



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area Internazionalizzazione

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ ERASMUS+ ALL'ESTERO PER LO SVOLGIMENTO di ATTIVITÀ DIDATTICA (Staff Mobility for Teaching)

ANNO ACCADEMICO 2020/21

Emanato con Determina della Direttrice Generale
n. 1760 del 01/12/2020



INDICE

FINALITÀ.....	1
1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI	1
2. FINANZIABILITÀ	2
2.1. Programme Countries	2
2.2. Partner Countries	2
3. REQUISITI DEI CANDIDATI.....	3
4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
4.1. Programme Countries	4
4.2. Partner Countries	4
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	5
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	5
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	6
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	7
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7

FINALITÀ

Il Politecnico ritiene che la mobilità internazionale del personale docente e non docente sia un valido strumento a supporto dell'ulteriore sviluppo delle attività a livello internazionale, nonché del rinnovamento delle modalità pedagogiche, indicati come opportunità nel Piano Strategico 2018/2024.

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività di insegnamento (Teaching) oppure di formazione (Training).

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento (Teaching) o attività di insegnamento combinata con formazione, da svolgersi presso istituzioni partner in Programme Countries¹ (Erasmus+ KA103) e in Partner Countries² (Erasmus+ KA107). Con il Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di trasparenza e imparzialità dettati dalla Commissione Europea per l'assegnazione dei contributi Erasmus+.

1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I periodi di mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Programme Countries: università di un Paese aderente al Programma e titolari di ECHE³, previa stipula con il Politecnico dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (Teaching);
- Partner Countries: solo le istituzioni elencate in Allegato 3, che riporta anche eventuali indicazioni o limitazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinata con formazione (Teaching combined with Training), definite come segue:

- Insegnamento (Teaching): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica.
- Formazione (Training): attività finalizzate allo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore oltre che allo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner.

Le mobilità dovranno rispettare le seguenti caratteristiche temporali:

	Programme Countries	Partner Countries
Durata minima del periodo di mobilità	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni esclusi i giorni di viaggio
Durata massima del periodo di mobilità	12 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio
Data ultima di conclusione del periodo di mobilità	30 settembre 2021	31 luglio 2021 (mobilità su KA107 2018) 30 settembre 2021 (altre mobilità)

¹ Paesi aderenti al Programma: Stati membri dell'Unione europea (UE) ed alcuni Paesi extra UE: Ex-Repubblica jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia, Turchia

² Altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+

³ Erasmus Charter for Higher Education: elenco delle istituzioni accreditate consultabile sul sito https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Le mobilità dovranno comprendere almeno 8 ore di insegnamento. Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento è determinato come indicato nella seguente tabella:

Durata del periodo di mobilità in giorni (esclusi i giorni di viaggio)	Numero minimo di ore di insegnamento
2	8
3	8
4	8
5	8
6	8
7	8
8	9
9	11
10	12
11	14
12	16

Se l'attività di insegnamento (Teaching) è associata a un'attività di formazione (Training) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

2. FINANZIABILITÀ

2.1. Programme Countries

I contributi sono finanziati a valere sull'accordo finanziario tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il progetto Erasmus+ KA103 2020 (Accordo n. 2020-1-IT02-KA103-078079) che prevede un importo di 27.450,00 Euro per la "Staff mobility for teaching between Programme Countries".

L'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 18/11/2020 ha stabilito che:

- le suddette risorse sono integrate con un importo pari a 10.000 Euro finanziato a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) nell'ambito del progetto Erasmus+; pertanto le risorse disponibili complessive ammontano a 37.450 Euro;
- le risorse sono bandite per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo.

2.2. Partner Countries

I contributi sono finanziati a valere sugli accordi finanziari tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per i progetti Erasmus+ KA107 2018 (Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047842), KA107 2019 (Accordo n. 2019-1-IT02-KA107-061512) e KA107 2020 (Accordo n. 2020-1-IT02-KA107-078119). Tali accordi stabiliscono che:

- il finanziamento di ogni progetto è suddiviso in quote vincolate per ogni Paese;
- il finanziamento stanziato per un Paese non può essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso;
- in ogni Paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

L'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 18/11/2020 ha stabilito che:

- le suddette risorse sono integrate con un importo pari a 10.000 Euro finanziato a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) nell'ambito dei progetti Erasmus+, utilizzabili per mobilità in tutte le destinazioni ammissibili per il bando;

- le risorse da OS sono bandite per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo;
- le risorse stanziare per specifici Paesi sono interamente messe a disposizione dal primo periodo di candidatura di cui all'Art. 6, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo e così a seguire.

Le risorse disponibili per le mobilità in Partner Countries sono le seguenti:

Paese	Progetto KA107 2018 (euro)	Progetto KA107 2019 (euro)	Progetto KA107 2020 (euro)	Totale (euro)
Albania	0	3.070	0	3.070
Argentina	0	0	0	0
Australia	0	0	5.520	5.520
Azerbaijan	0	0	3.580	3.580
Canada	2.080	2.080	2.080	6.240
Cile	0	5.520	0	5.520
Colombia	0	0	0	0
Federazione Russa	4.160	0	0	4.160
Giappone	0	2.760	5.520	8.280
Iran	0	3.580	1.790	5.370
Israele	0	3.240	1.620	4.860
Libano	0	3.240	3.240	6.480
Malesia	0	2.760	0	2.760
Repubblica Popolare Cinese	0	0	2.760	2.760
Stati Uniti	5.520	5.520	0	11.040
Sudafrica	0	0	5.520	5.520
Vietnam	2.760	5.520	0	8.280
Importo aggiuntivo da OS				10.000
Totale				93.440

Si evidenzia che le risorse del progetto Erasmus+ KA107 2018 devono essere utilizzate per mobilità da concludersi entro il 31 luglio 2021.

3. REQUISITI DEI CANDIDATI

Può partecipare alla selezione il personale in servizio al Politecnico di Torino afferente alle seguenti categorie:

- docenti a tempo indeterminato (professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010);
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art. 24 della L.240/2010.

Il personale deve permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, per i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

Inoltre i candidati devono avere ottenuto il seguente punteggio minimo nel questionario CPD relativamente alle domande riferite all'efficacia del docente (es. n. 9-10-11-12):

- 2,5 per insegnamenti durante la Laurea;
- 3 per insegnamenti durante la Laurea Magistrale;

- nel caso in cui siano presenti punteggi relativi alla L e alla LM, è sufficiente che almeno uno dei due soddisfi il requisito di cui sopra.

4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

4.1. Programme Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

- b) Supporto individuale: contributo giornaliero calcolato sulla base di scale di costi unitari per Paese come indicato nella successiva tabella:

	Paese di destinazione	Importo giornaliero (euro)
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Turchia	112

4.2. Partner Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

- a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "*fascia chilometrica*" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione, determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator e riportata in Allegato 3:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

- b) Supporto individuale: contributo giornaliero pari a euro 180.

5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

I docenti interessati potranno presentare la propria candidatura nel periodo indicato all'Art. 6 inviando la documentazione richiesta via posta elettronica all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it

La candidatura dovrà includere obbligatoriamente:

1. Modulo di candidatura (Allegato 1) completato in tutte le sue parti;
2. Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza e dal responsabile dell'istituzione ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni candidato potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per ogni periodo di cui all'Art. 6.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi. E' ammesso svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata prima dell'inizio della mobilità.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

PERIODO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 17/01/2021	22/01/2021
2	23/01/2021-11/04/2021	16/04/2021
3	12/04/2021 – 27/06/2021	02/07/2021

Per ogni periodo di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) valutazioni del questionario CPD relativo all'ultimo A.A. disponibile:
verrà moltiplicato per 4 il valore eccedente il punteggio di 2,5 (L) o 3,0 (LM)
*Esempio: punteggio CPD pari a 3,32 in insegnamento di Laurea Magistrale => $(3,32-3)*4=1,28$.*
NB: nel caso in cui siano disponibili più valutazioni riferite al medesimo anno accademico, il punteggio verrà calcolato in riferimento al valore più alto.
- c) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
 - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente accademico Erasmus);
 - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali;
- d) mobilità nell'ambito dell'Alleanza European Universities UNITE! (www.unite-university.eu): fino a 3 punti;
- e) riduzione del punteggio fino a 5 punti per altre mobilità Erasmus+, LLP/Erasmus o Erasmus Mundus già effettuate in passato, specialmente se ripetute sulla stessa destinazione.

I candidati sono invitati a fare riferimento ai suddetti criteri di valutazione nella stesura del progetto di mobilità.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

La Commissione assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei budget disponibili per il periodo temporale di candidatura.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 4. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio, entro il limite di durata di cui all'Art. 1. L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base alla effettiva durata della mobilità.

L'assegnazione dello "status Erasmus+" e del contributo è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. In assenza di tale accordo, l'assegnatario dovrà farsi parte attiva per la stipula dello stesso prima dell'inizio del periodo di mobilità, pena l'annullamento dell'assegnazione del contributo.⁴

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 6 sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati vincitori verrà inviato un messaggio di notifica via posta elettronica.

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it;
- 2) entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti, e comunque prima dell'avvio della mobilità, stipulare un apposito contratto di mobilità attraverso il quale saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione dell'eventuale contributo economico. I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto finalizzato all'ottenimento del solo "status Erasmus+". In caso di assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti. Prima della stipula del suddetto contratto l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement, purché in conformità con l'Art. 1. In questo caso il contributo massimo assegnato non potrà essere aumentato e verrà ridotto in caso di riduzione della durata della mobilità.

Il giorno successivo alla data utile per l'accettazione dei contributi, le risorse resesi disponibili per la mancata accettazione saranno assegnate scorrendo la graduatoria a partire dal primo candidato idoneo con il solo "status Erasmus+". Successivamente a tale periodo, le ulteriori risorse resesi disponibili per rinunce o parziale inutilizzo andranno ad integrare quelle del periodo di candidatura successivo.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

I firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status Erasmus+" verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria del successivo periodo di candidatura, mantenendo la valutazione della candidatura già presentata.

⁴ I candidati possono chiedere informazioni sullo stato dell'accordo all'indirizzo mobilita.docenti@polito.it

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo. La missione sarà fatta gravare su fondi del Dipartimento di afferenza e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. A seguito della determinazione del contributo definitivo, l'Area Internazionalizzazione trasferirà il contributo alla struttura di afferenza.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, l'assegnatario dovrà far pervenire all'Area Internazionalizzazione (Ufficio Mobilità Outgoing) l'attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall'istituzione di destinazione, compilato su modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_staff, completato con le date effettive di inizio e fine attività, il numero di ore di insegnamento svolte e l'eventuale dichiarazione di azione combinata di docenza più formazione, firmato e timbrato. Il documento dev'essere consegnato in originale o in alternativa può essere inviato via posta elettronica dall'università ospitante.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base dell'attestato di svolgimento della mobilità. Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, o il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore al minimo stabilito all'Art. 1, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri di cui all'Art. 4.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

9. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it