



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione



Erasmus+

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO (Bando Estivo)**

## **ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

Emanato con Determina della Direttrice Generale  
n. 1089 del 16/07/2019





# INDICE

INTRODUZIONE .....	1
COME LEGGERE IL BANDO .....	1
<b>1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ .....	3
1.2. DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA .....	3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)</i> .....	3
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i> .....	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI .....	4
1.4. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ .....	5
1.5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	6
1.6. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE/VALUTAZIONI .....	7
1.6.1. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	7
1.6.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i> .....	9
1.6.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	10
1.6.4. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD</i> .....	11
1.7. RECLAMI .....	11
1.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE .....	11
1.9. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	12
1.9.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio</i> .....	12
1.9.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i> .....	13
1.10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	14
1.11. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE .....	14
1.11.1. <i>Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i> .....	15
1.11.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	15
1.11.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i> .....	16
1.12. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ" .....	16
1.13. PREPARAZIONE LINGUISTICA .....	17
1.14. SANZIONI .....	18
1.15. COPERTURA ASSICURATIVA .....	19
1.16. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO .....	20
1.17. STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE .....	20
1.18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ .....	20
1.18.1. <i>Regole generali</i> .....	20
1.18.2. <i>Learning Agreement</i> .....	21
1.18.3. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale</i> .....	21
1.18.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero</i> .....	22
1.18.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+ e PROGETTI SPECIALI</i> .....	22
1.18.6. <i>La conversione dei voti con il sistema ECTS</i> .....	23
1.18.7. <i>La conversione dei voti senza il sistema ECTS</i> .....	24
1.19. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....	24
1.20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	24
<b>2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD .....</b>	<b>25</b>
2.1. FINALITÀ E DURATA .....	25
2.2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	25
2.3. IMPORTI MENSILI .....	25
2.4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	27
2.5. REQUISITI .....	27
2.5.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	27
2.5.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	28
2.6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	28
2.6.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	28
2.6.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	29
2.7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	30
2.7.1. <i>Studenti iscritti alla L/LM</i> .....	30
2.7.2. <i>Studenti iscritti al PhD</i> .....	31
2.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE .....	31

2.8.1.	Studenti iscritti alla L/LM .....	31
2.8.2.	Studenti iscritti al PhD .....	32
2.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	32
2.9.1.	Studenti iscritti alla L/LM .....	32
2.9.2.	Studenti iscritti al PhD .....	33
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	33
2.10.1.	Studenti iscritti alla L/LM.....	33
2.10.2.	Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi.....	35
2.10.3.	Studenti iscritti al PhD.....	36
<b>3.</b>	<b>PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI LM/PHD .....</b>	<b>38</b>
3.1.	FINALITÀ E DURATA .....	38
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	38
3.3.	IMPORTI .....	39
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	39
3.5.	REQUISITI.....	39
3.5.1.	Studenti iscritti alla LM .....	39
3.5.2.	Studenti iscritti al PhD .....	40
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	40
3.6.1.	Studenti iscritti alla LM .....	40
3.6.2.	Studenti iscritti al PhD .....	41
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	42
3.7.1.	Studenti iscritti alla LM .....	42
3.7.2.	Studenti iscritti al PhD .....	42
3.8.1.	Studenti iscritti alla LM .....	42
3.8.2.	Studenti iscritti al PhD .....	43
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	44
3.9.1.	Studenti iscritti alla LM .....	44
3.9.2.	Studenti iscritti al PhD .....	44
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	45
<b>4.</b>	<b>MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+ .....</b>	<b>47</b>
4.1.	FINALITÀ E DURATA .....	47
4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	47
4.3.	IMPORTI MENSILI .....	47
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	48
4.5.	REQUISITI.....	48
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	49
4.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....	50
4.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	50
4.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	51
4.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	51
4.10.1	Borse di mobilità Progetto TOP-UIC .....	53
<b>5</b>	<b>MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO .....</b>	<b>54</b>
5.1.	FINALITÀ E DURATA .....	54
5.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	54
5.3.	IMPORTI MENSILI .....	54
5.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	55
5.5.	REQUISITI.....	55
5.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	55
5.7.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	57
5.8.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	57
5.9.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	58
<b>6</b>	<b>PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ .....</b>	<b>60</b>
6.1.	DESCRIZIONE .....	60
6.2.	IMPORTI .....	60
6.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	60
6.4.	REQUISITI.....	60
6.4.1.	Requisiti TOP-UIC.....	61
6.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	61

6.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI .....	62
6.6.1.	<i>FIAT-Chrysler</i> .....	62
6.6.2.	<i>TOP-UIC</i> .....	63
6.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI .....	64
6.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	65

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MIUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero, sia in Paesi europei (UE) sia extraeuropei (Extra-UE) finalizzati allo svolgimento di corsi, tesi oppure all'acquisizione di un doppio titolo.

Tali iniziative vengono attivate con particolare attenzione a:

- equità di trattamento degli studenti;
- incentivazione degli studenti a partecipare a programmi di doppia laurea;
- equiparazione di trattamento tra gli studenti in mobilità UE ed Extra-UE;
- massimizzazione dei contributi economici dell'Agenzia Nazionale e ministeriali erogati a supporto della mobilità studentesca.

Le modalità di gestione di tutte le tipologie di mobilità su elencate sono quanto più possibile uniformate attraverso l'emanazione di bandi di concorso unitari, pubblicati due volte all'anno (periodo invernale ed estivo). Per ottenere tutte le informazioni utili alla partecipazione a un programma di mobilità (dalle graduatorie al calendario dei corsi di lingua, dalla descrizione dettagliata di alcuni progetti ad eventuali avvisi) o per prendere visione dei bandi di concorso e della documentazione disponibile, tutti gli studenti sono invitati a visitare regolarmente le pagine del Portale della Didattica dedicate alla mobilità verso l'estero <https://didattica.polito.it/outgoing/it/>.

### Come leggere il Bando

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1) che contiene le informazioni generali utili a tutti gli studenti che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 6) dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);
- dell'attività formativa da svolgersi all'estero ("Tesi su Proposta del candidato");
- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (PROGETTI SPECIALI).

Gli studenti sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole attività di proprio interesse per ottenere tutti i riferimenti utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
- l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- l'Allegato E, contenente le regole accademiche della mobilità;

- l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato G, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità.

## 1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. Tipologie di mobilità

Il Bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità:

- C (Courses-corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- FP (Final Project-tesi) presso università, enti, imprese, centri di ricerca e formazione sia che vi sia un accordo di mobilità, sia su proposta del candidato;
- PHD (Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali verrà comunque stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

### 1.2. Destinatari e requisiti per la candidatura

#### 1.2.1. *Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)*

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### a) al momento della presentazione della domanda

- essere iscritto all'a.a. 2018/2019 o 2019/20 (anche nel caso di carico didattico "part-time") o aver avviato la domanda di ammissione ad uno dei corsi dell'Ateneo tramite la procedura di iscrizione online "Apply@polito";
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS (Corso di Studio) esplicitati all'interno degli allegati E ed F al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2018/2019 alla Laurea, avere acquisito entro il 27 luglio 2019 un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo paragrafo 1.4;

#### b) prima della partenza

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020. N.B. Sono esclusi gli studenti assegnatari di contributo per "Tesi su Proposta del candidato" che si laureano entro la sessione del mese di novembre/dicembre 2019;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito la Laurea di I livello entro la sessione di laurea precedente la data di partenza; in particolare, si precisa che gli studenti iscritti per l'a.a. 2018/2019 ad un Corso di Laurea, che abbiano

acquisito e registrato entro il 27 luglio 2019 un numero di crediti pari a quelli indicati negli Allegati E ed F, potranno concorrere per le borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale;

- aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D al Bando) e di "Tesi su Proposta del candidato";
- non essere iscritto, qualora intenda candidarsi per "Tesi su Proposta del candidato", per l'a.a. 2018/2019 alla LM per più di tre anni o, in caso di iscrizione all'a.a. 2019/2020, per più di quattro anni.

Gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per alcune iniziative di mobilità quali: "Tesi su Proposta del candidato" e PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)<sup>1</sup>.

Gli studenti *Incoming* inseriti in un programma di DD presso il Politecnico di Torino non potranno partecipare a progetti di mobilità per DD, CFP, C, ma potranno soltanto aderire a progetti di mobilità per "Tesi su proposta del candidato".

Gli studenti *Incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

### 1.2.2. Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 2.5.2 e 3.5.2.

I periodi di fruibilità delle borse di studio per gli studenti iscritti ai diversi cicli di dottorato sono riportati nella tabella a seguire:

	ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES	ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
XXXIII ciclo	01/01/2020 – 30/09/2020	01/01/2020 – 31/07/2020
XXXIV ciclo	01/01/2020 – 30/09/2020	01/01/2020 – 31/07/2020
XXXV ciclo	01/01/2020 – 30/09/2020	01/01/2020 – 31/07/2020

### 1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES) in un periodo compreso tra il 1 gennaio 2020 ed il 30 settembre 2020 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) continuativi. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.

Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nelle tabelle di cui all'Allegato A, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e le relative mensilità disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

<sup>1</sup> In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 gennaio 2020 e termine entro il 31 luglio 2020 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) a partire dal mese di gennaio 2020 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- borse di studio finalizzate a supportare:
  - 1) lo svolgimento di tesi all'estero presso soggetti individuati dal candidato (Tesi su Proposta del candidato);
  - 2) esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali; si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.

#### 1.4. Ripetibilità della mobilità

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà consentire, a valere sul detto programma, l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

Tale modalità viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando, ad esclusione del contributo per Tesi su Proposta del candidato.

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della LM, l'Ateneo potrà consentire ulteriori 6/12 mesi per ciclo per un massimo di 18/24 mesi complessivi, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

## 1.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La procedura di candidatura per gli studenti iscritti al Politecnico prevede obbligatoriamente l'utilizzo dell'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online".

Per gli studenti che non hanno ancora perfezionato l'iscrizione al Politecnico, è prevista la possibilità di candidarsi utilizzando l'apposita modulistica cartacea da richiedere tramite il canale di "Assistenza ticketing".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+
- Tesi su Proposta del candidato
- PROGETTI SPECIALI di mobilità
- Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

e compilare i campi richiesti.

Si sottolinea che lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES o Extra-UE/NON ERASMUS+ potrà indicare più destinazioni tra quelle offerte per il suo Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C esprimendo un ordine di preferenza.

Inoltre:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza è **vincolante in sede di assegnazione**;
- c) nell'ambito del presente Bando ciascuno studente può risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing, entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo alla chiusura delle candidature pena esclusione dalla procedura di selezione tramite il

canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA".

## 1.6. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie/valutazioni

### 1.6.1. Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero, tirocinio e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno sulla base dei punteggi ottenuti e, ove previsti, di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

Le graduatorie/valutazioni di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani) ovvero: da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo; da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi; da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi; da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti, ovvero: da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo; da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi; da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi; da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;
- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Tesi su Proposta e PROGETTI ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 27 luglio 2019 e laddove previsto, la Laurea conseguita entro la sessione di luglio 2019.

Lo studente che, al momento della presentazione della candidatura, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 27 luglio 2019 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 27 luglio 2019 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 27 luglio 2019 senza ottenerne la registrazione entro la medesima data.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 27 luglio 2019.

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà utilizzare il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

**La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la scadenza del Bando.**

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, PROGETTI SPECIALI<sup>2</sup>).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento L * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$

- 2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI<sup>3</sup>).

#### 2.1) Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello presso un Ateneo italiano:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;
- b) il secondo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$\text{Punteggio} = [(\text{media ponderata voti L} * 180 \text{ CFU}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}] / \text{N. semestri utili per gli esami}$

#### 2.2) Studenti che hanno conseguito il titolo (L) presso un'università straniera come descritto al paragrafo 1.2.1 del presente Bando:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore

<sup>2</sup> In particolare, per candidati al Progetto TOP-UIC con laurea conseguita successivamente a luglio 2019.

<sup>3</sup> In particolare, per candidati al Progetto TOP-UIC con laurea conseguita entro il mese di luglio 2019.

convenzionale di 30 CFU per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;

- b) il secondo relativo alla carriera attiva al Politecnico derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = [\text{media ponderata voti } L \cdot (30 \text{ CFU} \cdot \text{durata } L \text{ in semestri}) \cdot K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} \cdot \text{CFU insegnamento)}] / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

Per entrambe le casistiche indicate ai punti 2.1 e 2.2, agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiori a 180, il calcolo di cui sopra verrà eseguito sul numero effettivo di crediti acquisiti per il conseguimento del titolo.

- 3) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso (ammissibili alla mobilità nell'ambito di Tesi su Proposta del candidato).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

$$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento LM} \cdot \text{CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing (tramite il canale di "Assistenza ticketing"), il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

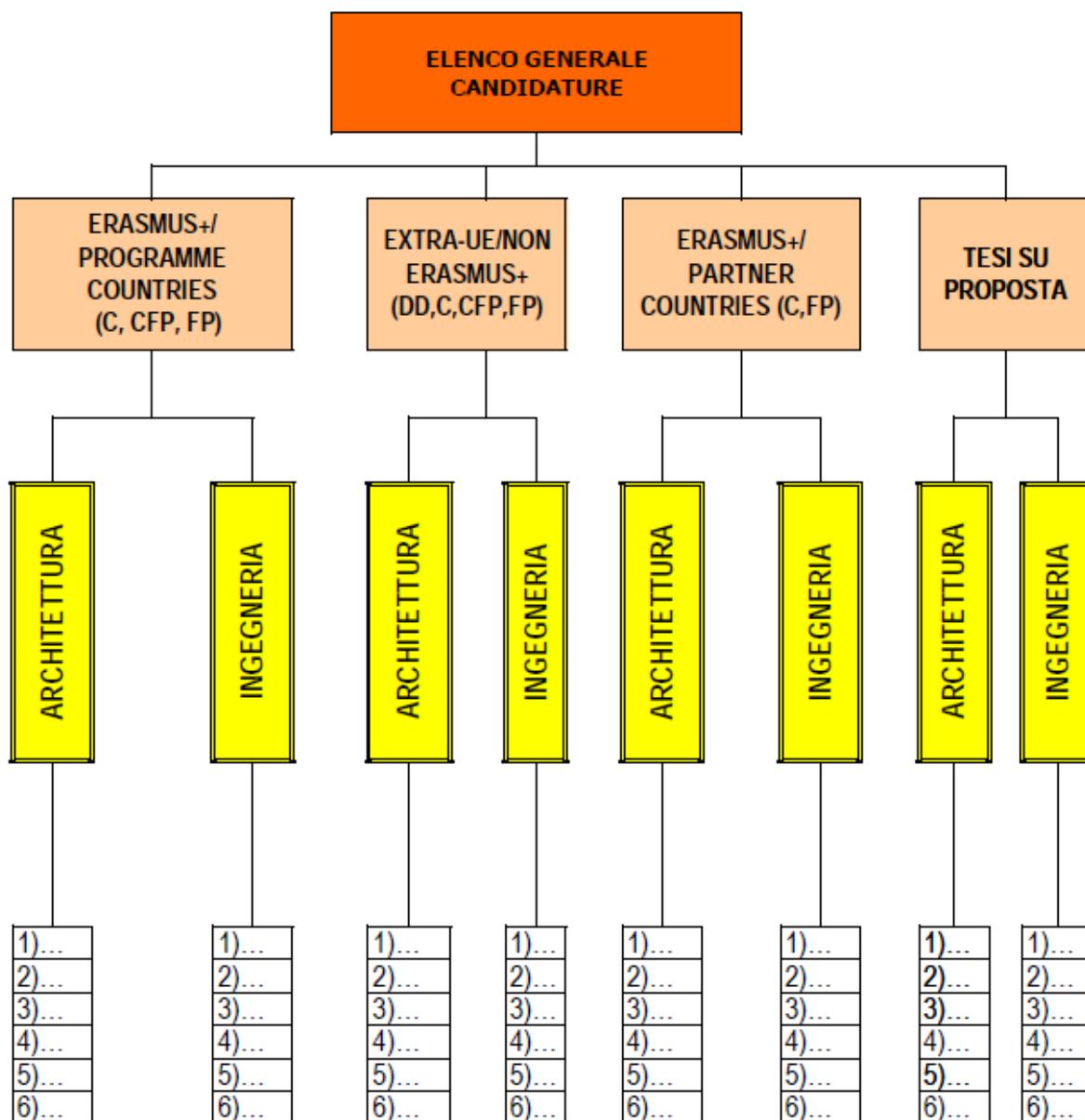
### 1.6.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Alle candidature per mobilità durante il Dottorato di Ricerca da parte di studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità verrà attribuito un giudizio da un'apposita Commissione in base agli elementi forniti in fase di candidatura attraverso apposita documentazione (di cui al paragrafo 2.6.2 – 3.6.2).

### 1.6.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando:

1. l'elenco completo dei candidati a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Tesi su Proposta del candidato verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero che verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato G attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...); in caso di studente "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

2. le candidature relative a PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato al paragrafo 6.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

**In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.**

#### *1.6.4. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD*

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.6.2, secondo quanto riportato nell'Allegato G, verrà pubblicato l'elenco degli idonei attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

### **1.7. Reclami**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 6.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 23:59 (ora italiana) del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

### **1.8. Procedure di assegnazione**

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM): le assegnazioni verranno effettuate durante apposite assemblee – alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web

[https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica) – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle mensilità disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>4</sup>;

- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (LM) e Extra-UE/NON ERASMUS+: le assegnazioni verranno effettuate durante apposite assemblee – alle quali dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica) – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>4</sup>;
- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD) e ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (PhD): una apposita Commissione valuterà le candidature presentate e procederà all'assegnazione secondo quanto indicato ai paragrafi 2.8.2 e 3.8.2;
- Tesi su Proposta del candidato: le assegnazioni avverranno d'ufficio tenuto conto delle graduatorie definitive di merito e delle risorse finanziarie disponibili;
- PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D e nel capitolo 6.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

## 1.9. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio ed eventuali riassegnazioni

### 1.9.1. Accettazione formale delle destinazioni/ borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo il calendario riportato nella tabella riepilogativa (Allegato G) e le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing tramite apposita comunicazione inviata via posta elettronica, sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, che consisterà nella stipula di un apposito contratto ed eventualmente nella successiva predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange Application Form*) completo di tutte le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente.

---

<sup>4</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate ai paragrafi 2.6, 2.8, 3.6, 3.8, 4.6 e 4.8.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.10) da parte del vincitore sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dello *Student Exchange Application Form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al rientro dello studente dal periodo di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno<sup>5</sup>.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il database con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione e dell'eventuale relativa borsa di studio, che non potranno essere in alcun modo oggetto di variazione.

L'università ospitante potrà accettare o rifiutare le candidature degli studenti selezionati dal Politecnico nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando in base a proprie regole o criteri non specificati nell'accordo sottoscritto di cui l'Ateneo potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

### 1.9.2. Rinunce e riassegnazioni

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica). Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Il Politecnico, qualora vi fossero mensilità o borse di studio non assegnate a seguito di non accettazioni/ rinunce, potrà stabilire se procedere con la riassegnazione nel rispetto del principio della massimizzazione delle opportunità offerte agli studenti e seguendo specifiche procedure differenti a seconda della tipologia di mobilità messa a concorso.

<sup>5</sup> Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato in base alle regole riportate in calce al documento e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante.

## 1.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere, al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità, un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo – che si compila accedendo al tab "Segreteria online", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

A seconda dell'iniziativa di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti per ottenere il beneficio economico dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- durante la permanenza all'estero in mobilità per studio (ad eccezione di Tesi su Proposta del candidato" ed ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES), acquisire e vedersi convalidati in carriera almeno il corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale<sup>6</sup>. In caso contrario, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- per Tesi su Proposta del candidato: conseguire il titolo di Laurea Magistrale entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro, pena restituzione delle mensilità relative all'attività di tesi;
- consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing tutta la documentazione di rientro come previsto dal contratto di mobilità, resa disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica al momento della sottoscrizione;
- qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, svolgere i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

## 1.11. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa, tuttavia, implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine, non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un periodo di mobilità all'estero dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano al fine di garantirne il rispetto.

---

<sup>6</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- 1) usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte ad iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. "Tesi su Proposta del candidato" ed "ERASMUS+ FP");
- 3) essere assegnatari di borse di mobilità per "Tesi su Proposta del candidato" se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*.

Le borse di studio di cui al presente Bando saranno soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

#### 1.11.1. Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale 2019".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio già vincitori della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2018/2019.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2019/2020 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2018/2019 da parte di EDISU.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al "Bando contributi integrativi per la mobilità internazionale" emanato ogni anno dall'EDISU.

#### 1.11.2. Alta Scuola Politecnica (ASP)

La partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica le mobilità per Doppia Laurea e il progetto speciale FIAT-CHRYSLER.

Il progetto TOP-UIC è compatibile con la partecipazione all'ASP nel rispetto delle regole stabilite dall'ASP stessa (es. frequenza *school*, semestre bianco, ...). Gli studenti TOP-UIC ammessi all'ASP dovranno rientrare al Politecnico al termine del semestre autunnale a Chicago per garantire la partecipazione alle attività previste per l'ASP. In via sperimentale, nell'anno accademico 2019/2020 ASP consente agli studenti selezionati per il programma TOP-UIC di estendere la mobilità al secondo semestre e di proseguire il percorso ASP a condizione che predispongano, durante il loro periodo estero, uno specifico elaborato scritto concordato con i membri della Giunta ASP in sostituzione della *Winter School 2021* e sviluppato in coerenza con l'esperienza presso l'istituzione ospitante.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

### *1.11.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, HEC UESTP/AHBP e UZBEKISTAN possono concorrere per le mobilità oggetto del presente Bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima delle riunioni di assegnazione. Dal momento che il progetto Eni non consente di cumulare più benefici economici, la partecipazione ai programmi di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal regolamento del progetto, non possono concorrere per le mobilità oggetto del presente Bando.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

I beneficiari delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

## **1.12. "Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ"**

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, ad esclusione di quella per "Tesi su Proposta del candidato", indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni

studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ...) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali;

Si precisa che gli studenti selezionati nell'ambito del PROGETTO SPECIALE TOP-UIC, di cui all'Allegato D, non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto.

- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte all'estero in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento per la mobilità.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università partner.

### 1.13. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1<sup>7</sup> di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, la Commissione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati A, B e C del Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF, ...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta della cui veridicità o attualità l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità. **In questo caso, è esclusivo dovere dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;
- 2) erogazione, tra novembre e dicembre, di corsi gratuiti in aula<sup>8</sup> di livello A1 di francese, spagnolo, tedesco e portoghese a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ e di alcuni PROGETTI SPECIALI.

<sup>7</sup> Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

<sup>8</sup> L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a 15. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, verrà valutata l'opportunità di attivare un servizio di tutorato sulla base dell'effettivo numero di richieste pervenute.

La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di sottoscrizione del contratto di mobilità accettando il contestuale impegno a frequentare almeno il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso a pena sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Al termine del corso potrà essere richiesto agli studenti di effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità e non comporta l'acquisizione di crediti formativi.

La Commissione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP), richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una **verifica online obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche **prima** e **dopo** la mobilità<sup>9</sup>.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

**Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.**

## 1.14. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura<sup>10</sup>, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto;
- qualora uno studente rinunci<sup>10</sup> alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- nel caso in cui, in sede di firma del contratto, lo studente dichiari di voler partecipare ai corsi di lingua gratuiti organizzati dal Politecnico di cui al paragrafo precedente, senza poi frequentare il 70% delle ore di lezione totali dell'intero corso, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro; tale sanzione non verrà applicata nel caso in cui lo studente non venga accettato dall'ateneo di destinazione prima del termine del corso;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere

<sup>9</sup> Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico

<sup>10</sup> Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.9.2

effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra;

- lo studente che, a seguito di ammissione al Progetto TOP-UIC, abbia firmato la relativa "dichiarazione di impegno" non rispettandone successivamente i termini, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro e non potrà in futuro concorrere per alcuna tipologia di mobilità;
- lo studente partecipante al Progetto TOP-UIC che rinunci o venga escluso per insufficiente prestazione accademica sarà tenuto alla restituzione totale della borsa di studio assegnatagli. Lo stesso sarà inoltre tenuto a continuare a pagare le somme dovute come *tuition fees* alla UIC per tutta la durata del programma secondo le indicazioni che UIC stessa fornirà direttamente allo studente. Tale provvedimento non verrà applicato nei confronti degli studenti venutisi a trovare nell'impossibilità di concludere il Progetto TOP-UIC per sopravvenute cause di forza maggiore debitamente certificate (es. grave malattia propria o dei propri genitori comprovata da certificazione medica, lutti familiari o altre eccezionali situazioni ritenute tali dal referente accademico presso il Politecnico). Si precisa che la rinuncia volontaria e/o eventuali fallimenti accademici non vengono considerati cause di forza maggiore.

Nel caso in cui uno studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnatagli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di assenza alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia, mentre resteranno valide le sanzioni in caso di non frequenza ai corsi di lingua a cui abbiano aderito.

Non verranno sanzionati gli studenti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non vengano accettati dall'ateneo di destinazione o non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

### 1.15. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)
- Polizza Responsabilità Civile [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Gli studenti in mobilità nell'ambito dell'iniziativa di cui al capitolo 2 del presente Bando sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Inoltre, in linea con le politiche di welfare studentesco già adottate dall'Ateneo e nell'ottica di favorire ulteriormente la mobilità internazionale, il Politecnico di Torino ha deciso, già a valere su questo Bando, di destinare una quota delle risorse disponibili per la copertura sanitaria attraverso la stipula di una polizza assicurativa rivolta ai soli studenti vincitori di destinazioni extra-europee, per le quali non risulta valida la

Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Maggiori dettagli verranno forniti all'atto della stipula del contratto.

### 1.16. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Ufficio Orientamento e tutorato (relativamente al sostegno per gli studenti disabili o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail agli indirizzi [sostegno.disabili@polito.it](mailto:sostegno.disabili@polito.it) oppure [sostegno.dislessia@polito.it](mailto:sostegno.dislessia@polito.it) entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

### 1.17. Studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Le misure attive per l'anno accademico 2019/2020 a favore degli studenti vincitori di mobilità di cui al presente articolo verranno rese note con apposita Determina pubblicata alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti\\_condizioni\\_socioeconomiche\\_svantaggiate](https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti_condizioni_socioeconomiche_svantaggiate)

### 1.18. Regole accademiche della mobilità

#### 1.18.1. Regole generali

L'attività svolta all'estero costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e come tale deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti all'estero vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza dello studente attraverso la compilazione del Learning Agreement (nel caso di mobilità per corsi/corsi e tesi, doppio titolo) e attestati dalla sede estera (con il *Transcript of Records* ed eventuali altre certificazioni in uso presso il partner);
- non è necessaria una corrispondenza biunivoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al Referente Accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo dello studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza dello studente;
- per la valutazione in crediti formativi e l'attribuzione delle votazioni agli insegnamenti svolti all'estero, il Politecnico utilizza il sistema di trasferimento dei crediti ECTS, salvo casi di indisponibilità da parte del partner.

### 1.18.2. Learning Agreement

Il Learning Agreement (LA) è un documento che viene concertato tra lo studente e il Referente accademico della mobilità prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera dello studente.

Il LA inoltre deve essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico dei Corsi di Studio di iscrizione dello studente e deve prevedere, per ogni semestre trascorso all'estero, un massimo di 30 CFU riconosciuti nell'ambito della carriera presso il Politecnico. Eventuali eccezioni al presente vincolo dovranno essere appositamente valutate ed approvate dal Referente accademico della mobilità.

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità devono concordare con il proprio Referente accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello e almeno 50 crediti oltre la tesi per conseguire il titolo di secondo livello.

Qualora lo studente, giunto nella sede estera, rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato, può ridefinire insieme al proprio Referente accademico della mobilità un nuovo LA che deve comunque essere approvato prima del rientro e deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Ateneo ospitante.

### 1.18.3. Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale

Le regole per la definizione del LA degli studenti che partecipano a programmi di Doppia Laurea vengono definite nell'ambito accordi interistituzionali tra il Politecnico e l'università partner.

Di norma, il Politecnico attiva percorsi di Doppia Laurea durante la Laurea Magistrale secondo uno schema che prevede, salvo alcune eccezioni specificatamente indicate negli Allegati al presente Bando, una durata complessiva degli studi universitari pari a 5 o 6 semestri e l'acquisizione da parte dello studente di un numero di CFU pari a 150 o 180 (invece dei 120 normalmente previsti) al fine dell'ottenimento del titolo finale.

Gli insegnamenti che compongono il LA di uno studente in mobilità per DD:

- a) devono essere concordati tra lo studente e il Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza e, nel caso degli insegnamenti da svolgersi all'estero, anche con il tutore accademico dell'Università ospitante;
- b) possono essere predefiniti parzialmente o totalmente dagli accordi bilaterali tra gli Atenei coinvolti;
- c) devono essere individuati nel rispetto delle regole definite dagli ordinamenti didattici del CdS di afferenza per il rilascio del titolo finale.

Ai fini dell'ottenimento del titolo finale, lo studente inserito in un programma di mobilità per Doppia Laurea deve comunque acquisire presso il Politecnico il numero di CFU previsto dallo schema di DD descritto negli Allegati al presente Bando.

I requisiti linguistici e il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo estero sono definiti dalle Università Partner.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi all'estero, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università partner.

La tesi viene usualmente discussa in entrambi gli Atenei. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione all'estero sia già avvenuta in presenza di un

docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

Si sottolinea che, qualora uno studente a conclusione del periodo di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dal programma di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

#### *1.18.4. Riconoscimento degli esami sostenuti all'estero*

La normativa italiana – in analogia con i principi europei – stabilisce che “il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente ai fini della prosecuzione degli studi compete alla struttura didattica che accoglie lo studente” (D.M. 270/04 art. 5 c. 5).

Il Politecnico, nel rispetto dei suddetti principi e delle linee guida fissate a livello comunitario, garantisce agli studenti il pieno riconoscimento delle attività svolte durante un periodo di mobilità purché concordate con il Referente accademico della mobilità e certificate dall'ateneo ospitante all'interno del *Transcript of Records* o di analogo documentazione ufficiale riportante l'elenco degli esami superati e la votazione conseguita.

Tutti gli esami superati e certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel LA, non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto e in ogni caso saranno oggetto di riconoscimento e registrazione nella carriera.

È compito esclusivo di ciascun Referente Accademico della mobilità effettuare il riconoscimento degli insegnamenti sostenuti all'estero nell'ambito della carriera presso il Politecnico attribuendo a questi una votazione in trentesimi secondo quanto descritto nei paragrafi 1.18.6 e 1.18.7.

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami per ottenerne il riconoscimento nell'ambito della carriera presso il Politecnico.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera, potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vederseli riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione “superato”.

#### *1.18.5. Riconoscimento dell'attività di tesi all'estero in ambito ERASMUS+ o Extra-UE/NON ERASMUS+ e PROGETTI SPECIALI*

Gli studenti che hanno svolto il lavoro di tesi all'estero, per ottenerne il riconoscimento, devono rispettare le scadenze e attenersi alle procedure previste dal Politecnico per l'ammissione all'esame finale.

Gli studenti dovranno, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi, individuare un relatore del Politecnico che accetti di seguirne, seppur a distanza, lo svolgimento.

I referenti accademici per la mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore.

Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo.

Il riconoscimento della tesi svolta all'estero avviene in sede di discussione finale con il conseguente rilascio del titolo finale.

### 1.18.6 La conversione dei voti con il sistema ECTS

L'ECTS è un sistema per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Il sistema intende facilitare la progettazione, l'erogazione, la valutazione, il riconoscimento dei corsi e dei periodi di studio ed agevolare la mobilità studentesca.

In applicazione del suddetto sistema, a partire dal 2009 tutte le università aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore hanno attribuito a ciascun insegnamento un valore in crediti formativi ECTS ed una valutazione secondo la cosiddetta *Scala ECTS*, un sistema che permette il trasferimento dei risultati accademici (espressi in termini di voti) tra diversi sistemi nazionali di valutazione che si articola su 5 livelli:

- livello A, corrispondente ai voti ottenuti dal migliore 10% degli studenti per percorso di laurea;
- livello B, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 25%;
- livello C, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 30%;
- livello D, corrispondente ai voti ottenuti dal successivo 25%;
- livello E, corrispondente ai voti ottenuti dal 10% finale.

Al Politecnico la *Scala ECTS* viene utilizzata per la conversione in trentesimi dei voti degli esami sostenuti durante un periodo di mobilità in conformità alla seguente procedura:

1. equivalenza del livello conseguito presso l'ateneo estero espresso secondo la *Scala ECTS* con il livello ECTS del CdS di afferenza dello studente;
2. conversione del livello ECTS nel corrispettivo *range* in trentesimi, sulla base delle tabelle riportanti le statistiche dei voti positivi del CdS di afferenza dello studente, relative all'anno di emissione del *Transcript of Records*;
3. attribuzione allo studente della votazione in trentesimi del massimo voto di *range*.

Dal 2018, il Politecnico, in applicazione delle nuove indicazioni comunitarie che sottolineano la necessità di definire delle tabelle di distribuzione dei voti che rappresentino la distribuzione statistica dei voti positivi (sufficienze e voti superiori) in modo da permettere un confronto con la distribuzione statistica dei voti di un gruppo parallelo di riferimento presso un'altra istituzione, sostituisce la *Scala ECTS* con la *Tabella ECTS per la conversione dei voti*, ovvero la distribuzione statistica dei voti basata sulla scala in uso nei diversi sistemi nazionali, redatta per ciascun Corso di Studio o per ciascun gruppo di corsi omogenei.

Il nuovo sistema di conversione, basato sulla valutazione delle percentuali cumulative dei voti, si sviluppa secondo il seguente processo:

1. identificazione del gruppo di riferimento per il quale deve essere calcolata la distribuzione percentuale dei voti, sia disciplinari che finali, nei corsi di studio di primo e secondo ciclo;
2. raccolta dei voti positivi nei 3 anni precedenti e preparazione delle *Tabelle ECTS di conversione* per ciascun Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio;
3. calcolo del numero di occorrenze per ogni voto positivo;
4. calcolo della percentuale di occorrenza relativamente al campione considerato;
5. calcolo della percentuale cumulativa, definita come percentuale di occorrenza del voto oggetto di conversione (definito voto attuale), sommato alle percentuali di occorrenze dei voti maggiori.

Pertanto ciascuna *Tabella ECTS* riporta l'indicazione degli anni accademici di riferimento (con decorrenza 1 novembre) ed il numero totale dei voti considerati, oltre all'indicazione del Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio per cui è stata predisposta.

Qualora il *Transcript of Records* non riporti la *Tabella ECTS* di conversione, questa deve essere effettuata secondo il modello di Ateneo di applicazione della *Scala ECTS*.

### 1.18.7 *La conversione dei voti senza il sistema ECTS*

Per i paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore esistono e spesso coesistono diversi sistemi di votazione, ma non sono stati definiti meccanismi generali per la conversione dei voti analoghi a quello ECTS. Pertanto, specifiche tabelle di conversione verranno stabilite sulla base di accordi bilaterali tra le Università, oppure sulla base di valutazione dei dati storici relativi alle votazioni conseguite dagli studenti in mobilità.

### 1.19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_invernale\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_invernale_2019_2020).

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30.

Inoltre sarà possibile ottenere ulteriori informazioni tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando gli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing".

### 1.20. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)

## 2. PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

### 2.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa da svolgere in un Paese dell'UE anche attraverso l'erogazione di borse di studio.

Tali borse, assegnate su base mensile, concorrono a sostenere le spese supplementari che uno studente sostiene studiando all'estero rispetto a quanto spenderebbe in Italia.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES potrà essere avviato a partire dal 1 gennaio 2020 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2020 e avere una durata minima pari a 3 mesi **continuativi** (90 giorni) e massima pari a 6 mesi **continuativi** (180 giorni).

Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, il Programma ERASMUS+ supporterà i primi 12 mesi, mentre la durata complessiva potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi **continuativi** secondo quanto specificato nell'Allegato A.

### 2.2. Finanziabilità delle borse di studio

Nell'Allegato A del presente Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni e le mensilità disponibili per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per un totale di **1253** mensilità, di cui **1000** finanziabili grazie ai fondi resi disponibili dal Programma ERASMUS+.

### 2.3. Importi mensili

Gli importi delle borse a supporto della mobilità internazionale Erasmus+/PROGRAMME COUNTRIES sono composti da una quota messa a disposizione dalla Commissione Europea a valere sul programma Erasmus+ e una quota ulteriore coperta da altre fonti di finanziamento (compresi fondi propri di Ateneo).

Per quanto riguarda la quota UE si precisa che, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, questa varia a seconda del Paese europeo di destinazione da un minimo di € 250/mese per i Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3 a un massimo di € 300/mese per i Paesi appartenenti al Gruppo 1; i Paesi sono distribuiti secondo i seguenti raggruppamenti:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Gran Bretagna
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

Inoltre la Commissione Europea, a seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, ha comunicato l'esclusione temporanea della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento; tuttavia, il Consiglio federale svizzero,

ha previsto di supportare gli studenti in mobilità in ingresso nell'ambito di accordi inter-istituzionali invitando tutti gli interessati a fare riferimento direttamente all'università ospitante per ulteriori informazioni sull'eventuale possibilità di ottenere un beneficio economico.

Il Politecnico di Torino, anche in considerazione delle assegnazioni di risorse ministeriali a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e delle relative indicazioni per la loro distribuzione - che deve essere subordinata ad un criterio di reddito basato sul valore dell'ISEE di ciascun assegnatario e basata sul principio di attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente - ha stabilito:

- di attribuire alle borse a supporto di periodi di mobilità verso l'estero a.a 2019/2020 nell'ambito delle iniziative ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, i seguenti valori mensili:

ISEE/ISEU	IMPORTO MENSILE esentasse	di cui QUOTA FINANZIATA A VALERE SUL PROGRAMMA ERASMUS+	di cui INTEGRAZIONE DI ATENEO	
			€	
<b>ISEE/ISEU ≤ 13.000</b>	€ 800,00	€ 300,00	€ 500,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 750,00	€ 250,00	€ 500,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>13.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 21.000</b>	€ 750,00	€ 300,00	€ 450,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 700,00	€ 250,00	€ 450,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>21.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 26.000</b>	€ 700,00	€ 300,00	€ 400,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 650,00	€ 250,00	€ 400,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>26.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 30.000</b>	€ 650,00	€ 300,00	€ 350,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 600,00	€ 250,00	€ 350,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>30.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 40.000</b>	€ 600,00	€ 300,00	€ 300,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 550,00	€ 250,00	€ 300,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>40.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 50.000</b>	€ 550,00	€ 300,00	€ 250,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 500,00	€ 250,00	€ 250,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3
<b>ISEE/ISEU &gt; 50.000</b>	€ 500,00	€ 300,00	€ 200,00	Mobilità verso Paesi appartenenti al Gruppo 1
	€ 470,00	€ 250,00	€ 220,00	Mobilità verso Paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3

- di erogare agli studenti in mobilità verso la Svizzera un contributo mensile i cui valori sono indicati nella tabella seguente, tenendo conto della possibilità per gli assegnatari di integrare tale contributo con un finanziamento erogato direttamente su fondi governativi (ulteriori informazioni alla pagina web [www.movetia.ch/it/](http://www.movetia.ch/it/)):

ISEE/ISEU	IMPORTO MENSILE BORSA al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente
<b>ISEE/ISEU ≤ 13.000</b>	€ 500,00
<b>13.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 21.000</b>	€ 450,00
<b>21.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 26.000</b>	€ 400,00
<b>26.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 30.000</b>	€ 350,00
<b>30.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 40.000</b>	€ 300,00
<b>40.000 &lt; ISEE ≤ 50.000</b>	€ 300,00
<b>ISEE/ISEU &gt; 50.000</b>	€ 300,00

- di avvalersi per l'attribuzione del valore ISEE/ISEU agli assegnatari di borsa di mobilità a valere sul "Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero anno accademico 2019/2020 – Bando estivo" del medesimo valore utilizzato dagli stessi ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2018/2019 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2018/2019" – Parte III;
- di attribuire agli assegnatari di borsa di mobilità a valere sul "Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero anno accademico 2019/2020 – Bando estivo" che non hanno reso nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE/ISEU secondo le modalità ed entro le date indicate nella su citata Guida, un valore ISEE/ISEU superiore a € 50.000;
- di equiparare gli importi mensili delle borse a supporto della mobilità verso Austria e Francia a quelli definiti per i Paesi appartenenti al Gruppo 1.

## 2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

## 2.5. Requisiti

### 2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati A, E ed F<sup>11</sup>.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

<sup>11</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 27/07/2019. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro novembre/dicembre 2019.

### 2.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
  - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2018/2019 (per i dottorandi del XXXIII e XXXIV ciclo) e 2019/2020 (per i dottorandi del XXXV ciclo);
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
  - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
  - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

## 2.6. Termini e modalità di candidatura

### 2.6.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project, DD - Double Degree); N.B.: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati E ed F e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

### 2.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nell'ambito degli accordi già esistenti tra il Politecnico e le Università partner, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). N.B.: L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio livello nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail)).
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al tutore del candidato al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
  - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, utilizzando il recapito mail indicato nel form, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al tutore del candidato al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:

- all'indirizzo [candidatura.mobilita@polito.it](mailto:candidatura.mobilita@polito.it) e per conoscenza all'indirizzo [S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT](mailto:S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT) una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
- all'indirizzo [S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT](mailto:S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT) una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In entrambi i casi, il candidato dovrà integrare la candidatura online con la seguente documentazione da consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing:

- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato;
- lettera di presentazione da parte del tutore del candidato;
- lettera di motivazione del candidato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES".

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

## 2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

### 2.7.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

### 2.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà valutata l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 2.6.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

## 2.8. Procedure di assegnazione

### 2.8.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le assegnazioni verranno effettuate, per entrambe le aree formative (Ingegneria e Architettura), nelle date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020). A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica).

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.13) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>12</sup>.

Le mensilità previste per ogni Area Formativa verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati agli altri programmi di mobilità;

fino ad esaurimento (per difetto) delle mensilità finanziabili attribuite a ciascuna Area.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le mensilità e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al paragrafo 1.11.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

---

<sup>12</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

### 2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Un'apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

## 2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

### 2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo indicato nell'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle firme dei contratti, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", fino al termine (per difetto) delle mensilità ad esso attribuite. Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora mensilità disponibili, queste verranno riassegnate nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Eventuali riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

### 2.9.2. *Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori dovranno stipulare online, nel periodo indicato nell'Allegato G, un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Nel caso in cui lo studente sia vincitore di una mobilità "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing; la stipula del contratto e la sottoscrizione dell'*application form* di cui sopra, sono anch'esse subordinate alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G.

## 2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

### 2.10.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 250 Euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale; si precisa che nel caso di mobilità verso la Svizzera tale importo sarà corrispondente all'intero contributo mensile (300 Euro) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
- nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale<sup>13</sup> come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
  - nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 20/10 al 15/06} \\ & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/10 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \text{ gg di giugno} \\ & = 146 \text{ giorni totali} \end{aligned}$$

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese appartenente al GRUPPO 1 e ISEE/ISEU >50.000)*  
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 146 = \text{€ } 2.433,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

---

<sup>13</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

## 2.10.2. Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi

Le borse relative alla mobilità per DD parzialmente finanziate dal Programma ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 250 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per primi 12 mesi di mobilità.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine dei primi 12 mesi di mobilità, lo studente dovrà consegnare la modulistica prevista per il rientro in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità trascorsa all'estero; solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 20 CFU<sup>14</sup> a seguito di regolare superamento dei relativi esami, come già indicato al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero relativo alla prima annualità. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE;

L'importo effettivo della borsa di studio relativo alla prima annualità verrà calcolato su base giornaliera e farà riferimento al valore della mensilità stabilito per l'attività di studio (corsi) indicato al paragrafo 2.3.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- a) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- b) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- c) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10 al 02/03*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg  
totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

---

<sup>14</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese appartenente al GRUPPO 1 e ISEE/ISEU >50.000)*  
 $\text{€ } 500,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.283,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

- 3) Al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogato il saldo finale.

### 2.10.3. Studenti iscritti al PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base al contributo della mensilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES previsto per il Paese di destinazione (300 euro per paesi appartenenti al Gruppo 1 – 250 euro per paesi appartenenti ai Gruppi 2 e 3) moltiplicato per l'intera durata prevista in sede contrattuale.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completzza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto:
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10 al 02/03*

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali  
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese appartenente al GRUPPO 1 e ISEE/ISEU > 50.000)  
€ 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

### 3. PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi LM/PhD

#### 3.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport per il periodo 2014-2021.

Dal 2015 ERASMUS+ finanzia anche un'azione di Mobilità con i paesi extra-europei (denominati Paesi Partner), Azione Chiave KA107, che mira a potenziare l'attrattività delle università europee e allo stesso tempo ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo.

In particolare, con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino bandisce i contributi disponibili nell'ambito dei progetti ERASMUS+ KA107 a supporto della mobilità di studenti per attività di studio (corsi e/o tesi) in un paese extra-europeo.

Il periodo di svolgimento della mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 gennaio 2020 e concludersi entro il 31 luglio 2020. La mobilità dovrà avere una durata minima pari a 3 mesi continuativi (90 giorni) e massima pari a 6 mesi continuativi (180 giorni).

#### 3.2. Finanziabilità delle borse di studio

I contributi di cui al presente Bando sono finanziati a valere sull'accordo finanziario tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il progetto Erasmus+ Partner Countries 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842).

Nella seguente tabella sono elencati i Paesi di destinazione, i numeri di borse finanziabili complessivamente per i livelli di studio LM e PhD e la loro durata.

PAESE	NUMERO DI BORSE FINANZIABILI	DURATA DELLA BORSA (MESI)
Australia	4	5
Canada	2	5
Repubblica Popolare Cinese	4	5
Giappone	4	5
Serbia	2	5
Stati Uniti	7	5
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>-</b>

Le borse saranno assegnate con priorità alle mobilità PhD nel limite dei flussi previsti nell'Allegato B.

Per vincoli del programma ERASMUS+, le borse per mobilità verso la Repubblica Popolare Cinese sono finanziabili solo a livello PhD.

### 3.3. Importi

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si compone di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

In particolare:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione dello studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione:

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.500,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700 euro/mese per ciascun mese di permanenza all'estero.

### 3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES sono esentasse.

### 3.5. Requisiti

#### 3.5.1. Studenti iscritti alla LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2 e Allegato B di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato E.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

### 3.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero, lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
  - essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2018/2019 (per i dottorandi del XXXIII e XXXIV ciclo) e 2019/2020 (per i dottorandi del XXXV ciclo);
  - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
  - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza
  - aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità.

## 3.6. Termini e modalità di candidatura

### 3.6.1. *Studenti iscritti alla LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica, verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di mobilità per FP, il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Modulo approvazione Final Project" scaricabile alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020), debitamente completato e sottoscritto per approvazione unicamente dal referente accademico per la mobilità internazionale del Politecnico di Torino per il proprio CdS. Il nominativo di tale referente è disponibile alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti\\_accademici](https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_accademici).

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

### 3.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020), debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B.
- breve relazione sull'attività di ricerca del dottorando (max 2 pagine);
- curriculum vitae in formato europeo (max 2 pagine);
- eventuali pubblicazioni (da indicare in forma riassuntiva nel curriculum vitae);
- nulla osta da parte del Coordinatore del dottorato.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

### **3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

#### *3.7.1. Studenti iscritti alla LM*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

#### *3.7.2. Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà valutata l'idoneità della candidatura in base agli elementi di cui al paragrafo 3.5.2.

Verrà stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo) e, in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle valutazioni provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di una apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle valutazioni definitive di idoneità.

### **3.8. Procedure di assegnazione**

#### *3.8.1. Studenti iscritti alla LM*

La selezione dei vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio del candidato nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno

assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD. Le posizioni disponibili per gli studenti iscritti alla LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate ai candidati iscritti al PhD.

Le assegnazioni verranno effettuate entro le date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020). A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica).

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>15</sup>.

Le borse di studio verranno assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascun paese e a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+" e non la borsa di studio.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione dell'eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

### 3.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Una apposita Commissione provvederà a valutare ciascun candidato idoneo e procederà all'assegnazione delle borse di mobilità sulla base della documentazione presentata.

La selezione dei vincitori verrà effettuata tenendo conto della disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato G alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020). Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione.

I candidati dovranno dare comunicazione scritta di accettazione secondo le istruzioni ricevute entro le date previste nell'Allegato G.

---

<sup>15</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

### **3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

#### *3.9.1. Studenti iscritti alla LM*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Area Internazionalizzazione procederà a verificare se, per ciascun Paese di destinazione vi siano borse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa avente il solo "status ERASMUS+" per il medesimo Paese, fino al termine (per difetto) delle borse disponibili.

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità per il medesimo Paese aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

#### *3.9.2. Studenti iscritti al PhD*

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, per effettuare la quale è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente così come indicato al paragrafo 1.10, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Le borse non attribuite nell'ambito di ciascun Paese a seguito di eventuali rinunce, potranno essere assegnate in ordine di graduatoria a candidati che hanno accettato la mobilità nel medesimo Paese e aventi il solo "status ERASMUS+".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro la scadenza indicata nell'Allegato G.

### 3.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base all'importo della borsa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES prevista nel contratto sottoscritto dallo studente;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che tale attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del contributo per supporto individuale verrà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/10 al 02/03*  
15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali  
= 15 + (30 x 4) + 2 = 137

*Esempio: mobilità per Corsi – IMPORTO MENSILE 700€*  
€ 700,00 / 30 x 137 = € 3.196,66

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

## 4. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

### 4.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee o comunque non incluse tra quelle ammissibili al Programma ERASMUS+. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, concorrono a sostenere le spese di viaggio e soggiorno che gli studenti dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 3 mesi (90 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

### 4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ relativamente a questa edizione del Bando è pari a Euro 200.000,00 (importo al lordo della tassazione a carico del Politecnico).

### 4.3. Importi mensili

Il Politecnico di Torino, anche in considerazione delle assegnazioni di risorse ministeriali a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e delle relative indicazioni per la loro distribuzione - che deve essere subordinata ad un criterio di reddito basato sul valore dell'ISEE di ciascun assegnatario e basata sul principio di attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente - ha stabilito:

- di attribuire alle borse a supporto di periodi di mobilità verso destinazioni Extra UE, i seguenti valori mensili:

ISEE/ISEU	IMPORTO MENSILE BORSA EXTRA-UE al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente
<b>ISEE/ISEU ≤ 13.000</b>	€ 800,00
<b>13.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 21.000</b>	€ 750,00
<b>21.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 26.000</b>	€ 700,00
<b>26.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 30.000</b>	€ 650,00
<b>30.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 40.000</b>	€ 600,00
<b>40.000 &lt; ISEE ≤ 50.000</b>	€ 550,00
<b>I ISEE/ISEU &gt; 50.000</b>	€ 535,00

- di attribuire alle borse a supporto di periodi di mobilità verso destinazioni europee NON ERASMUS+, i seguenti valori mensili:

ISEE/ISEU	IMPORTO MENSILE BORSA PAESI EUROPEI NON ERASMUS+ al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente
<b>ISEE/ISEU ≤ 13.000</b>	€ 750,00
<b>13.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 21.000</b>	€ 700,00
<b>21.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 26.000</b>	€ 650,00
<b>26.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 30.000</b>	€ 600,00
<b>30.000 &lt; ISEE/ISEU ≤ 40.000</b>	€ 550,00
<b>40.000 &lt; ISEE ≤ 50.000</b>	€ 500,00
<b>ISEE/ISEU &gt; 50.000</b>	€ 470,00

Si precisa che nell'ambito del presente Bando, rientrano nella categoria "PAESI EUROPEI NON ERASMUS+" i seguenti paesi: Federazione Russa.

- di avvalersi per l'attribuzione dell'valore ISEE/ISEU agli assegnatari di borsa di mobilità a valere sul "Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero anno accademico 2019/2020 – Bando estivo" del medesimo valore utilizzato dagli stessi ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per la.a. 2018/2019 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2018/2019" – Parte III;
- di attribuire agli assegnatari di borsa di mobilità a valere sul "Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero anno accademico 2019/2020 – Bando estivo" che non hanno reso nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE/ISEU secondo le modalità ed entro le date indicate nella su citata Guida, un valore ISEE/ISEU superiore a € 50.000.

#### 4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

#### 4.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati C, E ed F<sup>16</sup>.

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

<sup>16</sup> Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 27/07/2019. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione di laurea di novembre/dicembre 2019.

#### 4.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). NB: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati E ed F e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato G. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, il candidato dovrà completare la candidatura online con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

A candidatura online ultimata, il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa - Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

#### 4.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

#### 4.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni verranno effettuate, per ciascuna Area Formativa (Ingegneria e Architettura), nelle date previste nell'Allegato G durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso al link [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020). A tale riunione dovranno presenziare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega, sulla base del modello di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica).

L'assenza alle riunioni di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive (ora italiana), pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14.) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità<sup>17</sup>.

Le risorse attribuite ad ogni Area verranno assegnate secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale;

fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le risorse e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà decidere di partire senza la borsa di studio e gli sarà attribuito il solo "status IN MOBILITÀ" di cui al paragrafo 1.12.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

---

<sup>17</sup> L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

L'elenco dei vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

#### 4.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G, dovranno stipulare online un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive della specifica Area Formativa a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi/mensilità disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Le riassegnazioni verranno effettuate prioritariamente entro l'ultima data utile per l'invio dello *Student Exchange Application Form* all'università ospitante e comunque entro il periodo indicato nell'Allegato G.

#### 4.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+, ad eccezione di quelle verso la *University of Illinois at Chicago* rivolte agli studenti TOP-UIC 2018/2019, verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto sottoscritto dallo studente. In particolare, verrà assegnato l'equivalente del contributo della mensilità

attribuita al Gruppo 1 del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (300 Euro) moltiplicata per la durata prevista in sede contrattuale. N.B. Nel caso di programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, il suddetto importo verrà calcolato su base annuale (12 mesi).

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;

- 2) al rientro dalla mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
  - a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>18</sup>.  
In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
  - b) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
  - c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio - febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} \\ & = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese Extra-UE e ISEE/ISEU >50.000)*  
 $\text{€ } 535,00 / 30 \times 137 = \text{€ } 2.443,16$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

---

<sup>18</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

#### 4.10.1 Borse di mobilità Progetto TOP-UIC

Le borse relative alla mobilità per studio verso la *University of Illinois at Chicago* rivolte agli studenti TOP-UIC 2018/2019 verranno erogate in un'unica soluzione entro il 31 dicembre 2019.

Al termine della mobilità, lo studente sarà tenuto a consegnare tutta la documentazione di rientro.

L'Ufficio Mobilità Outgoing provvederà ad effettuare i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione tenendo conto:

- a) dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU a seguito di regolare superamento dei relativi esami<sup>19</sup>;
- b) all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili.

Qualora lo studente non abbia acquisito il corrispettivo di 12 CFU sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto o nel caso in cui il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione, tramite l'attestato di permanenza, risultasse minore rispetto a quelle previste dal contratto di mobilità sottoscritto, lo studente sarà tenuto a restituire parte della somma ricevuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

L'importo effettivo della borsa di studio verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 20/01 al 15/06:} \\ & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/01 al 30/01)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio, marzo, aprile, maggio)} + 15 \text{ gg giugno} \\ & = 146 \text{ giorni totali} \end{aligned}$$

*Esempio: mobilità per Corsi (studente TOP-UIC in mobilità Stati Uniti e ISEE/ISEU >50.000)*  
 $\text{€ } 535,00 / 30 \times 146 = \text{€ } 2603,67$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare già percepito, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

---

<sup>19</sup> Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

## 5 MOBILITÀ PER TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

### 5.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate allo svolgimento della tesi all'estero su proposta dello studente durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità è previsto tra il 1 ottobre 2019 e il 29 febbraio 2020 per un minimo di 1 mese (30 giorni) **continuativi** fino ad un massimo di 6 mesi (180 giorni) **continuativi** e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura.

Rispetto alla proposta di tesi accolta **in sede di assegnazione**, il vincitore potrà:

- a) posticipare la partenza, e se necessario il rientro, fino a un massimo di 90 giorni rispetto alle date previste e riportate nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni;
- b) posticipare il rientro fino a un massimo di 90 giorni rispetto alla data prevista e riportata nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni.

Si precisa che, qualora le suddette variazioni implicassero una estensione della durata della mobilità rispetto a quella sottoscritta in fase contrattuale, i giorni eccedenti non saranno finanziati.

Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Per gli studenti che avessero già iniziato l'attività di tesi e che siano risultati vincitori, il periodo finanziabile partirà comunque dal 1 ottobre 2019.

### 5.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per "Tesi su proposta del candidato", in cui la destinazione è individuata dallo studente è pari a Euro 400.000 (importo al lordo della tassazione a carico del Politecnico).

### 5.3. Importi mensili

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per attività di Tesi su Proposta del candidato hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

**Tabella importi mobilità per Tesi su Proposta del candidato**  
*Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente*

PAESI EUROPEI	€ 460/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

#### 5.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per Tesi all'estero su Proposta del candidato sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quelle esplicitate paragrafo 1.11. Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

#### 5.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tesi su Proposta del candidato deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando ad esclusione di quelli indicati alla lettera b) e quelli minimi necessari in termini di tempistiche di candidatura, media e crediti acquisiti di cui alla tabella qui di seguito:

**Tabella requisiti minimi mobilità per Tesi su Proposta del candidato**

*NB: Per il calcolo dei requisiti richiesti verranno considerati gli esami superati e registrati entro il 27 luglio 2019.*

Tipologie di mobilità	CANDIDATURA	REQUISITI MINIMI					
	BANDO ESTIVO	essere iscritti L	CFU superati L	essere iscritti LM	CFU superati LM	Media pesata L	Punteggio minimo in graduatoria
Tesi su proposta durante la Laurea Magistrale	•			•	60		400

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 4 anni accademici sia al momento della candidatura che prima della partenza;
- 2) non dovrà aver già beneficiato di un contributo per mobilità avente come obiettivo formativo lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ FP o CFP, PROGETTO SPECIALE FIAT-CHRYSLER...);
- 3) non potrà partecipare ad un programma di mobilità per l'a.a. 2019/2020 nello stesso periodo di svolgimento della tesi per cui ha ricevuto il contributo.

Possono, inoltre, candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi purché vincitori nell'ambito di edizioni precedenti del Bando.

#### 5.6. Termini e modalità di candidatura

È possibile presentare la candidatura a questa tipologia di borsa ESCLUSIVAMENTE ONLINE attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su Proposta del candidato" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti con particolare riferimento a:
  - periodo di svolgimento dell'attività;
  - argomento della tesi;
  - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
  - Stato Ente ospitante;
  - denominazione Ente ospitante;

- descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
  - Sito Web dell'Ente ospitante;
  - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti;
- 2) sottoporre la proposta di tesi contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
- invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su Proposta del candidato" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo [candidatura.mobilita@polito.it](mailto:candidatura.mobilita@polito.it) e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di mercoledì 11 settembre 2019 completa dell'approvazione telematica da parte del tutor e del relatore, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tesi per tutto il periodo di apertura del Bando definito all'Allegato G. Lo studente riceverà, a seguito della modifica, apposita notifica di annullamento delle approvazioni del tutor e del relatore della precedente proposta. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata dovrà essere nuovamente riapprovata da parte del tutor e del relatore e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

Si ricorda che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per Tesi su Proposta del candidato presso l'Ufficio Mobilità Outgoing non esula lo studente dal rispettare termini e modalità di consegna della modulistica per depositare il "Titolo di Tesi" presso la Segreteria Generale;
- laddove lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Generale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

Possono inoltre candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi purché vincitori nell'ambito di edizioni precedenti del Bando di Mobilità.

Questi, qualora risultassero vincitori del contributo per "Tesi su Proposta del candidato", potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito ERASMUS+ che in paesi Extra-UE/NON ERASMUS+.

Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per una borsa a supporto della mobilità per Tesi su Proposta del candidato verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

### **5.7. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazione delle borse**

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di "non idoneità", la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7., gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro la data prevista nell'Allegato G esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità fino ad esaurimento del budget complessivo destinato a ciascuna area formativa in modo da garantire equità nella ripartizione dei contributi.

Si precisa che nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

### **5.8. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato G dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo

a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

### **La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.**

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascuna Area Formativa, vi siano fondi non assegnati a seguito di rinunce/non accettazioni.

In caso affermativo, ove ne sussistano le condizioni, verrà valutata l'opportunità di procedere con la riassegnazione d'ufficio prioritariamente nell'ambito della medesima Area Formativa scorrendone la graduatoria definitiva degli idonei a partire dal primo idoneo non vincitore fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora la lista d'attesa di una delle due aree formative fosse completata e vi fossero ancora fondi disponibili, questi verranno riassegnati nell'ambito della lista d'attesa ancora aperta.

Si precisa che nel caso i fondi da riassegnare non siano sufficienti a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa del primo studente non vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta.

Si precisa inoltre che le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato G e che comunque non verranno riassegnati fondi/mensilità resi disponibili anche a seguito di riduzioni parziali del periodo di mobilità. La riassegnazione avverrà solo a patto che il progetto rimanga invariato rispetto a quanto inserito in fase di candidatura.

## **5.9. Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per Tesi su Proposta del candidato verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto verrà versato un importo pari al 50% dell'importo complessivo della borsa calcolato in base alla durata della permanenza all'estero specificata nel contratto stesso.  
Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro – comprensiva del "Final Project Assessment" – e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà versato il saldo.

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata in base all'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione/ente ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);

- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{array}{l} \text{mobilità dal 16/10 al 02/02} \\ 15 \text{ gg ad aprile (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg x 3 mesi interi (novembre - dicembre - gennaio)} + 2 \text{ gg di febbraio gg totali} = 15 + \\ (30 \times 3) + 2 = 107 \end{array}$$

*Esempio: mobilità per Tesi su proposta - FRANCIA*  
 $\text{€ } 460,00 / 30 \times 107 = \text{€ } 1.641,00$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

## 6 PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

### 6.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche e che nella maggior parte dei casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- FIAT-CHRYSLER (finanziato da Fiat Chrysler Automobiles):  
[https://didattica.polito.it/outgoing/it/flat\\_chrysler](https://didattica.polito.it/outgoing/it/flat_chrysler)
- TOP-UIC  
[https://didattica.polito.it/outgoing/it/top\\_uic](https://didattica.polito.it/outgoing/it/top_uic)

### 6.2. Importi

Relativamente ai PROGETTI SPECIALI sono stabiliti importi forfettari come indicato nella tabella qui di seguito:

**Tabella importi PROGETTI SPECIALI**

*Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente*

FIAT-CHRYSLER	€ 4.147,46
TOP-UIC – borsa di studio a copertura parziale delle <i>tuition fees</i>	€ 6.500

Le borse di studio relative al Progetto FIAT-CHRYSLER sono finanziate tramite fondi Fiat Chrysler Automobiles (FCA).

### 6.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio per PROGETTI SPECIALI sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

### 6.4. Requisiti

Prima della partenza ciascuno studente dovrà aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso di mobilità finanziate per attività relative all'a.a. 2019/2020.

Ulteriori requisiti richiesti da ciascun Progetto sono indicati al paragrafo 1.2 e nell'Allegato D del presente Bando.

### 6.4.1. Requisiti TOP-UIC

Per poter partecipare al Progetto TOP-UIC lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Ai fini della presentazione della domanda:  
titolo di Laurea o 150 crediti superati e registrati entro il 27 luglio 2019;
- b) Ai fini dell'attribuzione dell'idoneità:
  1. iscrizione per la prima volta alla LM per l'anno accademico 2019/2020. NB: sono esclusi candidati con abbreviazione di carriera;
  2. media pesata voti Laurea non inferiore a 24/30;
  3. se non già conseguita, Laurea prevista entro la sessione di ottobre 2019;
  4. possesso di uno dei seguenti certificati: TOEFL iBT80, IELTS Academic 6.5, PTE Academic 54, TOEFL PBT 550 (certificati in corso di validità, esiti noti entro il 30 settembre 2019);
  5. punteggio di merito almeno pari a 650, calcolato sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6.1 secondo la modalità di applicazione descritta al punto 2) in caso di studenti laureatisi entro la sessione di luglio 2019, secondo la modalità di applicazione descritta al punto 1) in caso di studenti che non abbiano conseguito la Laurea entro luglio 2019.  
Si precisa che ai fini della formulazione della graduatoria saranno considerati validi gli esami registrati entro il 21 settembre 2019.

Solo i candidati in possesso di questi requisiti verranno convocati dall'Ufficio Mobilità Outgoing e potranno formalizzare la richiesta di ammissione presso la UIC.

Nell'ambito dell'accordo stipulato con il Politecnico di Torino, UIC ha fatto esplicita richiesta al Politecnico di raccogliere in suo nome e per suo conto i documenti utili all'ammissione dei candidati al Progetto. Pertanto, i candidati, in aggiunta ai requisiti di cui sopra, dovranno consegnare all'Ufficio Mobilità Outgoing i documenti sotto elencati entro il 30 settembre 2019, in modo che la loro candidatura pervenga a UIC nei tempi e nei modi richiesti dalla stessa:

- 1) nel caso di studenti laureatisi presso altro Ateneo, certificato attestante il conseguimento del titolo di primo livello con elenco degli esami superati, sia in lingua originale che in lingua inglese<sup>20</sup>;
- 2) nel caso di studenti provenienti da altro Ateneo con ottenimento della laurea previsto entro ottobre 2019, certificato con elenco esami superati sia in lingua originale che in lingua inglese<sup>20</sup>.

Gli studenti con titolo di primo livello conseguito presso il Politecnico di Torino sono esentati dalla consegna dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Coloro che hanno partecipato a programmi di mobilità durante il primo livello dovranno far pervenire a UIC il certificato con esami superati presso l'Università ospitante, previo contatto con l'Ufficio Mobilità Outgoing rispetto alle modalità di invio previste. Tale certificato dovrà essere redatto sia in lingua originale che in lingua inglese<sup>20</sup>.

**Non sono accettate autocertificazioni.**

### 6.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";

---

<sup>20</sup> Se i certificati non sono disponibili in lingua inglese occorre presentare traduzione ufficiale.

- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di 11 settembre 2019, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato G).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

## 6.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

### 6.6.1. FIAT-Chrysler

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Verrà quindi stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità. Relativamente al Progetto FIAT-CHRYSLER, il termine per presentare reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è pari a **tre giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

L'assegnazione delle borse agli studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020).

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

Entro due giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio

della mobilità” e aprendo un ticket indicando con oggetto “ACCESSIONE PROGETTO” specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l’assegnazione o rinuncia allo stesso.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l’assegnazione e l’assegnazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l’automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

### 6.6.2. TOP-UIC

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 6.4.1 in base al quale si stabilirà l’idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Verrà quindi stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati idonei, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione) e, in caso di idoneità “sotto condizione” e di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...).

I candidati potranno presentare reclami rispetto alle valutazioni provvisorie secondo le indicazioni pubblicate alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_estivo\\_2019\\_2020](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_estivo_2019_2020) i quali, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un’apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a una valutazione definitiva di idoneità.

Gli studenti idonei e idonei sotto condizione:

- 1) verranno convocati dall’Ufficio Mobilità Outgoing per la sottoscrizione della “dichiarazione di impegno” che vincola a prendere parte al programma in caso di ammissione da parte di UIC;
- 2) dovranno perfezionare la candidatura a UIC secondo la procedura on-line comunicata dall’Ufficio Mobilità Outgoing.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l’assegnazione e l’assegnazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l’automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un’altra resasi disponibile successivamente all’assegnazione.

L’elenco dei candidati firmatari della “dichiarazione di impegno” e in possesso di tutta la documentazione di cui al paragrafo 6.4.1, verrà inviato dal Politecnico a UIC che, sulla base di propri criteri, deciderà relativamente all’ammissione degli studenti (nominativi e numero complessivo) e comunicherà secondo tempi e modalità propri i risultati della selezione sia ai candidati che all’Ateneo.

L’assegnazione delle borse di studio a copertura parziale delle *tuition fees* avverrà come segue:

- 1) per ciascuno degli studenti che avrà superato il semestre di osservazione conformemente alle “Regole di Progetto” allegate alla “dichiarazione di impegno”, verrà calcolato un punteggio di merito sulla base dell’algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6.1 secondo la modalità di applicazione descritta al punto 2). Ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati entro il 29 febbraio 2020. Verranno quindi elaborate tre graduatorie provvisorie distinte a seconda dei gruppi (1, 2 e 3) previsti dal Progetto. Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle suddette graduatorie provvisorie che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un’apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive;
- 2) il contributo verrà assegnato ai primi sette studenti di ciascuna graduatoria i quali, entro tre giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dovranno accettare o rifiutare il contributo economico tramite il

canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TOP-UIC", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket con oggetto ACCETTAZIONE BORSA TUITION FEES". Nel testo del ticket dovrà essere specificata l'accettazione o rinuncia al contributo economico.

La mancata comunicazione di accettazione verrà considerata come rinuncia al contributo economico che verrà quindi assegnato al primo candidato idoneo nell'ambito della medesima graduatoria. Anche in questo caso il nuovo assegnatario dovrà formalizzare l'accettazione della borsa di studio secondo le modalità su descritte e le tempistiche che verranno appositamente comunicate dall'Ufficio Mobilità Outgoing.

Gli studenti non vincitori di borsa a copertura parziale delle *tuition fees*, ma selezionati da UIC, potranno comunque prendere parte al progetto facendosi carico interamente del pagamento delle tasse di iscrizione a UIC.

### 6.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto, ad eccezione del caso del Progetto TOP-UIC per il quale valgono le disposizioni della "dichiarazione di impegno" di cui al paragrafo 6.6.2, ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro i seguenti termini:

- FIAT-CHRYSLER: entro il 31 ottobre 2019;
- TOP-UIC: 11 settembre 2020.

Per quanto riguarda il Progetto FIAT-CHRYSLER, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti disponibili potranno essere assegnati agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

Lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa secondo le modalità previste al paragrafo 1.9.2.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere al candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

## 6.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative al Progetto TOP-UIC saranno erogate in due rate pari al 50% del totale assegnato, indicativamente la prima nel mese di maggio 2020 e la seconda nel mese di settembre 2020<sup>21</sup>.

Relativamente al Progetto FIAT-CHRYSLER verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità.

Il saldo verrà erogato dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro richiesta dall'Ufficio Mobilità Outgoing e solo in caso di effettivo svolgimento della tesi certificato dall'ente ospitante e dell'acquisizione dei relativi CFU al rientro. In caso contrario, lo studente dovrà restituire l'intero importo ricevuto.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing.

---

<sup>21</sup> Potranno essere previste modalità differenti nel caso di riassegnazioni i cui dettagli verranno riportati nel relativo contratto.