



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO -
AMBIENTALE - A.A. 2021/2022**

D.R. n. 1066 del 23 dicembre 2020

IL RETTORE

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
- Vista la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Vista la legge n. 189 del 30 luglio 2002, recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";
- Visto il D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- Vista la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Vista la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- Viste le delibere del Senato Accademico del 22 novembre 2016 e del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2016 in merito all'immatricolazione dei candidati che siano in possesso di titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni, purché consentano l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, e siano stati ottenuti frequentando anche solo un anno di corso del sistema estero, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 6 luglio 2017 che prevede per gli studenti con titolo estero, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea tenuti in lingua italiana, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello PLIDA B1;
- Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico nella seduta del 19 settembre 2017 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 settembre 2017 in merito alle soglie minime di ingresso, alle soglie di garanzia per i corsi di laurea ad accesso programmato locale;
- Tenuto altresì conto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 settembre 2017 ha determinato in 50 euro il contributo per l'iscrizione ai test di accesso ai corsi di laurea di 1° livello;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 18 dicembre 2018 che prevede, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea offerti totalmente o parzialmente in lingua inglese, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Considerate le delibere del Senato Accademico del 30 aprile 2020 e del 22 dicembre 2020 in relazione ai requisiti linguistici di accesso;
- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021" del 16 giugno 2020, e in attesa della pubblicazione delle stesse disposizioni per l'a.a. 2021/22;
- Vista l'approvazione circa l'erogazione in modalità remota di tutti i test per l'accesso all'a.a. 2021/22, sia per gli studenti comunitari ed equiparati sia per gli studenti internazionali, espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 13 ottobre 2020;



- Visto l'aggiornamento introdotto nel mese di dicembre 2020 da parte del Cambridge Assessment International Education relativamente alla lista delle materie A level per i titoli britannici, con specifico riferimento all'inserimento di Computer Science NEW 9618;
- Vista l'approvazione del calendario delle prove di accesso TIL in modalità remota espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 16 dicembre 2020, in considerazione del perdurare delle limitazioni alla mobilità dei cittadini sul territorio nazionale e internazionale e alla fruizione di spazi condivise conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2020 in merito all'emanazione del presente Bando ed in particolare relativamente all'erogazione dei test in modalità remota con l'uso di Respondus, all'opportunità di sperimentare la somministrazione della nuova sezione del test "Conoscenze tecniche di base" e all'emanazione di uno specifico "Regolamento per l'immatricolazione";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020 in merito all'approvazione dell'offerta formativa, del numero programmato e del contingente per l'a.a. 2021/22;

DECRETA

Art. 1

(Apertura della procedura e posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2021/2022 per il corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art. 12.1)
L-21	Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale	Italiano	85	5

2. Al fine di attribuire tutti i posti disponibili e velocizzare il più possibile le operazioni di immatricolazione, anche sulla scorta dei trend storici e delle rinunce agli studi effettuate entro il 31 ottobre degli ultimi anni accademici, il numero dei posti assegnabili per un corso di laurea può essere superiore al numero di posti indicati al comma 1.
3. La procedura Apply@polito per l'iscrizione ai test di cui agli artt.3 e 4 è resa disponibile, per tutti gli studenti, a partire da **martedì 26 gennaio 2021**.

Art. 2

(Requisiti per l'accesso al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale)

1. Fatti salvi i requisiti di cui agli allegati A e B del presente Bando, l'accesso al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale è subordinato al superamento del TIL-P (Test di Ingresso onLine – Pianificazione) secondo le soglie riportate al successivo art. 8.
2. L'ammissione al corso di laurea di cui al presente articolo è subordinata altresì all'accreditamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.
3. I test di ammissione si terranno in modalità remota, secondo le specifiche di cui all'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando; le suddette specifiche saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.
4. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-P in modalità remota ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2021/2022; è necessario pertanto che i candidati stiano frequentando l'ultimo anno di scuola secondaria superiore (secondo il calendario scolastico italiano, quindi



con previsione di ottenimento del diploma nell'estate 2021) o che abbiano già conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.

5. Per l'accesso al corso, gli studenti contingentati di cui alla definizione indicata all'art. 12 comma 1, provenienti da un Paese il cui ordinamento scolastico permetta l'ammissione alla frequenza scolastica in età precoce e l'acquisizione del titolo di studio finale in età antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, devono comunque aver compiuto 17 anni al momento del rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

Art. 3

(Date di svolgimento delle prove di ammissione e tempistiche per l'iscrizione)

1. Il TIL-P in modalità remota è erogato secondo il calendario riportato nella tabella seguente. Per ogni sessione di test è previsto uno specifico periodo per l'iscrizione.

Mese	Giorno	Periodo per l'iscrizione
Marzo 2021	Mercoledì 24	Da martedì 26 gennaio alle ore 12.00 di venerdì 19 marzo 2021 (*)
	Venerdì 26	
Aprile 2021	Mercoledì 14	Da martedì 26 gennaio alle ore 12.00 di venerdì 9 aprile 2021 (*)
	Martedì 27	Da martedì 26 gennaio alle ore 12.00 di venerdì 23 aprile 2021 (*)
	Giovedì 29	
Maggio 2021	Mercoledì 19	Da martedì 26 gennaio alle ore 12.00 di venerdì 14 maggio 2021 (*)
	Martedì 25	Da martedì 26 gennaio alle ore 12.00 di venerdì 21 maggio 2021 (*)
	Giovedì 27	
Giugno 2021	Mercoledì 30	Da lunedì 10 maggio alle ore 12.00 di venerdì 25 giugno 2021 (*)
Luglio 2021	Martedì 13	Da lunedì 10 maggio alle ore 12.00 di venerdì 9 luglio 2021 (*)
	Giovedì 15	
	Mercoledì 21	Da lunedì 10 maggio alle ore 12.00 di venerdì 16 luglio 2021 (*)
	Venerdì 23	
Agosto/ Settembre 2021	Martedì 31 agosto	Da lunedì 10 maggio alle ore 12.00 di venerdì 27 agosto 2021
	Mercoledì 1 settembre	

(*) Fino ad esaurimento dei posti disponibili; qualora i posti siano esauriti ci si potrà iscrivere alla sessione successiva.

2. Eventuali ulteriori date e turni saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione delle informazioni relative sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Art. 4

(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-P)

1. L'iscrizione al TIL-P avviene attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito e si conclude con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi commi 3, 4 e 5. Le modalità operative di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione e le modalità di svolgimento del TIL-P sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
2. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-P è fissato in € 50,00. Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo, né potrà essere fatto valere per sessioni di TIL diverse da quella per cui si è effettuata la prenotazione, fatto salvo per quanto disposto al successivo art. 9 comma 4.



3. Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
 - a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
 - b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che, dopo aver disposto il pagamento, si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** la data in cui è stato disposto il pagamento, attraverso l'inserimento della data stessa nell'apposito spazio previsto dalla procedura Apply@polito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente art. 3.

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/> entro l'apertura della procedura Apply@polito, di cui all'art. 1 comma 3.

4. Si raccomanda di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevedibili impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.
5. I candidati, a partire dalla sessione successiva a quella di sostenimento del TIL, e previo pagamento del relativo contributo, possono ripetere il TIL. In quest'ultimo caso, **il risultato dell'ultima prova annulla quello precedentemente acquisito, qualunque ne fosse l'esito.**

Art. 5

(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-P per i candidati e le candidate con disabilità e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento)

1. Il TIL in modalità remota è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Le modalità di svolgimento del TIL per gli studenti e le studentesse di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/specialneeds/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento del predetto TIL.

In particolare, ai fini dell'organizzazione della prova:

- i candidati e le candidate con disabilità o con certificato di invalidità di cui all'art. 16 della legge n. 104/92, devono presentare tempestivamente all'Ateneo, **e comunque prima dell'iscrizione al TIL-P, idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di disabilità riconosciuta e/o il grado di invalidità.**

Tali candidati/e hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (durata complessiva della prova: 120 minuti);

- i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare tempestivamente all'Ateneo, **e comunque prima dell'iscrizione al TIL-P, idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**

A tali candidati/e è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più (durata complessiva della prova: 120 minuti) rispetto a quello definito per la prova;

- i candidati e le candidate con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
2. I candidati e le candidate di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-P, sono tenuti/e a **caricare nella procedura Apply@polito** (sezione "Anagrafica") la



certificazione riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento **entro le scadenze previste per l'iscrizione alla sessione di TIL desiderata**, indicate al precedente art. 3.

3. L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate al precedente comma 1, fatta salva la direttiva MUR del 15/04/2020 che ha disposto la proroga della validità delle certificazioni oltre i 3 anni dal rilascio e che, visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, sentita in merito la CNUDD, continua ad essere il riferimento dell'Ateneo finché non ci saranno indicazioni aggiornate e/o sarà rientrata l'emergenza.
4. I candidati e le candidate con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto in sede di TIL in modalità remota ad un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova (durata complessiva della prova: 120 minuti - attribuito in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice (non programmabile). Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento del TIL in modalità remota (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket.
5. I candidati che, a causa della propria patologia, presentino difficoltà relativamente all'utilizzo del software necessario per il sostenimento del test indicato nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando, potranno segnalarlo all'Unità Special Needs. Potrà, esclusivamente per questi casi, essere valutata come possibile alternativa la modalità di sostenimento della medesima prova in presenza con videosorveglianza dei Commissari laddove questa sia compatibile con la situazione epidemiologica.
6. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando; le suddette modalità saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

Art. 6 (Contenuti del TIL-P)

1. Il TIL-P in modalità remota consiste in un test individuale, disponibile in lingua italiana, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-P è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:
 - 12 quesiti di Logica e Matematica in 30 minuti,
 - 6 quesiti di Comprensione del testo in 12 minuti,
 - 12 quesiti di Cultura generale in 24 minuti
 - 12 quesiti di Territorio e società in 24 minuti.

Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-P è fissato in un'ora e trenta minuti.

Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

Art. 7 (Requisiti tecnici per il sostenimento della prova in modalità remota)

1. Ogni candidato che intende svolgere il TIL-P in modalità remota dovrà garantire di avere le seguenti dotazioni, pena l'impossibilità di accedere al test:
 - a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
 - b. un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet (denominato primo dispositivo), dotato di videocamera
 - c. uno smartphone o tablet o altro PC collegato alla rete elettrica e a internet (denominato secondo dispositivo), dotato di videocamera
 - d. la possibilità di utilizzare un locale privato silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati.

Il candidato dovrà altresì tenere a disposizione una penna e fogli completamente bianchi per gli appunti.



2. Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda allo studente di effettuare le seguenti operazioni:
 - a) installare sul primo dispositivo Google Chrome e il software indicato nell'Allegato C; istruzioni e link vengono fornite nella pagina personale su Apply;
 - b) effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply; questo consentirà allo studente di testare l'installazione del software di cui al punto precedente e familiarizzare con il suo uso.

Il test di prova è composto da una prima sezione denominata "Conoscenze tecniche di base", introdotta a titolo sperimentale, inerente i seguenti argomenti: informatica di base, aspetti di rappresentazione grafica e di cultura della tecnologia. Tale sezione dovrà essere effettuata obbligatoriamente la prima volta che si accede al test di prova per poter accedere alle sezioni successive che coincidono con quelle di cui al precedente articolo.

I candidati sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.
3. Il candidato, pena l'impossibilità di accedere al test, dovrà dotarsi di un documento di identità valido.
4. I dettagli tecnici per poter svolgere il TIL-P in modalità remota sono indicati nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando.

Art. 8 (Valutazione della prova, soglie di ingresso)

1. Il risultato di ogni test individuale è così determinato:
 - 1 punto per ogni risposta corretta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata.

Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.

Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.
2. La **soglia minima per l'inserimento in graduatoria** è stabilita per tutte le tipologie di studenti in **20/100**.
3. La **soglia di garanzia per l'accesso al corso di laurea** è stabilita per tutte le tipologie di studenti in **60/100**.
4. Sono esonerati dal sostenere il TIL-P i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 14.

Art. 9 (Casi di annullamento della prova)

1. Ogni candidato è tenuto a rispettare per tutta la durata della prova, pena l'eventuale annullamento della prova stessa, le seguenti regole:
 - mantenere assoluto silenzio durante la prova, ad eccezione di eventuali domande al Commissario d'Aula Virtuale;
 - disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna;
 - mantenere attiva la videocamera del secondo dispositivo;
 - mantenere attivo il microfono del secondo dispositivo e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso;
 - mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
 - effettuare le operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
 - non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo la prova.
2. Potrà costituire causa di annullamento della prova anche un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema per una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento della stessa.
3. Qualora la prova venga annullata per il mancato rispetto delle regole di comportamento, il candidato non avrà diritto ad alcun rimborso.



4. La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre una sola volta l'eventuale riprogrammazione ad altra data, senza che il candidato debba versare nuovamente il contributo d'iscrizione. Successivamente alla prima riprogrammazione, in caso di analoghe problematiche, lo studente potrà autonomamente decidere se iscriversi ad una nuova sessione di test, pagando il relativo contributo di iscrizione.
5. Ulteriori dettagli inerenti le procedure previste nei casi di problematiche di disconnessione, sono specificati nell'Allegato C, ai paragrafi "Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione" e "Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom".
6. Rimangono validi i casi di annullamento indicati nell'art. 4 comma 3 del presente Bando.

**Art. 10
(Progetto Orientamento Formativo)**

1. Per i candidati che hanno partecipato al "Progetto Orientamento Formativo" organizzato dall'Ateneo in collaborazione con le scuole secondarie superiori, che siano stati resi idonei al sostenimento del test, ed intendono immatricolarsi al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale, è erogato il test TIL-P in modalità remota in **un'apposita sessione nei giorni 23, 25 febbraio, 2 e 4 marzo 2021**.
2. Fatta salva la sessione di TIL dedicata di cui al precedente comma, i candidati partecipanti al "Progetto Orientamento Formativo" dovranno attenersi scrupolosamente alle procedure del presente Bando, i cui punti salienti sono sintetizzati nei commi successivi del presente articolo. Si raccomanda altresì la lettura dettagliata degli articoli ivi citati per evitare imprevisti che pregiudichino la possibilità di concludere positivamente le procedure illustrate.
3. I candidati di cui al comma 1 dovranno verificare di aver compilato tutte le sezioni previste nella pagina personale su Apply@polito entro le scadenze per l'immatricolazione di cui all'art. 15.
4. Gli studenti di cui al comma 1, dovranno altresì **manifestare l'interesse a restare in graduatoria** successivamente alla pubblicazione della stessa secondo quanto indicato al successivo art. 11 comma 3 e comunque entro e non oltre **le ore 14.00 di lunedì 13 settembre 2021**.
5. Si raccomanda di effettuare le procedure indicate ai precedenti commi 3 e 4 con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisti impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.
6. I candidati partecipanti al "Progetto Orientamento Formativo", a partire dalla sessione di marzo e previo pagamento del relativo contributo, possono ripetere il TIL-P. In quest'ultimo caso, **il risultato dell'ultima prova annulla quello precedentemente acquisito, qualunque ne fosse l'esito**.

**Art. 11
(Risultati del TIL-P e data di pubblicazione della graduatoria)**

1. I risultati dei TIL-P sono resi noti mediante la pubblicazione di:
 - a. un elenco di tutti gli studenti che hanno ottenuto un punteggio maggiore o uguale alla soglia di garanzia (di cui all'art. 8 comma 3), che dà diritto all'immatricolazione comprensivo dei casi di esonero di cui al successivo art. 14 comma 1. Il suddetto elenco sarà pubblicato **successivamente allo svolgimento di ogni sessione di TIL-P**;
 - b. una graduatoria di merito di tutti gli studenti, esclusi i contingentati, e una graduatoria di merito degli studenti contingentati, per l'assegnazione dei posti residui.

La pubblicazione della graduatoria di tutti gli studenti esclusi i contingentati e della graduatoria degli studenti contingentati è prevista nella seguente data: **martedì 7 settembre 2021**.
2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
3. **Tutti i candidati, inclusi i contingentati, non appartenenti alla categoria "immatricolato" o "assegnato" di cui al successivo art. 12, compresi i candidati di cui al precedente art. 10, dovranno manifestare sulla propria pagina personale su Apply@polito – sezione Immatricolazione – l'interesse**



a restare in graduatoria successivamente alla pubblicazione della stessa ed entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 13 settembre 2021.

L'assenza di tale azione costituisce rinuncia irrevocabile al posto, che verrà assegnato ad altro studente in graduatoria, e quindi rinuncia all'accesso al Politecnico.

4. Si raccomanda di effettuare le procedure sopraindicate con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

Art. 12

(Formazione degli elenchi soprassoglia e delle graduatorie)

1. Ai fini della formazione delle graduatorie vengono definite le seguenti categorie di studenti:
Contingentati: studenti non comunitari residenti all'estero (ovvero gli studenti richiedenti visto)
Comunitari: cittadini italiani o altri cittadini UE
Equiparati: sono studenti equiparati gli studenti:
- di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
 - non-UE che sono legalmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, lavoro o familiari;
 - rifugiati politici;
 - membri del personale delle Rappresentanze diplomatiche straniere (Ambasciate/Consolati) e degli Organismi Internazionali con sede in Italia, regolarmente accreditati presso il Governo italiano o la Santa Sede (sono compresi i membri della famiglia: marito, moglie e figli);
 - studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, oppure diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002).
2. L'elenco di cui all'art. 11 comma 1 lettera a) presenta gli studenti che hanno diritto all'immatricolazione in ordine di punteggio ottenuto e gli studenti esonerati ai sensi dell'art. 14 comma 1.
3. Le graduatorie di cui all'art. 11 comma 1 lettera b) sono formate sulla base dei seguenti criteri:
- a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-P;
 - b. In caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-D, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine: Territorio e società, Logica e Matematica, Comprensione del testo e Cultura generale.
 - c. In caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.
4. Le graduatorie di cui al precedente comma 3 classificano gli studenti secondo le seguenti categorie:
- **IMMATRICOLATO:** studente che ha completato l'immatricolazione on line (come indicato al successivo art. 15);
 - **ASSEGNATO:** studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea assegnato entro i termini dello scorrimento; in assenza di immatricolazione nei termini il posto verrà assegnato ad altro candidato – **l'assenza di immatricolazione nei termini costituisce pertanto rinuncia irrevocabile al posto;**
 - **IN LISTA D'ATTESA:** studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato negli scorrimenti successivi. Lo studente deve attendere lo/gli scorrimento/i successivo/i.
 - **PASSAGGIO INTERNO NON POSSIBILE:** studente già iscritto al Politecnico, che ha sostenuto il TIL per effettuare un cambio di corso e non si è collocato in posizione utile per essere ammesso al corso scelto.
 - **AMMESSO AD ANNI SUCCESSIVI AL 1°:** studente già iscritto al Politecnico o ad altra università italiana, che ha sostenuto il TIL, che è risultato **STUDENTE ASSEGNATO** e che, a seguito della valutazione della carriera pregressa, risulta ammissibile ad anni successivi al primo.
 - **RINUNCIA ALLA LISTA DI ATTESA:** studente che non ha manifestato l'interesse a restare in graduatoria entro le scadenze previste ai sensi dell'art. 11 comma 3 oppure ha rinunciato espressamente alla lista di attesa ai sensi dell'art. 13 comma 2.



- **RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE:** studente che è risultato ASSEGNATO e non si è immatricolato entro i termini previsti.
- **NON AMMESSO:** studente che non ha raggiunto la soglia minima di ingresso.

Art. 13

(Modalità di scorrimento delle graduatorie)

1. Gli esiti delle assegnazioni relative agli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 11 comma 1 lettera b), sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 15.
2. Gli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 11 comma 1 lettera b) che intendano **rinunciare alla lista d'attesa**, perché non più interessati ad immatricolarsi al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale, possono segnalare tale intenzione attraverso la procedura Apply@polito; **tale manifestazione comporta la rinuncia irrevocabilmente alla propria posizione in graduatoria** e la conseguente assegnazione del posto ad altro candidato in posizione utile in graduatoria.
3. La chiusura della graduatoria per gli studenti comunitari, equiparati e contingentati, intesa come termine ultimo per gli scorrimenti, è fissata per il giorno **venerdì 29 ottobre 2021**.

Art. 14

(Esoneri dal TIL-P)

1. I candidati, su specifica richiesta, possono essere esonerati dal TIL-P se in possesso **dei certificati SAT, GRE e GMAT, considerati equivalenti al superamento del TIL-P** (punteggio uguale o superiore alla soglia di garanzia 60/100) secondo le specifiche riportate in tabella:

<u>Certificazione</u>	<u>Punteggi richiesti</u>
SAT Reasoning Test + SAT Subject Test	SAT Reasoning Test (sezione Evidence-Based Reading and Writing e sezione Math, con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni) e SAT Subject Test (sezione Physics Level 1 o 2 e sezione Mathematics Level 1 o 2 con punteggio minimo di 500 in ciascuna delle sezioni) <u>Le due sezioni "Evidence-Based Reading and Writing" e "Math" del Test SAT Reasoning Test possono essere sostituite dall'ACT Test con punteggio minimo di 20.</u>
GRE	GRE (General Test) con punteggio minimo di 153 nella sezione "Verbal" e di 144 nella sezione "Quantitative" e con qualunque punteggio nella sezione "Analytical Writing".
GMAT	GMAT con il punteggio minimo del Total Score di 500 ("Verbal" e "Quantitative"); con qualunque punteggio nelle sezioni "Analytical Writing" e "Integrated Reasoning".

2. I candidati per usufruire dell'esonero di cui al comma precedente sono tenuti a presentare le relative certificazioni, attraverso il caricamento delle stesse sulla pagina personale di Apply@polito entro **venerdì 23 luglio 2021**. L'esito della verifica sarà reso noto via e-mail **entro e non oltre venerdì 30 luglio 2021**.
3. Sono altresì esonerati dal TIL-P i candidati decadenti e decaduti di cui all'art. 18 comma 2 che intendano reimmatricolarsi al medesimo corso di laurea, se attivo e i candidati decadenti di cui all'art. 18 comma 3.
4. I candidati esonerati ai sensi del presente articolo non hanno diritto ad usufruire della riduzione sulla tassa di immatricolazione di cui al successivo articolo 15 comma 3.



**Art. 15
(Requisiti e procedura d'immatricolazione)**

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale sono indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando.
2. La procedura di immatricolazione **prevede, per tutti i candidati esclusi i contingentati, il rispetto inderogabile delle scadenze indicate nella tabella seguente, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:**

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 29 marzo 2021	Ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021	Candidati che hanno superato la soglia di garanzia di 60/100 e i candidati in possesso di una delle certificazioni valide indicate all'art. 14
Martedì 7 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Martedì 14 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 20 settembre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 7 settembre
Martedì 21 settembre 2021	Ore 12.00 di giovedì 23 settembre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 14 settembre
Venerdì 24 settembre 2021	Ore 12.00 di martedì 28 settembre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 21 settembre
Mercoledì 29 settembre 2021	Ore 12.00 di venerdì 1 ottobre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di venerdì 24 settembre

La procedura di immatricolazione **prevede, per i soli candidati contingentati, il rispetto inderogabile delle scadenze indicate nella tabella seguente, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:**

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 29 marzo 2021	Ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021	Candidati che hanno superato la soglia di garanzia di 60/100 e i candidati in possesso di una delle certificazioni valide indicate all'art. 14
Martedì 7 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Martedì 14 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 20 settembre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 7 settembre
Martedì 21 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 27 settembre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 14 settembre
Martedì 28 settembre 2021	Ore 12.00 di lunedì 4 ottobre 2021	Candidati in posizione utile a chiusura dello scorrimento di martedì 21 settembre

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla pagina Apply@polito dei candidati.

3. Tutti i candidati si immatricolano attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 200 €, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022,



che verrà approvata successivamente dagli Organi Accademici. La Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022 riporterà inoltre gli eventuali casi di esonero dal pagamento stesso, compreso l'importo della riduzione eventualmente prevista per coloro che provvedono all'immatricolazione entro lunedì 30 agosto 2021 - con esclusione dei candidati esonerati dal TIL-P di cui all'art. 14.

In caso di mancato rispetto delle scadenze previste dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e **non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, qualunque sia la ragione della giustificazione adottata.

4. **Le modalità da seguire per effettuare l'immatricolazione**, per tutti gli studenti, saranno rese note nel "*Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22*" la cui pubblicazione è prevista entro e non oltre lunedì 29 marzo 2021, data definita per l'apertura delle immatricolazioni. Il Regolamento sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://orienta.polito.it/it/home>.

Art. 16

(Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale e in lista di attesa su uno o più corsi (Ingegneria, Architettura o Design) – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste al corso di laurea di Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea (Ingegneria, Architettura o Design) e vorranno procedere con l'immatricolazione a quest'ultimo, dovranno procedere come segue, agendo totalmente attraverso gli applicativi on-line:
 - a) effettuare la "rinuncia agli studi" relativa al Corso di laurea cui sono immatricolati (compilando un modulo di richiesta on line dalla propria pagina personale sul Portale della Didattica)
 - b) versare la somma di 16 euro che corrispondono al costo del bollo virtuale per la richiesta di cui al punto precedente (sempre utilizzando l'applicativo presente sulla propria pagina personale sul Portale della Didattica)
 - c) completata la rinuncia (l'applicativo invia un'email di notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dal Politecnico a ciascuno studente), procedere con la nuova immatricolazione. Anche in questo caso occorre procedere attraverso la propria pagina personale sul Portale della Didattica, accedendo alla procedura Apply, con la matricola della carriera appena conclusa.

Tutta la procedura deve essere effettuata entro i termini per l'immatricolazione, secondo quanto sarà specificato nel "*Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/2022*", di cui all'art. 15 comma 4.

2. I candidati che hanno sostenuto il TIL-P e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. **A tali candidati non sarà, in ogni caso, rimborsata la rata di contribuzione studentesca già versata.**

Art. 17

(Studenti già iscritti a un corso di laurea o in possesso di un titolo universitario)

1. Gli studenti già iscritti a un corso di laurea del Politecnico che intendono effettuare il passaggio interno al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale, devono sostenere il TIL-P ed essere in posizione utile in graduatoria. In fase di iscrizione al TIL-P, attraverso la procedura Apply@polito presente nella propria pagina personale, dovranno indicare il corso in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale nella sezione "Scegli il percorso"; tale scelta non sarà modificabile.

Se risulteranno in posizione utile in graduatoria dovranno confermare la volontà di restare in graduatoria secondo le scadenze previste dall'art. 11 comma 3. In caso di **collocamento in posizione utile per**



L'ammissione al corso, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando nei termini previsti la prima rata della contribuzione studentesca di cui all'art. 15 comma 2 e 3 e seguendo le procedure previste per perfezionare l'immatricolazione che saranno indicate nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22" di cui all'art. 15 comma 4, pena la definitiva esclusione dalla procedura di ammissione di cui al presente Bando.

2. Gli studenti iscritti ad un **corso di laurea di I livello** presso altro Ateneo italiano o laureati che intendono proseguire gli studi sul corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale sono tenuti a **sostenere il TIL-P** (anche se proveniente da corsi di laurea di pari classe) e a collocarsi in posizione utile in graduatoria.

In fase di iscrizione al TIL-P attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale nella sezione "Scegli il percorso".

In caso di **collocamento in posizione utile per l'ammissione al corso**, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando nei termini previsti la prima rata della contribuzione studentesca di cui all'art. 15 comma 2 e 3 e seguendo le procedure che saranno indicate nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22" di cui all'art. 15 comma 4, pena la definitiva esclusione dalla procedura di ammissione di cui al presente Bando

Successivamente alla conferma della volontà di effettuare il trasferimento, o di completare l'iscrizione, la carriera dichiarata verrà inviata al Referente del Corso di Studi ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

Art. 18

(Studenti decadenti/decaduti)

1. Gli studenti iscritti al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale del Politecnico di Torino cui al DM 270/04 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2021 non avranno superato, entro due anni, gli **esami obbligatori del primo anno utili per accedere agli insegnamenti del secondo anno del percorso formativo** e gli studenti già decaduti in a.a. precedenti per il medesimo motivo potranno reimmatricolarsi al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale **sostenendo nuovamente il TIL-P** nelle date indicate al precedente art. 3 comma 1 e **collocandosi** in posizione utile in graduatoria.

In fase di iscrizione al TIL-P attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale nella sezione "Scegli il percorso".

2. Gli studenti iscritti al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale del Politecnico di Torino cui al DM 270/04 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2021 non avranno superato alcun esame per tre anni consecutivi e gli studenti già decaduti in a.a. precedenti per il medesimo motivo potranno immatricolarsi al corso di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale senza dovere nuovamente sostenere la prova di ammissione purché abbiano superato gli esami obbligatori del primo anno utili per accedere agli insegnamenti del secondo anno del percorso formativo.
3. Gli studenti:
 - a. iscritti a un corso di laurea del Politecnico di Torino cui al DM 509/99 che incorreranno nella decadenza nel caso in cui alla data del 30 settembre 2021 non avranno concluso tutti gli esami previsti, esclusa la prova finale;
 - b. gli studenti iscritti ad un corso di studio secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99 che incorreranno nella decadenza alla data del 30 settembre 2021 ai sensi dell'art. 149 del T.U. approvato con R.D. n. 1592 del 1933;

potranno immatricolarsi al corso di laurea di Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico - ambientale, se equivalente al corso della carriera decaduta, senza dover nuovamente sostenere la prova di ammissione. Per la valutazione dell'equivalenza si fa riferimento alle tabelle di equivalenza ed equiparazione tra i titoli di studio stabilite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).



4. Ulteriori informazioni saranno indicate nel capitolo Interruzione, sospensione, rinuncia, decadenza – Decadenza dagli Studi - della Guida dello studente 2021/2022, la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno.

Art. 19
(Uffici di riferimento)

1. Gli uffici di riferimento per le procedure di cui al presente bando sono i seguenti:
Per i candidati in possesso di titolo di studio italiano:
Ufficio Orientamento
web: <http://orienta.polito.it/>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/orientamento_tutorato.html
Per i candidati in possesso di titolo di studio estero:
web: <https://didattica.polito.it/inte/it/home>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti_con_titolo_estero.html

Art. 20
(Responsabile del Procedimento e Commissioni)

1. Il Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea dell'Ateneo è la Responsabile dell'Area Gestione Didattica, dott.ssa Silvia Vacca.
2. È nominato Presidente della Commissione Centrale per tutti i TIL previsti per l'accesso all'a.a. 2021/2022, il Referente del Rettore per l'Orientamento, prof. Gianluca Piccinini, cui spetterà anche l'individuazione del personale docente di assistenza ai TIL stessi.
3. Sono nominati, quali componenti della Commissione Centrale per i TIL di cui al punto precedente: la prof.ssa Sandra Pieraccini e la dott.ssa Cinzia Ninetto.
4. Sono nominati, quali supplenti per ogni caso di impedimento, assenza o incompatibilità di un membro della Commissione, i Proff. Dario Daghero, Claudia De Giorgi e Angioletta Voghera e l'Ing. Giorgio Santiano.
5. Con successivo D.R. saranno nominate le Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento delle sessioni di TIL-P.

Art. 21
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota, considerata la situazione epidemiologica contingente, a mezzo della piattaforma Respondus. L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par.1, lett. b) e d) del GDPR.
I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale: <https://web.respondus.com/tou-monitor-student/> e, a tal fine, si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.
2. La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti. Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti



non idonei. Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf

3. L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://didattica.polito.it/privacy/>

**Art. 22
(Accesso agli Atti)**

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

**Art. 23
(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A, B e C, che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
4. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere eventualmente inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente Bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

SV/

IL RETTORE
Prof. Guido Saracco



ALLEGATO A
**REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
URBANISTICA E PAESAGGISTICO - AMBIENTALE**
A.A. 2021/2022

STUDENTI CON TITOLO ITALIANO

REQUISITI LINGUISTICI

Nessuno

ALTRI REQUISITI

Diploma di istruzione di secondo grado (in autocertificazione)

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'IMMATRICOLAZIONE

- a) Documento di identità
- b) Eventuale certificazione che attesti la conoscenza della lingua inglese
- c) Per i minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale Apply dello studente
- d) Per i non comunitari: permesso di soggiorno per i residenti in Italia o visto per studio tipo "D"

Le modalità per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, saranno oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22", di cui all'art. 15 comma 4 del Bando di accesso.



STUDENTI CON TITOLO ESTERO

REQUISITI LINGUISTICI

- *Per corsi di laurea offerti in lingua italiana:* PLIDA B1
Le certificazioni sostitutive e i casi di esonero sono disponibili all'indirizzo:
<https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

ALTRI REQUISITI

- Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni
- *Qualora il titolo di studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità:*
Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 11 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi del 1° anno di università
Oppure
Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi dei primi 2 anni di università
Oppure
Titolo di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 o 11 anni + titolo finale di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto
Oppure
Superamento di anni propedeutici (Foundation Course) presso istituzioni di formazione superiore. L' idoneità del Foundation Year completato è soggetto alla valutazione dell'Ateneo
- *Possano essere altresì immatricolati gli studenti con:*
Titolo statunitense di High School, con superamento di almeno 3 Advanced Placements (APs), con punteggio da 3 a 5, in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)
Oppure
Titolo britannico (GCSE), con superamento di almeno 3 materie a livello avanzato (A level) in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)
Oppure
Titolo scozzese, con superamento di almeno 3 materie a livello avanzato (Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers) in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)
Oppure
Diploma di Baccellierato Internazionale secondo le specifiche indicate nell'Allegato B
- Superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica se prevista come obbligatoria per l'accesso all'università del paese di provenienza.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'IMMATRICOLAZIONE

- a) Documento di identità (per cittadini UE) o passaporto
- b) Codice fiscale
- c) Per i non comunitari: permesso di soggiorno per i residenti in Italia o visto per studio tipo "D"
- d) Per i minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445) firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale Apply dello studente
- e) Diploma di scuola superiore con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola)
- f) Per i possessori di un titolo statunitense di High School, certificato relativo al superamento di 3 Advanced Placements (APs) come specificato nell'Allegato B



- g) Per i possessori di titolo britannico (GCSE), certificato relativo al superamento di 3 A-Level come specificato nell'Allegato B
- h) Per i possessori di titolo scozzese, certificato relativo al superamento di 3 Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers come specificato nell'Allegato B
- i) Attestato di idoneità accademica se previsto per l'accesso all'università del paese di provenienza
- l) In caso di ciclo scolastico inferiore a 12 anni, certificato (con traduzione ufficiale in lingua italiana) con tutti gli esami universitari previsti e superati nel primo o nei primi due anni accademici oppure un titolo finale di studi post-secondari conseguito presso un istituto superiore non universitario (con traduzione ufficiale in lingua italiana) e di materia affine al corso prescelto oppure superamento di anni propedeutici (Foundation Year). La traduzione non è necessaria per i suddetti certificati e diplomi di studi post-secondari ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola
- m) Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC
- n) Certificato di lingua italiana o inglese previsto per l'immatricolazione

Le modalità per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, saranno oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione - A.A. 2021/22", di cui all'art. 15 comma 4 del Bando di accesso.



ALLEGATO B
REQUISITI SPECIFICI PER I TITOLI BRITANNICI, SCOZZESI, STATUNITENSIS E
BACCELLIERATO INTERNAZIONALE
A.A. 2021/22

TITOLI BRITANNICI <https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-advanced/cambridge-international-as-and-a-levels/subjects/>

Gli studenti con titolo britannico (GCSE) devono conseguire almeno 3 promozioni a livello avanzato (A level) in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE A LEVEL

Ingegneria: 3 materie a scelta tra quelle elencate di seguito:	Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 3 materie a scelta tra quelle elencate di seguito:
Mathematics	Art and Design
Mathematics – Further*	Art and Design NEW cod. 9479
Biology	Classical Studies
Chemistry	Mathematics
Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A level)	Mathematics – Further
Physical Science	Biology
Physics	Chemistry
Business	Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A level)
Economics	Physical Science
Applied Information and Communication Technology	Physics
Computer Science	Business
Computer Science NEW cod. 9618 (from 2021)	
Computing	Economics
Design and Technology	Applied Information and Communication Technology
Information Technology	Computer Science
	Computing
	Design and Technology
	Information Technology
	Digital Media & Design - 9481 New
	Media studies – 9607 New

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced level in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale Advanced level è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.



TITOLI SCOZZESI

Gli studenti con titolo scozzese devono conseguire almeno 3 *Advanced Highers* o, in alternativa, 2 *Advanced Highers* e almeno 4 *Highers* in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE

Ingegneria → materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

HIGHERS https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html	ADVANCED HIGHERS https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html
Business, Administration, Accounting & Finance	Administration and Information Technology (Fixed Framework)
Chemical & Process	Architectural Technology
Computing, IT & Related Areas	Building Surveying
Construction	Built Environment
Creative Industries	Business
Engineering	Business (Fixed Framework)
Quality	Business with Accounting (Fixed Framework)
Science and Mathematics	Business with HRM (Fixed Framework)
Supply Chain Management	Business with Information Technology (Fixed Framework)
Energy and utilities	Business with Marketing (Fixed Framework)
Water	Chemical Engineering
Land and Environment	Chemical Process Technology
	Civil Engineering
	Computer Aided Architectural Design & Technology
	Computer Aided Draughting and Design
	Computer Science
	Computing
	Computing: Networking
	Computing: Networking (Fixed Framework)
	Computing: Software Development
	Computing: Software Development (Fixed Framework)
	Computing: Technical Support
	Computing: Technical Support (Fixed Framework)
	Construction Management
	Electronic Engineering (Fixed Framework)
	Electronics
	Engineering Practice
	Engineering Systems
	Financial and Business Management
	Marine Engineering
	Measurement and Control Engineering
	Mechanical Engineering
	Mechatronics
	Petroleum Engineering
	Supply Chain Management (Fixed Framework)
	Electrical Engineering
	Financial and Business Management (Lapsing)



Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale
→ materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

HIGHERS https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html	ADVANCED HIGHERS https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html
Art	Architectural Technology
Construction	Art and Design
Creative Industries	Building Surveying
Science and Mathematics	Built Environment
Land and Environment	Civil Engineering
	Computer Aided Architectural Design & Technology
	Computer Aided Draughting and Design

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced Higher in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Per gli studenti che devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana, il Politecnico di Torino ha stabilito di far valere l'Advanced Higher in ITALIANO¹ come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1.

¹ <https://www.sqa.org.uk/sqa/48456.html> ;
<https://www.sqa.org.uk/files/nq/AHCourseSpecModernLanguages.pdf>



TITOLI STATUNITENSI DI HIGH SCHOOL <https://apstudents.collegeboard.org/course-index-page>

Gli studenti con titolo statunitense di High School devono conseguire almeno 3 Advanced Placements (APs) con punteggio da 3 a 5, in tre materie diverse tra loro ed attinenti al corso di studio. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

LISTA MATERIE APs

Ingegneria: 3 materie a scelta tra quelle della sezione STEM / (Math and Computer Science/ Sciences) e quelle sotto riportate della sezione "History & Social Sciences"		Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 1 materia della sezione Arts sotto riportata, 1 materia della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) + 1 materia a scelta tra quelle della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) o Arts.	
AREA	AP	AREA	AP
History & Social Sciences	AP Macroeconomics	Arts	AP Art History
	AP Microeconomics		AP Studio Art 2-D Design
Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology		AP Studio Art 3-D Design
	AP Calculus AB		AP Studio Art Drawing
	AP Calculus BC		AP 2-D Art and Design
	AP Chemistry		AP 3-D Art and Design
	AP Computer Science A		AP Drawing
	AP Environmental Science	Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology
	AP Physics 1		AP Calculus AB
	AP Physics 2		AP Calculus BC
	AP Physics C: Electricity and Magnetism		AP Chemistry
	AP Physics C: Mechanics		AP Computer Science A
	AP Statistics		AP Environmental Science
	AP Computer Science Principles		AP Physics 1
	AP Physics 1 – Algebra Based		AP Physics 2
AP Physics 2 – Algebra Based	AP Physics C: Electricity and Magnetism		
	AP Physics C: Mechanics		
	AP Statistics		
	AP Computer Science Principles		
	AP Physics 1 – Algebra Based		
	AP Physics 2 – Algebra Based		

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'AP in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale AP è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.



BACCELLIERATO INTERNAZIONALE (IB)

Il Diploma di Baccellierato Internazionale, è valido per l'accesso ai corsi di laurea, a condizione che gli alunni abbiano conseguito detto diploma dopo 12 o 13 anni di scolarità complessiva e che siano soddisfatti i seguenti requisiti generali:

- almeno 24 punti in sei materie a scelta, 12 dei quali dovranno essere ottenuti a "Higher Level";
- positivo superamento delle tre materie principali: *Theory of Knowledge (TOK)*, *Creativity, Action, Service (CAS)* e *Extended Essay (EE)*.



ALLEGATO C
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIL (TEST DI INGRESSO ONLINE) IN MODALITÀ REMOTA
A.A. 2021/2022

Visto il perdurare della fase di emergenza da COVID-19, anche per l'a.a. 2021/22 il Politecnico organizza l'erogazione dei test d'ingresso (TIL, Test di Ingresso onLine) in modalità remota, così da consentire agli studenti e alle studentesse di svolgere il test non in presenza.

Il test si svolgerà tramite uno speciale browser che, durante lo svolgimento della prova, blocca tutte le altre attività del PC ed effettua una registrazione video e audio tramite webcam e microfono. Inoltre saranno attivate delle Aule Virtuali, a cui gli studenti dovranno accedere tramite un browser su smartphone o tablet. Le Aule Virtuali consentiranno ai Commissari di supervisionare lo svolgimento della prova.

Di seguito sono illustrati i dettagli sulle modalità della prova e sulla dotazione necessaria per sostenerla da remoto.

Come attrezzarsi

Per sostenere il TIL ciascuno studente dovrà avere a disposizione le dotazioni di seguito descritte ed effettuare alcune prove da casa con sufficiente anticipo rispetto alla data del test.

Le prove da effettuare obbligatoriamente, oltre che elencate in questo documento, saranno dettagliate nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply. La strumentazione richiesta ad ogni studente è la seguente:

1. per svolgere il test:
 - a. un PC fisso o portatile (d'ora in poi definito *primo dispositivo*) con sistema operativo Windows 10 o Mac, collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera**. Su questo PC dovrà essere installato Google Chrome e un ulteriore software chiamato "LockDown Browser". Le istruzioni per l'installazione del LockDown Browser saranno fornite nella propria pagina personale;
 - b. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il primo dispositivo;
2. per consentire la videosorveglianza:
 - a. uno smartphone o tablet o altro PC (d'ora in poi definito *secondo dispositivo*) collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera**. Il secondo dispositivo verrà usato per far accedere lo studente, tramite Google Chrome, alle Aule Virtuali, che saranno presidiate da Commissari. Il secondo dispositivo sarà utilizzato da parte dei Commissari delle Aule Virtuali come strumento di riconoscimento e controllo, sia prima che durante la prova;
 - b. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il secondo dispositivo, possibilmente diversa da quella usata per il primo dispositivo.

Il test dovrà essere svolto in un locale privato (d'ora in poi chiamato *stanza*) silenzioso e ben illuminato; lo studente dovrà organizzare il tavolo su cui sarà collocato il primo dispositivo (d'ora in poi chiamato *postazione di lavoro*) in modo da non risultare in controluce durante la prova.

Durante tutto il corso della prova **nessun'altra persona dovrà accedere alla stanza**, fatta eccezione per persone eventualmente deputate ad assistere studenti che abbiano presentato certificazioni di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La postazione di lavoro dovrà essere libera da qualunque tipo di materiale, fatta eccezione per un documento d'identità, alcuni fogli rigorosamente bianchi e una penna o matita. Lo studente dovrà predisporre tale materiale prima dell'inizio della prova, poiché non sarà consentito alzarsi per procurarselo dopo che la prova è iniziata.

Cosa fare nei giorni precedenti al test

Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda allo studente di effettuare le seguenti operazioni:

1. installare sul primo dispositivo Google Chrome e il software LockDown Browser; istruzioni e link vengono fornite nella pagina personale su Apply. Si ribadisce che il LockDown Browser dovrà essere installato usando il file di installazione linkato sulla propria pagina personale di Apply: altre versioni dovranno essere disinstallate perché incompatibili;
2. effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply; questo consentirà allo studente di testare l'installazione del LockDown Browser e familiarizzare con il suo uso.



Il test di prova è composto da una prima sezione denominata "Conoscenze tecniche di base", inerente i seguenti argomenti: informatica di base, aspetti di rappresentazione grafica e di cultura della tecnologia; tale sezione dovrà essere effettuata obbligatoriamente una volta. Il suo svolgimento consentirà infatti di accedere alle sezioni successive; queste ultime sono le medesime previste in fase di test e sono ripetibili anche più volte.

I candidati sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.

Cosa fare subito prima del test

Il giorno della prova lo studente dovrà predisporre la stanza dalla quale svolgerà il TIL, come indicato nella sezione "Come attrezzarsi". Le connessioni in rete sia del primo sia del secondo dispositivo **dovranno essere entrambe sempre attive** durante l'intero svolgimento del test (si tenga eventualmente conto del fatto che il traffico dati previsto sarà dell'ordine di 500MB per ciascun dispositivo).

Il test verrà considerato non valido se un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema avrà durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test; la decisione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione Centrale. Per ulteriori dettagli consultare i paragrafi "*Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione*" e "*Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom*", indicati di seguito.

Si precisa che il LockDown Browser registrerà l'intera prova, compreso l'audio. La registrazione verrà eventualmente utilizzata dalla Commissione per verificare il corretto svolgimento della prova.

Lo studente dovrà quindi assicurarsi di avere a disposizione un documento di identità che dovrà essere mostrato per il riconoscimento, fogli bianchi, materiale per scrittura.

Cosa fare al momento del test

All'orario indicato per la convocazione lo studente dovrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Accedere con entrambi i dispositivi alla propria pagina personale su Apply usando Google Chrome;
2. **Solo con il secondo dispositivo** accedere alla Virtual Classroom. L'accesso alla Virtual Classroom su Apply sarà equivalente ad una firma di presenza e comprova l'effettivo svolgimento del test. Lo studente entrerà così nell'Aula Virtuale, e dovrà **attendere le indicazioni del Commissario**.
3. Nel momento in cui il Commissario effettuerà l'appello per avviare la procedura di riconoscimento, ogni studente dovrà usare il secondo dispositivo per:
 - a. mostrare un documento di identità e il proprio volto;
 - b. mostrare la postazione di lavoro, e in particolare che eventuali fogli per appunti siano interamente bianchi;
 - c. posizionarlo sulla postazione di lavoro di fianco a sé, in modo che la videocamera inquadri almeno il profilo del candidato e la tastiera. Il dispositivo può ad esempio essere appoggiato a dei libri.Dopo il riconoscimento, il Commissario abiliterà lo studente a sostenere il test.
4. Tramite il primo dispositivo, sempre dalla propria area riservata su Apply, dovrà seguire le istruzioni per avviare il LockDown Browser. Dovrà pertanto posizionarsi sulla pagina per avviare il test ma attendere l'indicazione del Commissario per iniziare.
5. Quando il Commissario darà l'autorizzazione avviare il test.

Come comportarsi durante lo svolgimento del test

Lo svolgimento del test richiede da parte dello studente il rispetto delle regole di comportamento normalmente dovute in una prova di esame. Per garantire la validità del test lo studente dovrà, durante l'intera durata del TIL, osservare con il massimo scrupolo le seguenti regole di comportamento:

1. per tutta la durata della prova:
 - a. non interrompere il collegamento all'Aula Virtuale, **mantenendo attivi videocamera e microfono** del secondo dispositivo e non utilizzare quest'ultimo per altre finalità;
 - b. non permettere ad altre persone di accedere alla stanza in cui sta svolgendo il TIL;
 - c. osservare assoluto silenzio per non disturbare gli altri candidati presenti nell'aula virtuale, salvo quando si abbia necessità di contattare il Commissario;
 - d. utilizzare, se necessario, esclusivamente fogli bianchi e una penna;



- e. se richiesto dal Commissario, mostrare nuovamente la postazione di lavoro e il documento.
2. in caso di problemi tecnici durante lo svolgimento o di altre necessità, avvertire immediatamente il Commissario alzando la mano ed eventualmente richiamandone l'attenzione verbalmente.

Si precisa inoltre che durante lo svolgimento del TIL lo studente non può utilizzare cuffie, auricolari, strumenti di calcolo, eventuali appunti o altro materiale didattico, fatto salvo quanto previsto per gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.

Durante l'intera prova i Commissari vigileranno sul rispetto delle regole di comportamento e dovranno, nei casi più gravi, darne immediata comunicazione alla Commissione Centrale che valuterà l'eventuale immediato annullamento della prova del candidato.

Come si svolge il test

Come specificato nel bando di ammissione, nonché sul sito web di Ateneo <http://orienta.polito.it/it/iscrizione>, il test è articolato in sezioni, ciascuna con una durata prestabilita, come descritto sulla pagina personale su Apply. L'ordine con cui affrontare le varie sezioni è anch'esso prestabilito e corrisponde all'ordine con cui le sezioni sono elencate nella pagina personale.

Lo studente deve utilizzare tutto il tempo assegnato a ciascuna sezione e non ha possibilità di chiuderla in anticipo.

La prova termina automaticamente allo scadere del tempo previsto.

Risultati del test

Il punteggio ottenuto sarà immediatamente visibile al termine della prova sulla propria pagina personale su Apply. Terminata la prova, in caso di dubbio sul corretto svolgimento delle prove, la Commissione Centrale potrà consultare i report forniti dal LockDown Browser, le registrazioni del LockDown Browser stesso e le registrazioni effettuate tramite la videosorveglianza dell'Aula Virtuale.

Le verifiche di eventuali irregolarità nello svolgimento della prova verranno effettuate dalla Commissione Centrale entro tre giorni lavorativi dal termine della prova; l'eventuale annullamento della prova verrà comunicato tramite e-mail.

Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione

Nel caso in cui dovesse verificarsi un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema (con entrambi i dispositivi) il test verrà considerato non valido se la stessa avrà una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test. La decisione sarà presa a insindacabile giudizio della Commissione Centrale.

La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre una sola volta l'eventuale riprogrammazione ad altra data, senza necessità di versare un nuovo contributo d'iscrizione. I dettagli sulla riprogrammazione della prova saranno forniti tempestivamente agli studenti via ticket.

In caso di analoghe problematiche successive alla prima riprogrammazione, lo studente potrà decidere se iscriversi nuovamente ad una sessione di test in autonomia, pagando il relativo contributo di iscrizione.

Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom

Nel caso in cui, durante lo svolgimento di una delle sezioni del test, si dovesse verificare una disconnessione del secondo dispositivo dalla Virtual Classroom di una durata tale da non assicurare il regolare svolgimento della sezione in corso di svolgimento, il commissario e lo studente riceveranno messaggi a video.

Il commissario dovrà disabilitare il test allo studente, che potrà tuttavia terminare la sezione in corso di svolgimento; lo studente potrà avviare la sezione successiva solo dopo aver ristabilito la connessione.

Nel caso di eventuali disconnessioni dipendenti dalla qualità del collegamento dello studente non risolvibili in tempo utile per completare la prova entro la durata prevista del turno, si renderà necessario riprogrammare il test ad altra data, o nella medesima sessione o ad una sessione successiva; la prova in tal caso sarà da risostenere per intero, indipendentemente dalla sezione interessata dalla disconnessione.

Qualora si dovessero verificare problemi tecnici su una sezione imputabili al Politecnico, sarà data la possibilità di risostenere la stessa, mantenendo validi i risultati nelle sezioni eventualmente già completate. I dettagli sulla riprogrammazione della sezione interessata saranno forniti tempestivamente agli studenti via ticket.



Studenti e studentesse con disabilità e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti e le studentesse con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che desiderano usufruire delle misure compensative, in sede di TIL da remoto, sono tenuti a caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione in loro possesso entro le scadenze previste per l'iscrizione alla sessione di TIL desiderata, indicate all'art. 3 del "Bando di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea a.a. 2021/2022".

L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate all'art. 5 del "Bando di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea a.a. 2021/2022", fatta salva la direttiva MUR del 15/04/2020 che ha disposto la proroga della validità delle certificazioni oltre i 3 anni dal rilascio e che, visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria, sentita in merito la CNUDD, continua ad essere il riferimento dell'Ateneo finché non ci saranno indicazioni aggiornate e/o sarà rientrata l'emergenza.

Gli studenti e le studentesse, con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto in sede di TIL da remoto ad un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova (attribuito in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice (non programmabile). Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento della prova da remoto (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket.

I candidati che, a causa della propria patologia, presentino difficoltà relativamente all'utilizzo del software necessario per il sostenimento del test indicato nel presente allegato, potranno segnalarlo all'Unità Special Needs. Potrà, esclusivamente per questi casi, essere valutata come possibile alternativa la modalità di sostenimento della medesima prova in presenza con videosorveglianza dei Commissari laddove questa sia compatibile con la situazione epidemiologica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota, considerata la situazione epidemiologica contingente, a mezzo della piattaforma Respondus.

L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par.1, lett. b) e d) del GDPR.

I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale: <https://web.respondus.com/tou-monitor-student/> e, a tal fine, si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.

La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti. Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti non idonei.

Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo, disponibile al seguente link:

https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://didattica.polito.it/privacy/>

Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".