

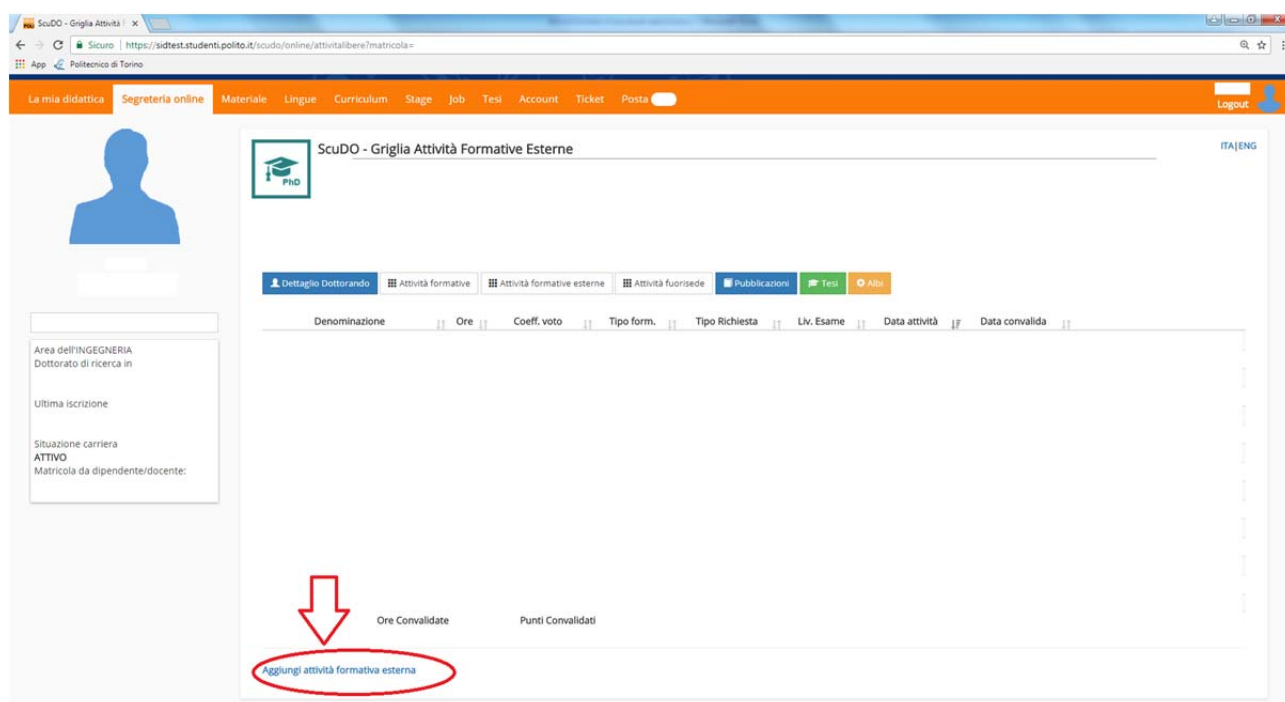
PROCEDURA RICHIESTA VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI ESTERNE ALLA COMMISSIONE DOTTORATO PER LA FORMAZIONE TRASVERSALE

RICHIESTA APPROVAZIONE PREVENTIVA

PRIMA DELL'INIZIO DEL CORSO

Prima di seguire un corso trasversale esterno è opportuno richiedere la valutazione del programma e il numero di ore eventualmente riconoscibili alla Commissione dottorato per la formazione trasversale.

- 1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare la voce “Aggiungi attività formativa esterna”:



- 2) Inserire i dati relativi al corso per il quale si richiede la valutazione:

- Titolo del corso
- Numero ore (come da programma)
- Tipo attività: soft skill
- Data attività: data inizio del corso
- Tipo richiesta: preventiva (viene selezionato in automatico inserendo la data di inizio corso)
- Programma attività: allegare il programma
- Se il corso prevede un esame finale flaggare il campo (l'informazione deve essere reperibile anche nel programma)

Cliccare sulla voce “Aggiungi attività formativa esterna”:

ScuDO - Griglia Attività

https://sidtest.studenti.polito.it/scudo/online/attivitalibere?matricola=

Situazione carriera
ATTIVO
 Matricola da dipendente/docente:

Aggiungi attività formativa esterna

Denominazione

Ore corso

Tipo attività

Programma attività

Data attività

Tipo Richiesta

L'attività prevede un Esame Finale?

Aggiungi attività formativa esterna

m@il

© Politecnico di Torino
 Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino, ITALY

3) Una volta che l'attività è stata inserita, compare la seguente videata e le informazioni sono visibili alla Commissione che può valutare l'attività:

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

Attività modificata correttamente

[Dettaglio Dottorando](#)
[Attività formative](#)
[Attività formative esterne](#)
[Attività fuorisede](#)
[Publicazioni](#)
[Testi](#)
[Albi](#)

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	10		Soft	Preventiva	3	1/2/2018		Elimina Modifica

Ore Convalidate Punti Convalidati

4) Una volta che la Commissione ha valutato il corso, compare la seguente videata:

ScuDO - Modifica Attività Formative Esterne

ITA|ENG

Dettagli Dottorando | Attività formative | Attività formative esterne | Attività fuorisede | Pubblicazioni | Tesi | Altri

Descrizione

Titolo del corso

Ore corso: 10 | Ore riconosciute: 5 | Data attività: 01/02/2018

Tipo attività: Soft Skill | Tipo Richiesta: Preventiva

Programma attività: programma corso.pdf (9.5 kB)

Scegli file | Nessun file selezionato

L'attività prevede un Esame Finale?

Nota Approvatore

* Nota inserita in data 11/01/2018

Ambito: Communication

Indietro | Modifica Attività

Si ricorda che le ore riconosciute vengono dimezzate se non è prevista una prova finale.

Non sono riconoscibili come corsi trasversali i corsi di lingua, i corsi di cultura e i corsi di formazione degli Ordini professionali, quali ad esempio Ingegneri e Architetti, che hanno già un sistema di riconoscimento di crediti professionali.

Come per tutti i corsi esterni, il massimo di ore riconoscibili per ciascuna attività è pari a 30.

AL TERMINE DEL CORSO

Una volta terminato il corso, occorre inserire l'attestato di partecipazione per richiedere la convalida delle ore alla Commissione dottorato per la formazione trasversale.

- 1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare il corso inserito cliccando sulla voce “Modifica”:

ScuDO - Griglia Attività

Politecnico di Torino

Servizi per la didattica
PORTALE DELLA DIDATTICA

La mia didattica Segreteria online Materiale Lingue Curriculum Stage Job Test Account Ticket Posta Logout

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

Dettaglio Dottorando
 Attività formative
 Attività formative esterne
 Attività fuorisede
 Pubblicazioni
 Testi
 Altri

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	5	1.00	Soft	Preveniva	3	1/2/2018		<input type="checkbox"/> Elimina <input checked="" type="checkbox"/> Modifica

Area dell'INGEGNERIA
Dottorato di ricerca in

Ultima iscrizione

Situazione carriera
ATTIVO
Matricola da dipendente/docente:

2) Allegare l'attestato di partecipazione (se il corso prevedeva un esame il certificato attestante frequenza del corso e superamento dell'esame):

ScuDO - Modifica Attività

Politecnico di Torino

ScuDO - Modifica Attività Formative Esterne

Dettaglio Dottorando
 Attività formative
 Attività formative esterne
 Attività fuorisede
 Pubblicazioni
 Testi
 Altri

Descrizione

Titolo del corso

Ore corso: 10 Ore riconosciute: 5 Data attività: 01/02/2018

Tipo attività: Soft Skill Tipo Richiesta: Consuntiva

Programma attività: programma corso.pdf (9.5 kB)

Nessun file selezionato
 attestato corso.pdf (9.5 kB)

L'attività prevede un Esame Finale? L'esame è stato superato?

Nota Approvatore

Ambito: Communication

Indietro Modifica Attività

- 3) Una volta che la Commissione dottorato per la formazione trasversale avrà convalidato le ore, verrà visualizzata la seguente schermata:

The screenshot displays the 'ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne' interface. The top navigation bar includes links for 'La mia didattica', 'Segreteria online', 'Materiale', 'Lingue', 'Curriculum', 'Stage', 'Job', 'Testi', 'Account', 'Ticket', and 'Posta'. The user profile sidebar on the left shows the area 'Area dell'INGEGNERIA Dottorato di ricerca in' and the career status 'Situazione carriera ATTIVO'. The main content area features a table with the following columns: Denominazione, Ore, Coeff. voto, Tipo form., Tipo Richiesta, Liv. Esame, Data attività, and Data convalida. A single row of data is shown: Titolo del corso, 5, 1.00, Soft, Consuntiva, 3, 10/1/2018, 11/1/2018. At the bottom of the page, the summary statistics are: Ore Convalidate 5 and Punti Convalidati 5.

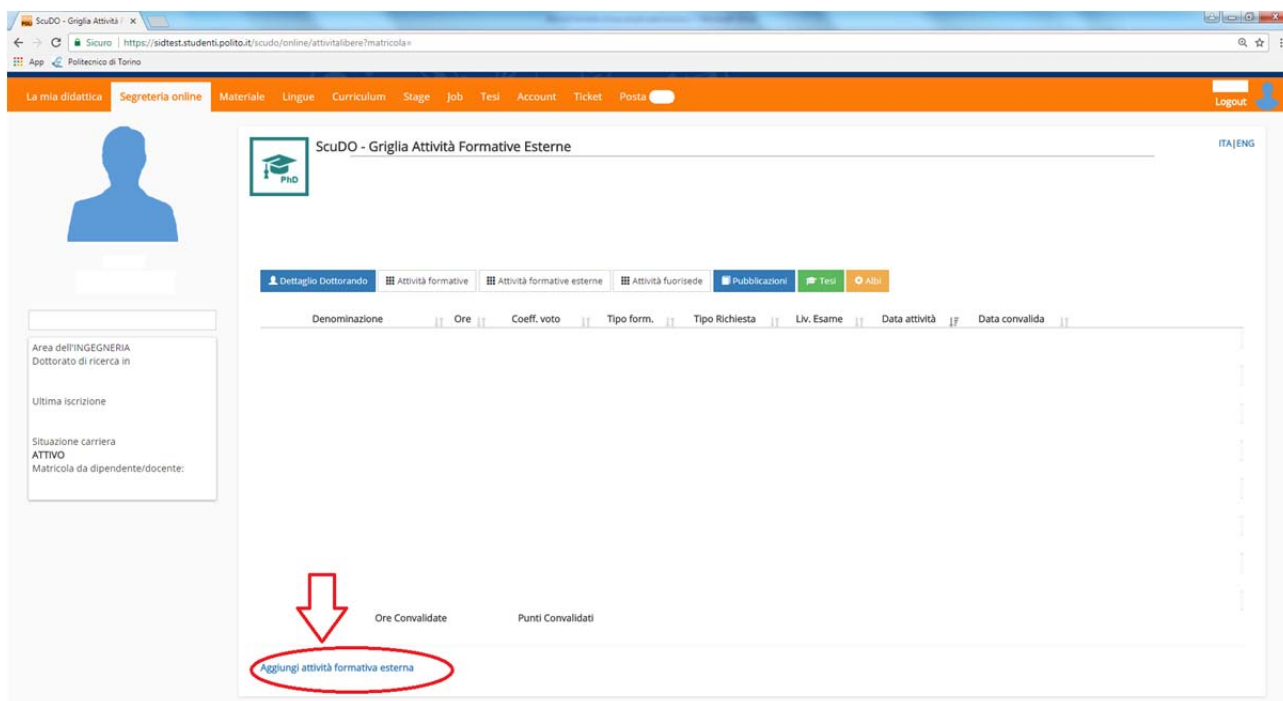
Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida
Titolo del corso	5	1.00	Soft	Consuntiva	3	10/1/2018	11/1/2018

Ore Convalidate 5 Punti Convalidati 5

RICHIESTA APPROVAZIONE CONSUNTIVA

Se si è già seguito un corso esterno che si ritiene possa essere trasversale, è possibile richiederne la valutazione alla Commissione dottorato per la formazione trasversale:

- 1) Dal Cruscotto – sezione “Attività formative esterne” selezionare la voce “Aggiungi attività formativa esterna”:



- 2) Inserire i dati relativi al corso per il quale si richiede la valutazione:
 - Titolo del corso
 - Numero ore (come da programma)
 - Tipo attività: soft skill
 - Data attività: data inizio del corso
 - Tipo richiesta: consuntiva (viene selezionato in automatico inserendo la data di inizio corso)
 - Programma attività: allegare il programma
 - Se il corso prevede un esame finale flaggare il campo (l'informazione deve essere reperibile anche nel programma)
 - Attestato di partecipazione: allegare l'attestato di partecipazione (se il corso non prevede un esame) / Attestato di superamento esame: allegare il certificato attestante frequenza del corso e superamento dell'esame (se il corso prevede una prova finale)

Cliccare sulla voce “Aggiungi attività formativa esterna”:

ScuDO - Griglia Attività

Matricola da dipendente/docente:

Ore Convalidate Punti Convalidati

Aggiungi attività formativa esterna

Denominazione

Ore corso

Tipo attività

Programma attività
 programma corso.pdf

L'attività prevede un Esame Finale?

Data attività

Tipo Richiesta

Attestato di partecipazione
 attestato partecipazione corso.pdf

L'esame è stato superato?

Aggiungi attività formativa esterna

3) Una volta che la Commissione dottorato per la formazione trasversale avrà convalidato le ore, verrà visualizzata la seguente schermata:

ScuDO - Griglia Attività Formative Esterne

Area dell'INGEGNERIA
 Dottorato di ricerca in

Ultima iscrizione

Situazione carriera
ATTIVO
 Matricola da dipendente/docente:

Denominazione	Ore	Coeff. voto	Tipo form.	Tipo Richiesta	Liv. Esame	Data attività	Data convalida	
Titolo del corso	5	1.00	Soft	Consuntiva	3	20/12/2017	11/1/2018	Dettagli

Ore Convalidate 5 Punti Convalidati 5