivamente tramite procedura ticketing o consegnando all'Ufficio Mobilità Outgoing l'apposito modulo alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica. Nella rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione, la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

7.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4, 2.10.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI non finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- Progetti POLITONG, SEC-U:
 - 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita ai gruppi 2-3 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (230 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale. N.B. nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
 - 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro secondo le scadenze indicate nel contratto di mobilità e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
 - a) della tipologia di mobilità o del progetto:
 - nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami¹⁶.
In particolare, come già indicato al paragrafo 1.9., qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
 - nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
 - nel caso del progetto POLITONG (Laurea triennale), i CFU da acquisire nel corso del secondo anno presso la Tongji per non restituire interamente la borsa ed uscire dal progetto sono 45;
 - b) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10/2018 al 02/03/2019

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg
totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

Esempio: mobilità POLITONG (Laurea triennale)

€ 535,00 / 30 x 137 = € 2.443,16

¹⁶ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del Transcript of Records rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa inoltre che, per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi; al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo.

Nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

- Progetto WINDSOR: unica soluzione entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto;
- Progetti FIAT-CHRYSLER, COL@POLITO e BUMEEtSPOLITO: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità.

8. GLOSSARIO

- **ASP:** Alta Scuola Politecnica
- **CdS:** Corso di Studio
- **CFU:** Credito Formativo Universitario
- **CFP:** Courses and Final Project (Corsi e tesi)
- **C:** Courses
- **CLA :**Centro Linguistico di Ateneo
- **DD:** Double Degree (Doppia Laurea)
- **ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System; meccanismo di valutazione e riconoscimento dei crediti sostenuti all'estero (introdotto nel 1989 in seno al Programma ERASMUS)
- **FP:** Final Project (Tesi)
- **JD:** Joint Degree (Titolo Congiunto)
- **L:** Laurea
- **LA:** Learning Agreement (Piano di studi estero)
- **LM:** Laurea Magistrale
- **NON ACCETTAZIONE:** non aver espresso il consenso all'accettazione della destinazione secondo le differenti modalità previste (per esempio: assenza del candidato durante le riunioni di assegnazione, mancate comunicazioni o non apposizione di firma durante le riunioni di assegnazione)
- **PhD:** Dottorato
- **RINUNCIA:** esplicita dichiarazione di rinuncia alla mobilità successivamente all'accettazione (vedi paragrafo 1.8.2).