



BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITÀ FORMATIVE (STAFF TRAINING) IN PAESI PARTNER

ANNO 2018

Approvato con Determina della Direttrice Generale
N. 1658 del 20/11/2018



INDICE

INTRODUZIONE	1
1. FINALITÀ E DURATA	2
2. FINANZIABILITÀ	2
3. CONTRIBUTI DISPONIBILI	2
4. REQUISITI	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	4
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	5
8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	5
9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	6
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6

INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching) oppure di formazione (Training). Tramite l’Azione Chiave KA107 il raggio di destinazioni possibili si amplia al di là dell’Europa ai Paesi Partner Erasmus+, ovvero tutti i paesi del resto del mondo.

Il presente Bando è finalizzato all’assegnazione dei contributi disponibili per il Politecnico di Torino nell’ambito del progetto Erasmus+ a supporto della mobilità per formazione del personale docente e tecnico-amministrativo (Staff Training) verso un paese extra-europeo.

Nel presente Bando l’Ateneo recepisce i regolamenti della Commissione Europea relativamente alla Staff Mobility Erasmus+ con particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale viene ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- l’Ateneo fornisce un contributo economico finanziato da Erasmus+ quale partecipazione ai costi sostenuti per la mobilità come definito nel seguito.

Il Bando ha un’articolazione secondo 3 finestre temporali di valutazione delle candidature. La finestra temporale di presentazione della candidatura è svincolata dalle date di svolgimento della mobilità. È esclusa la possibilità di proporre candidature a mobilità già conclusa.

1. FINALITÀ E DURATA

Il presente Bando è finalizzato all'erogazione di contributi per sole attività di formazione (Staff Training Mobility) e non riguarda l'attività di didattica (Teaching Mobility), oggetto di appositi bandi. La mobilità di Staff Training è finalizzata all'aggiornamento e crescita professionale del personale ed allo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione e modernizzazione dell'università di provenienza.

La mobilità può svolgersi nella forma di periodi di affiancamento o osservazione in situazione di lavoro, o di partecipazione a corsi, seminari o altri eventi di formazione (escluse conferenze).

Il programma di formazione può prevedere: il trasferimento di conoscenze e buone pratiche, l'apprendimento da esperienze congiunte, l'acquisizione di nuove capacità pratiche, lo studio di nuove metodologie didattiche e di apprendimento. Avranno particolare rilevanza le mobilità che contribuiranno allo sviluppo delle attività internazionali del Politecnico.

La durata dell'attività escluso il viaggio deve essere minimo di 5 giorni continuativi e massimo di 2 mesi.

Le mobilità devono concludersi entro il 30 settembre 2019 ad eccezione di quelle finanziate a valere sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017, le quali devono concludersi entro il 31 luglio 2019.

2. FINANZIABILITÀ

I contributi di cui al presente bando sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ Partner Countries 2017 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-035986) e 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842). Considerato che alcuni contributi unitari dell'Accordo Finanziario 2018 sono aumentati rispetto all'Accordo Finanziario 2017, il Politecnico ha stabilito di uniformare gli importi dei contributi a quelli dell'Accordo 2018, integrando con fondi del Supporto Organizzativo dei progetti stessi.

I suddetti accordi finanziari stabiliscono che:

- il finanziamento di ogni progetto sia suddiviso in quote vincolate per ogni Paese;
- il finanziamento stanziato per un determinato Paese non possa essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso;
- in ogni Paese le mobilità possano avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

Il finanziamento disponibile, i numeri di partecipanti, di giorni di mobilità e le istituzioni ammissibili sono dettagliati all'Art. 3.

Visto il vincolo di utilizzo dei fondi per Paese ed il numero ridotto di posizioni finanziabili in ogni Paese, il finanziamento è interamente messo a disposizione già dalla prima finestra temporale di candidatura (come indicato al successivo Art. 6); l'eventuale avanzo viene reso disponibile sulla finestra temporale successiva e così a seguire. Si precisa che le risorse disponibili sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017 devono essere utilizzate per mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2019.

3. CONTRIBUTI DISPONIBILI

I contributi possono essere assegnati solo per mobilità nei Paesi elencati in Tabella 1.

La tabella specifica per le diverse destinazioni:

- il numero di posizioni disponibili e la quota di esse da assegnare prioritariamente a docenti oppure personale tecnico-amministrativo;
- il numero di giorni finanziabili per ogni mobilità inclusi gli eventuali giorni di viaggio;
- l'importo del finanziamento disponibile.

Tabella 1: elenco dei Paesi destinazione del bando, numero di posizioni previste, durata della mobilità intesa come il numero di giorni finanziabili per ogni mobilità inclusi gli eventuali giorni di viaggio, finanziamento disponibile.

Paese	Numero posizioni			Durata della mobilità (giorni)	Finanziamento disponibile (euro)
	Docenti	PTA	Totale		
Argentina	2 (*)	1 (*)	3	10	9.900
Australia	1	-	1	7	14.820
	1 (*)	2 (*)	3	14	
Canada	1 (*)	1 (*)	2	7	4.160
Federazione Russa	2 (*)	2 (*)	4	7	7.160
Giappone	2 (*)	1	3	7	8.280
Iran	1	-	1	7	1.790
Israele	-	1 (*)	1	10	2.160
Libano	1 (*)	1 (*)	2	7	3.240
Repubblica Popolare Cinese	-	1	1	7	10.800
	2 (*)	-	2	14	
Serbia	1 (*)	1 (*)	2	7	3.070
Stati Uniti	3, di cui 1 (*)	4, di cui 2 (*)	7	7	19.320
Uzbekistan	1	1	2	7	4.160
TOTALE	18	16	34		88.860 (**)

(*) mobilità da concludere entro il 31/07/2019, poiché finite sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017

(**) di cui 63.590 euro finanziati sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017

Le mobilità si possono svolgere solo presso le istituzioni elencate in Allegato 3 che riporta eventuali indicazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità.

Il valore massimo del contributo è determinato dalla somma del contributo per il viaggio e del contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per *"fascia chilometrica"* in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione, determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e riportata in Allegato 3.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.500,00

- b) Supporto individuale: contributo di € 180 al giorno fino al 14esimo giorno di mobilità e € 126 al giorno dal 15esimo giorno in poi.

4. REQUISITI

Può partecipare alla selezione il personale in servizio presso il Politecnico di Torino afferente alle seguenti categorie:

- docenti (professori o ricercatori) a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato;
- personale tecnico-amministrativo strutturato.

Il personale dovrà essere in servizio al Politecnico di Torino durante l'intero periodo di mobilità.

5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura nel periodo indicato al successivo Art. 6, inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo staff.training@polito.it

La candidatura dovrà includere obbligatoriamente:

- Modulo di candidatura (Allegato 1), completato in tutte le sue parti;
- Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2), debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile della struttura ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui al successivo Art. 6.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

È possibile svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia presentata prima dello svolgimento della mobilità stessa.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 16/12/2018	21/12/2018
2	17/12/2018 – 17/03/2019	22/03/2019
3	18/03/2019 – 16/06/2019	21/06/2019

Per ogni finestra di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria per ogni categoria di personale (docente e tecnico-amministrativo). Entrambe le graduatorie saranno basate su un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione: fino a 5 punti;
- c) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
 - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente accademico Erasmus);
 - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali;

- d) mobilità LLP/Erasmus, Erasmus+ o Erasmus Mundus già effettuate in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione: fino a 5 punti.

I candidati sono invitati a fare riferimento ai suddetti criteri di valutazione nella stesura del progetto di mobilità.

La Commissione assegnerà nell'ambito di ciascuna graduatoria i contributi disponibili in ordine di punteggio, tenendo conto del numero di posizioni e di giorni di mobilità banditi per ogni Paese, del numero di giorni di mobilità richiesti dai candidati e delle modalità di determinazione degli importi dei contributi di cui al precedente Art. 3.

In caso di parità di punteggio, la Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri tra cui ad esempio l'ordine cronologico di svolgimento della mobilità o il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi dipartimenti ed aree funzionali.

I contributi non assegnati ad una delle due categorie di personale (docente e tecnico-amministrativo) potranno essere assegnati ai candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altra categoria.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

L'elenco degli assegnatari del contributo sarà reso pubblico entro le date indicate al precedente Art. 6 sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati vincitori sarà inviata una email di notifica di selezione e di assegnazione del contributo.

L'importo assegnato:

- sarà determinato su base giornaliera con riferimento alla durata della mobilità indicata nel Mobility Agreement cui sarà sommato l'importo relativo a 2 ulteriori giornate di viaggio;
- è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in relazione alla effettiva durata della mobilità.

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione inviando un messaggio via posta elettronica all'indirizzo staff.training@polito.it;
- 2) entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti, e comunque prima dell'avvio della mobilità, stipulare un apposito contratto attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al Programma di mobilità e l'assegnazione del contributo economico. I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto in cui l'importo del contributo erogato sarà nullo. In caso di assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

I contributi non assegnati a seguito di rinunce potranno essere assegnati in ordine di graduatoria ai candidati idonei non vincitori. Le riassegnazioni verranno effettuate entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo.

La missione sarà fatta gravare su fondi della struttura di afferenza (Dipartimento o Area dell'Amministrazione) e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. A seguito della determinazione del contributo definitivo, l'Area Internazionalizzazione trasferirà il contributo alla struttura di afferenza.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, l'assegnatario dovrà consegnare all'Area Internazionalizzazione (Ufficio Mobilità Outgoing) l'attestato di svolgimento della mobilità rilasciato

dall'istituzione di destinazione con le date effettive di inizio e fine attività, debitamente completato, firmato e timbrato, su modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_training

Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo massimo verrà ridotto di conseguenza secondo i criteri di cui all'Art. 3.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it