



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO

TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO

**ANNO ACCADEMICO
2020/2021**

Emanato con Determina della Direttrice Generale

n. 1318 del 29/09/2020

INDICE

INTRODUZIONE	1
1. FINALITÀ E DURATA	2
2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO.....	2
3. IMPORTI MENSILI.....	2
4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE	3
4.1. <i>BANDO EDISU PIEMONTE PER IL CONFERIMENTO CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE</i>	3
4.2. <i>ALTA SCUOLA POLITECNICA (ASP)</i>	3
4.3. <i>BORSE DI STUDIO PER STUDENTI STRANIERI IN INGRESSO</i>	4
5. REQUISITI.....	4
6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	5
7. SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	7
8. RECLAMI	8
9. CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI	9
10. RINUNCE.....	9
11. SANZIONI	9
12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	10
13. COPERTURA ASSICURATIVA	11
14. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	12
15. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	12
16. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO	12
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12

INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero accompagnando tali iniziative con budget dedicato a valere su risorse di Ateneo.

Per il prossimo anno accademico 2020/2021 il Politecnico ha stabilito di assegnare i contributi per lo svolgimento della sola attività di TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO attraverso un apposito bando disgiunto da quello destinato a tutte le altre tipologie di mobilità.

La nuova struttura del Bando TESI SU PROPOSTA DEL CANDIDATO si basa su **un'unica edizione** emanata con scadenza annuale articolata su tre sessioni di candidatura sulle quali viene ugualmente distribuito il finanziamento complessivo disponibile.

1. FINALITÀ E DURATA

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate a supportare lo svolgimento della tesi all'estero durante la Laurea Magistrale.

A questo scopo l'Ateneo destina fondi propri per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

L'inizio del periodo di mobilità - che dovrà essere specificato all'atto della presentazione della candidatura - è previsto:

- tra il 9 ottobre 2020 e il 31 gennaio 2021 per quanto riguarda la Prima Finestra temporale di candidatura;
- tra il 1 febbraio 2021 e il 31 maggio 2021 per quanto riguarda la Seconda Finestra temporale di candidatura;
- tra il 1 giugno 2021 e il 30 settembre 2021 per quanto riguarda la Terza Finestra temporale.

Il periodo di svolgimento è a discrezione dello studente nel limite minimo di 30 giorni continuativi (1 mese) e massimo di 180 giorni continuativi (6 mesi) e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura. Le mobilità potranno anche essere avviate o realizzate in modalità "virtuale" (attività didattica svolta a distanza presso il Paese di origine) o "mista" (parzialmente virtuale, parzialmente in presenza).

Si precisa che le mobilità oggetto di candidatura potranno essere avviate indipendentemente dagli esiti delle assegnazioni del contributo economico, nel rispetto degli impegni sottoscritti dalle parti in fase di candidatura relativamente alle misure di prevenzione e protezione dai rischi nonché delle regole di Ateneo. In caso di attribuzione di una borsa di studio, allo studente sarà garantita la copertura finanziaria per l'intero periodo di mobilità dichiarato in fase di candidatura conformemente alle regole definite nel presente Bando e nel rispetto degli impegni sottoscritti tra lo studente e il Politecnico tramite apposito contratto.

Rispetto alla proposta di tesi accolta in sede di assegnazione del contributo, il vincitore potrà:

- a) posticipare la partenza, e se necessario il rientro, fino a un massimo di 90 giorni rispetto alle date previste e riportate nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni;
- b) posticipare il rientro fino a un massimo di 90 giorni rispetto alla data prevista e riportata nel contratto, purché la durata complessiva della permanenza all'estero non superi i 180 giorni.

Qualora le suddette variazioni implicassero una estensione della durata della mobilità rispetto a quella sottoscritta in fase contrattuale, i giorni eccedenti non saranno finanziati.

Qualsiasi altra variazione – compresi lo Stato e/o l'Ente ospitante – non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate all'iniziativa di mobilità per "Tesi su proposta del candidato" di cui al presente Bando è pari a 800.000€ suddiviso in parti uguali su ciascuna Finestra temporale.

3. IMPORTI MENSILI

Le mensilità erogate a supporto di periodi di mobilità per Tesi su proposta del candidato hanno importi diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

Tabella importi mobilità per Tesi su proposta del candidato
Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI	€ 460/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

4. COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE

Le borse a supporto della mobilità per l'iniziativa di cui al presente bando sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio tranne quelle di seguito esplicitate.

Inoltre gli studenti:

1. non potranno vedersi assegnata la borsa di studio se riferita a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti con altre borse di mobilità ERASMUS+ o borse di mobilità erogate dal Politecnico;
2. saranno esclusi dalla possibilità di beneficiare della borsa di studio se già assegnatari, nel medesimo ciclo di studi, di iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. ERASMUS+ mobilità per Final Project);
3. non potranno vedersi assegnato il contributo se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle *tuition fees*.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

4.1. *Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per tirocinio possono ottenere il contributo integrativo Edisu solo se entro il 29 maggio 2020 hanno presentato la propria candidatura al "Bando Unico 2019/20", che comprende al suo interno la sezione 11 relativa al contributo integrativo per la mobilità internazionale anno 2020.

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti già vincitori della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2019/2020 che si recano all'estero anche nell'ambito di progetti per tirocinio.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2020/2021 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2019/2020 da parte di EDISU.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio EDISU 2019/20, che partecipano a un programma di tirocinio 2020/21 ma non hanno presentato la richiesta del contributo entro le scadenze, all'art. 37 comma 1 del Bando Unico 2019/20 possono prendere visione dei requisiti e delle condizioni per partecipare al bando emanato da Edisu indicativamente a marzo 2021.

4.2. *Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione al programma di mobilità per Tesi su proposta del candidato comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica. A questo fine si consiglia di presentare la candidatura al presente programma di mobilità verso l'estero il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che ciò non implichi eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione al programma di mobilità di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

4.3. *Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, HEC UESTP/AHBP e UZBEKISTAN possono concorrere per la mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima dell'assegnazione della borsa di studio. Dal momento che il progetto Eni non consente di cumulare più benefici economici, la partecipazione al programma di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Considerato che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di assegnazione la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal Regolamento del progetto, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

I beneficiari delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

5. REQUISITI

Ciascuno studente interessato a presentare la propria candidatura dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- essere iscritto all'a.a. 2019/2020 (anche nel caso di carico didattico "part-time") o a.a. 2020/2021;

- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- soddisfare, a seconda della Finestra di candidatura, i seguenti requisiti minimi necessari in termini di crediti acquisiti e di punteggio.

	Prima e Seconda Finestra di candidatura		Terza Finestra di candidatura	
Tipologie di mobilità	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Tesi su proposta	40	entro il 19 SETTEMBRE 2020	60	entro il 27 FEBBRAIO 2021

Per il calcolo dei requisiti di cui alla precedente tabella saranno considerati gli esami superati e registrati entro le date indicate.

Si sottolinea inoltre che lo studente che intende candidarsi a questa tipologia di mobilità:

- 1) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 4 anni accademici sia al momento della candidatura che prima della partenza nella prima e seconda Finestra temporale di candidatura;
- 2) non dovrà essersi iscritto alla LM per più di 3 anni accademici sia al momento della candidatura che prima della partenza nella terza Finestra temporale di candidatura
- 3) non dovrà aver già beneficiato di un contributo per mobilità avente come obiettivo formativo lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ FP o CFP, PROGETTO SPECIALE FIAT-CHRYSLER, ...).

Possono, inoltre, candidarsi per questo tipo di attività gli studenti che si trovano già in mobilità per seguire dei corsi o svolgere un tirocinio.

Questi, qualora risultassero vincitori del contributo oggetto del presente bando potranno usufruirne al termine della mobilità, sia essa in ambito ERASMUS+ che in paesi Extra-UE/NON ERASMUS+.

6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Per ciascuna Finestra temporale, è possibile presentare la candidatura esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su Proposta del candidato" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti con particolare riferimento a:
 - periodo di svolgimento dell'attività;
 - argomento della tesi;
 - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
 - Stato Ente ospitante;
 - denominazione Ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;

- Sito Web dell'Ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti;
- 2) sottoporre la proposta di tesi contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
- invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, utilizzando il recapito mail indicato nel form, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su proposta del candidato" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura di ciascuna Finestra temporale di candidatura come indicato nell'Allegato A del Bando completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tesi per tutto il periodo di apertura di ciascuna Finestra temporale. Lo studente riceverà, a seguito della modifica, apposita notifica di annullamento delle approvazioni del tutor e del relatore della precedente proposta. Alla chiusura della Finestra temporale l'ultima proposta registrata dovrà essere nuovamente riapprovata da parte del tutor e del relatore e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing, entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo alla chiusura del periodo di candidatura pena esclusione dalla procedura di selezione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA".

Si ricorda che:

- la ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'università, l'impresa, il centro di ricerca o lo studio presso il quale intende svilupparla;
- la candidatura per il contributo per Tesi su proposta del candidato presso l'Ufficio Mobilità Outgoing non esula lo studente dal rispettare termini e modalità di iscrizione all'esame finale di laurea secondo quanto indicato nella Guida dello Studente. Inoltre la richiesta tesi deve essere effettuata prima della partenza al fine di ottenere adeguata copertura assicurativa;
- laddove lo studente abbia già fatto richiesta di tesi presso la Segreteria Generale, l'argomento e il nome del relatore non potranno essere modificati.

Si segnala che, qualora lo studente presentasse domanda per una borsa a supporto della mobilità per Tesi su proposta del candidato verso una destinazione già normata da un accordo ERASMUS+ e ne risultasse assegnatario, allo studente non sarà comunque attribuito lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

7. SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami superati e registrati:

- entro il 19 settembre 2020 per coloro che si candideranno durante la prima o la seconda Finestra temporale di candidatura;
- entro il 27 febbraio 2021 per coloro che si candideranno durante la terza Finestra temporale di candidatura.

Alla chiusura di ciascuna Finestra di candidatura verrà stilata una graduatoria provvisoria per ciascuna area formativa – dell'Architettura, dell'Ingegneria - nella quale saranno riportati:

- i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi;
- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di "non idoneità", la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 19 settembre 2020 (prima o seconda Finestra temporale di candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (terza Finestra temporale di candidatura) senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 19 settembre 2020 (prima o seconda Finestra temporale di candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (terza Finestra temporale di candidatura) ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 19 settembre 2020 (prima o seconda Finestra temporale di candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (terza Finestra temporale di candidatura) senza ottenerne la registrazione da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 19 settembre 2020 (prima o seconda Finestra temporale di candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (terza Finestra temporale di candidatura).

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà utilizzare il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la data di chiusura del periodo di presentazione della candidatura. In caso contrario la segnalazione non potrà essere accolta.

Di seguito viene specificata la modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio.

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

Punteggio= sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale di "Assistenza ticketing", il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate. La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura e comunque entro la data di chiusura del Bando; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente a tale data o con modalità differenti da quelle su indicate.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, entro le date previste nell'Allegato A, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria e dell'Architettura - calcolato proporzionalmente al numero di candidati idonei presenti nella stessa fino a suo esaurimento.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di studenti idonei nell'altra e in caso di assenza di studenti idonei, questi verranno resi disponibili sulla Finestra temporale successiva.

A chiusura di ciascuna Finestra temporale qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste saranno utilizzate, entro i quindici giorni successivi alla stessa, per il finanziamento di studenti idonei prioritariamente nella graduatoria di appartenenza del rinunciatario e successivamente nell'altra.

Qualora, non vi siano più risorse disponibili e vi siano studenti idonei non assegnatari di borsa di studio, questi, ai fini dell'ottenimento della stessa, dovranno candidarsi nuovamente nella Finestra temporale successiva.

L'elenco dei vincitori, diviso per area formativa, verrà pubblicato alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_tesiproposta_2020_2021.

8. RECLAMI

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) dei giorni indicati nell'Allegato A

esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

Gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa secondo le scadenze indicate nell'Allegato A.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

9. CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI

Gli studenti vincitori, nei periodi indicati nell'Allegato A dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprire un ticket indicando nell'oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

10. RINUNCE

Lo studente potrà rinunciare alla mobilità e all'eventuale relativa borsa non incorrendo in alcuna sanzione, come previsto al successivo articolo 11. Tuttavia è richiesto allo studente di ufficializzare la rinuncia tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

11. SANZIONI

La Commissione Mobilità Internazionale, nella seduta del 16/06/2020, ha stabilito che, esclusivamente per i programmi di mobilità relativi all'a.a. 2020/21, anche in relazione al protrarsi dell'emergenza sanitaria legata al COVID19, non verranno applicate le sanzioni in caso di rinuncia alla mobilità.

Qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui uno studente non accetti l'eventuale borsa assegnatagli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

Il Politecnico si impegna ad erogare una borsa di mobilità il cui importo è calcolato sulla base della durata del periodo di mobilità all'estero dichiarata in fase di assegnazione, svolta interamente in presenza e secondo gli importi indicati all'art. 3.

Nel caso di mobilità "virtuale" allo studente non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui lo studente svolga la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità all'estero.

Le borse relative alla mobilità per Tesi su Proposta del candidato verranno erogate secondo le seguenti modalità:

1. entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo massimo finanziabile decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale" (NB: nel caso di studenti con cittadinanza extraeuropea in mobilità verso Stati che richiedono il visto di ingresso per poter soggiornare presso l'Ente ospitante, l'Ufficio Mobilità Outgoing provvederà ad erogare l'anticipo della borsa di studio solamente dopo aver ricevuto copia del suddetto documento); lo Studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing; la data di inizio della mobilità all'estero dovrà essere comunicata all'Ufficio Mobilità Outgoing attraverso l'apposita procedura presente sulla pagina personale del portale della didattica;
2. al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro- comprensiva del "Final Project Assessment" - e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'organizzazione ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto

L'erogazione del saldo, inoltre, è condizionata al conseguimento della LM entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.

Si fa presente che, qualora lo studente volesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di svolgimento della tesi all'estero, dovrà necessariamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la data ultima di iscrizione all'esame finale.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$15 \text{ gg ad aprile (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 3 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio)} + 2 \text{ gg di febbraio gg totali} = 15 + (30 \times 3) + 2 = 107$$

Esempio: mobilità per Tesi su proposta del candidato - FRANCIA
 $\text{€ } 460,00 / 30 \times 107 = \text{€ } 1.641,00$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 11

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

13. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Inoltre, in linea con le politiche di welfare studentesco già adottate dall'Ateneo e nell'ottica di favorire ulteriormente la mobilità internazionale, il Politecnico di Torino ha deciso di destinare una quota di risorse per offrire una copertura assicurativa agli studenti vincitori di mobilità verso destinazioni extra-europee, per le quali non risulta valida la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Maggiori dettagli verranno forniti direttamente agli studenti interessati all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta una ulteriore copertura assicurativa le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta.

14. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_tesiproposta_2020_2021.

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "TESI SU PROPOSTA". Le modalità di erogazione del servizio di assistenza a sportello sono indicate alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/ufficio_mobilita_outgoing.

15. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

16. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Lo studente è tenuto, prima della partenza, a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla propria pagina personale della didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero, accettandone integralmente i contenuti.

Inoltre, allo studente è richiesto il rispetto delle misure anticontagio Covid-19 già note nel nostro Paese e ad adeguarsi a quelle del Paese ospitante e specificatamente indicate dalla Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della salute italiano e di tenersi costantemente informato sull'aggiornamento delle disposizioni normative in esito alla evoluzione del contagio

(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>).

Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche, anche di contenimento Covid-19, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it.