



**POLITECNICO
DI TORINO**



CALL
Programma di mobilità
POLI *to*TTPU
a.a.2019/2020

(emanato con Determina della Direttrice Generale n. 1124 del 23/07/2019)

<https://didattica.polito.it/outgoing/it/callpolitottpu>



**POLITECNICO
DI TORINO**



INDICE

1. Premessa
2. Posizione messe a concorso
3. Requisiti dei destinatari
4. Termini e modalità di candidatura
5. Criteri e modalità di selezione/assegnazione
6. Regole accademiche della mobilità
7. Copertura assicurativa
8. Comunicazioni e riferimenti amministrativi
9. Responsabile del procedimento



**POLITECNICO
DI TORINO**



1. Premessa

Nel 2009, dalla collaborazione tra il Politecnico di Torino, UZAVTOSANOAT (il gruppo automobilistico statale uzbeko), General Motors (GM) e il Ministero dell'Università Uzbeko è nata la Turin Polytechnic University in Tashkent – TTPU - che ad oggi ospita 1.075 studenti ed è attualmente una delle più rinomate Università di scienza e tecnologia in Uzbekistan.

Tra gli obiettivi della collaborazione vi è non soltanto la formazione in Uzbekistan di ingegneri qualificati con gli stessi standard del Politecnico in Italia, ma anche la creazione di un'istituzione in grado di fare formazione e ricerca a livello mondiale.

Pertanto, nell'ottica di creare una sempre più proficua sinergia tra i due atenei, è stato concordato in via sperimentale per la.a. 2019/2020 di offrire a 3 studenti del Politecnico di Torino la possibilità di svolgere un periodo di mobilità della durata di un anno accademico presso l'Ateneo uzbeko.

2. Posizioni messe a concorso

Il numero di posizioni messe a concorso è pari a 3 ed è distribuito come indicato qui di seguito:

- N. 1 posizione per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile;
- N. 1 posizione per il Corso di Laurea in Ingegneria Informatica/Computer Engineering;
- N. 1 posizione per il Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica/Mechanical Engineering.

3. Requisiti dei destinatari

Per poter presentare la candidatura lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2018/2019 ad uno dei corsi di laurea in
 - o Ingegneria Civile
 - o Ingegneria Informatica/Computer Engineering
 - o Ingegneria Meccanica/Mechanical Engineering
- aver superato e registrato almeno 100 crediti entro la scadenza della presente Call;
- essere in possesso del certificato IELTS con un punteggio non inferiore a 6.0.

I vincitori saranno inoltre tenuti a perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2019/2020 prima della partenza, a pena di non attivazione della mobilità verso TTPU.

4. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura dovrà:

1. utilizzare il canale "Assistenza Ticketing" del Portale della Didattica;
2. selezionare l'argomento "MOBILITA' VERSO L'ESTERO – PROGETTI SPECIALI" e il sottoargomento "Candidatura POLItoTTPU";
3. aprire un ticket avente come oggetto "CANDIDATURA POLItoTTPU";
4. allegare al ticket il certificato di conoscenza della lingua inglese indicato al precedente articolo 2.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le h 12.00 del 29 luglio 2019, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

5. Criteri e modalità di selezione/assegnazione

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti di cui all'art.2 in base ai quali si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

I candidati idonei verranno inseriti in una graduatoria di merito per ciascuno dei CdS di cui all'art. 2 che sarà stilata secondo un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato



**POLITECNICO
DI TORINO**



per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento} \times \text{CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$$

Per il calcolo del suddetto punteggio saranno considerati validi gli esami superati entro il 27 luglio 2019. NB: Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI E VOTAZIONE Call POLItotTPU"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

La graduatoria verrà pubblicata il 30 luglio 2019 al seguente link:

<https://didattica.polito.it/outgoing/it/callpolitottpu>

Il primo candidato idoneo nell'ambito di ciascuna graduatoria verrà considerato vincitore della posizione messa a concorso. NB: qualora non vi fossero candidati idonei nell'ambito di una delle graduatorie, verrà valutata la possibilità di utilizzare la posizione non assegnata nell'ambito della/e graduatorie in cui vi sono studenti idonei.

Agli studenti vincitori, secondo un calendario e con le modalità rese note tramite apposita comunicazione inviata via posta elettronica, verrà richiesto di confermare l'accettazione alla partecipazione all'iniziativa tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITA' VERSO L'ESTERO – PROGETTI SPECIALI" e aprendo un ticket con oggetto "ACCETTAZIONE POLItotTPU" e di stipulare successivamente un apposito contratto.

Gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità.

La mancata accettazione e stipula del contratto entro i tempi indicati verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori si procederà con lo scorrimento della graduatoria finale a partire dal primo studente risultato idoneo non vincitore.

6. Regole accademiche della mobilità

Tutti gli studenti inseriti in un percorso di studio presso un'istituzione partner, sono tenuti a compilare il Learning Agreement (L.A.)

Il L.A. è un documento che viene predisposto prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero per studio e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi all'estero stabilendone altresì la corrispondenza con quelli presenti nel piano degli studi del CdS del Politecnico cui lo studente è iscritto.

Il L.A. va concertato tra lo studente e il referente per la mobilità previsto per il proprio CdS e approvato dall'Università ospitante al fine di garantire da parte del Politecnico il riconoscimento dei crediti ottenuti a seguito del superamento dei relativi esami all'estero.

Nella compilazione del L.A. lo studente deve comunque attenersi a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo per la predisposizione del piano carriera e del relativo carico didattico.

La compilazione del LA avviene tramite la procedura informatizzata disponibile nella propria pagina personale del portale della didattica.

L'Ufficio Mobilità Outgoing, con un'apposita comunicazione, invia a tutti gli studenti vincitori, le modalità di accesso e compilazione del LA, le tempistiche da rispettare nella compilazione e le modalità di richiesta di modifiche che si renderanno necessarie ad inizio di ogni semestre e la modalità di approvazione.

Per ogni semestre trascorso all'estero l'Ateneo riconosce di norma un massimo di 30 CFU.



**POLITECNICO
DI TORINO**



Il referente per la mobilità di ciascun CdS, in base ai certificati predisposti dall'Università ospitante al Politecnico relativi agli esami superati durante la mobilità e alla votazione ottenuta (Transcript of Records), provvede alla conversione dei voti in trentesimi.

N.B. tutti gli esami certificati dal Transcript of Records devono comparire nel L.A. e non possono essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto.

7. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

In linea con le politiche di welfare studentesco già adottate dall'Ateneo e nell'ottica di favorire ulteriormente la mobilità internazionale, il Politecnico di Torino ha stabilito di destinare una quota delle risorse disponibili per la copertura sanitaria attraverso la stipula di una polizza assicurativa rivolta ai soli studenti vincitori di destinazioni extra-europee, per le quali non risulta valida la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Maggiori dettagli verranno forniti all'atto della stipula del contratto.

8. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questa Call è pubblicata sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/callpolitottpu>

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico:

S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing ubicato presso i locali all'ingresso principale dell'Ateneo che osserva il seguente orario: LUN-MAR-GIO-VEN dalle ore 9 alle ore 11.30.

Inoltre sarà possibile ottenere ulteriori informazioni tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando gli argomenti relativi alla "Mobilità Outgoing".

L'Ufficio Mobilità Outgoing fornirà agli studenti vincitori i contatti dei referenti presso TTPU affinché lo studente possa ricevere informazioni riguardo all'application presso l'università, alle pratiche necessarie per l'ottenimento del visto e ai dettagli riguardanti il percorso formativo.

Il referente accademico di questo progetto presso il Politecnico di Torino è il prof. Igor Simone Stievano igor.stievano@polito.it

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it