

Studenti Outgoing: procedure post assegnazione

Mobilità Erasmus+/programme e partner countries, Mobilità ExtraUE/Non Erasmus+



POLITECNICO
DI TORINO



Il Politecnico ti ha selezionato per svolgere un periodo di mobilità presso uno specifico ateneo partner e ti ha eventualmente assegnato una borsa di studio.

Se non sei ancora in possesso di un documento valido per viaggiare nel paese di destinazione (es. passaporto), è nel tuo interesse richiederlo quanto prima.

Più info:

<http://www.viaggiareisicuri.it/#/approfondimenti/documentidiviaggio>

Per poter accedere alla firma del contratto, devi inserire l'IBAN tramite la procedura presente qui: Pagina personale del Portale della Didattica > Segreteria Online > Tasse e pagamenti

Firma del contratto durante il periodo definito dall'Allegato G del Bando: attendi email con istruzioni da parte dell'ufficio.

Il Politecnico comunica a ciascun ateneo partner la lista di tutti gli studenti selezionati (nome, cognome, email istituzionale, corso di studio, periodo e tipologia di mobilità).

L'ateneo partner ti contatta via email (oppure il Politecnico ti scrive via ticket/email) per spiegarti i passi da compiere per presentare la tua richiesta di ammissione. Dovrai fornire i tuoi dati e trasmettere alcuni documenti ad esempio:

- *Nomination letter* e *Transcript of Records/Relevé des notes/...*: utilizza il documento allegato al contratto denominato «student exchange application form». Se non hai ancora firmato il contratto, contatta l'Ufficio Mobilità Outgoing;
- *Recommendation letter*: puoi rivolgerti al referente accademico per la mobilità del tuo corso/area, elenco disponibile [qui](#) cliccando su DOWNLOAD PDF COMITATO;
- *Study plan/Learning agreement* (modulo dell'ateneo estero): i corsi da seguire all'estero devono essere approvati dal referente accademico per la mobilità (vedere link al punto precedente)

IMPORTANTE: Presta massima attenzione alle scadenze (deadline) comunicate!

È il documento che garantisce il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero al tuo rientro al Politecnico al termine della mobilità. Devi concordarlo con il supporto del referente accademico per la mobilità tramite l'apposita procedura presente sul Portale della Didattica e ottenere l'approvazione dell'ateneo partner. Attendi email con istruzioni da parte dell'ufficio.

L'ateneo partner valuta la tua *application* e comunica a te e al Politecnico l'esito della valutazione. In caso di esito positivo ti viene trasmessa la lettera di ammissione.

Dovrai garantire la tua presenza presso l'Università ospitante secondo il calendario comunicato dalla stessa.

Potresti aver bisogno di un visto per l'ingresso nel paese dell'ateneo partner, generalmente da acquisire prima dell'avvio della mobilità. Ti invitiamo a richiedere il visto alle autorità competenti con largo anticipo (non appena ti è possibile), dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane.



Fasi talvolta anticipate subito dopo l'assegnazione per garantire il rispetto delle scadenze imposte dagli atenei partner