

Politecnico di Torino
Area Gestione Didattica
Segreteria Generale Studenti
C.so Castelfidardo, 39
10129 TORINO

MARCA DA BOLLO
16 euro

Oggetto: Richiesta invio Attestati originali – dichiarazione scagionante

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____)
il _____ matricola n° _____
indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni: _____

chiede che gli venga spedito:

Attestato originale di ...
(indicare Laurea - Abilitazione o Altro)

Diploma di maturità
(se presentato all'atto dell'immatricolazione)

all'indirizzo sotto riportato.

Dichiara, inoltre, di scagionare il Politecnico di Torino da ogni responsabilità derivanti da un eventuale smarrimento o disguido postale.

Allega:

- fotocopia della ricevuta del bonifico bancario di 15 euro intestato a:
Politecnico di Torino - presso Unicredit Banca S.p.A. - Via d'Ovidio, 5 - 10129 - Torino (TO) Italy
IBAN: IT 51 N 02008 01160 000002551101
SWIFT/BIC: UNCRITM1AGO (l'ultima cifra è zero)
Causale: richiesta spedizione attestato
- Fotocopia carta d'identità.

(data)

(firma)

Da compilare:

POLITECNICO DI TORINO
Servizio Gestione Didattica
Segreteria Generale Studenti
C.so Castelfidardo, 39
10129 TORINO - ITALIA

(cognome e nome)

(indirizzo)

(CAP)

(Città)

(Prov.)