



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ ERASMUS+ ALL'ESTERO PER LO SVOLGIMENTO di ATTIVITÀ FORMATIVE (Staff Mobility for Training)**

## **ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

Emanato con Determina della Direttrice Generale  
N. 1560 del 24/10/2019



# INDICE

FINALITÀ	1
1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI	1
2. FINANZIABILITÀ	2
2.1. Programme Countries.....	2
2.2. Partner Countries.....	2
3. REQUISITI DEI CANDIDATI	3
4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
4.1. Programme Countries.....	4
4.2. Partner Countries.....	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	5
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	5
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	6
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	7
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7

## FINALITÀ

Il Politecnico ritiene che la mobilità internazionale del personale docente e non docente sia un valido strumento a supporto dell'ulteriore sviluppo delle attività a livello internazionale, nonché del rinnovamento delle modalità pedagogiche, indicati come opportunità nel Piano Strategico 2018/2024.

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività di insegnamento (Teaching) oppure di formazione (Training).

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi disponibili per il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente e non docente per attività di formazione (Staff Training) da svolgersi presso istituzioni partner in Programme Countries<sup>1</sup> (Erasmus+ KA103) e in Partner Countries<sup>2</sup> (Erasmus+ KA107). Con il Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di trasparenza e imparzialità dettati dalla Commissione Europea per l'assegnazione dei contributi Erasmus+.

## 1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I periodi di mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Programme Countries: università di un Paese aderente al Programma e titolari di ECHE<sup>3</sup>;
- Partner Countries: università elencate in Allegato 3, che riporta anche eventuali indicazioni o limitazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di formazione (Training). L'attività di Staff Training è finalizzata all'aggiornamento e crescita professionale del personale ed allo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione e modernizzazione degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner. Il programma di formazione può prevedere: il trasferimento di conoscenze e buone pratiche, l'apprendimento da esperienze congiunte, l'acquisizione di nuove capacità pratiche, lo studio di nuove metodologie didattiche e di apprendimento.

Relativamente alla mobilità dei docenti per formazione, dal 2019 il programma Erasmus+ richiede di porre l'enfasi sullo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi e prevede che 10% dei flussi di mobilità per formazione dei docenti in Programme Countries sia riferito a questa tipologia di attività.

Le mobilità dovranno rispettare le seguenti caratteristiche temporali:

	Programme Countries	Partner Countries
<b>Durata minima del periodo di mobilità</b>	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni esclusi i giorni di viaggio
<b>Durata massima del periodo di mobilità</b>	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio
<b>Data ultima di conclusione del periodo di mobilità</b>	30 settembre 2020	31 luglio 2020 (mobilità su KA107 2018) 30 settembre 2020 (altre mobilità)

<sup>1</sup> Stati membri dell'Unione europea (UE) ed alcuni Paesi extra UE aderenti al Programma: Ex-Repubblica jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia

<sup>2</sup> Altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+

<sup>3</sup> Erasmus Charter for Higher Education: elenco delle istituzioni accreditate consultabile sul sito [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

## 2. FINANZIABILITÀ

### 2.1. *Programme Countries*

I contributi sono finanziati a valere sull'accordo finanziario tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il progetto Erasmus+ KA103 2019 (Accordo n. 2019-1-IT02-KA103-061333) che prevede un importo di 2.086,00 Euro per la "Staff mobility for training between Programme Countries".

L'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 10/09/2019 ha stabilito che:

- le suddette risorse siano integrate con un importo pari a 10.000 Euro finanziato a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) nell'ambito del progetto Erasmus+, pertanto le risorse disponibili complessivamente ammontano a 12.086 Euro;
- le risorse siano messe a disposizione per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo.

### 2.2. *Partner Countries*

I contributi sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ KA107 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842) e KA107 2019 (Accordo n. 2019-1-IT02-KA107-061512). Tali accordi stabiliscono che:

- il finanziamento di ogni progetto è suddiviso in quote vincolate per ogni Paese;
- il finanziamento stanziato per un Paese non può essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso;
- in ogni Paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

L'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 10/09/2019 ha stabilito che:

- le suddette risorse siano integrate con un importo pari a 10.000 Euro finanziato a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) nell'ambito dei progetti Erasmus+ utilizzabili per mobilità in tutte le destinazioni ammissibili per il bando;
- le risorse finanziate su OS siano messe a disposizione per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo;
- le risorse stanziate per specifici Paesi siano interamente messe a disposizione dal primo periodo di candidatura di cui all'Art. 6, riportando il residuo sul periodo successivo e così a seguire.

Le risorse disponibili sono le seguenti:

Paese	Finanziamento KA107 2018 (euro)	Finanziamento KA107 2019 (euro)	Totale (euro)
Argentina	0	2.760	2.760
Australia	0	5.520	5.520
Canada	0	6.240	6.240
Cile	0	5.520	5.520
Federazione Russa	2.080	0	2.080
Giappone	0	8.280	8.280
Israele	0	3.240	3.240
Malesia	0	2.760	2.760
Stati Uniti	11.040	13.800	24.840
Uzbekistan	2.080	4.160	6.240
Vietnam	0	5.520	5.520
Importo aggiuntivo da OS			10.000
<b>Totale</b>			<b>83.000</b>

Si precisa che le risorse del progetto Erasmus+ KA107 2018 devono essere utilizzate per mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2020.

### 3. REQUISITI DEI CANDIDATI

Può partecipare alla selezione il personale in servizio al Politecnico di Torino afferente alle seguenti categorie:

1. Personale docente e ricercatore:

- docenti a tempo indeterminato (professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010);
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art. 24 della L.240/2010;
- assegnisti di ricerca.

2. Personale tecnico-amministrativo:

- personale tecnico-amministrativo-bibliotecario strutturato a tempo indeterminato o determinato;
- tecnologi;
- collaboratori ed esperti linguistici;
- dirigenti.

Il personale deve permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, per il personale a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

## 4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

### 4.1. Programme Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

- b) Supporto individuale: contributo giornaliero calcolato sulla base di scale di costi unitari per Paese come indicato nella successiva tabella:

	Paese di destinazione	Importo giornaliero (euro)
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	144
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	128
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Turchia	112

### 4.2. Partner Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione, determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e riportata in Allegato 3.

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

- b) Supporto individuale: contributo giornaliero di euro 180.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura nel periodo indicato all'Art. 6, inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo [staff.training@polito.it](mailto:staff.training@polito.it)

La candidatura dovrà includere obbligatoriamente:

1. Modulo di candidatura (Allegato 1), completato in tutte le sue parti;
2. Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2), debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di appartenenza e dal responsabile della struttura ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità. Per gli assegnisti di ricerca il responsabile della struttura di appartenenza sarà il responsabile scientifico del programma di ricerca.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni finestra temporale di cui all'Art. 6.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

È possibile svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata prima dell'inizio della mobilità.

## 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 24/11/2019	29/11/2019
2	25/11/2019 – 23/02/2020	28/02/2020
3	24/02/2020 – 21/06/2020	26/06/2020

Per ogni periodo di valutazione, la Commissione elaborerà due graduatorie: 1) personale docente e ricercatore; 2) personale tecnico-amministrativo. Entrambe le graduatorie saranno basate su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione: fino a 5 punti;
- c) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
  - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente accademico Erasmus);
  - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali;
- d) mobilità nell'ambito del progetto European Universities UNITE! ([www.unite-university.eu](http://www.unite-university.eu)): fino a 3 punti;
- e) riduzione del punteggio fino a 5 punti per altre mobilità Erasmus+, LLP/Erasmus o Erasmus Mundus già effettuate in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione.

I candidati sono invitati a fare riferimento ai suddetti criteri di valutazione nella stesura del progetto di mobilità.



## 7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

La Commissione assegnerà i contributi in ordine di graduatoria, effettuando in sequenza una assegnazione da ciascuna graduatoria iniziando dalla graduatoria del personale tecnico-amministrativo e fino ad esaurimento dei budget disponibili per il periodo temporale di candidatura.

In caso di parità di punteggio, la Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri tra cui ad esempio l'ordine cronologico di svolgimento della mobilità o il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi dipartimenti ed aree funzionali.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 4. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio, entro il limite di durata di cui all'Art. 1. L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base alla effettiva durata della mobilità.

Per le destinazioni Partner Countries con cui il Politecnico non ha ancora stipulato l'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ alla data di pubblicazione del bando (v. Allegato 3) l'assegnazione dello "status Erasmus+" e dell'eventuale contributo è condizionata alla stipula di detto Accordo prima dell'inizio della mobilità. La mancata stipula dell'Accordo comporterà l'annullamento della assegnazione<sup>4</sup>.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 6 sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati vincitori sarà inviato un messaggio di notifica via posta elettronica.

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [staff.training@polito.it](mailto:staff.training@polito.it);
- 2) entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti, e comunque prima dell'avvio della mobilità, stipulare un apposito contratto di mobilità, attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione dell'eventuale contributo economico. I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto finalizzato all'ottenimento del solo "status Erasmus+". In caso di assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti. Prima della stipula del suddetto contratto l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement, purché in conformità con l'Art. 1. In questo caso il contributo massimo assegnato non potrà essere aumentato e verrà ridotto in caso di riduzione della durata della mobilità.

Il giorno successivo alla data utile per l'accettazione dei contributi, le risorse resesi disponibili per la mancata accettazione nell'ambito di ciascuna graduatoria saranno riassegnate nella medesima graduatoria a partire dal primo candidato idoneo con il solo "status Erasmus+". Eventuali risorse ancora residue al termine dello scorrimento di una graduatoria potranno essere assegnate nell'ambito dell'altra graduatoria. Successivamente a tale riassegnazione, le ulteriori risorse resesi disponibili andranno ad integrare quelle del periodo di candidatura successivo.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

<sup>4</sup> I candidati possono chiedere maggiori informazioni sullo stato dell'accordo all'indirizzo [staff.training@polito.it](mailto:staff.training@polito.it)



I firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status Erasmus+" verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria del successivo periodo di candidatura, mantenendo la valutazione della candidatura già presentata.

## 8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo. La procedura di missione dovrà essere istruita come segue:

- Personale docente e ricercatore: la missione sarà fatta gravare su fondi del Dipartimento di afferenza e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. A seguito della determinazione del contributo definitivo, l'Area Internazionalizzazione trasferirà il contributo alla struttura di afferenza.
- Personale tecnico-amministrativo (dipartimenti e amministrazione centrale): la missione dovrà gravare su un apposito progetto contabile dell'Amministrazione Centrale e dovrà essere autorizzata per lo svolgimento dal Responsabile della struttura di afferenza e per i fondi di progetto dal Responsabile Progetto della struttura pagante. Qualora la missione abbia una durata maggiore della durata indicata nel contratto di mobilità Erasmus+, nella missione dovrà essere inserito un periodo di sospensione per i giorni in eccesso.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Area Internazionalizzazione (Ufficio Mobilità Outgoing) l'attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall'istituzione di destinazione, compilato su modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina [https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica\\_staff](https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_staff), completato con le date effettive di inizio e fine attività, firmato e timbrato. Il documento dev'essere consegnato in originale o in alternativa può essere inviato via posta elettronica dall'università ospitante.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base dell'attestato di svolgimento della mobilità. Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri di cui all'Art. 4.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

## 9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)