

Politecnico di Torino  
Area Gestione Didattica  
Segreteria Generale Studenti  
C.so Castelfidardo, 39  
10129 TORINO

MARCA DA BOLLO  
16 euro

**Oggetto: Richiesta invio Attestati originali – dichiarazione scagionante**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

chiede che gli venga spedito:

**Attestato originale di ...**  
(indicare Laurea - Abilitazione o Altro)

**Diploma di maturità**  
(se presentato all'atto dell'immatricolazione)

all'indirizzo sotto riportato.

Dichiara, inoltre, di scagionare il Politecnico di Torino da ogni responsabilità derivanti da un eventuale smarrimento o disguido postale.

**Allega:**

- fotocopia della ricevuta del bonifico bancario di 15 euro intestato a:  
Politecnico di Torino - presso Unicredit Banca S.p.A. - Via d'Ovidio, 5 - 10129 - Torino (TO) Italy  
IBAN: IT 51 N 02008 01160 000002551101  
SWIFT/BIC: UNCRITM1AGO (l'ultima cifra è zero)  
Causale: richiesta spedizione attestato
- Fotocopia carta d'identità.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Da compilare:**

**POLITECNICO DI TORINO**  
**Servizio Gestione Didattica**  
**Segreteria Generale Studenti**  
**C.so Castelfidardo, 39**  
**10129 TORINO - ITALIA**

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(indirizzo)

\_\_\_\_\_  
(CAP)

\_\_\_\_\_  
(Città)

\_\_\_\_\_  
(Prov.)