



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Gestione Didattica
Servizio Formazione Superiore

IL RESPONSABILE
Ufficio Formazione di III livello
Chiara Lauritano

Ai Dottorandi del XXXII e XXXIII ciclo

Ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato

e, p.c. Ai Responsabili Gestionali

Torino, 5 luglio 2018

Oggetto: Nuova modalità di richiesta maggiorazione borsa di dottorato.

A partire dal mese di luglio 2018, per i dottorandi del XXXIII e XXXII ciclo, la richiesta e l'autorizzazione della maggiorazione delle borsa di dottorato per periodi di mobilità all'estero (50%) sarà gestita **esclusivamente tramite il Cruscotto**.

La modalità è la stessa già in uso per l'autorizzazione delle attività fuori sede.

Qui di seguito trovate un'anteprima della nuova modalità.

A partire da luglio 2018 non sarà più necessario per i dottorandi del XXXII e XXXIII ciclo consegnare il modulo cartaceo alla ScuDO.

Tale modalità resta invece invariata per i dottorandi del XXXI ciclo.

Chi è attualmente in mobilità e percepisce la maggiorazione, non deve presentare una nuova domanda on line per il periodo in corso.

Tale modalità resta invece invariata per i dottorandi del XXXI ciclo.

Si ricorda che tutti i dottorandi devono indicare alla pagina "Attività di Ricerca Fuori Sede" tutti i periodi di attività fuori sede, in Italia e all'estero.

Restiamo come sempre a disposizione per chiarimenti in merito.

Cordiali saluti.

La Responsabile



ALLEGATO

Richiesta maggiorazione borsa di dottorato per periodi di studio e/o ricerca all'estero NB valida per i dottorandi del XXXII e XXXIII ciclo

Pagina "Attività di Ricerca Fuori Sede"

Step 1) – prima della partenza

- Il dottorando inserisce i dati relativi alla mobilità
- Il Coordinatore autorizza attività e periodo

IMPORTANTE:

Una volta autorizzata dal Coordinatore, il periodo non può essere modificato.
Richiedere l'autorizzazione solo quando sono note le date esatte della mobilità, non prima.

Poiché la maggiorazione viene corrisposta a partire dal primo mese di mobilità, non in anticipo) e la procedura è automatica, non serve richiedere l'autorizzazione con largo anticipo.

Cruscotto ScuDo - Griglia Attività di Ricerca Fuori Sede

Area dell'INGEGNERIA
Dottorato di ricerca in
INGEGNERIA INFORMATICA E DEI
SISTEMI
Ultima iscrizione
2017/2018 - Tempo pieno
3ª iscrizione
Situazione carriera
ATTIVO
Matricola da dipendente/docente:
D:****

Denominazione	Luogo	Ente	Periodo	Data autorizzazione	Data aut.pagamento	Data attestaz.	Data convalida	Autorizza
Research activity as a visiting PhD student at the Aalborg University (Denmark)	DANIMARCA - Aalborg	Aalborg University	19/2/2018 - 15/7/2018					

Step 2) – al rientro dalla mobilità

- Il dottorando carica l'attestazione relativa all'attività svolta durante la mobilità (di norma rilasciata dal docente/responsabile scientifico con cui ha collaborato)
- Il Coordinatore convalida l'attività svolta ed il periodo di effettivo svolgimento.

Un contatore automatico (campo giorni netti) somma i vari periodi di mobilità fino al raggiungimento del tetto massimo (18 mesi, ovvero 540 giorni secondo il mese commerciale).



Datale: ta: 17/10/1987 RIINO (TO) VGEENRIA di ricerca in 4ITETTONICI E STICI izione i - Tempo pieno te carriera TO CONSEGUITO 17) sa dipendente/docente:		Denominazione adasds	
Stato AFGHANISTAN	Città dsadsa	Ente dasdsa	
Data inizio 01/01/2018	Data fine 28/02/2018	Giorni 132	Giorni netti 130
Data di richiesta autorizzazione 01/03/2018			
Data autorizzazione 01/03/2018	Docente autorizzazione D. ...	Documento caricato : programma (1).pdf (981 kB)	
Data attestazione 01/03/2018			
Data inizio effettiva 12/12/2017	Data fine effettiva 23/02/2018	Giorni convalidati 72	
Data convalida 09/03/2018	Docente convalida D. ...		