



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

# BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA (Staff Mobility for Teaching)

## ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Approvato con Determina della Direttrice Generale  
n.1657 del 20/11/2018





# INDICE

INTRODUZIONE.....	1
1. FINALITÀ E DURATA.....	2
2. FINANZIABILITÀ.....	2
2.1. Programme Countries.....	2
2.2. Partner Countries.....	2
3. REQUISITI .....	3
4. CONTRIBUTI DISPONIBILI.....	3
4.1. Programme Countries.....	3
4.2. Partner Countries.....	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	5
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	6
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE .....	6
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	7
9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	7
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	8

## INTRODUZIONE

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching) oppure di formazione (Training) con l'obiettivo di:

- offrire occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2014/2015, ha attivato appositi bandi di concorso per lo svolgimento delle suddette attività con particolare attenzione ai seguenti principi:

- il personale docente deve essere ammesso alla mobilità in uscita attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
- l'Ateneo fornisce un contributo economico finanziato da Erasmus+ quale partecipazione ai costi sostenuti per la mobilità come descritto in seguito.

Per l'anno accademico 2018-2019, il "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero per lo svolgimento di attività didattica" è finalizzato all'assegnazione di contributi disponibili nell'ambito del progetto Erasmus+ per lo svolgimento della sola attività didattica o della attività didattica combinata con attività di training sia in Paesi europei (KA103) che in Paesi Partner (K107).

In particolare il Bando:

- 1) si articola secondo tre finestre temporali periodiche di valutazione dei progetti didattici oggetto della mobilità; ad ogni finestra temporale viene assegnato un budget definito che, in caso di avanzo, può essere utilizzato nella finestra temporale successiva;
- 2) offre la possibilità di svincolare la finestra temporale dedicata alla presentazione della candidatura rispetto alle date di svolgimento della mobilità;
- 3) esclude la possibilità di proporre la candidatura alla borsa anche a mobilità conclusa.

## 1. FINALITÀ E DURATA

Il presente Bando è finalizzato all'erogazione di contributi per lo svolgimento della sola attività didattica o della attività didattica combinata con attività di training svolta dal personale accademico dell'Ateneo verso i Paesi partecipanti al programma Erasmus+ e suddivisi in Programme Countries (Paesi membri della UE ed altri paesi dettagliati all'Art. 4.1) e Partner Countries (altri Paesi del mondo).

In caso di mobilità verso i Paesi Programme Countries, la durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 10 giorni e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività; inoltre, deve essere rispettato un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per qualsiasi periodo inferiore). Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa secondo la tabella di cui all'Allegato 4. Ove l'attività di teaching fosse combinata con attività di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

In caso di mobilità verso i paesi Partner Countries, la durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 5 giorni consecutivo fermi restando gli impegni relativi al numero minimo di ore di insegnamento su descritte sia in caso di svolgimento della sola attività didattica o della attività didattica combinata con attività di training.

Le mobilità verso i Paesi Programme Countries dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019.

Le mobilità verso i Paesi Partner Countries dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019 ad eccezione di quelle finanziate a valere sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017 che devono concludersi entro il 31 luglio 2019.

## 2. FINANZIABILITÀ

### 2.1. Programme Countries

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo all'anno accademico 2018/2019 (Accordo n. 2018-1- IT02-KA103-047254), ha assegnato al Politecnico di Torino per supportare la "Mobilità dello staff per docenza – Erasmus+ KA103" un importo complessivo pari a 18.300,00 Euro.

L'Ateneo con apposita deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 22/05/2017 e precedenti, ha stabilito che

- le suddette risorse siano distribuite equamente sulle 3 finestre temporali di candidatura di cui all'Art. 4 del presente Bando, redistribuendo l'eventuale avanzo esclusivamente sulla finestra temporale successiva;
- venga stanziato un fondo di garanzia che consenta di scorrere la graduatoria nel caso di un numero di candidature idonee superiore a quelle finanziabili con il budget disponibile per la finestra temporale pari a € 10.000.

### 2.2. Partner Countries

I contributi di cui al presente bando sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ Partner Countries 2017 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-035986) e 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842). Considerato che alcuni contributi unitari dell'Accordo Finanziario 2018 sono aumentati rispetto all'Accordo Finanziario 2017, il Politecnico ha stabilito di uniformare gli importi dei contributi a quelli dell'Accordo 2018 integrando con fondi del Supporto Organizzativo dei progetti stessi.

I suddetti accordi finanziari stabiliscono che:

- il finanziamento di ogni progetto sia suddiviso in quote vincolate per ogni Paese;
- il finanziamento stanziato per un determinato Paese non possa essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso;
- in ogni Paese le mobilità possano avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

Il finanziamento disponibile, i numeri di partecipanti, di giorni di mobilità e le istituzioni ammissibili sono dettagliati al successivo Art. 4.2.

Visto il vincolo di utilizzo dei fondi per Paese ed il numero ridotto di posizioni finanziabili in ogni Paese, il finanziamento è interamente messo a disposizione già dalla prima finestra temporale di candidatura di cui al successivo Art. 6, riportando l'eventuale avanzo sulla finestra temporale successiva e così a seguire.

Si precisa che le risorse disponibili sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017 devono essere utilizzate per mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2019.

### 3. REQUISITI

I candidati devono risultare titolari di una posizione presso il Politecnico di Torino a tempo indeterminato a tempo pieno (professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010), ovvero essere in servizio presso il Politecnico di Torino a tempo determinato a tempo pieno (ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art. 24 della L.240/2010). Il requisito deve permanere, pena revoca del finanziamento, per tutta la durata del progetto. A tal fine, si precisa che, per i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scada nel periodo di durata del progetto, si terrà conto dell'eventuale periodo di proroga contrattuale.

Inoltre sono ammissibili i candidati che hanno ottenuto un punteggio medio, uguale o superiore a 2,5 (per insegnamenti durante la Laurea) o 3 (per insegnamenti durante la Laurea Magistrale) relativamente alle domande contenute nel questionario CPD riferite alla valutazione dell'efficacia del docente (es. n. 9-10-11-12). NB: nel caso in cui siano presenti punteggi relativi alla L e alla LM sarà sufficiente che almeno uno dei due soddisfi il requisito di cui sopra.

### 4. CONTRIBUTI DISPONIBILI

#### 4.1. Programme Countries

I contributi possono essere assegnati per mobilità verso tutte le università dei Paesi Programme Countries previo accordo Erasmus+ tra il Politecnico e l'istituzione di destinazione per lo svolgimento di attività didattica.

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale così definiti:

- a) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.500,00

- b) Supporto individuale: contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero

PAESE DI DESTINAZIONE		DIARIA GIORNALIERA AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO	DIARIA GIORNALIERA AMMISSIBILE DAL 15° AL 60° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

#### 4.2. Partner Countries

I contributi possono essere assegnati solo per mobilità nei Paesi sotto elencati.

Per ogni Paese sono specificati:

- il numero di posizioni disponibili;
- la durata della mobilità intesa come il numero di giorni finanziabili per ogni mobilità inclusi gli eventuali giorni di viaggio;
- l'importo del finanziamento complessivo disponibile.

Paese	Numero posizioni	Durata della mobilità (giorni)	Finanziamento disponibile (euro)
Argentina	1	7	2.760
Australia	1	7	2.760
Canada	2 di cui 1 (*)	7	4.160
Colombia	1	7	2.760
Federazione Russa	2	7	3.580
Giappone	1	7	2.760
Iran	1	7	1.790
Israele	1	7	1.620
Libano	1 (*)	7	1.620
Malesia	2 (*)	14	8.040
Serbia	1 (*)	7	1.535
Stati Uniti	4, di cui 1 (*)	7	10.360
Vietnam	1	7	2.760
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>49.265 (**)</b>

(\*) mobilità da concludere entro il 31/07/2019, poiché finanziate sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017

(\*\*) di cui 15.355 euro finanziati sul progetto Erasmus+ Partner Countries 2017

Le mobilità si possono svolgere solo presso le istituzioni elencate in Allegato 3 che riporta eventuali indicazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità.

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "fascia chilometrica" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione, determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e riportata in Allegato 3.

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO (euro)
Tra 100 e 499 km	180,00
Tra 500 e 1999 km	275,00
Tra 2000 e 2999 Km	360,00
Tra 3000 e 3999 Km	530,00
Tra 4000 e 7999 Km	820,00
8000 km o più	1.500,00

- b) Supporto individuale: contributo di € 180 al giorno fino al 14esimo giorno di mobilità e € 126 al giorno dal 15esimo giorno in poi.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura nel periodo indicato al successivo Art. 6 inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.docenti@polito.it](mailto:mobilita.docenti@polito.it)

In particolare il candidato dovrà presentare:

- Modulo di candidatura (Allegato 1) completato in tutte le sue parti;
- Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile dell'istituzione ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà:

- 1) presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui al successivo Art. 6;
- 2) modificare, attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement il periodo di permanenza precedentemente indicato in fase di candidatura, purché la data di fine mobilità sia precedente il 30/09/2019. In questo caso il contributo massimo assegnato non potrà essere modificato.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

E' possibile svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia presentata prima dello svolgimento della mobilità stessa.



## 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 16/12/2018	21/12/2018
2	17/12/2018 – 17/03/2019	22/03/2019
3	18/03/2019 – 16/06/2019	21/06/2019

Per ogni periodo di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria in ordine decrescente basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti elementi:

- a) qualità e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: punti da 0 a 10.
- b) mobilità LLP/Erasmus, Erasmus+ o Erasmus Mundus già effettuate negli ultimi 5 anni, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione: fino a 5 punti.
- c) valutazioni del questionario CPD relativo all'a.a. 2017/2018 o precedenti in caso di indisponibilità di quest'ultimo:  
verrà moltiplicato per 4 il valore eccedente il punteggio di 2,5 (L) o 3,0 (LM)  
*Esempio: punteggio CPD pari a 3,32 in insegnamento di Laurea Magistrale =>  $0,32 * 4 = 1,28$ .*  
NB: nel caso in cui siano disponibili più valutazioni riferite al medesimo anno accademico, il punteggio verrà calcolato in riferimento al valore più alto.
- d) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
  - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente accademico Erasmus);
  - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali.

La Commissione assegnerà i contributi disponibili in ordine di punteggio.

## 7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

L'elenco degli assegnatari del contributo sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 6 (Pubblicazione esiti) alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_teaching\\_2018\\_2019](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_teaching_2018_2019). Inoltre ai candidati vincitori verrà inviato un messaggio di posta elettronica di notifica di selezione e assegnazione del contributo.

L'assegnazione è condizionata all'esistenza di un Accordo Inter-Istituzionale con il Partner; qualora suddetto accordo non fosse presente sarà necessario formalizzare la sottoscrizione a pena di annullamento dell'assegnazione del contributo.

L'importo assegnato:

- sarà determinato su base giornaliera con riferimento alla durata della mobilità indicata nel Mobility Agreement cui sarà sommato l'importo relativo a 2 ulteriori giornate di viaggio;
- è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in relazione alla effettiva durata della mobilità.

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione inviando un messaggio via posta elettronica all'indirizzo [mobilita.docenti@polito.it](mailto:mobilita.docenti@polito.it);
- 2) entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti, e comunque prima dell'avvio della mobilità, stipulare un apposito contratto attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al Programma di mobilità e l'assegnazione del contributo economico. I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto in cui l'importo del contributo erogato sarà nullo. In caso di assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

I contributi non assegnati a seguito di rinunce potranno essere assegnati in ordine di graduatoria ai candidati idonei non vincitori. Le riassegnazioni verranno effettuate entro 1 mese dalla pubblicazione degli esiti.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo.

La missione sarà fatta gravare su fondi della struttura di afferenza (Dipartimento o Area dell'Amministrazione) e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. A seguito della determinazione del contributo definitivo, l'Area Internazionalizzazione trasferirà il contributo alla struttura di afferenza.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, l'assegnatario dovrà consegnare all'Area Internazionalizzazione (Ufficio Mobilità Outgoing):

1. attestato di effettivo svolgimento della didattica presso l'università partner da essa rilasciato con le date effettive di inizio e fine dell'attività, debitamente completato, firmato e timbrato su modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica\\_teaching](https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_teaching)  
Il documento dev'essere consegnato in originale o inviato via posta elettronica
2. dichiarazione rilasciata dall'università ospitante nel caso di azione combinata di docenza più formazione

Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo massimo verrà ridotto di conseguenza secondo i criteri di cui all'Art.4.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

## **9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so

Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)