



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione



Erasmus+

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A SUPPORTO DEI PERIODI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

previsti nell'ambito del

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE e del

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**ANNO ACCADEMICO
2017/2018**

Emanato con Determina del Direttore Generale
n. 194 del 19/02/2018

INDICE

INTRODUZIONE	1
COME LEGGERE IL BANDO	1
1. FINALITÀ E DURATA	2
2. FINANZIABILITÀ, IMPORTI E COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	2
2.1 CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	2
2.2 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2
2.3 BANDO EDISU PER IL CONFERIMENTO CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE	3
3. DESTINATARI E REQUISITI	3
4. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	3
4.1 CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	3
4.2 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	4
5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	4
5.1 CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	4
5.2 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	4
5.3. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	5
6. RECLAMI	6
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE O REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO	6
8. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	7
8.1. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO.....	7
8.2. RINUNCE E RIASSEGNAZIONI.....	7
9. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	8
10. “STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ”	10
11. PREPARAZIONE LINGUISTICA – STUDENTI LPI IN MOBILITÀ VERSO AIT E IPAG	11
12. SANZIONI	11
13. COPERTURA ASSICURATIVA	11
14. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO	12
15. STUDENTI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	12
16. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ	12
16.1. REGOLE GENERALI.....	12
16.2. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL’ESTERO E CONVERSIONE DEI VOTI	13
17. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	13
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14

INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE Italia, del MIUR, della Compagnia di San Paolo, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi, tirocini oppure all'acquisizione di un doppio titolo.

In particolare, il corso di studi in Produzione Industriale, composto dalla Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale (LPI - tre anni) e il corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica (LMPI - 2 anni), nasce da una joint venture del Politecnico di Torino con alcune prestigiose Università europee e unisce l'insegnamento di materie tecnologiche (area di eccellenza del Politecnico di Torino) con l'insegnamento di materie economico organizzative (area di eccellenza degli atenei partner).

Il percorso attuale è la naturale evoluzione del Diploma Universitario Europeo in Produzione Industriale nato nel 1986 in collaborazione con l'University of Brighton, e dal 1995 con l'École de Management Léonard de Vinci (EMLV) di Parigi, con il fattivo apporto di un gruppo di Aziende che aveva costituito una Associazione (l'ASSEPI) per fornire i tirocini e supporto al corso.

Attualmente il corso di studi (LPI ed LMPI) è svolto in collaborazione con le seguenti Università:

- dal 2003 con l'Universitat Internacional de Catalunya (UIC) di Barcellona (E);
- dal 2004 con l'Athlone Institute of Technology (AIT) di Athlone (IRL);
- dal 2011 con l'École Supérieure de Commerce (IPAG) di Nizza (F).

Oggi, d'intesa con il Politecnico, succede ad ASSEPI il Comitato di Sostegno al Corso in Produzione Industriale del Politecnico di Torino (C.S.P.I.) con lo scopo di continuare a sviluppare adeguate forme di sostegno a questo Corso, e di mantenere il raccordo tra il mondo socio economico e questo particolare piano di studi, apprezzato dal sistema delle imprese per la sua internazionalità e trasversalità di formazione. Il Comitato opera all'interno dell'Innovation Point dell'AMMA, l'associazione che riunisce le Aziende Meccaniche e Meccatroniche, presso l'Unione Industriale di Torino.

Il CSPI ha finalità di assistere l'attività scientifica e didattica del Corso e il raccordo con il mondo delle imprese. I Soci sono le aziende di produzione più significative e prestigiose dell'area industriale piemontese, nonché aziende di servizi ed enti quali la Fondazione CRT di Torino, l'Unione Industriale di Torino, l'AMMA, la Camera di Commercio di Torino.

Come leggere il Bando

Il Bando contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti iscritti per l'anno accademico 2017/2018 al Corso di Laurea in Ingegneria della produzione industriale (LPI) e al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della produzione industriale e dell'innovazione tecnologica (LMPI) che intendono candidarsi al conseguimento di una borsa di studio a supporto del periodo di studio all'estero previsto nell'ambito del proprio CdS, e quelle specifiche sulle modalità da seguire a seconda del CdS di iscrizione.

1. FINALITÀ E DURATA

La partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore estero, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Le borse di mobilità per studio coprono le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Il periodo di svolgimento della mobilità, per essere supportato da una borsa di studio, dovrà:

- avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni);
- svolgersi a partire dal 30 giugno 2017 e concludersi entro il 30 settembre 2018 nel caso di studenti afferenti al *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica* con mobilità prevista al primo anno del percorso formativo;
- svolgersi a partire dal 30 giugno 2018 e concludersi entro il 30 settembre 2019 nel caso di studenti afferenti al *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica* con mobilità prevista al secondo anno del percorso formativo;
- svolgersi a partire dal 30 giugno 2018 e concludersi entro il 30 settembre 2019 nel caso di studenti afferenti al *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*.

2. FINANZIABILITÀ, IMPORTI E COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

2.1 *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*

Relativamente al Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale il numero di borse di studio disponibili è pari a 98, per una durata massima pari a 10 mesi ciascuna, con i seguenti importi mensili:

MOBILITÀ VERSO AIT	CONTRIBUTO ERASMUS+ €300/mese	CONTRIBUTO DI ATENEO €200/mese	CONTRIBUTO TOTALE €500/mese
MOBILITÀ VERSO IPAG	CONTRIBUTO ERASMUS+ €250/mese	CONTRIBUTO DI ATENEO €250/mese	CONTRIBUTO TOTALE €500/mese
MOBILITÀ VERSO UIC		CONTRIBUTO DI ATENEO €600/mese	CONTRIBUTO TOTALE €600/mese

L'importo della borsa di mobilità verso AIT e IPAG non è soggetto a tassazione, mentre quello della borsa di mobilità verso UIC è soggetto a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio non potranno usufruire di altre borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti.

2.2 *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica*

Per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2017/2018 al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica il numero di borse disponibili è pari a 10, per una durata massima pari a 10 mesi ciascuna, con un importo pari a € 500/MESE soggetto a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio non potranno usufruire di altre borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti.

2.3 Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale del Politecnico per studio o tirocinio possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale 2018". Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio o tirocinio già vincitori della borsa di studio Edisu per l'a.a. 2017/2018. Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2018/2019 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2017/2018 da parte di Edisu. Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale" emanato ogni anno a maggio dall'EDISU.

3. DESTINATARI E REQUISITI

Per poter beneficiare di una borsa di studio a supporto del periodo di studio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- al momento della chiusura del Bando, essere immatricolato o iscritto per la prima volta all'a.a. 2017/2018 al Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale;
- essere immatricolato per l'a.a. 2017/2018 al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'innovazione tecnologica; N.B. sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di una borsa di studio a supporto della mobilità gli studenti che:
 - si sono immatricolati e hanno ottenuto un titolo di primo livello presso IPAG e sono, al momento della chiusura del Bando, immatricolati alla LMPI a.a. 2017/2018 con percorso che preveda mobilità verso IPAG;
 - si sono immatricolati e hanno ottenuto un titolo di primo livello presso AIT e sono, al momento della chiusura del Bando, immatricolati alla LMPI a.a. 2017/2018 con percorso che preveda mobilità verso AIT;
 - si sono immatricolati e hanno ottenuto un titolo di primo livello presso UIC e sono, al momento della chiusura del Bando, immatricolati alla LMPI a.a. 2017/2018 con percorso che preveda mobilità verso UIC;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità.

4. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

4.1 *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*

Gli studenti immatricolati e iscritti per la prima volta all'a.a. 2017/2018 al Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale non devono presentare la candidatura in quanto l'Ateneo – con apposita decisione della Commissione Mobilità Internazionale in data 11 maggio 2016 – ha stabilito di inserire tra gli idonei all'assegnazione della borsa di studio tutti gli studenti in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

4.2 *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) selezionare la dicitura LMPI.

A transazione eseguita con successo verrà visualizzato un messaggio di conferma.

Le candidature dovranno essere perfezionate **entro Giovedì 1 marzo 2018**, a pena esclusione dal concorso.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura on-line esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le ore 16 del 2 marzo 2018 (ora italiana) a pena esclusione dal concorso. In particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI e il sotto argomento "Candidatura";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA - LMPI".

5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

5.1 *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*

Nell'ambito degli elenchi degli studenti afferenti al Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale per l'a.a.2017/2018 verranno selezionati quelli in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 3 del presente Bando cui verrà attribuito il giudizio di idoneità che verrà reso noto attraverso la pubblicazione di appositi elenchi.

In base a tali elenchi, verranno individuati gli studenti ammissibili al riconoscimento di un borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

5.2 *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica*

Per gli studenti che avranno presentato regolare candidatura verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità e verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) al riconoscimento di un borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti calcolando per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il secondo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = \frac{[(\text{media ponderata voti L} * 180 \text{ CFU}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}]}{\text{N. semestri utili per gli esami}}$$

Si precisa inoltre che per la determinazione del suddetto punteggio:

- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti¹ (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani);
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti¹;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI, il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket indicando nell'oggetto "PUNTEGGIO CANDIDATURA BANDO LPI/LMPI".

L'Ufficio provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

5.3. Formulazione delle graduatorie

L'elenco completo dei candidati alle borse di mobilità, diviso tra studenti LPI e studenti LMPI, verrà reso noto il giorno 7 marzo 2018 attraverso la pubblicazione alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/produzione_industriale_2017_2018

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione) e, per gli studenti LMPI, i relativi punteggi. In caso di idoneità sotto condizione o non idoneità verrà esplicitata la motivazione di tal valutazione.

A seguito della pubblicazione delle suddette graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo pari a 4 giorni per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo

¹ Da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo. Da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi. Da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi. Da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi

secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 6. Al termine di tale periodo verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive dei candidati contestualmente al risultato dell'assegnazione delle borse di studio.

6. RECLAMI

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 24.00 (ora italiana) del quarto giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI e il sotto argomento "Candidatura";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "RECLAMO PUNTEGGIO GRADUATORIA PROVVISORIA LPI/LMPI e specificando nel testo la motivazione.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 24.00 (ora italiana) del terzo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie /valutazioni definitive di idoneità (nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione) contestualmente al risultato dell'assegnazione delle borse di studio.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE O REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie definitive di idoneità con modalità differenti a seconda della graduatoria di riferimento:

a) graduatoria LPI

Le borse di mobilità verranno assegnate a tutti gli studenti giudicati idonei nell'ambito delle graduatorie definitive;

b) graduatoria LMPI

Le borse di mobilità verranno assegnate agli studenti giudicati idonei nell'ambito delle graduatorie definitive in ordine di punteggio fino ad esaurimento (per difetto) delle borse disponibili.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse, allo studente sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 10.

Non potranno godere del diritto all'erogazione della borsa di studio gli studenti:

- iscritti al percorso di Laurea che non potranno aggiornare il carico didattico con nuove materie poiché non hanno conseguito, al termine della sessione d'esami di profitto autunnale di settembre (settembre 2018), un minimo di 28 crediti tra le materie di base, secondo quanto riportato nella Guida dello studente (capitolo Definizione del piano carriera e del carico didattico - iscrizione ad anni successivi al primo - Carenze formative e aggiornamento del carico). Al raggiungimento dei requisiti minimi in termini di CFU per l'iscrizione all'anno successivo, lo studente potrà continuare il percorso senza però beneficiare di un supporto economico;

- che per motivi personali, decidono di posticipare la mobilità rispetto alle date sottoscritte in sede contrattuale.

8. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI

8.1. Accettazione formale delle borse di studio

Gli studenti assegnatari di borsa di studio dovranno, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing tramite apposita comunicazione inviata via posta elettronica, sottoscrivere l'accettazione formale della borsa, che consisterà nella stipula di un apposito contratto.

La sottoscrizione del contratto implica, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal percorso formativo di afferenza, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno².

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN da parte del vincitore sulla propria pagina personale del portale della didattica.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

8.2. Rinunce e riassegnazioni

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 12, alla borsa assegnatagli e alla eventuale relativa borsa esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare lo studente dovrà:

- accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica;
- cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù;
- scegliere l'argomento MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI e il sotto argomento "Informazioni generali";
- aprire un ticket indicando nell'oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ LPI/LMPI" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica. Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo le graduatorie definitive di idoneità.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il 31/05/2018.

² Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato, in base alle regole riportate in calce al documento, e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante. All'interno del suddetto Modulo sono specificate le regole utilizzate per il conteggio della durata della mobilità e delle effettive mensilità finanziabili attraverso l'erogazione della borsa di studio.

9. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

Inoltre gli studenti, per ottenere il beneficio economico, dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- superare, durante la permanenza all'estero in mobilità per studio almeno il corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale. In caso contrario, lo studente non percepirà ulteriori contributi e dovrà restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing – in un'unica soluzione – tutta la documentazione di rientro richiesta da contratto, resa disponibile sulla pagina personale del portale della didattica al momento della sottoscrizione;
- effettuare gli eventuali test linguistici descritti al successivo paragrafo 11.

Le borse di mobilità verranno erogate secondo le seguenti modalità:

a) Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (a.a. 2018/2019) previsto per il Paesi di destinazione - € 300 per la mobilità verso AIT, € 250 per la mobilità verso IPAG e UIC - moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
 - dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami;
 - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
 - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE di cui al successivo paragrafo 11;
 - del rapporto tra i crediti effettivamente sostenuti³ e i crediti standard sostenibili durante la mobilità (45 CFU in caso di mobilità annuale, 20 CFU in caso di mobilità semestrale); da tale rapporto deriverà un fattore di merito individuale che verrà applicato all'importo dovuto con una conseguente riduzione proporzionale del saldo in caso di valore inferiore a 1.

Esempio in caso di mobilità annuale

- *fattore di merito = (ECTS acquisiti+tesi)/45 CFU;*
- *saldo previsto in base alla durata: € 1000;*
- *CFU sostenuti all'estero 40;*

³ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del *Transcript of Records* rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- *fattore di merito* $40/45=0,88$;
- *importo erogato*: $€ 1000 \times 0,88 = € 880$

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità LPI verso AIT
 $€ 500,00 / 30 \times 137 = € 2.283,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

- b) Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica
 - 3) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto di verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (a.a. 2017/2018) previsto per il Paesi di destinazione - € 280 per la mobilità verso AIT e IPAG, € 230 per la mobilità verso UIC - moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale;
 - 4) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
 - dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 10 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami;
 - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
 - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE di cui al successivo paragrafo 11;
 - del rapporto tra i crediti effettivamente sostenuti⁴ e i crediti standard sostenibili durante la mobilità (45 CFU in caso di mobilità annuale, 20 CFU in caso di mobilità semestrale); da tale rapporto

⁴ I CFU sostenuti devono essere indicati all'interno del *Transcript of Records* rilasciato dall'istituzione ospitante; nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

deriverà un fattore di merito individuale che verrà applicato all'importo dovuto con una conseguente riduzione proporzionale del saldo in caso di valore inferiore a 1.

Esempio in caso di mobilità annuale

- *fattore di merito = (ECTS acquisiti+tesi)/45 CFU;*
- *saldo previsto in base alla durata: € 1000;*
- *CFU sostenuti all'estero 40;*
- *fattore di merito 40/45=0,88;*
- *importo erogato: € 1000x0,88= € 880*

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 4) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 5) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 6) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10 al 02/03

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

Esempio: mobilità LPI verso AIT

€ 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 12.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio in un'unica soluzione entro la scadenza prevista nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

I moduli potranno essere trasmessi via fax, di persona allo sportello, via posta ordinaria e non si accetteranno pertanto documenti parziali.

10. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ"

Indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, gli studenti in mobilità nell'ambito dei CdS oggetto del presente Bando acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università partner.

11. PREPARAZIONE LINGUISTICA – STUDENTI LPI IN MOBILITÀ VERSO AIT E IPAG

L'Unione Europea richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una **verifica online obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche **prima** e **dopo** la mobilità.

In particolare tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dall'UE secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, l'UE mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

Pertanto, gli studenti LPI in mobilità verso AIT e IPAG, in quanto beneficiari di una borsa di mobilità finanziata dal Programma ERASMUS+, dovranno effettuare la suddetta verifica online secondo quanto indicato al presente articolo.

12. SANZIONI

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente rinunci⁵ alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione nei tempi indicati dall'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 10) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia.

13. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp

⁵ Secondo le modalità indicate al Paragrafo 8.2

- Polizza Responsabilità Civile https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

14. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a favorire la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità.

Per l'attivazione delle suddette misure, l'Ufficio Mobilità Outgoing terrà conto delle informazioni già presenti nei database di Ateneo oppure di quanto segnalato dallo studente all'ufficio preposto entro il 1 marzo 2018 esclusivamente tramite un messaggio di posta elettronica agli indirizzi sostegno.disabili@polito.it oppure sostegno.dislessia@polito.it, allegando opportuna certificazione.

Gli studenti in oggetto riceveranno apposite comunicazioni via posta elettronica utilizzando l'indirizzo istituzionale del Politecnico S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT.

15. STUDENTI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali nei confronti degli studenti in particolari condizioni economiche.

Gli studenti riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/home>

16. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ

16.1. Regole generali

Tutti gli studenti che seguono un percorso di studio presso un'istituzione partner, sono tenuti a compilare il Learning Agreement (LA).

Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero per studio e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero stabilendone altresì la corrispondenza con quelli presenti nel piano degli studi del CdS del Politecnico cui lo studente è iscritto.

Il LA va concertato tra lo studente e il Referente Accademico del Corso di Studio sulla base degli accordi presi con l'Università ospitante al fine di garantire da parte del Politecnico il riconoscimento dei crediti ottenuti a seguito del superamento dei relativi esami all'estero.

Nella compilazione del LA lo studente deve comunque attenersi a quanto previsto dal percorso formativo di afferenza e indicato alle seguenti pagine web:

1) *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*

- mobilità verso AIT:

https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_athlone/it/presentazione

- mobilità verso IPAG:

https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_nizza/it/presentazione

- mobilità verso UIC:
https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_barcellona/it/presentazione
- 2) *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica*
https://didattica.polito.it/laurea_magistrale/ingegneria_produzione_industriale/it/presentazione

La compilazione del LA avviene tramite la procedura informatizzata disponibile nella propria pagina personale del portale della didattica.

L'Ufficio Mobilità Outgoing, con un'apposita comunicazione, invia a tutti gli studenti vincitori, le modalità di accesso e compilazione del LA, le tempistiche da rispettare nella compilazione e le modalità di richiesta di modifiche che si renderanno necessarie ad inizio di ogni semestre e la modalità di approvazione.

16.2. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e conversione dei voti

Il referente per la mobilità di ciascun CdS, in base ai certificati trasmessi dall'Università ospitante al Politecnico relativi agli esami superati durante la mobilità e alla votazione ottenuta (*Transcript of Records*), provvede alla conversione dei voti in trentesimi utilizzando i criteri pubblicati alle seguenti pagine web:

- 1) *Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale*
- mobilità verso AIT:
https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_athlone/it/presentazione
 - mobilità verso IPAG:
https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_nizza/it/presentazione
 - mobilità verso UIC:
https://didattica.polito.it/laurea/ingegneria_produzione_industriale_torino_barcellona/it/presentazione
- 2) *Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e innovazione tecnologica*
https://didattica.polito.it/laurea_magistrale/ingegneria_produzione_industriale/it/presentazione

17. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web https://didattica.polito.it/outgoing/it/produzione_industriale_2017_2018

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà esclusivamente l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT o le informazioni presenti negli archivi di Ateneo. Pertanto, è compito ed interesse di ciascuno studente mantenere sempre aggiornati i propri dati, comunicando le variazioni mediante la procedura informatizzata disponibile in tutte le postazioni self-service distribuite nelle sedi del Politecnico e sul Portale stesso.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo (di fronte alla portineria) che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30.

Inoltre sarà possibile ottenere ulteriori informazioni utilizzando il canale "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale del Portale della Didattica, cliccare "Ticket" presente sulla barra del menù, consultare

la sezione relativa alle domande più frequenti e in caso di informazioni non presenti contattare l'assistenza aprendo un "ticket".

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it