



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione



Erasmus+

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO

(Bando Invernale)

**ANNO ACCADEMICO
2019/2020**

Emanato con Determina della Direttrice Generale
n. 1868 del 14/12/2018



INDICE

INTRODUZIONE	1
COME LEGGERE IL BANDO	1
1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ	3
1.2. DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA	3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)</i>	3
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i>	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI	4
1.4. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ	6
1.5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	6
1.6. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	7
1.6.1. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM</i>	7
1.6.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i>	10
1.6.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i>	10
1.6.4. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD</i>	11
1.7. RECLAMI	11
1.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	11
1.9. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/ BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	12
1.9.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio</i>	12
1.9.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i>	13
1.10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	13
1.11. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE	14
1.11.1. <i>Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i>	15
1.11.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i>	15
1.11.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i>	15
1.12. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ"	16
1.13. PREPARAZIONE LINGUISTICA	17
1.14. SANZIONI	18
1.15. COPERTURA ASSICURATIVA	19
1.16. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL' APPRENDIMENTO	19
1.17. STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE	20
1.18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ	20
1.18.1. <i>Regole generali</i>	20
1.18.2. <i>Learning Agreement</i>	20
1.18.3. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale</i>	21
1.18.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero</i>	21
1.18.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+ e PROGETTI SPECIALI</i> 22	
1.18.6. <i>La conversione dei voti con il sistema ECTS</i>	22
1.18.7. <i>La conversione dei voti senza il sistema ECTS</i>	23
1.19. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	23
1.20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24
2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD	25
2.1. FINALITÀ E DURATA	25
2.2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	25
2.3. IMPORTI MENSILI	25
2.4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	27
2.5. REQUISITI	27
2.5.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	27
2.5.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	27
2.6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	27
2.6.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	27
2.6.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i>	28
2.7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	30
2.7.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	30

2.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	30
2.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	31
2.8.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	31
2.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	32
2.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	32
2.9.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	32
2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	33
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	33
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	33
2.10.2.	<i>Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi</i>	35
2.10.3.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	36
3	PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI LM/PHD	38
3.1.	FINALITÀ E DURATA	38
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	38
3.3.	IMPORTI	39
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	39
3.5.	REQUISITI.....	39
3.5.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	39
3.5.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	40
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	40
3.6.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	40
3.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	41
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	42
3.7.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	42
3.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	42
3.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	43
3.8.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	43
3.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	43
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	44
3.9.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	44
3.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	45
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	45
4	PROGRAMMA ERASMUS+: MOBILITÀ PER TRAINEESHIP	47
4.1.	FINALITÀ E DURATA	47
4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	48
4.3.	IMPORTI MENSILI	48
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	49
4.5.	REQUISITI.....	49
4.5.1.	<i>Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD</i>	49
4.5.2.	<i>Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD</i>	50
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	51
4.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	53
4.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	53
4.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	54
5.	MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+	56
5.1.	FINALITÀ E DURATA	56
5.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	56
5.3.	IMPORTI MENSILI	56
5.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	57
5.5.	REQUISITI.....	57
5.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	57
5.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	58
5.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	58
5.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	59
5.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	60
6	MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO	62
6.1.	FINALITÀ E DURATA	62
6.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	62

6.3.	IMPORTI MENSILI	62
6.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	63
6.5.	REQUISITI.....	63
6.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	63
6.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	65
6.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	65
6.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	66
7	PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ	68
7.1.	DESCRIZIONE	68
7.2.	IMPORTI	68
7.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	69
7.4.	REQUISITI.....	69
7.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	69
7.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI	69
7.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	70
7.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	71

INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agencia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MIUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi, tirocini oppure all'acquisizione di un doppio titolo.

Tali iniziative vengono attivate con particolare attenzione a:

- equità di trattamento degli studenti;
- incentivazione degli studenti a partecipare a programmi di doppia laurea/titoli congiunti;
- equiparazione di trattamento tra gli studenti in mobilità UE ed Extra-UE;
- massimizzazione dei contributi economici dell'Agencia Nazionale erogati per la mobilità studentesca.

Le modalità di gestione di tutte le tipologie di mobilità su elencate sono quanto più possibile uniformate attraverso l'emanazione di bandi di concorso unitari, pubblicati due volte all'anno (periodo invernale ed estivo).

Per ottenere tutte le informazioni utili alla partecipazione a un programma di mobilità (dalle graduatorie al calendario dei corsi di lingua, dalla descrizione dettagliata di alcuni progetti ad eventuali avvisi) o per prendere visione dei bandi di concorso e della documentazione disponibile, tutti gli studenti sono invitati a visitare regolarmente le pagine del Portale della Didattica dedicate alla mobilità verso l'estero <https://didattica.polito.it/outgoing/it/>.

Come leggere il Bando

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1) che contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 7) dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);
- dell'attività formativa da svolgersi all'estero (ERASMUS+ Traineeship oppure "Tesi su Proposta del candidato");
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (PROGETTI SPECIALI).

Gli studenti sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole attività di proprio interesse per ottenere tutti i riferimenti utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;

- l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- l'Allegato E, contenente le regole accademiche della mobilità;
- l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato G, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità;
- l'Allegato H, contenente il calendario delle assegnazioni ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Tipologie di mobilità

Il bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità:

- C (Courses – corsi), CFP (Courses and Final Project – corsi+tesi), DD (Double Degree – Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- FP (Final Project – tesi) presso università, enti, imprese, centri di ricerca e formazione sia che vi sia un accordo di mobilità, sia su proposta del candidato;
- TR (Traineeship – tirocinio) presso università (partner e non), enti, imprese, centri di ricerca e formazione su proposta del candidato, nei Paesi dell'Unione Europea;
- PHD (Study during PhD – studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali verrà comunque stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura

1.2.1. *Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)*

Per poter partecipare ad un periodo di studio, tirocinio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) al momento della presentazione della domanda

- essere iscritto all'a.a. 2018/2019 (anche nel caso di carico didattico "part-time");
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS (Corso di Studio) ed esplicitati all'interno degli allegati E ed F al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2018/2019 alla L, avere acquisito entro il 22 settembre 2018 un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo paragrafo 1.4.

b) prima della partenza

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve essere in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- aver conseguito la Laurea di I livello entro la sessione di laurea precedente la data di partenza; in particolare, si precisa che gli studenti iscritti per l'a.a. 2018/2019 ad un Corso di Laurea, che abbiano

acquisito e registrato entro il 22 settembre 2018 un numero di crediti pari a quelli indicati negli Allegati E ed F, potranno concorrere per le borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale;

- aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D al Bando), della "Tesi su Proposta del candidato" e dell'ERASMUS+ Traineeship;
- non essere iscritto alla LM per più di tre anni qualora intenda candidarsi per "Tesi su Proposta del candidato".

Gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per alcune iniziative di mobilità quali: "Tesi su Proposta del candidato", ERASMUS+ Traineeship, PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)¹.

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di DD presso il Politecnico di Torino, non potranno partecipare a progetti di mobilità per DD, CFP, C, TR, ma potranno soltanto aderire a progetti di mobilità per "Tesi su proposta del candidato".

Gli studenti *incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

1.2.2. Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tirocinio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 2.5.2, 3.5.2 e 4.5.

I periodi di fruibilità delle borse di studio per gli studenti iscritti ai diversi cicli di dottorato sono riportati nella tabella a seguire:

	ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES	ERASMUS+ Traineeship	ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
XXXII ciclo	01/06/2019 – 31/10/2019	15/03/2019 – 30/09/2019	01/03/2019 – 31/10/2019
XXXIII ciclo	01/06/2019 – 30/09/2020	15/03/2019 – 30/09/2019	01/03/2019 – 31/07/2020
XXXIV ciclo	01/06/2019 – 30/09/2020	15/03/2019 – 30/09/2019	01/03/2019 – 31/07/2020

1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES) in un periodo compreso tra il 1 giugno 2019 ed il 30 settembre 2020 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) continuativi. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi;

Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nelle tabelle di cui all'Allegato A, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e le relative mensilità disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

¹ In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 marzo 2019 e termine entro le date indicate nel capitolo 3 e nell'Allegato B per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) a partire dal mese di luglio/agosto 2019 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- borse di studio finanziate dal Programma ERASMUS+ finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in Paesi europei non retribuito con stipendio (ERASMUS+ Traineeship) in un periodo compreso tra il 15 marzo 2019 ed il 30 settembre 2019 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi presso:
 - qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
 - un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
 - un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);

- borse di studio finalizzate a supportare:
 - 1) lo svolgimento di tesi all'estero presso soggetti individuati dal candidato (Tesi su Proposta del candidato);
 - 2) esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali; si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.

1.4. Ripetibilità della mobilità

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà consentire, a valere sul detto programma, l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

Tale modalità viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando, ad esclusione del contributo per Tesi su Proposta del candidato.

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della LM, l'Ateneo potrà consentire ulteriori 6/12 mesi per ciclo per un massimo di 18/24 mesi complessivi, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

1.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto; laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La procedura di candidatura per gli studenti iscritti al Politecnico prevede obbligatoriamente l'utilizzo dell'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+
- Tesi su Proposta del candidato
- PROGETTI SPECIALI di mobilità
- Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

e compilare i campi richiesti.

Si sottolinea che lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES o Extra-UE/NON ERASMUS+ potrà indicare più

destinazioni tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C esprimendo un ordine di preferenza; inoltre:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza è **vincolante in sede di assegnazione**;
- c) ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing, entro le ore 16 (ora italiana) del 17 gennaio 2019 pena esclusione dalla procedura di selezione, tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA".

1.6. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità di cui al paragrafo 1.2.1, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero, tirocinio e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti e, ove previsti, di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

1.6.1. Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM

Le graduatorie/valutazioni di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti² (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani);
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti²;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;
- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio.

² Da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo. Da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi. Da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi. Da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta e PROGETTI SPECIALI (ad eccezione del progetto speciale POLITONG – Laurea Triennale) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 22 settembre 2018 e laddove previsto, la Laurea conseguita entro la sessione di novembre/dicembre 2018.

Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 22 settembre 2018 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 22 settembre 2018 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 22 settembre 2018 senza ottenerne la registrazione entro la medesima data.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 22 settembre 2018.

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà utilizzare il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la scadenza del Bando.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+ Traineeship Undergraduate, PROGETTI SPECIALI).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

$$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento L * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

- 2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI).

2.1 Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello presso un Ateneo italiano:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il secondo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" -

pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= [(media ponderata voti L*180 CFU)*K + sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento)]/N. semestri utili per gli esami

2.2 Studenti che hanno conseguito il titolo (L) presso un' università straniera come descritto al paragrafo 1.2.1 del presente bando:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il secondo relativo alla carriera attiva al Politecnico derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
- b) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore convenzionale di 30 CFU per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= [media ponderata voti L*(30 CFU* durata L in semestri)*K + sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento)]/N. semestri utili per gli esami

3) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Undergraduate e Postgraduate, Tesi su Proposta del candidato).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

Punteggio= sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

4) Studenti iscritti alla Laurea Triennale/Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Postgraduate).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= (media ponderata voti L*180 CFU oppure LM* 120 CFU)*K /N. semestri utili per gli esami

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing (via posta elettronica), il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

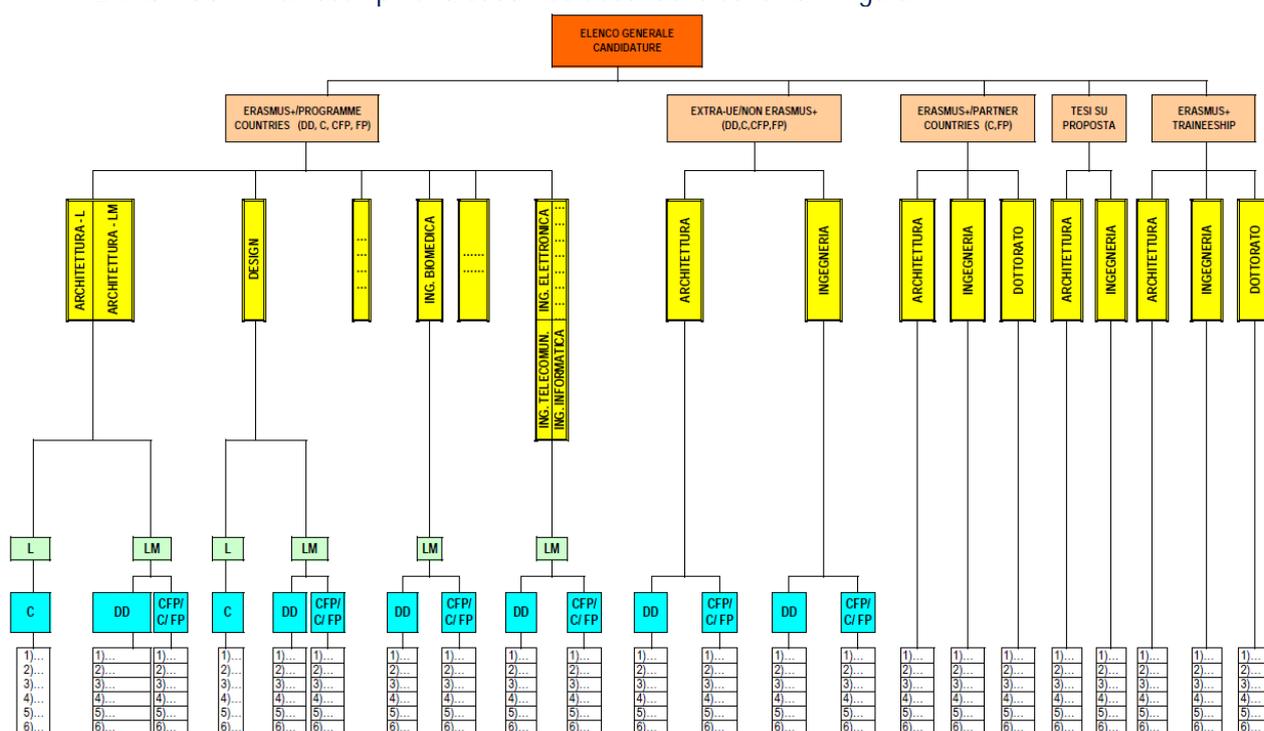
1.6.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Alle candidature per mobilità durante il Dottorato di Ricerca verrà attribuito un giudizio da un'apposita Commissione in base agli elementi forniti in fase di candidatura attraverso apposita documentazione (di cui al paragrafo 2.6.2 – 3.6.2 – 4.6).

1.6.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando:

- l'elenco completo dei candidati a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS + Traineeship verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero che verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato G attraverso la pubblicazione sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...); in caso di studente "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

- le candidature relative ai PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato al paragrafo 7.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi/tirocinio all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.

1.6.4. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.6.2, secondo quanto riportato nell'Allegato G, verrà pubblicato l'elenco degli idonei attraverso la pubblicazione sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

1.7. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 7.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 23:59 (ora italiana) del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

1.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM), le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 2.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 2.8 e all'Allegato H;

- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (LM) e Extra-UE/NON ERASMUS+: le assegnazioni verranno effettuate durante apposite assemblee – alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità³;
- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD) e ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (PhD): una apposita Commissione valuterà le candidature presentate e procederà all'assegnazione secondo quanto indicato ai paragrafi 2.8.2 e 3.8.2;
- Tesi su Proposta del candidato e ERASMUS+ Traineeship: le assegnazioni avverranno d'ufficio tenuto conto delle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D e nel capitolo 7.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resa disponibile successivamente all'assegnazione.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

1.9. Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio ed eventuali riassegnazioni

1.9.1. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo il calendario riportato nella tabella riepilogativa (Allegato G) e le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing tramite apposita comunicazione inviata via posta elettronica, sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, che consisterà nella stipula di un apposito contratto ed eventualmente nella successiva predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange Application Form*) completo di tutte le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.10) da parte del vincitore sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dello *Student Exchange Application Form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse

³ L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate ai paragrafi 3.6, 3.8, 5.6 e 5.8.

inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno⁴.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il database con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione e dell'eventuale relativa borsa di studio, che non potranno essere in alcun modo oggetto di variazione.

L'università ospitante potrà accettare o rifiutare le candidature degli studenti selezionati dal Politecnico nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando in base a proprie regole o criteri non specificati nell'accordo sottoscritto di cui l'Ateneo potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

1.9.2. Rinunce e riassegnazioni

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica. Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo specifiche procedure differenti a seconda della tipologia di mobilità messa a concorso.

1.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere, al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità, un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria online", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

A seconda dell'iniziativa di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

⁴ Si tratta dell'Attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti per ottenere il beneficio economico dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- durante la permanenza all'estero in mobilità per studio (ad eccezione di ERASMUS+ Traineeship, Tesi su Proposta del candidato" ed ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES), acquisire e vedersi convalidati in carriera almeno il corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale⁵. In caso contrario, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- per Tesi su Proposta del candidato: conseguire il titolo di Laurea Magistrale entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena restituzione delle mensilità relative all'attività di tesi;
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing tutta la documentazione di rientro come previsto dal contratto di mobilità, resa disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica al momento della sottoscrizione;
- qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, svolgere i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

1.11. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un periodo di mobilità all'estero dovrà valutarne non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano al fine di garantirne il rispetto.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- 1) usufruire di più borse di mobilità, ERASMUS+ o erogate dal Politecnico, se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte ad iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. "Tesi su proposta del candidato" ed "ERASMUS+ FP");
- 3) essere assegnatari di borse di mobilità per "Tesi su proposta del candidato" e ERASMUS+ Traineeship *Undergraduate* se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*;
- 4) candidarsi per mobilità SEC se già vincitori di mobilità nell'ambito del PROGETTO SPECIALE POLITONG (laurea triennale).

Le borse di studio di cui al presente bando saranno soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

⁵ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

1.11.1. Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale del Politecnico per studio o tirocinio possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale 2019".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio o tirocinio già vincitori della borsa di studio Edisu per l'a.a. 2018/2019.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2019/2020 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2018/2019 da parte di Edisu.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale" emanato ogni anno a giugno dall'EDISU.

1.11.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)

La partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI WINDSOR & OAKLAND, POLITONG, ITALDESIGN, FIAT-CHRYSLER, BUMETS POLITO e COL@POLITO.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le "School", e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle School e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

1.11.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, Verrès Campus, HEC-UESTP e UZBEKISTAN possono concorrere per le mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima delle riunioni di assegnazione. Dal momento che i progetti Eni e Verrès Campus non consentono di cumulare più benefici economici, la partecipazione ai programmi di mobilità dovrà avvenire

senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni o Verrès Campus.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal Regolamento del progetto, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

I beneficiari delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

1.12. "Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ"

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, ad esclusione di quella per "Tesi su Proposta del candidato", indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc...) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali;

Si precisa che:

- gli studenti selezionati nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI BUMEeTsPoliTO, COL@POLITO e per la destinazione *National Research University – Higher School of Economics RU MOSCOW05* di cui all'Allegato C, non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto;
- lo studente selezionato per la destinazione *Cranfield University UK CRANFIE01* di cui all'Allegato A non beneficia dell'esenzione al presente punto ma può ottenere un *full fee award* secondo quanto comunicato dall'Ateneo partner e riportato nell'allegato stesso.

- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università partner.

1.13. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1⁶ di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, la Commissione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati A, B e C del Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF,...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta della cui veridicità o attualità l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità. **In questo caso, è esclusivo dovere dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;
- 2) erogazione, tra marzo e giugno, di corsi gratuiti in aula⁷ di livello A1 di francese, spagnolo, tedesco, cinese e portoghese a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ e di alcuni PROGETTI SPECIALI.

La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di sottoscrizione del contratto di mobilità accettando il contestuale impegno a frequentare almeno il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso a pena sanzioni di cui al paragrafo 1.14 (ad eccezione del corso di cinese per cui non sono previste sanzioni).

Al termine del corso potrà essere richiesto agli studenti di effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito, il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità e non comporta l'acquisizione di crediti formativi.

La Commissione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP – TR), richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (fatta eccezione per

⁶ Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

⁷ L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15, ad eccezione del corso di cinese che verrà attivato indipendentemente dal numero di partecipanti. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, verrà valutata l'opportunità di attivare un servizio di tutorato sulla base dell'effettivo numero di richieste pervenute.

i madrelingua) lo svolgimento di una **verifica online obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche, **prima** e **dopo** la mobilità⁸.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.

1.14. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura⁹, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto;
- qualora uno studente rinunci⁹ alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- nel caso in cui, in sede di firma del contratto, lo studente dichiari di voler partecipare ai corsi di lingua gratuiti organizzati dal Politecnico di cui al paragrafo precedente, senza poi frequentare il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro; tale sanzione non verrà applicata nel caso in cui lo studente non venga accettato dall' ateneo di destinazione prima del termine del corso;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui uno studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnatagli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di assenza alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

⁸ Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico.

⁹ Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.9.2.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia, mentre resteranno valide le sanzioni in caso di non frequenza ai corsi di lingua a cui abbiano aderito.

Non verranno sanzionati gli studenti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non vengano accettati dall'ateneo di destinazione o non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

1.15. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Gli studenti in mobilità nell'ambito delle iniziative di cui ai capitoli 2 e 4 del presente Bando sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Inoltre, in linea con le politiche di welfare studentesco già adottate dall'Ateneo e nell'ottica di favorire ulteriormente la mobilità internazionale, il Politecnico di Torino ha deciso, già a valere su questo bando, di destinare una quota delle risorse disponibili per la copertura sanitaria attraverso la stipula di una polizza assicurativa rivolta ai soli studenti vincitori di destinazioni extra-europee, per le quali non risulta valida la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Maggiori dettagli verranno forniti all'atto della stipula del contratto.

1.16. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Ufficio Orientamento e tutorato (relativamente al sostegno per gli studenti disabili o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail agli indirizzi sostegno.disabili@polito.it oppure sostegno.dislessia@polito.it entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

1.17. Studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Le misure attive per l'anno accademico 2019/2020 a favore degli studenti vincitori di mobilità di cui al presente articolo verranno rese note con apposita Determina pubblicata alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti_condizioni_socioeconomiche_svantaggiate.

1.18. Regole Accademiche della Mobilità

1.18.1. Regole generali

L'attività svolta all'estero costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e come tale deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti all'estero vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza dello studente attraverso la compilazione del Learning Agreement (nel caso di mobilità per corsi/corsi e tesi, doppio titolo) e attestati dalla sede estera (con il *Transcript of Records* ed eventuali altre certificazioni in uso presso il partner);
- non è necessaria una corrispondenza biunivoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al Referente Accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo dello studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza dello studente;
- per la valutazione in crediti formativi e l'attribuzione delle votazioni agli insegnamenti svolti all'estero, il Politecnico utilizza il sistema di trasferimento dei crediti ECTS, salvo casi di indisponibilità da parte del partner.

1.18.2. Learning Agreement

Il Learning Agreement (LA) è un documento che viene concertato tra lo studente e il Referente accademico della mobilità prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera dello studente.

Il LA inoltre deve essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico dei Corsi di Studio di iscrizione dello studente e deve prevedere, per ogni semestre trascorso all'estero, un massimo di 30 CFU riconosciuti nell'ambito della carriera presso il Politecnico. Eventuali eccezioni al presente vincolo dovranno essere appositamente valutate ed approvate dal Referente accademico della mobilità.

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità devono concordare con il proprio Referente accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello e almeno 50 crediti oltre la tesi per conseguire il titolo di secondo livello.

Qualora lo studente, giunto nella sede estera, rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato, può ridefinire insieme al proprio Referente accademico della mobilità un nuovo LA che deve comunque essere approvato

prima del rientro e deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Ateneo ospitante.

1.18.3. Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale

Le regole per la definizione del LA degli studenti che partecipano a programmi di Doppia Laurea vengono definite nell'ambito accordi interistituzionali tra il Politecnico e l'università partner.

Di norma, il Politecnico attiva percorsi di Doppia Laurea durante la Laurea Magistrale secondo uno schema che prevede, salvo alcune eccezioni specificatamente indicate negli Allegati al presente Bando, una durata complessiva degli studi universitari pari a 5 o 6 semestri e l'acquisizione da parte dello studente di un numero di CFU pari a 150 o 180 (invece dei 120 normalmente previsti) al fine dell'ottenimento del titolo finale.

Gli insegnamenti che compongono il LA di uno studente in mobilità per DD:

- a) devono essere concordati tra lo studente e il Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza e, nel caso degli insegnamenti da svolgersi all'estero, anche con il tutore accademico dell'Università ospitante;
- b) possono essere predefiniti parzialmente o totalmente dagli accordi bilaterali tra gli Atenei coinvolti;
- c) devono essere individuati nel rispetto delle regole definite dagli ordinamenti didattici del CdS di afferenza per il rilascio del titolo finale.

Ai fini dell'ottenimento del titolo finale, lo studente inserito in un programma di mobilità per Doppia Laurea deve comunque acquisire presso il Politecnico il numero di CFU previsto dallo schema di DD descritto negli Allegati al presente Bando.

I requisiti linguistici e il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo estero sono definiti dalle Università Partner.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa in entrambi gli Atenei. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

Si sottolinea che, qualora uno studente a conclusione del periodo di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dal programma di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

1.18.4. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero

La normativa italiana – in analogia con i principi europei – stabilisce che “il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente ai fini della prosecuzione degli studi compete alla struttura didattica che accoglie lo studente” (D.M. 270/04 art. 5 c. 5).

Il Politecnico, nel rispetto dei suddetti principi e delle linee guida fissate a livello comunitario, garantisce agli studenti il pieno riconoscimento delle attività svolte durante un periodo di mobilità purché concordate con il Referente accademico della mobilità e certificate dall'ateneo ospitante all'interno del Transcript of Records o di analogo documentazione ufficiale riportante l'elenco degli esami superati e la votazione conseguita.

Tutti gli esami superati e certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel LA, non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto e in ogni caso saranno oggetto di riconoscimento e registrazione nella carriera.

È compito esclusivo di ciascun Referente Accademico della mobilità effettuare il riconoscimento degli insegnamenti sostenuti all'estero nell'ambito della carriera presso il Politecnico attribuendo a questi una votazione in trentesimi secondo quanto descritto nei paragrafi 1.18.6 e 1.18.7.

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami per ottenerne il riconoscimento nell'ambito della carriera presso il Politecnico.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera, potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione "superato".

1.18.5. Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+ e PROGETTI SPECIALI

Gli studenti che hanno svolto il lavoro di tesi all'estero, per ottenerne il riconoscimento, devono rispettare le scadenze e attenersi alle procedure previste dal Politecnico per l'ammissione all'esame finale.

Gli studenti dovranno, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi, individuare un relatore del Politecnico che accetti di seguirne, seppur a distanza, lo svolgimento.

I referenti accademici per la mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore.

Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo.

Il riconoscimento della tesi svolta all'estero avviene in sede di discussione finale con il conseguente rilascio del titolo finale.

1.18.6 La conversione dei voti con il sistema ECTS

L'ECTS è un sistema per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Il sistema intende facilitare la progettazione, l'erogazione, la valutazione, il riconoscimento dei corsi e dei periodi di studio ed agevolare la mobilità studentesca.

In applicazione del suddetto sistema, a partire dal 2009 tutte le università aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore hanno attribuito a ciascun insegnamento un valore in crediti formativi ECTS ed una valutazione secondo la cosiddetta *Scala ECTS*, un sistema che permette il trasferimento dei risultati accademici (espressi in termini di voti) tra diversi sistemi nazionali di valutazione che si articola su 5 livelli:

- livello A, corrispondente ai voti ottenuti dal migliore 10% degli studenti per percorso di laurea;
- livello B, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 25%;
- livello C, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 30%;
- livello D, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 25%;
- livello E, corrispondente ai voti ottenuti dal 10% finale.

Al Politecnico la *Scala ECTS* viene utilizzata per la conversione in trentesimi dei voti degli esami sostenuti durante un periodo di mobilità in conformità alla seguente procedura:

1. equivalenza del livello conseguito presso l'ateneo estero espresso secondo la *Scala ECTS* con il livello ECTS del CdS di afferenza dello studente;
2. conversione del livello ECTS nel corrispettivo *range* in trentesimi, sulla base delle tabelle riportanti le statistiche dei voti positivi del CdS di afferenza dello studente, relative all'anno di emissione del Transcript of Records;
3. attribuzione allo studente della votazione in trentesimi del massimo voto di *range*.

Dal 2018, il Politecnico, in applicazione delle nuove indicazioni comunitarie che sottolineano la necessità di definire delle tabelle di distribuzione dei voti che rappresentino la distribuzione statistica dei voti positivi (sufficienze e voti superiori) in modo da permettere un confronto con la distribuzione statistica dei voti di un gruppo parallelo di riferimento presso un'altra istituzione, sostituisce la *Scala ECTS* con la *Tabella ECTS per la conversione dei voti*, ovvero la distribuzione statistica dei voti basata sulla scala in uso nei diversi sistemi nazionali, redatta per ciascun Corso di Studio o per ciascun gruppo di corsi omogenei.

Il nuovo sistema di conversione, basato sulla valutazione delle percentuali cumulative dei voti, si sviluppa secondo il seguente processo:

1. identificazione del gruppo di riferimento per il quale deve essere calcolata la distribuzione percentuale dei voti, sia disciplinari che finali, nei corsi di studio di primo e secondo ciclo;
2. raccolta dei voti positivi nei 3 anni precedenti e preparazione delle *Tabelle ECTS di conversione* per ciascun Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio;
3. calcolo del numero di occorrenze per ogni voto positivo;
4. calcolo della percentuale di occorrenza relativamente al campione considerato;
5. calcolo della percentuale cumulativa, definita come percentuale di occorrenza del voto oggetto di conversione (definito voto attuale), sommato alle percentuali di occorrenze dei voti maggiori.

Pertanto ciascuna *Tabella ECTS* riporta l'indicazione degli anni accademici di riferimento (con decorrenza 1 novembre) ed il numero totale dei voti considerati, oltre all'indicazione del Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio per cui è stata predisposta.

Qualora il *Transcript of records* non riporti la *Tabella ECTS* di conversione, questa deve essere effettuata secondo il modello di Ateneo di applicazione della *Scala ECTS*.

1.18.7 La conversione dei voti senza il sistema ECTS

Per i paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore esistono e spesso coesistono diversi sistemi di votazione, ma non sono stati definiti meccanismi generali per la conversione dei voti analoghi a quello ECTS. Pertanto, specifiche tabelle di conversione verranno stabilite sulla base di accordi bilaterali tra le Università, oppure sulla base di valutazione dei dati storici relativi alle votazioni conseguite dagli studenti in mobilità.

1.19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30.

Inoltre sarà possibile ottenere ulteriori informazioni tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando gli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing".

1.20. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it.

2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

2.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa da svolgere in un Paese dell'UE.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES potrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2019 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2020 e avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni).

Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, il Programma ERASMUS+ supporterà i primi 12 mesi, mentre la durata complessiva potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi continuativi secondo quanto specificato nell'Allegato A.

2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+ coprono le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Nell'Allegato A di questo Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni e le mensilità disponibili per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per un totale di **6.807** mensilità, delle quali solamente una parte finanziabile grazie ai fondi resi disponibili dal Programma ERASMUS+ e/o attraverso altre fonti di finanziamento.

Il numero di mensilità finanziabili verrà reso noto con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni indicate nell'Allegato G.

2.3. Importi mensili

Gli importi delle borse a supporto della mobilità internazionale Erasmus+/PROGRAMME COUNTRIES sono composti da una quota messa a disposizione dalla Commissione Europea a valere sul programma Erasmus+ e una quota ulteriore coperta da altre fonti di finanziamento (compresi fondi propri di Ateneo).

Per quanto riguarda la quota UE si precisa che, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, questa varia a seconda del Paese europeo di destinazione da un minimo di € 250/mese per i Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3 a un massimo di € 300/mese per i Paesi appartenenti al Gruppo 1; i Paesi sono distribuiti secondo i seguenti raggruppamenti:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia Svezia, Gran Bretagna
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

Inoltre:

- a) a seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il Consiglio federale svizzero ha comunque previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi inter-istituzionali invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sull'eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico;
- b) a seguito delle politiche sulla mobilità internazionale adottate dalla *Cranfield University*, per l'a.a. 2019/2020 la mobilità non sarà avviata a valere sul programma Erasmus+.

Per quanto riguarda le quote ulteriori provenienti da altre fonti di finanziamento, l'Ateneo ha avviato un processo di revisione che potrà portare a un loro incremento, in considerazione delle recenti assegnazioni di risorse ministeriali a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e le relative indicazioni per la loro distribuzione. Il MIUR ha infatti subordinato l'assegnazione di risorse **integrative** delle borse di mobilità a un criterio di reddito basato sul valore dell'ISEE di ciascun assegnatario prevedendo l'attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente.

Nell'attesa che gli organi preposti definiscano gli specifici criteri e modalità di assegnazione delle risorse addizionali rese disponibili dal MIUR, il Politecnico di Torino ha stabilito di:

- garantire un importo delle borse come indicato alla successiva "Tabella importi mobilità per studio o tesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- equiparare gli importi delle borse a supporto della mobilità verso Austria e Francia a quelli definiti per i Paesi appartenenti al Gruppo 1;
- erogare agli studenti in mobilità verso la Svizzera un contributo per a € 300/mese anche in considerazione della possibilità per gli assegnatari di integrare tale contributo con un finanziamento erogato direttamente su fondi governativi (ulteriori informazioni alla pagina web www.movetia.ch/it/);
- di erogare agli studenti in mobilità verso la *Cranfield University* una borsa di studio il cui importo è pari a 600 Euro/mese (soggetto a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente).

Per il calcolo dell'effettiva quota mensile assegnabile ai vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU utilizzato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a 2018/2019 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2018/2019" - PARTE III. N.B. qualora lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro le date indicate nella Guida di cui sopra, allo studente verrà attribuito d'ufficio un ISEE/ISEEU superiore a 50.000.

Tabella importi mobilità per studio o tesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	IMPORTO DEL CONTRIBUTO	CONDIZIONE PER L'EROGAZIONE
ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (non soggetto a tassazione)	€ 300/mese	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 250/mese	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
	€ 0	Mobilità verso Svizzera
INTEGRAZIONE DI ATENEO per mobilità E+/PROGRAMME COUNTRIES (non soggetto a tassazione)	€ 200/mese	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 220/mese	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
	€ 250/mese	Mobilità verso Austria e Francia
CONTRIBUTO DI ATENEO per mobilità verso la SVIZZERA (soggetto a tassazione a carico dello studente secondo la normativa fiscale vigente)	€ 300/mese	Mobilità verso Svizzera

2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

2.5. Requisiti

2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati A, E ed F¹⁰.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

2.5.2. Studenti iscritti al PhD

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
 - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2018/2019;
 - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
 - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
 - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 novembre.

2.6. Termini e modalità di candidatura

2.6.1. Studenti iscritti alla L/LM

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";

¹⁰ Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 22/09/2018. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro novembre/dicembre 2018.

- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso); N.B. allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di ottenere l'assegnazione d'ufficio di cui al punto successivo;
- 4) dichiarare l'eventuale disponibilità, nel caso di esaurimento delle mete prescelte, a vedersi assegnata d'ufficio qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS/Area Formativa; tale assegnazione verrà effettuata tenendo conto dei Paesi di appartenenza delle università indicate dallo studente come possibili destinazioni di preferenza, della numerosità dei posti ancora disponibili per ciascuna università e della tipologia di attività (C, CFP, FP) compatibile con le regole contenute negli allegati al Bando e relative al collegio di afferenza;
- 5) scegliere la tipologia di attività di interesse (C – Corsi, CFP – Courses and Final Project, FP – Final Project, DD – Double Degree); N.B. qualora lo studenti manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata dovrà essere inserita nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

Dalla chiusura del Bando e fino a quando non si vedrà assegnata una destinazione, lo studente potrà ritirare la propria candidatura non incorrendo in alcuna sanzione, esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RITIRO CANDIDATURA".

2.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nell'ambito degli accordi già esistenti tra il Politecnico e le Università partner, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola

destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;

- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio livello nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail).
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al tutore del candidato al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al tutore del candidato al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
 - all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazione da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In entrambi i casi, il candidato dovrà integrare la candidatura online con la seguente documentazione da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;

- lettera di motivazione del candidato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

2.7.1. Studenti iscritti alla L/LM

Per ciascuno dei candidati:

- 1) verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso;
- 2) verrà calcolato il punteggio di merito sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6.

Per ciascun Corso di Studio e livello (L/LM) verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di non idoneità o idoneità sotto condizione, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...).

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per assegnazione d'ufficio".

Fanno eccezione:

- i Corsi di Studio in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Fisica, Ingegneria Informatica, CCNE, ICT4SS, Meccatronica, Fisica dei Sistemi Complessi/percorso nazionale e Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per il progetto sostenibile, Architettura costruzione città e Architettura per il restauro e valorizzazione del patrimonio;

per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell'Area dell'ICT, dell'Area Civile/Edile e dell'Area dell'Architettura (LM) – nelle quali verranno inserite le candidature degli studenti afferenti ai Corsi di Studio su elencati.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise per Corsi di Studio/Area Formativa.

È opportuno sottolineare che ogni Corso di Studio/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi non riportati nella tabella requisiti minimi che concorrono all'attribuzione del giudizio di idoneità ma esplicitati negli allegati al Bando.

2.7.2. Studenti iscritti al PhD

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà valutata l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 2.6.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

2.8. Procedure di assegnazione

2.8.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le assegnazioni verranno effettuate attraverso una procedura informatizzata secondo le tempistiche indicate nell'Allegato H e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – DD con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 2 – DD con borsa di studio e/o solo status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 1 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa ed eventualmente delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 3 – C/CFP/FP con borsa di studio:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 4 – C/CFP/FP con borsa di studio (attivata solo se dopo la fase 3 vi siano ancora destinazioni disponibili e mensilità finanziabili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili e, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 5 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo le fasi 3 e 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H;
- **fase 6 – C/CFP/FP con status ERASMUS+ (attivata solo se dopo la fase 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; successiva accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato H.

Al termine di ogni fase di assegnazione lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

Qualora a conclusione delle fasi 3 e 4 risultassero ancora disponibili delle mensilità finanziabili, queste non verranno assegnate durante la fase 5 e 6 ma durante una fase di riassegnazione successiva alla sottoscrizione dei contratti di mobilità così come indicato al paragrafo 2.9.1.

Il calendario cronologico delle fasi di assegnazione è contenuto all'Allegato H.

L'elenco dei vincitori per ciascuna fase, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione e della eventuale borsa assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14), verranno considerati automaticamente rinunciari.

2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Un'apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo compreso indicato all'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle firme dei contratti, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", fino al termine (per difetto) delle mensilità ad esso attribuite. Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora mensilità disponibili, questi verranno riassegnate nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo indicato nell'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Nel caso in cui lo studente sia vincitore di una mobilità "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing; la stipula del contratto e la sottoscrizione dell'*application form* di cui sopra, sono anch'esse subordinate alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni di fondi resisi disponibili verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

2.10.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 250 Euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale; si precisa che nel caso di mobilità verso la Svizzera tale importo sarà corrispondente all'intero contributo mensile (300 Euro) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale¹¹ come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 20/10 al 15/06

*11 gg gennaio (dal 20/10 al 15/06) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio) + 15 gg di giugno
= 146 giorni totali*

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese appartenente al GRUPPO 1)
€ 500,00 / 30 x 146 = € 2.433,33*

¹¹ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

2.10.2. Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi

Le borse relative alla mobilità per DD parzialmente finanziate dal Programma ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 250 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per primi 12 mesi di mobilità;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;

- 2) al termine dei primi 12 mesi di mobilità, lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero; solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 20 CFU¹² a seguito di regolare superamento dei relativi esami, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero relativo alla prima annualità. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio relativo alla prima annualità verrà calcolato su base giornaliera e farà riferimento al valore della mensilità stabilito per l'attività di studio (corsi) indicato al paragrafo 2.3.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- a) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);

¹² Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- b) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- c) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - GRUPPO 1
€ 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

- 3) Al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogato il saldo finale anche tenendo conto del valore attribuito alla mensilità per attività di tesi durante DD come indicato al paragrafo 2.3.

2.10.3. Studenti iscritti al PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 - 250 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto:
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
 - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 20/10 al 15/06} \\ & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/10 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \text{ gg di giugno} \\ & = 146 \text{ giorni totali} \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese appartenente al GRUPPO 1)
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 146 = \text{€ } 2.433,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

3 PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi LM/PhD

3.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Dal 2015 ERASMUS+ finanzia anche un'azione di Mobilità con i paesi extra-europei (denominati Paesi Partner), Azione Chiave KA107, che mira a potenziare l'attrattività delle università europee e allo stesso tempo ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo.

In particolare, con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino bandisce i contributi disponibili nell'ambito dei progetti ERASMUS+ KA107 2017 e 2018 a supporto della mobilità di studenti per attività di studio (corsi e/o tesi) in un paese extra-europeo.

Il periodo di svolgimento della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2019 e concludersi entro il 31 luglio 2020. Fanno eccezione le mobilità finanziate sul progetto KA107 2017, che potranno essere avviate a partire dal 1 marzo 2019 e dovranno concludersi entro il 31 luglio 2019. La mobilità dovrà avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 12 mesi continuativi (360 giorni).

3.2. Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES concorrono a finanziare le spese di viaggio e forniscono un supporto supplementare agli studenti impegnati nello svolgimento della mobilità presso le università dei Paesi Partner.

Nella seguente tabella sono elencati i Paesi di destinazione, i numeri di borse finanziabili complessivamente per i livelli di studio LM e PhD e la loro durata. Il periodo di mobilità si deve concludere entro il 31 luglio 2020, salvo dove specificato diversamente nella tabella.

PAESE	NUMERO DI BORSE FINANZIABILI	DURATA DELLA MOBILITÀ (MESI)
Australia	5 di cui 1 (*)	5
Canada	5 di cui 3 (*)	5
	2	10
Repubblica Popolare Cinese	5 di cui 2 (*)	5
Federazione Russa	5 di cui 2 (*)	5
Giappone	8 di cui 2 (*)	5
Israele	1	5
Serbia	4	5
Stati Uniti	8	5
TOTALE	43	-

(*) mobilità da concludere entro il 31/07/2019, poiché finanziate sul progetto KA107 2017.

Le borse saranno assegnate con priorità alle mobilità PhD nel limite dei flussi previsti nell'Allegato B.

Per vincoli del programma ERASMUS+, le borse per mobilità verso la Repubblica Popolare Cinese sono finanziabili solo a livello PhD.

3.3. Importi

I contributi di cui al presente bando sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ Partner Countries 2017 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-035986) e 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842). Considerato che alcuni contributi unitari dell'Accordo Finanziario 2018 sono aumentati rispetto all'Accordo Finanziario 2017, il Politecnico ha stabilito di uniformare gli importi dei contributi a quelli dell'Accordo 2018, integrando con fondi del Supporto Organizzativo dei progetti stessi.

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si compone di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

In particolare:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "fascia chilometrica", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione dello studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione:

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.500,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700 euro/mese per ciascun mese di permanenza all'estero.

3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES sono esentasse.

3.5. Requisiti

3.5.1. Studenti iscritti alla LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. e Allegato B di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato E.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

3.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
 - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2018/2019;
 - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
 - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
 - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

Nel caso di periodi di mobilità la cui durata si estende sull'anno successivo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione a quest'ultimo entro il 1 novembre.

3.6. Termini e modalità di candidatura

3.6.1. *Studenti iscritti alla LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica, verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di mobilità per FP, il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Modulo approvazione Final Project" scaricabile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020, debitamente completato e sottoscritto per approvazione unicamente dal referente accademico per la mobilità internazionale del

Politecnico di Torino per il proprio CdS. Il nominativo di tale referente è disponibile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_accademici.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

3.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B.
- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo (max 2 pagine);
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

3.7.1. Studenti iscritti alla LM

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

3.7.2. Studenti iscritti al PhD

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà valutata l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 3.5.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

3.8. Procedure di assegnazione

3.8.1. Studenti iscritti alla LM

La selezione dei vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio del candidato nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD. Le posizioni disponibili per gli studenti iscritti alla LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate ai candidati iscritti al PhD.

Le assegnazioni verranno effettuate entro le date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020. A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità¹³.

Le borse di studio verranno assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascun paese e a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+" e non la borsa di studio.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione dell'eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

3.8.2. Studenti iscritti al PhD

Una apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

La selezione dei vincitori verrà effettuata tenendo conto della disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di

¹³ L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020. Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione.

I candidati dovranno dare comunicazione scritta di accettazione secondo le istruzioni ricevute entro le date previste nell'Allegato G.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

3.9.1. Studenti iscritti alla LM

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l'Area Internazionalizzazione procederà a verificare se, per ciascun Paese di destinazione vi siano borse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+" per il medesimo Paese, fino al termine (per difetto) delle borse disponibili.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità per il medesimo Paese aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

3.9.2. Studenti iscritti al PhD

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità nel medesimo Paese e aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

3.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base all'importo della borsa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES prevista nel contratto sottoscritto dallo studente;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che tale attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del contributo per supporto individuale verrà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 29, 30, 31 giorni);

- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - IMPORTO MENSILE 700€
€ 700,00 / 30 x 137 = € 3.196,66

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.13.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

4 PROGRAMMA ERASMUS+: mobilità per Traineeship

4.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio in paesi europei (non retribuito con stipendio) presso imprese¹⁴, Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS);
- gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica anche l'ottenimento dello "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" che conferisce all'interessato – oltre a quelli indicati al paragrafo 1.12 – una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e il soggetto che lo ospita verranno agevolati congiuntamente dall'Ufficio Mobilità Outgoing e dall'Ufficio Stage&Job di Ateneo, secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero (se effettuato durante la carriera universitaria), in precedenza concordato con il referente tirocini del proprio Corso di Studio, viene riconosciuto al ritorno al Politecnico in termini di crediti formativi secondo modalità definite dal CdS stesso.

In particolare, il programma ERASMUS+ prevede la possibilità di svolgere il tirocinio sia durante la carriera universitaria (Traineeship Undergraduate) che dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship Postgraduate).

Il periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship è a discrezione dello studente nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi** e massimo di 6 mesi (180 giorni) **continuativi** e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Per quanto riguarda il Traineeship Undergraduate, la durata del tirocinio dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente) secondo la tabella qui di seguito riportata.

¹⁴ Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

CFU	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI
6 crediti	150 ore full time	1 mese
7,5 crediti	187,5 ore full time	quasi 1,5 mese
8 crediti	200 ore full time	1,5 mese
10 crediti	250 ore full time	quasi 2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	quasi 3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo

Tale durata potrà essere ampliata utilizzando i crediti aggiuntivi (per un massimo di 10 CFU) come da delibera del Coordinamento Collegi del 20/09/2014 rispetto a quelli necessari per il conseguimento del titolo.

Ciascuno studente potrà verificare il numero di crediti aggiuntivi disponibili direttamente presso la Segreteria Didattica di riferimento. In fase di candidatura, il sistema richiederà obbligatoriamente che venga inserito un valore da 1 a 10 in base al numero di crediti di cui si vuole fare richiesta. Si precisa che, a seguito della richiesta, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà che il numero di crediti richiesto sia compatibile con le date di svolgimento del tirocinio indicate in candidatura.

Non saranno considerate idonee le candidature pervenute con un numero di crediti inferiore a 12 la cui durata in mesi è pari a 2 (60 giorni).

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dal 15 marzo 2019 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019.

Ciascuno studente, prima di portare a termine la candidatura, dovrà verificare le linee guida pubblicate dal proprio corso di studio in quanto questi prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio, disponibili ai seguenti link:

- http://stagejob.polito.it/studenti/area_architettura;
- http://stagejob.polito.it/studenti/area_ingegneria.

Una volta risultati vincitori della borsa ERASMUS+ Traineeship, sarà necessario completare la procedura di attivazione del tirocinio come da indicazioni fornite al link http://stagejob.polito.it/studenti/tirocinio_all_estero.

4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per ERASMUS+ Traineeship è pari a 38.412 Euro, di cui una quota finanziata a valere sul Programma ERASMUS+.

4.3. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per ERASMUS+ Traineeship varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Irlanda, Islanda, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Liechtenstein, Norvegia, Lussemburgo
GRUPPO 2	Belgio, Germania, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Portogallo, Francia, Austria, Malta
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Repubblica Ceca, Lituania, Ungheria, Turchia, Slovenia, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia, Croazia

e ha delegato all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

Tabella importi mobilità per TRAINEESHIP
(non soggetti a tassazione)

GRUPPO	CONTRIBUTO MENSILE ERASMUS+	CONTRIBUTO MENSILE DI ATENEO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
1	€ 400/mese	€ 100/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
2	€ 350/mese	€ 120/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
3	€ 350/mese	€ 120/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio

Inoltre, l'Ateneo ha stabilito che gli importi assegnati per una mobilità in Austria e Francia saranno equiparati a quelli del Gruppo 1:

GRUPPO	CONTRIBUTO MENSILE ERASMUS+	CONTRIBUTO MENSILE DI ATENEO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
Austria, Francia	€ 350/mese	€ 150/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Pertanto non è possibile proporre una candidatura per la mobilità per ERASMUS+ Traineeship avente come destinazione la Svizzera.

4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle esplicitate al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+ Traineeship sono esentasse.

4.5. Requisiti

4.5.1. Tirocinio durante la carriera – Studenti iscritti alla L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Undergraduate in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda

- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
- essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
- avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza (tale requisito non è richiesto per il PhD¹⁵);
- non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se non registrato;
- non partecipare a un programma di mobilità Incoming (DD inclusi) presso il Politecnico di Torino;
- non partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2018/2019 nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship.

b) prima della partenza

- modificare il proprio carico didattico inserendovi il tirocinio (tale requisito non è richiesto per il PhD).

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

Tabella requisiti minimi Traineeship Undergraduate

N.B.: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 22 settembre 2018

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio durante la laurea	•	•	60				300
tirocinio durante la laurea magistrale	•			•	25		400

4.5.2. Tirocinio dopo il conseguimento del titolo L/LM/PhD

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per tirocinio Postgraduate in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

a) al momento della presentazione della domanda

- soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando;
- essere regolarmente iscritto a un corso di L/LM/PhD;
- avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi);

b) prima della partenza

- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/dottorato.

Inoltre, gli studenti iscritti alla L/LM devono soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

¹⁵ Poiché l'ammissione di un corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattica e di ricerca).

Tabella requisiti minimi Traineeship Postgraduate

N.B.: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 22 settembre 2018

	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
Tipologie di mobilità	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
tirocinio post laurea	•	•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa monografia				450
tirocinio post laurea magistrale	•			•	Tutti quelli previsti dal piano studi esclusa tesi		350

4.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti ovvero:
 - periodo di svolgimento dell'attività;
 - tipo di tirocinio: curriculare (Undergraduate) oppure post - laurea/laurea magistrale (Postgraduate);
 - attività dettagliata del tirocinio (minimo 400 caratteri – massimo 1200 caratteri);
 - nome del referente tirocini del CdS di afferenza: per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_tirocinio;
 - Stato Ente ospitante;
 - denominazione Ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
 - sito Web dell'Ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
 - numero crediti aggiuntivi: da 1 a 10 (se necessario);
- 2) sottoporre la proposta di tirocinio contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al referente tirocini di Ateneo utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al referente tirocini di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/

“Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/ LM/ PhD)” lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:

- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo S<MATICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
- all'indirizzo S<MATICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tirocinio per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

Si ricorda che la ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparlo.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop/pin@EURES e [ErasmusIntern](#) cui gli studenti possono fare riferimento.

Inoltre, a partire dall'a.a. 2018/2019, per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Orizzonte 2020 che intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali in tutte le discipline attraverso l'iniziativa “Digital Opportunity Traineeships”. Le digital skills mirano a sviluppare le competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione ottimizzazione dei motori di ricerca-SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

I tirocini saranno considerati “tirocini in competenze digitali” quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
- progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- cbersicurezza;
- analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
- programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico all'impresa, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Rispetto alla proposta di tirocinio accolta in sede di assegnazione, non sarà possibile effettuare alcuna modifica – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio le Università.

Inoltre gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con la seguente documentazione:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca);
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD".

4.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7., gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro la data prevista nell'Allegato G nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito fino a esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

In particolare, saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni continuativi.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

4.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di

mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna area formativa, vi siano mensilità non assegnate in caso di non accettazioni/rinunce.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima area formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino al termine (per difetto) delle mensilità ad essa attribuite.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

Nel caso in cui non tutte le mensilità finanziabili venissero assegnate con questo Bando e non fosse più disponibile una lista d'attesa, non sarà possibile procedere con ulteriori riassegnazioni visto che il periodo di eligibilità delle attività di tirocinio è limitato all'anno accademico 2018/2019.

4.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per ERASMUS+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa assegnata.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{array}{l} \text{mobilità dal 16/03 al 02/08} \\ 15 \text{ gg marzo (dal 16/03 al 31/03)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (aprile - maggio - giugno - luglio)} + 2 \text{ gg di agosto gg totali} = 15 + (30 \\ \times 4) + 2 = 137 \end{array}$$

Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.283,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

5. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

5.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee o comunque non incluse tra quelle ammissibili al Programma ERASMUS+. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, concorrono a sostenere le spese di viaggio e soggiorno che gli studenti dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 3 mesi (90 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

5.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ relativamente a questa edizione del Bando verrà reso noto con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

5.3. Importi mensili

Gli importi mensili delle borse a supporto della mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ sono determinati come da successiva Tabella importi mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+.

Si rende noto che, in considerazione delle recenti assegnazioni di risorse ministeriali a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e le relative indicazioni per la loro distribuzione, l'Ateneo ha avviato un processo di revisione dei suddetti importi che potrà portare a un loro incremento. Il MIUR ha infatti subordinato l'assegnazione di risorse integrative delle borse di mobilità a un criterio di reddito basato sul valore dell'ISEE di ciascun assegnatario prevedendo l'attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente.

Per il calcolo dell'effettiva quota mensile assegnabile ai vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU utilizzato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a 2018/2019 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2018/2019" - PARTE III. N.B. qualora lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro le date indicate nella Guida di cui sopra, allo studente verrà attribuito d'ufficio un ISEE/ISEEU superiore a 50.000.

Tabella importi mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+
Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI NON ERASMUS+	€ 460/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)
PAESI EXTRA-UE	€ 535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi o tesi)

5.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

5.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati C, E ed F¹⁶.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

5.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project, DD - Double Degree); N.B.: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare di essere o no disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

¹⁶ Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 22/09/2018. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione di laurea di novembre/dicembre 2018.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, il candidato dovrà completare la candidatura online con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

5.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

5.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni verranno effettuate, per entrambe le Aree formative (Ingegneria e Architettura), nelle date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020. A tale riunione dovranno

presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità¹⁷.

Le risorse attribuite ad ogni Area verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale;

fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna Area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le risorse e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status IN MOBILITÀ" di cui al paragrafo 1.12.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

5.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare online un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un

¹⁷ L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive della specifica Area a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Qualora la lista d'attesa di una delle due Aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi/mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate prioritariamente entro l'ultima data utile per l'invio dello *Student Exchange Application Form* all'università ospitante e comunque entro il periodo indicato nell'Allegato G.

5.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita al Gruppo 1 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (300 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale. N.B. Nel caso di programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, il suddetto importo verrà calcolato su base annuale (12 mesi).

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;

- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
 - a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami¹⁸.
In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
 - b) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
 - c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato

¹⁸ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità per Corsi - AUSTRALIA
 $\text{€ } 535,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.443,66$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

6 MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate allo svolgimento della tesi all'estero su proposta dello studente durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sia fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità è previsto tra il 1 marzo 2019 e il 30 settembre 2019 per un minimo di 1 mese (30 giorni) **continuativi** fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) **continuativi** e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Rispetto alla proposta di tesi accolta **in sede di assegnazione**, il vincitore potrà:

- a) posticipare la partenza, e se necessario il rientro, fino a un massimo di 90 giorni rispetto alle date previste e riportate nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni;
- b) posticipare il rientro fino a un massimo di 90 giorni rispetto alla data prevista e riportata nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni;

Si precisa che, qualora le suddette variazioni implicassero una estensione della durata della mobilità rispetto a quella sottoscritta in fase contrattuale, i giorni eccedenti non saranno finanziati.

Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Per gli studenti che avessero già iniziato l'attività di tesi e che siano risultati vincitori, il periodo finanziabile partirà comunque dal 1 marzo 2019.

6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per Tesi su Proposta del candidato relativamente a questa edizione del Bando verrà reso noto con apposita Determina entro le date previste per le assegnazioni come indicato all'Allegato G.

6.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per attività di Tesi su Proposta del candidato hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

Tabella importi mobilità per Tesi su Proposta del candidato
Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI	€ 460/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per Tesi all'estero su Proposta del candidato sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle esplicitate paragrafo 1.11.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

6.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tesi su Proposta del candidato deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando ad esclusione di quelli indicati alla lettera b) e quelli minimi necessari in termini di tempistiche di candidatura, media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

Tabella requisiti minimi mobilità per Tesi su Proposta del candidato

N.B.: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 22 settembre 2018.

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO INVERNALE	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
Tesi su proposta durante la Laurea Magistrale	•			•	40		450

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 3 anni accademici sia al momento della candidatura che prima della partenza;
- 2) non dovrà aver già beneficiato di un contributo per mobilità avente come obiettivo formativo lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ FP o CFP, PROGETTO SPECIALE FCA...);
- 3) non potrà partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2019/2020 nello stesso periodo di svolgimento della tesi per cui ha ricevuto il contributo.

Possono, inoltre, candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi purché vincitori nell'ambito di edizioni precedenti del presente Bando.

6.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su proposta del candidato" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti con particolare riferimento a:
 - periodo di svolgimento dell'attività;
 - argomento della tesi;
 - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
 - Stato Ente ospitante;

- denominazione Ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
 - Sito Web dell'Ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti;
- 2) sottoporre la proposta di tesi contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
- invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, utilizzando il recapito mail indicato nel form, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su proposta del candidato" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019 completa dell'approvazione telematica da parte del tutor e del relatore, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tesi per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte del tutor e del relatore sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

Si ricorda che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per Tesi su Proposta del candidato presso l'Ufficio Mobilità Outgoing non esula lo studente dal rispettare termini e modalità di consegna della modulistica per depositare il "Titolo di Tesi" presso la Segreteria Generale;
- laddove lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Generale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

Possono inoltre candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi purché vincitori nell'ambito di edizioni precedenti del Bando di mobilità.

Questi, qualora risultassero vincitori del contributo per Tesi su Proposta del candidato, potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito ERASMUS+ che in paesi Extra-UE/NON ERASMUS+.

Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per una borsa a supporto della mobilità per Tesi su Proposta del candidato verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

6.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna area formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa.

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro la data prevista nell'Allegato G esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Si precisa che nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

6.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa, vi siano fondi non assegnati a seguito di rinunce/non accettazioni.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima Area Formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la lista d'attesa di una delle due Aree Formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Si precisa che nel caso i fondi da riassegnare non siano sufficienti a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa del primo studente non vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

Si precisa inoltre che le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G e che comunque non verranno riassegnati fondi/mensilità resi disponibili anche a seguito di riduzioni parziali del periodo di mobilità. La riassegnazione avverrà solo a patto che il progetto rimanga invariato rispetto a quanto inserito in fase di candidatura.

6.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per Tesi su Proposta del candidato verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto stesso.
Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro – comprensiva del "Final Project Assessment" – e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà versato il saldo.

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata in base all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione/ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);

- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{array}{l} \text{mobilità dal 16/10 al 02/02} \\ 15 \text{ gg ad aprile (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg x 3 mesi interi (novembre - dicembre - gennaio)} + 2 \text{ gg di febbraio gg totali} = 15 + \\ (30 \times 3) + 2 = 107 \end{array}$$

Esempio: mobilità per Tesi su proposta - FRANCIA
 $\text{€ } 460,00 / 30 \times 107 = \text{€ } 1.641,00$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

7 PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

7.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche, tra le quali è opportuno sottolineare il Programma ERASMUS+, e che nella maggior parte casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- BUMEeTsPOLITO:
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/bumeetspolito>
- COL@POLITO:
https://didattica.polito.it/outgoing/it/col_polito
- FIAT-CHRYSLER:
https://didattica.polito.it/outgoing/it/fiat_chrysler
- ITALDESIGN (co-finanziato dal Programma Erasmus+ e da ITALDESIGN):
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/italdesign>
- POLITONG:
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/politong>
- SEC:
https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec_u
(NB: la destinazione Kentucky è inserita per omologia nel progetto SEC pur non essendo partner del consorzio)
- WINDSOR&OAKLAND:
<https://didattica.polito.it/outgoing/it/windsoroakland>

7.2. Importi

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, l'importo della borsa di studio è fissato ed erogato secondo le medesime regole seguite dal Programma nel caso di mobilità per studio verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3 e indicate ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10. Oltre al suddetto importo, è previsto anche un contributo per le spese di viaggio pari a € 500 lordi, finanziati da ITALDESIGN.

Relativamente ai PROGETTI SPECIALI finanziati a valere su risorse diverse da quelle rese disponibili dal Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, sono stabiliti importi come indicato nella tabella qui di seguito:

Tabella importi PROGETTI SPECIALI non finanziati su ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

BUMEeTsPOLITO	€ 9.216,59 forfetario
COL@POLITO	€ 9.216,59 forfetario
FIAT-CHRYSLER	€ 4.147,46 forfetario
POLITONG	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
SEC	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
WINDSOR&OAKLAND	€ 8.294,93 forfetario

7.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

In particolare:

- i PROGETTI SPECIALI BUMEeTsPOLITO, COL@POLITO, FIAT-CHRYSLER, ITALDESIGN e WINDSOR&OAKLAND non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica;
- i progetti POLITONG e SEC previsti durante la laurea triennale sono incompatibili, pertanto lo studente potrà partecipare soltanto ad uno dei due;
- la mobilità con il progetto SEC è incompatibile con la Mobilità Talenti (Bando di concorso per mobilità verso l'estero, a.a. 2019/2020 riservato agli studenti del "Percorso per i giovani talenti immatricolati nell'a.a.2017/2018 ai Corsi di Laurea di Ingegneria e Architettura). Lo studente potrà candidarsi ad entrambe le iniziative ma l'accettazione di una delle due comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura all'altra iniziativa.

Le borse di studio per PROGETTI SPECIALI finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

7.4. Requisiti

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

Ulteriori requisiti sono indicati al paragrafo 1.2 e nell'Allegato D del presente Bando.

7.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 16 gennaio 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

7.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Per ciascun Progetto Speciale verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG (L e LM), l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese. Inoltre, per il solo progetto POLITONG (L) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami superati al Politecnico e registrati entro il 2 marzo 2019, mentre ai fini dell'assegnazione si terrà conto di tutti gli esami superati al Politecnico entro il 27 luglio 2019.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai progetti BUMEEsPOLITO, COL@POLITO, FIAT-CHRYSLER, ITALDESIGN, POLITONG, SEC e WINDSOR&OAKLAND il termine per presentare reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è ridotto a **tre giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

L'assegnazione delle borse agli studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

Entro due giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket indicando con oggetto "ACCETTAZIONE PROGETTO" specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l'accettazione o rinuncia allo stesso.

7.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'application form all'università ospitante da parte dello studente, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI FIAT-CHRYSLER, ITALDESIGN, POLITONG (Laurea triennale) e SEC, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti disponibili potranno essere assegnati agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

Relativamente al Progetto COL@POLITO, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, la borsa resasi disponibile potrà essere assegnata a eventuali candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altro corso di studio.

Lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa secondo le modalità previste al paragrafo 1.9.2.

7.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4, 2.10.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI non finanziate a valere sul programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- Progetti POLITONG, SEC:
 - 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità attribuita al Gruppo 1 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (300 Euro) moltiplicato per la durata prevista in sede contrattuale;
 - 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro secondo le scadenze indicate nel contratto di mobilità e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- a) della tipologia di mobilità o del progetto:
 - nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione e convalida in carriera del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale¹⁹.
In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
 - nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;

¹⁹ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- nel caso del progetto POLITONG (Laurea triennale), i CFU da acquisire nel corso del secondo anno presso la Tongji per non restituire interamente la borsa ed uscire dal progetto sono 45;
- b) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10/2018 al 02/03/2019
 15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg
 totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137

*Esempio: mobilità POLITONG (Laurea triennale),
 € 535,00 / 30 x 137 = € € 2.443,16*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa inoltre che, per programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo riguarderà i primi 12 mesi; al termine del periodo complessivo (18 mesi) lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo.

Nel caso specifico di percorsi di Doppio Titolo lo studente deve tassativamente perfezionare la propria iscrizione durante la mobilità e per tutti gli anni successivi necessari al conseguimento del titolo al Politecnico di Torino.

- Progetto WINDSOR & OAKLAND: unica soluzione entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto.
 Qualora lo studente non acquisisca e ottenga la convalida in carriera del corrispettivo di almeno 20 CFU sarà tenuto a restituire l'intero importo già percepito.
- Progetti FIAT-CHRYSLER, COL@POLITO e BUMEeTsPOLITO: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità.

La quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- dell'effettiva acquisizione e convalida in carriera del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale²⁰.
 In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;

²⁰ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing.