



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione



**Erasmus+**

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ALL'ESTERO**

## **ERASMUS+ TRAINEESHIP**

**ANNO ACCADEMICO  
2020/2021**

Emanato con Determina della Direttrice Generale  
n. 1286 del 28/09/2020





# INDICE

INTRODUZIONE .....	1
1. FINALITÀ, DURATA E CONDIZIONI DI ATTUAZIONE .....	2
2. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....	3
2.1. Importi mensili .....	4
3. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE .....	5
3.1. Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale .....	5
3.2. Alta Scuola Politecnica (ASP) .....	6
3.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso.....	6
4. DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	7
4.1. Requisiti generali per studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM) .....	7
4.2. Requisiti generali per studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD) .....	7
4.3. Requisiti specifici Tirocinio durante la carriera (Traineeship Undergraduate) - solo per gli studenti iscritti alla L/LM...7	
4.4. Requisiti specifici Tirocinio dopo il conseguimento del titolo (Traineeship Postgraduate) – per tutti gli studenti iscritti alla L/LM/PhD.....	8
5. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ .....	8
6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	9
7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	11
7.1. Studenti iscritti alla L/LM .....	11
7.2. Studenti iscritti al PhD .....	13
8. ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	14
9. RECLAMI.....	15
10. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE.....	16
10.1 Accettazione formale delle borse di studio.....	16
10.2 Rinunce .....	16
11. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE .....	16
12. “STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ” .....	18
13. PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	18
14. SANZIONI.....	18
15. COPERTURA ASSICURATIVA .....	19
16. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO.....	19
17. STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE .....	19
18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ.....	19
19. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....	20
20. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI .....	20
21. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL’ESTERO .....	20
22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	20

## INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero.

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2019/2020, ha stabilito di dedicare un apposito bando di concorso finalizzato all'assegnazione di contributi disponibili nell'ambito del progetto ERASMUS+ per lo svolgimento della sola attività di tirocinio in Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES disgiunto da quello destinato a tutte le altre tipologie di mobilità per studio.

La costruzione della candidatura alla mobilità per tirocinio richiede infatti agli studenti un ampio sforzo per la ricerca di un adeguato soggetto ospitante, sforzo che necessita di tempistiche spesso non adattabili a quelle dei bandi per la mobilità studentesca fino ad ora disponibili.

Il Bando ERASMUS+ Traineeship, per l'anno accademico 2020/2021:

- 1- ripropone una struttura basata su **un'unica edizione** emanata con scadenza annuale articolata su due sessioni di candidatura (a sua volta articolate in due finestre temporali) sulle quali viene equamente distribuito il finanziamento complessivo disponibile;
- 2- recepisce le indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in merito alla realizzazione delle mobilità in modalità "virtuale" per i progetti approvati nella Call 2020;
- 3- fornisce istruzioni circa gli aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero.

## 1. Finalità, durata e condizioni di attuazione

Il Politecnico di Torino bandisce borse di studio finalizzate ad un'esperienza di tirocinio (non retribuito con stipendio) in paesi europei presso imprese<sup>1</sup>, Centri di Ricerca, Centri di Formazione con sede legale o filiale all'interno dei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS);
- gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeships e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura dello studente, il quale dovrà contattare personalmente l'organizzazione ospitante presso il quale intende svilupparlo.

Il fatto di essere assegnatari di tali borse implica anche l'ottenimento dello "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" che conferisce all'interessato – oltre a quelli indicati al successivo articolo 12 – una serie di vantaggi e benefici, tra i quali:

- 1) l'adempimento delle pratiche amministrative ed i contatti tra il tirocinante e l'organizzazione ospitante verranno agevolati congiuntamente dall'Ufficio Mobilità Outgoing e dall'Ufficio Stage&Job di Ateneo, secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 2) il tirocinio svolto all'estero, se effettuato durante la carriera universitaria, viene riconosciuto dall'Ateneo.

In particolare, il programma ERASMUS+ prevede la possibilità di svolgere due tipologie di tirocinio:

- durante la carriera universitaria della Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship *Undergraduate*)
- dopo il conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale/Dottorato (Traineeship *Postgraduate*).

Il periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship è a discrezione dello studente nel limite minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi** e massimo di 6 mesi (180 giorni) **continuativi** e dovrà essere specificato alla presentazione della candidatura. Le mobilità potranno anche essere avviate o realizzate in modalità "virtuale" (attività didattica svolta a distanza presso il Paese di origine) o "mista" (parzialmente virtuale, parzialmente in presenza).

Per quanto riguarda il Traineeship *Undergraduate*, la durata del tirocinio proposto dovrà essere pari al numero di crediti formativi caricati sul piano di studi moltiplicato per il valore standard di ciascun credito espresso in

---

<sup>1</sup> Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

ore (ovvero 1 CFU= 25h come previsto dalla normativa vigente); a tal fine lo studente in fase di candidatura dovrà selezionare dall'apposito menu a tendina il valore in crediti (fino a un massimo di 36) corrispondente al totale previsto per lo svolgimento del tirocinio approvato dal referente tirocinio e quindi individuarne la corrispettiva durata temporale (ad es. un tirocinio da 18 cfu equivale a 450h). N.B.: L'estensione del tirocinio è valido solo per i corsi di Laurea Magistrale.

Ciascuno studente potrà verificare il numero di crediti relativo al tirocinio di interesse direttamente presso la Segreteria Didattica di riferimento.

Non saranno considerate idonee proposte di tirocinio la cui durata è inferiore a 60 giorni (2 mesi), ovvero che abbiano un peso complessivo in crediti formativi inferiore a 10 e superiore a 360 giorni (6 mesi).

La tabella qui di seguito riporta a titolo esemplificativo la corrispondenza tra il numero di crediti formativi e la durata del tirocinio oggetto della candidatura:

TOTALE CFU TIROCINIO	DURATA IN ORE	DURATA IN MESI
10 crediti	250 ore full time	2 mesi
12 crediti	300 ore full time	2 mesi
16 crediti	400 ore full time	3 mesi
18 crediti	450 ore full time	3 mesi
20 crediti	500 ore full time	3 mesi e mezzo
24 crediti	600 ore full time	4 mesi e mezzo
30 crediti	750 ore full time	5 mesi
36 crediti	900 ore full time	6 mesi

Ciascuno studente, prima di portare a termine la candidatura, dovrà verificare le linee guida pubblicate dal proprio Corso di Studio in quanto i singoli CdS prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio, disponibili ai seguenti link:

- [https://careerservice.polito.it/studenti/area\\_architettura](https://careerservice.polito.it/studenti/area_architettura);
- [https://careerservice.polito.it/studenti/area\\_ingegneria](https://careerservice.polito.it/studenti/area_ingegneria).

Una volta risultati vincitori della borsa ERASMUS+ Traineeship, sarà necessario completare la procedura di attivazione del tirocinio come da indicazioni fornite al link [https://careerservice.polito.it/studenti/tirocinio\\_all\\_estero](https://careerservice.polito.it/studenti/tirocinio_all_estero).

Il tirocinio dovrà svolgersi a partire dalle date indicate nell' Allegato A e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021.

## 2. Finanziabilità delle borse di studio

L'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo all'anno accademico 2020/2021 (Accordo n. 2020-1-IT02-KA103-078079 ), ha assegnato al Politecnico di Torino un importo complessivo pari a € 63.000 per supportare la "Mobilità degli studenti per Traineeship".

L'Ateneo con apposita delibera della Commissione Mobilità Internazionale del 10/09/2019, ha stabilito:

- a. di integrare la suddetta quota assegnata a supporto della "Mobilità degli studenti per Traineeship" con fondi propri di Ateneo per un importo pari a € 15.000;
- b. di ripartire equamente le risorse complessive su due sessioni di candidatura ciascuna articolata in 2 finestre temporali;
- c. di distribuire i 2/3 del budget assegnato a ciascuna sessione sulla sua prima finestra temporale e il restante importo (pari a 1/3 del suddetto budget) sulla seconda prevedendo la possibilità, in caso di avanzo sulla prima finestra, di riutilizzo dello stesso nella seconda finestra temporale;

- d. di utilizzare gli eventuali avanzi resisi disponibili a chiusura della prima sessione sulla seconda sessione distribuendoli sulle sue due finestre temporali secondo la medesima proporzionalità descritta al precedente punto c);

Pertanto l'importo complessivamente disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per ERASMUS+ Traineeship è pari a € 75.000 ed è così suddiviso:

Prima sessione di candidatura : € 37.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prima finestra: € 25.000</li> <li>• seconda finestra: € 12.500</li> </ul>
Seconda sessione di candidatura: € 37.500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terza finestra: € 25.000</li> <li>• quarta finestra: € 12.500</li> </ul>

## 2.1. Importi mensili

Secondo le indicazioni pervenute dall'Unione Europea, l'importo delle mensilità per ERASMUS+ Traineeship varia a seconda del Paese europeo di destinazione. In particolare, l'UE ha individuato tre gruppi di Paesi con simili costi della vita come riportato nella tabella qui di seguito:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Gran Bretagna
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

L'UE ha delegato all'Agenzia Nazionale la definizione degli importi delle mensilità relativi alla mobilità tra i diversi gruppi.

L'Agenzia Nazionale, pertanto, ha stabilito che per le mobilità verso i Paesi afferenti al Gruppo 1 il valore della mensilità sia pari a € 400 mentre nel caso di mobilità verso i Paesi afferenti ai Gruppi 2 e 3 l'importo sia pari a € 350.

Tuttavia l'Ateneo, nell'ottica di incentivare la mobilità per lo svolgimento di tirocinio all'estero e massimizzare l'utilizzo dei fondi comunitari, con apposita decisione della Commissione Mobilità Internazionale ha:

- incrementato il valore mensile delle borse di studio per mobilità ERASMUS+ Traineeship come dettagliato nella seguente tabella:

**Tabella importi mobilità ERASMUS+ Traineeship  
(non soggetti a tassazione)**

GRUPPO	CONTRIBUTO MENSILE ERASMUS+	CONTRIBUTO MENSILE DI ATENEIO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
1	€ 400/mese	€ 100/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
2	€ 350/mese	€ 120/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio
3	€ 350/mese	€ 120/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 470/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio

- mantenuto, analogamente a quanto stabilito per la mobilità per studio, l'importo della borsa per mobilità verso Francia e Austria equivalente a quello fissato per il GRUPPO 1 come segue:

GRUPPO	CONTRIBUTO MENSILE ERASMUS+	CONTRIBUTO MENSILE DI ATENEIO	TOTALE IMPORTO MENSILITÀ
Austria, Francia	€ 350/mese	€ 150/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio	€ 500/mese per mesi impiegati in attività di tirocinio

A seguito delle politiche sull'immigrazione adottate dalla Svizzera, l'UE ha comunicato l'esclusione della stessa dalla partecipazione al programma ERASMUS+ con particolare riferimento alla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento.

Pertanto non è possibile proporre una candidatura per la mobilità per ERASMUS+ Traineeship avente come destinazione la Svizzera.

### 3. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse di studio e trattamento fiscale

Le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono compatibili, per quel che riguarda il Politecnico, con tutte le tipologie di borse di studio salvo quanto indicato al successivo articolo 3.3.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- svolgere un programma di mobilità per l'a.a. 2020/2021 a valere sul Bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero (Bando Unico) nello stesso periodo di svolgimento dell'ERASMUS+ Traineeship;
- essere assegnatari di borse di mobilità per ERASMUS+ Traineeship Undergraduate se già vincitori di borse nell'ambito del progetto TOP-UIC a copertura parziale delle tuition fees;
- essere assegnatari di borse di mobilità per ERASMUS+ Traineeship se iscritti a uno dei seguenti Corsi di Studio:
  - Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale;
  - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica;
  - Corso di Laurea Magistrale in Nanotecnologie per le ICT;
  - Corso di Laurea Magistrale in Fisica dei Sistemi Complessi.

Le borse di studio ERASMUS+ Traineeship sono esentasse.

#### 3.1. *Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale*

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per tirocinio possono ottenere il contributo integrativo Edisu solo se entro il 29 maggio 2020 hanno presentato la propria candidatura al "Bando Unico 2019/2020", che comprende al suo interno la sezione 11 relativa al contributo integrativo per la mobilità internazionale anno 2020.

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, è rivolto agli studenti già vincitori della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2019/2020 che si recano all'estero anche nell'ambito di progetti per tirocinio.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2020/2021 ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2019/2020 da parte di EDISU.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio EDISU 2019/2020, che partecipano a un programma di tirocinio 2020/2021 ma non hanno presentato la richiesta del contributo entro le scadenze, all'art. 37 comma 1 del

Bando Unico 2019/2020 possono prendere visione dei requisiti e delle condizioni per partecipare al bando emanato da Edisu indicativamente a marzo 2021.

### 3.2. *Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione al programma ERASMUS+ Traineeship comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica. A questo fine si consiglia di presentare la candidatura al presente programma di mobilità verso l'estero il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che ciò non implichi eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione all'ERASMUS+ Traineeship di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

### 3.3. *Borse di studio per studenti stranieri in ingresso*

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito dei progetti Eni, HEC UESTP/AHBP e UZBEKISTAN possono concorrere per la mobilità oggetto del presente bando, previa autorizzazione alla partenza da parte del finanziatore del progetto di afferenza, da acquisire attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico prima dell'assegnazione della borsa di studio. Dal momento che il progetto Eni non consente di cumulare più benefici economici, la partecipazione al programma di mobilità dovrà avvenire senza il conferimento di un'ulteriore borsa di studio; in alternativa, i beneficiari dovranno rinunciare alla borsa di studio che ricevono nell'ambito del progetto Eni.

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Considerato che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di assegnazione la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal Regolamento del progetto, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

I beneficiari delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

## 4. Destinatari e requisiti per la candidatura

### 4.1. *Requisiti generali per studenti iscritti alla Laurea (L)/Laurea Magistrale (LM)*

Per poter presentare la propria candidatura lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'a.a. 2019/2020: esclusivamente per candidatura *Traineeship Postgraduate* in caso di conseguimento del titolo di laurea entro la sessione di novembre/dicembre 2020;
- essere iscritto all'a.a. 2020/2021 (anche nel caso di carico didattico "part-time"): per candidatura *Traineeship Undergraduate* e *Traineeship Postgraduate* in caso di conseguimento del titolo di laurea successivo alla sessione di novembre/dicembre 2020;
- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale la mobilità è prevista: esclusivamente per candidatura *Traineeship Undergraduate*;
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata nell'ambito dei Bandi di concorso per mobilità degli studenti all'estero (Bando Invernale, Bando Estivo e Bando Unico) per qualsiasi tipologia di mobilità nel medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo articolo 5;
- essere iscritti ad un corso di LM per coloro in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea.

### 4.2. *Requisiti generali per studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)*

Per poter presentare la propria candidatura lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere iscritto a un corso di dottorato;
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata nell'ambito dei Bandi di concorso per mobilità degli studenti all'estero (Bando Invernale, Bando Estivo e Bando Unico) per qualsiasi tipologia di mobilità nel medesimo ciclo di studi;
- non partecipare a un programma di mobilità *Incoming* presso il Politecnico di Torino;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo articolo 5.

Gli studenti iscritti al XXXIV°, XXXV° e XXXVI° ciclo di Dottorato potranno fruire delle borse di studio dal 11/11/2020 al 30/09/2021 come indicato nell'Allegato A.

### 4.3. *Requisiti specifici Tirocinio durante la carriera (Traineeship Undergraduate) - solo per gli studenti iscritti alla L/LM*

Oltre ai requisiti di cui al precedente articolo 4.1, ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tirocinio *Undergraduate* in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda:
  - avere già inserito o poter inserire (come esame obbligatorio o in alternativa ai crediti liberi) prima dell'accettazione della borsa nel proprio carico didattico il tirocinio in base a quanto previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza;
  - non avere già svolto un tirocinio curricolare nell'ambito della carriera attuale, anche se non registrato;

- soddisfare, a seconda della sessione di candidatura, i seguenti requisiti minimi necessari in termini di crediti acquisiti; oltre a quelli previsti da ciascun CdS per l'attivazione di un tirocinio secondo quanto indicato nei rispettivi regolamenti reperibili ai seguenti link:
  - [https://careerservice.polito.it/studenti/area\\_architettura](https://careerservice.polito.it/studenti/area_architettura);
  - [https://careerservice.polito.it/studenti/area\\_ingegneria](https://careerservice.polito.it/studenti/area_ingegneria).

	Prima Sessione candidatura		Seconda Sessione candidatura	
Tipologie di mobilità	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	CFU ACQUISITI	DATA DI REGISTRAZIONE ESAMI AL FINE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
tirocinio durante la laurea	60	entro il 19 settembre 2020	80	entro il 27 febbraio 2021
tirocinio durante la laurea magistrale	30		45	

- b) prima della partenza:
- modificare il proprio carico didattico inserendovi il tirocinio

#### 4.4. *Requisiti specifici Tirocinio dopo il conseguimento del titolo (Traineeship Postgraduate) – per tutti gli studenti iscritti alla L/LM/PhD*

Oltre ai requisiti di cui ai precedenti articoli 4.1 e 4.2, ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per Tirocinio *Postgraduate* in ambito ERASMUS+ deve possedere i seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda (solo per studenti di L/LM):
- avere acquisito TUTTI i crediti formativi relativi agli insegnamenti previsti dal proprio piano degli studi (sono pertanto esclusi quelli relativi alla monografia/tesi):
    - entro il 19 settembre 2020 per coloro che si candideranno durante la prima sessione di candidatura (prima/seconda finestra temporale);
    - entro il 27 febbraio 2021 per coloro che si candideranno durante la seconda sessione di candidatura (terza/quarta finestra temporale);
- b) prima della partenza:
- aver conseguito il titolo di laurea/laurea magistrale/Dottorato.

## 5. Ripetibilità della mobilità

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà consentire, a valere sul detto programma, l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

La ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorrere all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

## 6. Termini e modalità di candidatura

Per ciascuna finestra temporale, è possibile presentare la candidatura esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/LM/PhD)" e compilare su apposito form elettronico i campi richiesti ovvero:
  - periodo di svolgimento dell'attività;
  - tipo di tirocinio: *Undergraduate* o *Postgraduate*;
  - attività dettagliata del tirocinio (minimo 400 caratteri – massimo 1200 caratteri);
  - nome del referente tirocini del CdS di afferenza (studenti iscritti a L/LM): per informazioni sui nominativi dei referenti dei CdS per i tirocini, è possibile consultare l'elenco disponibile alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti\\_tirocinio](https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_tirocinio);
  - tutor presso Politecnico (per gli studenti iscritti al Dottorato);
  - Stato Ente ospitante;
  - denominazione Ente ospitante;
  - descrizione dell'attività svolta dall'Ente;
  - sito Web dell'Ente ospitante;
  - nome del tutor presso l'Ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
  - valore in crediti del tirocinio.

Gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile al seguente link: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_traineeship\\_2020\\_2021](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021).

Tale documento dovrà essere trasmesso all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD", pena esclusione dalla procedura di selezione.

- 2) sottoporre la proposta di tirocinio contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al referente tirocini di Ateneo (per gli studenti di L/LM) / tutor presso Politecnico (per gli studenti di Dottorato) utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
  - invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al referente tirocini di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 3) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per Traineeship in Europa ERASMUS+ (L/LM/PhD)" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
  - all'indirizzo [candidatura.mobilita@polito.it](mailto:candidatura.mobilita@polito.it) e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura di ciascuna finestra temporale indicato nell'Allegato A del Bando completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La procedura descritta consente di modificare la proposta di tirocinio per tutta la durata di ciascuna finestra temporale di candidatura indicata nell'Allegato A. Lo studente riceverà, a seguito della modifica, apposita notifica di annullamento delle approvazioni. Alla chiusura della finestra temporale di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere nuovamente riapprovata da parte di entrambi i tutor e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascuna finestra temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni candidato potrà presentare al massimo due candidature, purché su sessioni differenti, ed essere vincitore di una borsa di mobilità per ERASMUS+ Traineeship una sola volta sul medesimo Bando.

Non sarà possibile effettuare alcuna modifica – compresi lo Stato e/o l'organizzazione ospitante – rispetto alla proposta di tirocinio accolta in sede di assegnazione, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio le Università.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](mailto:Drop'pin@EURES) e [ErasmusIntern](#) cui gli studenti possono fare riferimento.

Inoltre, per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, è stato istituito un partenariato tra i programmi ERASMUS+ e Horizon 2020 che intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali in tutte le discipline attraverso l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships". Le digital skills mirano a sviluppare le competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione ottimizzazione dei motori di ricerca-SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

I tirocini saranno considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
- progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- cbersicurezza;
- analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
- programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico all'impresa, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

## 7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

### 7.1. Studenti iscritti alla L/LM

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità di cui al precedente articolo 4, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero idonei) e, sulla base della disponibilità finanziaria, verrà assegnata loro una borsa di studio commisurata alla durata della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno in ordine di graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Le graduatorie di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani), ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti, ovvero:
  - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
  - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
  - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
  - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;
- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

- entro il 19 settembre 2020 per coloro che si candideranno durante la prima sessione di candidatura (prima/seconda finestra temporale);
- entro il 27 febbraio 2021 per coloro che si candideranno durante la seconda sessione di candidatura (terza/quarta finestra temporale).

Qualora lo studente, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 19 settembre 2020 (prima sessione candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (seconda sessione candidatura) senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 19 settembre 2020 (prima sessione candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (seconda sessione candidatura) ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 19 settembre 2020 (prima sessione candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (seconda sessione candidatura) senza ottenerne la registrazione da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 19 settembre 2020 (prima sessione candidatura) o entro il 27 febbraio 2021 (seconda sessione candidatura).

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà utilizzare il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

**La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la data di chiusura del periodo di presentazione della candidatura.**

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

1) Studenti iscritti alla Laurea che presentano domanda nell'ambito dell'ERASMUS+ Traineeship Undergraduate:

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento L * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$

2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale che presentano domanda nell'ambito dell'ERASMUS+ Traineeship Undergraduate e Postgraduate:

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento LM * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri utili per gli esami}$

3) Studenti iscritti alla Laurea/Laurea Magistrale per i quali si tiene conto esclusivamente della carriera in corso e del conseguimento del titolo che presentano domanda nell'ambito di ERASMUS+ Traineeship Postgraduate:

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L/LM per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo/secondo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" - pari a 1,1 - relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo/secondo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito. Il risultato verrà diviso per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L/LM presso qualunque ateneo italiano/straniero.

$\text{Punteggio} = (\text{media ponderata voti L * 180 CFU oppure LM * 120 CFU}) * K / \text{N. semestri utili per gli esami}$

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo contestualmente alla presentazione della candidatura all'Ufficio Mobilità Outgoing attraverso il canale di Assistenza Ticketing, il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate.

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale verrà stilata una graduatoria provvisoria per ciascuna area formativa – dell'Architettura, dell'Ingegneria - nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. CFU acquisiti sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Le graduatorie provvisorie verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato A attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_traineeship\\_2020\\_2021](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021).

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al successivo articolo 9. Al termine di tale periodo verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

L'inserimento nelle graduatorie definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di tirocinio all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS.

## 7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, un'apposita Commissione provvederà ad attribuire a ciascuna candidatura un punteggio in base al quale stilata una valutazione provvisoria nella quale saranno riportati i nomi di tutti i candidati, la valutazione ottenuta (idoneo/idoneo sotto condizione/non idoneo), in caso di idoneità sotto condizione o non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. documentazione irregolare, ecc...) e il relativo punteggio espresso in decimi.

In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico;
- svolgimento durante la carriera di attività esterne riconosciute e maturazione di hard/soft skills;
- valore delle pubblicazioni, registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione, così come stabilito dai criteri della Scuola di Dottorato del Politecnico di Torino.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna candidatura deriverà dalla somma dei tre punteggi parziali ottenuti:

- a) durata carriera (max 3 punti): 1 punto per ciascun anno dalla prima immatricolazione a un Corso di Dottorato dell'Ateneo;
- b) pubblicazioni (max 2 punti): sommatoria del punteggio registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione;
- c) attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti): risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI	PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI
0,01-50,00	0,5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al successivo articolo 9. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive degli studenti idonei.

Le graduatorie verranno rese note entro le date indicata nell'Allegato A attraverso la pubblicazione sul sito internet [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_traineeship\\_2020\\_2021](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021).

## 8. Assegnazione e riassegnazione delle borse

Le assegnazioni verranno effettuate d'ufficio entro le date previste nell'Allegato A. Saranno assegnate borse di studio di durata compresa tra 60 e 180 giorni continuativi. Le assegnazioni vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- **Prima Sessione – prima finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino a esaurimento, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di candidati idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di studenti idonei nelle altre, distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente e in caso di assenza di studenti idonei, questi verranno resi disponibili sulla seconda finestra temporale della medesima sessione.

A chiusura della prima finestra temporale, gli studenti idonei non assegnatari di borsa di studio, solo se firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria della seconda finestra temporale della medesima sessione, mantenendo invariato il punteggio e tutti gli elementi indicati nella candidatura già presentata.

- **Prima Sessione – seconda finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino a esaurimento, per difetto, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di candidati idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di studenti idonei nelle altre distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente.

A chiusura della Prima Sessione - seconda finestra temporale:

- qualora vi siano studenti idonei non assegnatari di borsa di studio, questi, ai fini dell'ottenimento della stessa, dovranno candidarsi nuovamente nella seconda sessione (terza o quarta finestra temporale)
- qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste andranno ad incrementare il budget della sessione successiva. Tali risorse saranno attribuite per i 2/3 sulla terza finestra temporale e per 1/3 sulla quarta.

- **Seconda Sessione – terza finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito si procederà ad assegnare d'ufficio, fino a esaurimento, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di candidati idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di studenti idonei nelle altre, distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente e in caso di assenza di studenti idonei, questi verranno resi disponibili sulla seconda finestra temporale della medesima sessione.

A chiusura della prima finestra temporale, gli studenti idonei non assegnatari di borsa di studio, solo se firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ", verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria della seconda finestra temporale della medesima sessione, mantenendo invariato il punteggio e tutti gli elementi indicati nella candidatura già presentata.

- **Seconda Sessione – quarta finestra temporale**

Nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, si procederà ad assegnare d'ufficio, fino a esaurimento, per difetto, il budget complessivo destinato a ciascuna area formativa - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - calcolato proporzionalmente al numero di candidati idonei presenti nella stessa.

Si precisa che:

- nel caso in cui il budget disponibile non sia sufficiente a coprire l'intero importo necessario a finanziare la borsa dell'ultimo studente vincitore, si procederà con l'assegnazione allo stesso della quota di budget disponibile che sarà pertanto inferiore alla borsa richiesta;
- eventuali avanzi di ciascuna graduatoria saranno utilizzati per il finanziamento di studenti idonei nelle altre distribuiti secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente;- qualora si rendano disponibili delle risorse a seguito di non assegnazioni/rinunce effettuate entro la data ultima per la sottoscrizione dei contratti, queste saranno utilizzate, entro i quindici giorni successivi alla stessa, per il finanziamento di studenti idonei prioritariamente nella graduatoria di appartenenza del rinunciataro e successivamente nelle altre secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente.

L'elenco dei vincitori verrà pubblicato alla pagina web:

[https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_traineeship\\_2020\\_2021](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021)

## 9. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) secondo le scadenze indicate nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ

VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

Gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna area formativa secondo le scadenze indicate nell'Allegato A.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni indicati nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

## 10. Accettazione formale delle borse di studio e rinunce

### 10.1 Accettazione formale delle borse di studio

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato A, dovranno stipulare online un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall' Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

**La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia al contributo economico.**

### 10.2 Rinunce

Lo studente potrà rinunciare alla mobilità e all'eventuale relativa borsa non incorrendo in alcuna sanzione, come previsto al successivo articolo 14. Tuttavia è richiesto allo studente di ufficializzare la rinuncia tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - ERASMUS+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: [https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole\\_modulistica](https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica).

## 11. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Il Politecnico si impegna ad erogare una borsa di mobilità il cui importo è calcolato sulla base della durata del periodo di mobilità all'estero dichiarata in fase di assegnazione, svolta interamente in presenza e secondo gli importi indicati all'art. 2.1.

Nel caso di mobilità "virtuale" allo studente non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui lo studente svolga la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità all'estero.

Le borse relative alla mobilità per ERASMUS+ Traineeship vengono erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza verrà versato un anticipo pari al 50% dell'importo massimo finanziabile decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale" (NB: nel caso di studenti con cittadinanza extraeuropea in mobilità verso Stati che richiedono il visto di ingresso per poter soggiornare presso l'Ente ospitante, l'Ufficio Mobilità Outgoing provvederà ad erogare l'anticipo della borsa di studio solamente dopo aver ricevuto copia del suddetto documento); Lo Studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing; la data di inizio della mobilità all'estero dovrà essere comunicata all'Ufficio Mobilità Outgoing attraverso l'apposita procedura presente sulla pagina personale del portale della didattica;
- 2) al rientro della mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completzza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:
  - dell'effettiva durata del soggiorno presso l'organizzazione ospitante debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
  - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE di cui al successivo articolo 13.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

*mobilità dal 16/03 al 02/08*  
*15 gg marzo (dal 16/03 al 31/03) + 30 gg x 4 mesi interi (aprile - maggio - giugno - luglio) + 2 gg di agosto gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

*Esempio: mobilità per Traineeship – GRUPPO 1*  
*€ 500,00 / 30 x 137 = € 2.283,33*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'organizzazione ospitante desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

## 12. “Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ”

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione al programma ERASMUS+ Traineeship, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale.

Grazie a questo “status”, gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine a; tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ecc...);
- 2) ottengono il supporto degli uffici dell'Ateneo nel disbrigo delle pratiche amministrative;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo del tirocinio svolto all'estero.

Lo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” copre tutta la durata del periodo di mobilità all'estero indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento della permanenza presso l'Università/organizzazione ospitante.

## 13. Preparazione linguistica

La Commissione Europea richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+ (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche, prima e dopo la mobilità<sup>2</sup>.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

## 14. Sanzioni

La Commissione Mobilità Internazionale, nella seduta del 16/06/2020, ha stabilito che, esclusivamente per i programmi di mobilità relativi all'a.a. 2020/2021, anche in relazione al protrarsi dell'emergenza sanitaria legata al COVID19, non verranno applicate le sanzioni in caso di rinuncia alla mobilità.

Qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale “Assistenza ticketing” e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui uno studente non accetti l'eventuale borsa assegnatagli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro.

---

<sup>2</sup> Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al precedente articolo 12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate.

## 15. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)
- Polizza Responsabilità Civile [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

## 16. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs (relativamente al sostegno per gli studenti disabili o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail agli indirizzi [sostegno.disabili@polito.it](mailto:sostegno.disabili@polito.it) oppure [sostegno.dsa@polito.it](mailto:sostegno.dsa@polito.it) entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

## 17. Studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+ è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Le misure attive per l'anno accademico 2020/2021 a favore degli studenti vincitori di mobilità di cui al presente articolo verranno rese note con apposita Determina pubblicata alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti\\_condizioni\\_socioeconomiche\\_svantaggiate](https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti_condizioni_socioeconomiche_svantaggiate).

## 18. Regole Accademiche della mobilità

Il Beneficiario, prima della partenza, dovrà ottenere l'approvazione del Learning Agreement for Traineeships da parte del *referente tirocini del Corso di Studi di afferenza (per gli studenti di L/LM)/tutor presso Politecnico (per gli studenti di PhD)* e da parte dell'organizzazione ospitante. Tale documento è la garanzia del

riconoscimento del tirocinio all'interno della carriera del Politecnico. Deve essere compilato in ogni sua parte e controfirmato anche dal referente tirocini del Politecnico e dal tutor presso l'organizzazione ospitante.

## 19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando\\_traineeship\\_2020\\_2021](https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_traineeship_2020_2021).

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "ERASMUS+ TRAINEESHIP". Le modalità di erogazione del servizio di assistenza a sportello sono indicate alla pagina web [https://didattica.polito.it/outgoing/it/ufficio\\_mobilita\\_outgoing](https://didattica.polito.it/outgoing/it/ufficio_mobilita_outgoing).

## 20. Privacy - Informativa sul Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

## 21. Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

Lo studente è tenuto, prima della partenza, a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla propria pagina personale della didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link [http://www.sls.polito.it/faq\\_materiale/materiale/missione\\_all\\_estero](http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero), accettandone integralmente i contenuti.

Inoltre, allo studente è richiesto il rispetto delle misure anticontagio Covid-19 già note nel nostro Paese e ad adeguarsi a quelle del Paese ospitante e specificatamente indicate dalla Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della salute italiano e di tenersi costantemente informato sull'aggiornamento delle disposizioni normative in esito alla evoluzione del contagio

(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>).

Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche, anche di contenimento Covid-19, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

## 22. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it).