



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL  
CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA-ARCHITECTURE A.A. 2021/22**

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
- Vista la legge n. 189 del 30.07.2002, recante la “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”;
- Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea” e “Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico”;
- Visto il D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013 “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- Vista la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Vista la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, recante “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- Viste le delibere del Senato Accademico 22 novembre 2016 e del Consiglio di Amministrazione 29 novembre 2016 in merito all'immatricolazione dei candidati che siano in possesso di titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni, purché consentano l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, e siano stati ottenuti frequentando anche solo un anno di corso del sistema estero, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia;
- Vista la delibera del Senato Accademico 6 luglio 2017 che prevede per gli studenti con titolo estero, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea tenuti in lingua italiana, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello PLIDA B1;
- Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 settembre 2017 ha determinato in 50 euro il contributo per l'iscrizione ai test di accesso ai corsi di laurea di 1° livello;
- Vista la delibera del Senato Accademico 18 dicembre 2018 che prevede, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea offerti totalmente o parzialmente in lingua inglese, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Vista l'approvazione circa l'erogazione in modalità remota di tutti i test per l'accesso all'a.a. 2021/22, sia per gli studenti comunitari ed equiparati sia per gli studenti internazionali, espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 13 ottobre 2020;
- Visto l'aggiornamento introdotto nel mese di dicembre 2020 da parte del Cambridge Assessment International Education relativamente alla lista delle materie A level per i titoli britannici, con specifico riferimento all'inserimento di Computer Science NEW 9618;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 22 dicembre 2020 in merito in particolare all'erogazione dei test in modalità remota con l'uso di Respondus e all'emanazione di uno specifico “Regolamento per l'immatricolazione”;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2020 in merito all'approvazione dell'offerta formativa, del numero programmato e del contingente per l'a.a. 2021/22;
- Vista la nota, prot. n. 15658 del 30 aprile 2021, del Ministro dell'Università e della Ricerca, relativa all'ammissione con riserva dei candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in possesso di certificazione non aggiornata per le prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato nazionale a.a. 2021/2022.;
- Visto il Regolamento per l'immatricolazione ai corsi di laurea – a.a. 2021/22, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 1 aprile 2021;
- Considerata la delibera del Senato Accademico del 23 marzo 2021 in relazione alla decadenza;

- Viste le “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l’anno accademico 2021-2022” del 16 aprile 2021;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 624 del 27 maggio 2021 e relativo allegato circa le "Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzato alla formazione di Architetto (lingua italiana e lingua inglese) a.a. 21/22", consultabile al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-624-del-27-05-2021>.

## DECRETA

### Art. 1

#### (Apertura della procedura e posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2021/2022 per il corso di laurea in Architettura-Architecture è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art. 12)
L-17	Architettura-Architecture	Italiano/inglese	500	85

2. Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui agli allegati A e B del presente Bando, l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture è subordinato al **superamento del Test di Ingresso onLine – Architettura (TIL-A)** predisposta dal Politecnico di Torino sulla base delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 624 del 27 maggio 2021 e relativo allegato.
3. La procedura Apply@polito per l'iscrizione al test è resa disponibile, per tutti gli studenti, a partire da **martedì 8 giugno 2021**.

### Art. 2

#### (Requisiti per l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture)

1. Coloro che intendono accedere al **corso di Architettura in lingua italiana dovranno obbligatoriamente sostenere e superare la prova di accesso in lingua italiana** secondo le modalità riportate nei successivi articoli.
2. Coloro che intendono accedere al **corso di Architecture in lingua inglese dovranno obbligatoriamente sostenere e superare la prova di accesso in lingua inglese** secondo le modalità riportate nei successivi articoli.
3. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-A ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2021/2022; è necessario pertanto che i candidati stiano frequentando l'ultimo anno di scuola secondaria superiore (secondo il calendario scolastico italiano, quindi con previsione di ottenimento del diploma nell'estate 2021) o che abbiano già conseguito il titolo di scuola secondaria superiore.
4. Per l'accesso al corso è altresì **necessario essere in possesso dei requisiti per l'immatricolazione di cui all'allegato A** e, per chi è in possesso di titoli britannici, scozzesi, statunitensi e baccellierato internazionale, anche dei requisiti specifici di cui **all'allegato B** del presente Bando.
5. Per l'accesso al corso, gli studenti contingentati di cui alla definizione indicata all'art. 12 comma 1, provenienti da un Paese il cui ordinamento scolastico permetta l'ammissione alla frequenza scolastica in età precoce e l'acquisizione del titolo di studio finale in età antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, devono comunque aver compiuto 17 anni al momento del rilascio del visto di ingresso per motivi di studio.

### Art. 3

#### (Data di svolgimento della prova di ammissione e della eventuale prova aggiuntiva)

1. Per l'accesso all'anno accademico 2021/22 il test di ammissione si terrà in modalità remota, secondo le specifiche di cui all'Allegato C, che è parte integrante del presente bando; le suddette specifiche saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.
2. La prova di ammissione avrà luogo **martedì 27 luglio 2021**, in diverse fasce orarie.
3. Il periodo per iscriversi alla prova tramite la piattaforma Apply@polito è il seguente:  
**da martedì 8 giugno 2021 alle ore 12,00 di giovedì 22 luglio 2021.**
4. È prevista una eventuale prova aggiuntiva solo ed esclusivamente nel caso in cui, esaurite le graduatorie della prima prova di ammissione, risultassero ancora dei posti disponibili. Tale eventuale prova aggiuntiva è fissata per **venerdì 17 settembre 2021.**
5. Sulla base dell'andamento degli scorrimenti di cui al successivo art. 14 comma 2, **in data lunedì 13 settembre**, con apposito Decreto Rettorale, sarà data conferma dello svolgimento dell'eventuale prova aggiuntiva di cui al precedente comma 4. Sarà altresì data conferma della data prevista per tale prova o sarà comunicato l'eventuale posticipo della stessa, qualora al 13 settembre non siano ancora esaurite le graduatorie relative alla prima prova. Il suddetto decreto riporterà inoltre il periodo previsto per le iscrizioni all'eventuale prova aggiuntiva e tutte le scadenze relative alle conseguenti fasi di immatricolazione, compresi i termini degli eventuali scorrimenti.
6. L'eventuale prova aggiuntiva, se confermata, dovrà in ogni caso tenersi entro giovedì 23 settembre 2021.
7. **Considerato che la prova aggiuntiva di cui al precedente comma 4 verrà attivata solo se ci fossero posti ancora disponibili, i candidati sono invitati ad iscriversi e a sostenere la prova fissata per martedì 27 luglio 2021.**

### Art. 4

#### (Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-A)

1. L'iscrizione al TIL-A avviene attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito e si conclude con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi commi 2, 3 e 4. Le modalità operative di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
2. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-A è fissato in € 50,00. Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo e potrà essere fatto valere per una sola prova, fatto salvo per quanto disposto al successivo art. 10 comma 4.
3. Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
  - a) carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
  - b) avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**. Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che, dopo avere disposto il pagamento, si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** la data in cui è stato disposto il pagamento, attraverso l'inserimento della data stessa nell'apposito spazio previsto dalla procedura Apply@polito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente art. 3.  
Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata. Ulteriori dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/> entro l'apertura della procedura Apply@polito, di cui all'art. 1 comma 3.
4. Si raccomanda di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

**Art. 5**  
**(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-A**  
**per i candidati e le candidate con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento)**

1. Il TIL in modalità remota è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Le modalità di svolgimento del TIL-A per gli studenti e le studentesse di cui al presente comma sono indicate nel presente bando; per richiedere ulteriori informazioni in merito ai supporti previsti è possibile contattare l'Unità Special Needs del Politecnico di Torino (<https://didattica.polito.it/specialneeds/it/presentazione>) tramite il servizio di Ticketing.  
In particolare, ai fini dell'organizzazione della prova:
  - i candidati e le candidate con disabilità o con certificato di invalidità di cui all'art. 16 della legge n. 104/92, devono presentare tempestivamente all'Ateneo, e comunque prima dell'iscrizione al TIL-A, idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di disabilità riconosciuta e/o il grado di invalidità.  
Tali candidati/e hanno diritto ad usufruire di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (durata complessiva della prova: 105 minuti);
  - i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare tempestivamente all'Ateneo, e comunque prima dell'iscrizione al TIL-A, idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni (se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età) da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.  
Tali candidati/e hanno diritto ad usufruire di tempo aggiuntivo nella misura del 30% in più (durata complessiva della prova: 91 minuti) rispetto a quello definito per la prova e all'uso della calcolatrice;
  - i candidati e le candidate con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la **certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA** rilasciata nel paese di residenza. I documenti devono essere ufficiali con il **timbro** dell'Istituzione che li ha emessi e la **firma** del funzionario incaricato e devono essere **redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo**. Nel caso in cui i documenti ufficiali siano in altre lingue, si rende necessario allegare sia la versione in lingua originale sia la traduzione ufficiale in italiano o inglese nello stesso file. I documenti firmati elettronicamente possono essere accettati anche con verifica online (ad esempio tramite codice QR o link di verifica). Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui al presente comma accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
2. I candidati e le candidate di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-A, sono tenuti/e a **caricare nella procedura Apply@polito** (sezione "Anagrafica") **la certificazione** riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento **entro giovedì 15 luglio 2021**.
3. I candidati e le candidate di cui ai precedenti commi possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa delle limitazioni dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitino di ulteriori ausili in aggiunta al tempo aggiuntivo e all'uso della calcolatrice per lo svolgimento del TIL-A in modalità remota (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket entro giovedì 15 luglio 2021.
5. I candidati e le candidate che, a causa della propria patologia, presentino difficoltà relativamente all'utilizzo del software necessario per il sostenimento del test indicato nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando, potranno segnalarlo all'Unità Special Needs, aprendo un ticket **entro giovedì 15 luglio 2021**.  
Potrà, esclusivamente per questi casi, essere valutata come possibile alternativa la modalità di sostenimento della medesima prova in presenza con videosorveglianza dei Commissari laddove questa sia compatibile con la situazione epidemiologica.

6. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando; le suddette modalità saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

#### **Art. 6 (Conoscenze richieste)**

1. Per l'ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture è richiesta una sufficiente cultura generale, con particolari attinenze all'ambito storico, sociale e istituzionale, affiancata da capacità di lavoro su testi scritti di vario genere (artistico, letterario, storico, sociologico, filosofico, ecc.) e da attitudini al ragionamento logico-astratto sia in ambito matematico che linguistico.
2. Per conoscere la descrizione di dettaglio delle conoscenze di cui al comma 1, è possibile consultare l'allegato A del D.M. n. 624 disponibile on line al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministerale-n-624-del-27-05-2021>.

#### **Art. 7 (Contenuti del TIL-A)**

1. Il TIL-A consiste in un test individuale, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Sarà possibile sostenere la prova in lingua inglese; l'opzione per detta lingua dovrà essere effettuata al momento dell'iscrizione al TIL-A.
3. Il TIL-A è composto da 40 quesiti suddivisi in 5 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:
  - 8 quesiti di Cultura generale in 15 minuti
  - 6 quesiti di Ragionamento logico in 10 minuti
  - 12 quesiti di Storia in 20 minuti
  - 6 quesiti di Disegno e rappresentazione in 10 minuti
  - 8 quesiti di Fisica e matematica in 15 minutiIl tempo totale per lo svolgimento del TIL-A è fissato in 70 minuti.  
Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

#### **Art. 8 (Requisiti tecnici per il sostenimento della prova in modalità remota)**

1. Ogni candidato che intende svolgere il TIL-A in modalità remota dovrà assicurarsi di avere le seguenti dotazioni, pena l'impossibilità di accedere al test:
  - a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet
  - b. un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet (denominato primo dispositivo), dotato di videocamera
  - c. uno smartphone o tablet o altro PC collegato alla rete elettrica e a internet (denominato secondo dispositivo), dotato di videocamera
  - d. la possibilità di utilizzare un locale privato silenzioso, privo di altre persone, fatto salvo quanto previsto per gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità, e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati.Il candidato dovrà altresì tenere a disposizione una penna e fogli completamente bianchi per gli appunti.
2. Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda allo studente di effettuare le seguenti operazioni:

- a) installare sul primo dispositivo Google Chrome e il software indicato nell'Allegato C; istruzioni e link vengono fornite nella pagina personale su Apply;
- b) effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply; questo consentirà allo studente di testare l'installazione del software di cui al punto precedente e familiarizzare con il suo uso.

I candidati sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.

3. Il candidato, pena l'impossibilità di accedere al test, dovrà dotarsi di un documento di identità valido.
4. I dettagli tecnici per poter svolgere il TIL-A in modalità remota sono indicati nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando.

### **Art. 9 (Valutazione della prova)**

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo sessanta (60) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 1,5 punto per ogni risposta corretta
  - 0 punti per ogni risposta omessa
  - meno 0,40 (- 0,40) punti per ogni risposta errata.

Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.

Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.

2. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

### **Art. 10 (Casi di annullamento della prova)**

1. Ogni candidato è tenuto a rispettare per tutta la durata della prova, pena l'eventuale annullamento della prova stessa, le seguenti regole:
  - mantenere assoluto silenzio durante la prova, ad eccezione di eventuali domande al Commissario d'Aula Virtuale;
  - disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna;
  - mantenere attiva la videocamera del secondo dispositivo;
  - mantenere attivo il microfono del secondo dispositivo e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso;
  - mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
  - effettuare le operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
  - non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo la prova, fatto salvo quanto previsto per gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.
2. Potrà costituire causa di annullamento della prova anche un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema per una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento della stessa.
3. Qualora la prova venga annullata per il mancato rispetto delle regole di comportamento, il candidato non avrà diritto ad alcun rimborso.
4. La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre una sola volta l'eventuale riprogrammazione nella medesima data in cui si svolge la prova in un turno dedicato a fine giornata, senza che il candidato debba versare nuovamente il contributo d'iscrizione.
5. Ulteriori dettagli inerenti le procedure previste nei casi di problematiche di disconnessione, sono specificati nell'Allegato C, ai paragrafi "Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione" e "Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom".
6. Rimangono validi i casi di annullamento indicati nell'art. 4 comma 3 del presente Bando.

### Art. 11

#### (Risultati del TIL-A e data di pubblicazione delle graduatorie)

1. I risultati del TIL-A **svolto martedì 27 luglio 2021** sono resi noti mediante la pubblicazione in data **venerdì 30 luglio 2021** di:
  - a. **una graduatoria di tutti i candidati dei Paesi Ue e dei Paesi non UE residenti in Italia**
  - b. **una graduatoria di tutti i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.**
2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
3. Coloro che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi inderogabilmente **entro le ore 12.00 di martedì 3 agosto 2021**. La mancata immatricolazione entro i termini previsti costituisce rinuncia irrevocabile al posto e, di conseguenza, rinuncia all'accesso al Politecnico.
4. I successivi scorrimenti delle graduatorie di cui al comma 1 sono dettagliati al successivo art.14.
5. **Tutti i candidati, inclusi i contingentati, non appartenenti alla categoria "immatricolato" o "assegnato" di cui al successivo art. 12, dovranno manifestare sulla propria pagina personale su Apply@polito – sezione Immatricolazione – l'interesse a restare in graduatoria successivamente alla pubblicazione della stessa e comunque entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 3 agosto 2021.**
6. Sulla base dell'andamento degli scorrimenti di cui al successivo art. 14 comma 2, **in data lunedì 13 settembre**, con apposito Decreto Rettorale, sarà data conferma della necessità di effettuare l'eventuale prova aggiuntiva, fissata per **venerdì 17 settembre 2021, come specificato al precedente art. 3, comma 4**. Sarà altresì data conferma della data prevista per tale prova o sarà comunicato l'eventuale posticipo della stessa, qualora al 13 settembre siano ancora disponibili dei posti e non siano ancora esaurite le graduatorie relative alla prima prova.
7. Il suddetto decreto riporterà inoltre il periodo previsto per le iscrizioni all'eventuale prova aggiuntiva e tutte le scadenze relative alle conseguenti fasi di immatricolazione, compresi i termini degli eventuali scorrimenti.
8. L'eventuale prova aggiuntiva, se confermata, dovrà in ogni caso tenersi entro giovedì 23 settembre 2021.
9. Si raccomanda di effettuare le procedure sopraindicate con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

### Art. 12

#### (Formazione delle graduatorie)

1. Ai fini della formazione delle graduatorie vengono definite le seguenti categorie di studenti:
  - Contingentati:** studenti non comunitari residenti all'estero (ovvero gli studenti richiedenti visto)
  - Comunitari:** cittadini italiani o altri cittadini UE.
  - Equiparati:** sono studenti equiparati gli studenti:
    - di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
    - non-UE che sono legalmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, lavoro o familiari;
    - rifugiati politici;
    - membri del personale delle Rappresentanze diplomatiche straniere (Ambasciate/Consolati) e degli Organismi Internazionali con sede in Italia, regolarmente accreditati presso il Governo italiano o la Santa Sede (sono compresi i membri della famiglia: marito, moglie e figli);
    - studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, oppure diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002).
2. Le graduatorie degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture sono costituite dai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

3. È ammesso al corso di laurea in Architettura-Architecture, secondo l'ordine della graduatoria definito sulla base del punteggio conseguito, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso indicato nel bando.
4. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
5. Le graduatorie sono formate sulla base dei seguenti criteri:
  - a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-A;
  - b. in caso di parità di punteggio, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di Cultura generale e ragionamento logico, Storia, Disegno e rappresentazione, Fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
3. Le graduatorie e i relativi scorrimenti di cui al successivo art. 14 comma 2 e, in caso di svolgimento dell'eventuale prova aggiuntiva, di cui al successivo art. 14 comma 3, classificano gli studenti secondo le seguenti categorie:
  - **ASSEGNATO**: studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea in Architettura-Architecture entro i termini dell'immatricolazione indicati all'art. 14 comma 2 o, in caso di svolgimento dell'eventuale prova aggiuntiva, al successivo art. 14 comma 3; la mancata di immatricolazione nei termini previsti **costituisce rinuncia irrevocabile al posto**;
  - **IMMATRICOLATO**: studente che ha completato l'immatricolazione on line (come indicato al successivo art. 14);
  - **IN LISTA DI ATTESA**: studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato nello scorrimento. Lo studente deve attendere lo scorrimento successivo.
  - **RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**: studente che è risultato ASSEGNATO e non si è immatricolato entro i termini previsti.
  - **AMMESSO AD ANNI SUCCESSIVI AL 1°**: studente già iscritto al Politecnico o ad altra università, che ha sostenuto il TIL, che è risultato STUDENTE ASSEGNATO e che, a seguito della valutazione della carriera progressa, risulta ammissibile ad anni successivi al primo.
  - **NON AMMESSO**: studenti eccedenti numero dei posti disponibili per l'accesso al corso di laurea.

### Art. 13

#### (Modalità di scorrimento delle graduatorie)

1. Gli esiti delle assegnazioni relative agli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 11 comma 1, sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 14.
2. Gli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 11 comma 1, che intendano rinunciare alla lista d'attesa, perché non più interessati ad immatricolarsi al corso di laurea in Architettura-Architecture, possono segnalare tale intenzione attraverso la procedura Apply@polito; tale manifestazione comporta irrevocabilmente la rinuncia alla propria posizione in graduatoria e la conseguente assegnazione del posto ad altro candidato in posizione utile in graduatoria.
3. Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione, saranno messi a disposizione dal Politecnico di Torino a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture, per l'anno accademico 2021/2022, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo pubblicherà uno specifico avviso per rendere noti il numero dei posti disponibili e le tempistiche di raccolta delle candidature.

### Art. 14

#### (Requisiti e procedura d'immatricolazione)

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Architettura-Architecture sono indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando.



2. La procedura di immatricolazione prevede, per tutti i candidati inclusi i contingentati che hanno sostenuto la prova martedì 27 luglio 2021, il rispetto inderogabile delle scadenze indicate nella tabella seguente, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:

Fasi per l'immatricolazione	Date
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	Venerdì 30 luglio 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione della graduatoria</b>	Da venerdì 30 luglio alle ore 12:00 di martedì 3 agosto 2021
<b>Pubblicazione primo scorrimento</b>	Mercoledì 4 agosto 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del primo scorrimento</b>	Da mercoledì 4 agosto alle ore 12:00 di venerdì 6 agosto 2021
<b>Pubblicazione secondo scorrimento</b>	Martedì 24 agosto 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del secondo scorrimento</b>	Da martedì 24 agosto alle ore 12:00 di giovedì 26 agosto
<b>Pubblicazione terzo scorrimento</b>	Venerdì 27 agosto 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del terzo scorrimento</b>	Da venerdì 27 agosto alle ore 12:00 di martedì 31 agosto 2021
<b>Pubblicazione quarto scorrimento</b>	Mercoledì 1 settembre 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del quarto scorrimento</b>	Da mercoledì 1 settembre alle ore 12:00 di venerdì 3 settembre
<b>Pubblicazione quinto scorrimento</b>	Lunedì 6 settembre 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del quinto scorrimento</b>	Da lunedì 6 settembre alle ore 12:00 di mercoledì 8 settembre
<b>Pubblicazione sesto scorrimento</b>	Giovedì 9 settembre 2021
<b>Periodo per l'immatricolazione per i candidati assegnatari dopo la pubblicazione del sesto scorrimento</b>	Da giovedì 9 settembre alle ore 12:00 di lunedì 13 settembre 2021

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti se necessari per l'esaurimento delle graduatorie. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla pagina [Apply@polito](mailto:Apply@polito) dei candidati.

3. Sulla base dell'andamento degli scorrimenti di cui al precedente comma 2, **in data lunedì 13 settembre**, con apposito Decreto Rettorale, sarà data conferma dello svolgimento dell'eventuale prova aggiuntiva, al momento fissata per venerdì 17 settembre 2021. Sarà altresì data conferma della data prevista per tale prova o sarà comunicato l'eventuale posticipo della stessa, qualora al 13 settembre non siano ancora esaurite le graduatorie relative alla prima prova.

Il suddetto decreto riporterà inoltre il periodo previsto per le iscrizioni all'eventuale prova aggiuntiva e tutte le scadenze relative alle conseguenti fasi di immatricolazione, compresi i termini degli eventuali scorrimenti.

L'eventuale prova aggiuntiva, se confermata, dovrà in ogni caso tenersi entro giovedì 23 settembre 2021.

4. Tutti i candidati si immatricolano attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui **importo standard è pari a 200 €**, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022, in fase di pubblicazione sul sito di Ateneo. La Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022 riporterà inoltre gli eventuali casi di esonero dal pagamento stesso.

**In caso di mancato rispetto delle scadenze previste dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B**, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e **non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, qualunque sia la ragione della giustificazione addotta.

5. **Le modalità da seguire per effettuare l'immatricolazione**, per tutti gli studenti, sono definite nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22", pubblicato sul sito di Ateneo [http://orienta.polito.it/it/regolamento\\_immatricolazione\\_21\\_22](http://orienta.polito.it/it/regolamento_immatricolazione_21_22)

#### Art. 15

##### (Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto o sosterranno più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Architettura-Architecture – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste dal precedente art. 14. Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie relative agli altri corsi di laurea, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea (Ingegneria, Design o Pianificazione) e vorranno effettuare l'immatricolazione a quest'ultimo, dovranno procedere come segue, agendo totalmente attraverso gli applicativi on-line:
  - a) effettuare la "rinuncia agli studi" relativa al Corso di laurea cui sono immatricolati (compilando un modulo di richiesta on line dalla propria pagina personale sul Portale della Didattica)
  - b) versare la somma di 16 euro che corrispondono al costo del bollo virtuale per la richiesta di cui al punto precedente (sempre utilizzando l'applicativo presente sulla propria pagina personale sul Portale della Didattica)
  - c) completata la rinuncia (l'applicativo invia un'email di notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dal Politecnico a ciascuno studente), procedere con la nuova immatricolazione. Anche in questo caso occorre procedere attraverso la propria pagina personale sul Portale della Didattica, accedendo alla procedura Apply, con la matricola della carriera appena conclusa.Tutta la procedura deve essere effettuata entro i termini per l'immatricolazione, secondo quanto specificato nel "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/2022", di cui all'art. 14 comma 5.
2. I candidati che hanno superato il TIL-A e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste dal precedente art. 14; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. **A tali candidati non sarà, in ogni caso, rimborsata la rata di contribuzione studentesca già versata.**

#### Art. 16

##### (Studenti già iscritti a un corso di laurea o in possesso di un titolo universitario)

1. Gli studenti già iscritti a un corso di laurea del Politecnico che intendono effettuare il passaggio interno al corso di laurea in Architettura-Architecture, devono sostenere il TIL-A di cui all'art. 3 comma 2 ed essere in posizione utile in graduatoria. In fase di iscrizione al TIL-A, attraverso la procedura Apply@polito presente nella propria pagina personale, dovranno indicare il corso in Architettura-Architecture nella sezione "Scegli il percorso"; tale scelta non sarà modificabile.  
Se risulteranno in posizione utile in graduatoria dovranno confermare la volontà di restare in graduatoria secondo le scadenze previste dall'art. 11 comma 5. In caso di **collocamento in posizione utile per l'ammissione al corso**, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando nei termini previsti la prima rata della contribuzione studentesca di cui all'art. 14 comma 4 e seguendo le procedure previste per perfezionare l'immatricolazione indicate nel "Regolamento per

l'immatricolazione – A.A. 2021/22” di cui all’art. 14 comma 5, pena la definitiva esclusione dalla procedura di ammissione di cui al presente Bando.

2. Gli studenti iscritti ad un **corso di laurea di I livello** presso altro Ateneo italiano o laureati che intendono proseguire gli studi sul corso di laurea in Architettura-Architecture sono tenuti a **sostenere il TIL-A** di cui all’art. 3 comma 2 (anche se provenienti da corsi di laurea di pari classe) e a collocarsi in posizione utile in graduatoria.

In fase di iscrizione al TIL-A attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso di laurea in Architettura-Architecture nella sezione “Scegli il percorso”.

In caso di **collocamento in posizione utile per l’ammissione al corso**, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando nei termini previsti la prima rata della contribuzione studentesca di cui all’art. 14 comma 4 e seguendo le procedure indicate nel “Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22” di cui all’art. 14 comma 5, pena la definitiva esclusione dalla procedura di ammissione di cui al presente Bando

Successivamente alla conferma della volontà di effettuare il trasferimento, o di completare l'iscrizione, la carriera dichiarata verrà inviata al Referente del Corso di Studi ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

#### **Art. 17**

##### **(Studenti decadenti/decaduti)**

1. Coloro la cui carriera è stata soggetta a decadenza potranno reimmatricolarsi al corso di laurea in Architettura-Architecture sostenendo nuovamente il TIL-A nella data indicata al precedente art. 3 comma 2 e collocandosi in posizione utile in graduatoria.  
In fase di iscrizione al TIL-A attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso in Architettura-Architecture nella sezione “Scegli il percorso”.
2. Ulteriori informazioni saranno indicate nel capitolo Interruzione, sospensione, rinuncia, decadenza – Decadenza dagli Studi - della Guida dello studente 2021/2022.

#### **Art. 18**

##### **(Uffici di riferimento)**

1. Gli uffici di riferimento per le procedure di cui al presente bando sono i seguenti:

**Per i candidati in possesso di titolo di studio italiano:**

Ufficio Orientamento

web: <http://orienta.polito.it/>

Contatti e servizio Assistenza Ticketing:

[https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/orientamento\\_tutorato.html](https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/orientamento_tutorato.html)

**Per i candidati in possesso di titolo di studio estero:**

web: <https://didattica.polito.it/inte/it/home>

Contatti e servizio Assistenza Ticketing:

[https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti\\_con\\_titolo\\_estero.html](https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti_con_titolo_estero.html)

#### **Art. 19**

##### **(Responsabile del Procedimento e Commissioni)**

1. Il Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione per l’ammissione ai corsi di laurea dell’Ateneo è la Responsabile dell’Area Gestione Didattica, dott.ssa Silvia Vacca come da Decreti Rettoriali n. 1064/1065/1066 del 23 dicembre 2020.



2. Con successivi Decreti Rettorali saranno nominati i componenti delle Commissioni d'aula virtuale responsabili dello svolgimento del TIL-A di cui al presente bando.

#### **Art. 20**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota, considerata la situazione epidemiologica contingente, a mezzo della piattaforma Respondus. L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par.1, lett. b) e d) del GDPR.  
I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale: <https://web.respondus.com/tou-monitor-student/> e, a tal fine, si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.
2. La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti. Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti non idonei. Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo [https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice Etico 2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)
3. L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://didattica.polito.it/privacy/>

#### **Art. 21**

##### **(Accesso agli Atti)**

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

#### **Art. 22**

##### **(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.swas.polito.it/dotnet/albo\\_online/](https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/). Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A, B e C, che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo [https://www.swas.polito.it/dotnet/albo\\_online/](https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/). Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
4. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere eventualmente inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da



- parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente Bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

SV/

IL RETTORE  
Prof. Guido Saracco

## ALLEGATO A

### REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA - ARCHITECTURE

A.A. 2021/2022

#### STUDENTI CON TITOLO ITALIANO

##### **REQUISITI LINGUISTICI**

Per corsi di laurea offerti in lingua inglese (o con 1° anno in inglese): occorre essere in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)". Le certificazioni riconosciute valide e le certificazioni sostitutive sono disponibili all'indirizzo:

<https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

*Casi di esonero per l'accesso all'a.a. 2021/2022*

Sono esonerati dal possesso di una delle certificazioni elencate in [tabella](#) i candidati in possesso di un titolo di studio estero riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo superiore conseguito presso un istituto superiore in lingua inglese solo se con sede nei seguenti Paesi: Stati Uniti d'America, Canada, Gran Bretagna, Irlanda, Australia, Nuova Zelanda.

##### **ALTRI REQUISITI**

Diploma di istruzione di secondo grado (in autocertificazione)

##### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN COPIA ORIGINALE PER L'IMMATRICOLAZIONE**

- a) Documento di identità
- b) Eventuale certificazione che attesti la conoscenza della lingua inglese. La presentazione della certificazione è obbligatoria per l'immatricolazione a corsi di laurea offerti in lingua inglese (o con 1° anno in inglese)
- c) Per i minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale Apply dello studente
- d) Per i non comunitari: permesso di soggiorno per i residenti in Italia o visto per studio tipo "D"

**Le modalità per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, sono oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22", di cui all'art. 14 comma 5 del presente Bando.**

## STUDENTI CON TITOLO ESTERO

### REQUISITI LINGUISTICI

- Per corsi di laurea offerti in lingua italiana: PLIDA B1

Le certificazioni sostitutive e i casi di esonero sono disponibili all'indirizzo:

<https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

- Per corsi di laurea offerti in lingua inglese (o con 1° anno in inglese): occorre essere in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)."

Le certificazioni sostitutive sono disponibili all'indirizzo: <https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

*Casi di esonero per l'accesso all'a.a. 2021/2022*

INGLESE: Sono esonerati dal possesso di una delle certificazioni elencate in [tabella](#) i candidati in possesso di un titolo di studio estero riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo superiore conseguito presso un istituto superiore in lingua inglese solo se con sede nei seguenti Paesi: Stati Uniti d'America, Canada, Gran Bretagna, Irlanda, Australia, Nuova Zelanda

ITALIANO: oltre alle certificazioni presenti in [tabella](#) vengono accettate le certificazioni rilasciate da Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Università e Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) che, al termine dei corsi di lingua italiana, prevedano il superamento di un esame conclusivo (non si accetteranno semplici attestati di frequenza) e che riportino il livello di conoscenza QCER previsto.

Sono esonerati dal possesso della certificazione:

- cittadini italiani residenti in Italia
- coloro che presentino una dichiarazione/certificazione ufficiale su carta intestata e timbrata che riporti una delle seguenti voci:
  - la frequenza non inferiore ad un anno scolastico presso un istituto superiore di lingua italiana che rilasci certificazione attestante l'uso dell'italiano come lingua veicolare
  - il possesso di un titolo di studio italiano (licenza elementare, licenza media, diploma di maturità o titolo superiore)
  - il possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'allegato 2 delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/19 - concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno", in conformità alle specifiche indicate per ciascun titolo di studio relativamente ai requisiti linguistici di lingua italiana.
- coloro che sono in possesso di AP, Advanced level e Advanced Higher in italiano (relativi, rispettivamente a titoli statunitensi, britannici e scozzesi), in quanto questi livelli sono considerati sostitutivi della certificazione di lingua italiana di livello B1.

### ALTRI REQUISITI

- Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni

- *Qualora il titolo di studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità:*  
Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 11 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi del 1° anno di università  
Oppure  
Titolo finale di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 anni + superamento di tutti gli esami previsti nel piano degli studi dei primi 2 anni di università  
Oppure  
Titolo di scuola superiore conseguito al termine di un periodo scolastico di 10 o 11 anni + titolo finale di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto  
Oppure  
Superamento di anni propedeutici (Foundation Course) presso istituzioni di formazione universitaria italiane. L' idoneità del Foundation Year completato è soggetto alla valutazione dell'Ateneo
  
- *Possano essere altresì immatricolati gli studenti con:*  
Titolo statunitense di High School, con superamento di almeno 3 Advanced Placements (APs), con punteggio da 3 a 5, in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)  
Oppure  
Titolo britannico (GCSE), con superamento di almeno 3 materie a livello avanzato (A level) in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)  
Oppure  
Titolo scozzese, con superamento di almeno 3 materie a livello avanzato (Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers) in materie diverse tra loro ed attinenti al corso prescelto (come specificato all'Allegato B)  
Oppure  
Diploma di Baccellierato Internazionale secondo le specifiche indicate nell'Allegato B
  
- Superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica se prevista come obbligatoria per l'accesso all'università del paese di provenienza.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN COPIA ORIGINALE PER L'IMMATRICOLAZIONE**

- a) Documento di identità (per cittadini UE) o passaporto
- b) Codice fiscale
- c) Per i non comunitari: permesso di soggiorno per i residenti in Italia o visto per studio tipo "D"
- d) Per i minorenni: dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt. 5 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445) firmata da un genitore o da un tutore legale con una copia di documento di identità dello stesso. Il modulo è disponibile sulla pagina personale Apply dello studente
- e) Diploma di scuola superiore con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola)
- f) Per i possessori di un titolo statunitense di High School, certificato relativo al superamento di 3 Advanced Placements (APs) come specificato nell'Allegato B
- g) Per i possessori di titolo britannico (GCSE), certificato relativo al superamento di 3 A-Level come specificato nell'Allegato B

- h) Per i possessori di titolo scozzese, certificato relativo al superamento di 3 Advanced Highers o, in alternativa, 2 Advanced Highers e almeno 4 Highers come specificato nell'Allegato B
- i) Attestato di idoneità accademica se previsto per l'accesso all'università del paese di provenienza
- l) In caso di ciclo scolastico inferiore a 12 anni, certificato (con traduzione ufficiale in lingua italiana) con tutti gli esami universitari previsti e superati nel primo o nei primi due anni accademici oppure un titolo finale di studi post-secondari conseguito presso un istituto superiore non universitario (con traduzione ufficiale in lingua italiana) e di materia affine al corso prescelto oppure superamento di anni propedeutici (Foundation Year). La traduzione non è necessaria per i suddetti certificati e diplomi di studi post-secondari ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola
- m) Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC
- n) Eventuale certificazione che attesti la conoscenza della lingua inglese. La presentazione della certificazione è obbligatoria per l'immatricolazione a corsi di laurea offerti in lingua inglese (o con 1° anno in inglese)

**Le modalità per il caricamento delle certificazioni e per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione, sono oggetto del "Regolamento per l'immatricolazione – A.A. 2021/22", di cui all'art. 14 comma 5 del presente Bando.**

**ALLEGATO B**  
**REQUISITI SPECIFICI PER I TITOLI BRITANNICI, SCOZZESI, STATUNITENS E**  
**BACCELLIERATO INTERNAZIONALE A.A. 2021/22**

**TITOLI BRITANNICI** <https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-advanced/cambridge-international-as-and-a-levels/subjects/>

Gli studenti con titolo britannico (GCSE) devono conseguire almeno 3 promozioni a livello avanzato (A level) in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

**LISTA MATERIE A LEVEL**

<b>Ingegneria:</b> 3 materie a scelta tra quelle elencate di seguito:	<b>Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale:</b> 3 materie a scelta tra quelle elencate di seguito:
Mathematics	Art and Design
Mathematics – Further*	Art and Design NEW cod. 9479
Biology	Classical Studies
Chemistry	Mathematics
Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A level)	Mathematics – Further
Physical Science	Biology
Physics	Chemistry
Business	Environmental Management (disponibile solo a livello AS, pertanto è necessario ottenere un ulteriore AS per considerarlo A level)
Economics	Physical Science
Applied Information and Communication Technology	Physics
Computer Science	Business
Computer Science NEW cod. 9618 (from 2021)	
Computing	Economics
Design and Technology	Applied Information and Communication Technology
Information Technology	Computer Science
	Computing
	Design and Technology
	Information Technology
	Digital Media & Design - 9481 New
	Media studies – 9607 New

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced level in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale Advanced level è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.

### **TITOLI SCOZZESI**

Gli studenti con titolo scozzese devono conseguire almeno 3 *Advanced Highers* o, in alternativa, 2 *Advanced Highers* e almeno 4 *Highers* in materie attinenti al corso di studi richiesto. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

### **LISTA MATERIE**

**Ingegneria** → materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

<b>HIGHERS</b> <a href="https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html">https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html</a>	<b>ADVANCED HIGHERS</b> <a href="https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html">https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html</a>
Business, Administration, Accounting & Finance	Administration and Information Technology (Fixed Framework)
Chemical & Process	Architectural Technology
Computing, IT & Related Areas	Building Surveying
Construction	Built Environment
Creative Industries	Business
Engineering	Business (Fixed Framework)
Quality	Business with Accounting (Fixed Framework)
Science and Mathematics	Business with HRM (Fixed Framework)
Supply Chain Management	Business with Information Technology (Fixed Framework)
Energy and utilities	Business with Marketing (Fixed Framework)
Water	Chemical Engineering
Land and Environment	Chemical Process Technology
	Civil Engineering
	Computer Aided Architectural Design & Technology
	Computer Aided Draughting and Design
	Computer Science
	Computing
	Computing: Networking
	Computing: Networking (Fixed Framework)
	Computing: Software Development
	Computing: Software Development (Fixed Framework)
	Computing: Technical Support
	Computing: Technical Support (Fixed Framework)
	Construction Management
	Electronic Engineering (Fixed Framework)
	Electronics
	Engineering Practice
	Engineering Systems
	Financial and Business Management
	Marine Engineering
	Measurement and Control Engineering
	Mechanical Engineering



**Politecnico  
di Torino**

	Mechatronics
	Petroleum Engineering
	Supply Chain Management (Fixed Framework)
	Electrical Engineering
	Financial and Business Management (Lapsing)

**Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale** →  
materie a scelta tra quelle elencate di seguito:

HIGHERS <a href="https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html">https://www.sqa.org.uk/sqa/25147.2550.html</a>	ADVANCED HIGHERS <a href="https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html">https://www.sqa.org.uk/sqa/80555.html</a>
Art	Architectural Technology
Construction	Art and Design
Creative Industries	Building Surveying
Science and Mathematics	Built Environment
Land and Environment	Civil Engineering
	Computer Aided Architectural Design & Technology
	Computer Aided Draughting and Design

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'Advanced Higher in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Per gli studenti che devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana, il Politecnico di Torino ha stabilito di far valere l'Advanced Higher in ITALIANO<sup>1</sup> come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1.

<sup>1</sup> <https://www.sqa.org.uk/sqa/48456.html> ; <https://www.sqa.org.uk/files/nq/AHCourseSpecModernLanguages.pdf>

**TITOLI STATUNITENSIS DI HIGH SCHOOL** <https://apstudents.collegeboard.org/course-index-page>

Gli studenti con titolo statunitense di High School devono conseguire almeno 3 Advanced Placements (APs) con punteggio da 3 a 5, in tre materie diverse tra loro ed attinenti al corso di studio. Di seguito sono elencate le materie attualmente individuate dal Politecnico come attinenti ai corsi.

**LISTA MATERIE APs**

<b>Ingegneria:</b> 3 materie a scelta tra quelle della sezione STEM / (Math and Computer Science/ Sciences) e quelle sotto riportate della sezione "History & Social Sciences"		<b>Architettura; Design e comunicazione; Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale:</b> 1 materia della sezione Arts sotto riportata, 1 materia della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) + 1 materia a scelta tra quelle della sezione Math and Computer Science/ Sciences (STEM) o Arts.	
<b>AREA</b>	<b>AP</b>	<b>AREA</b>	<b>AP</b>
History & Social Sciences	AP Macroeconomics	Arts	AP Art History
	AP Microeconomics		AP Studio Art 2-D Design
Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology		AP Studio Art 3-D Design
	AP Calculus AB		AP Studio Art Drawing
	AP Calculus BC		AP 2-D Art and Design
	AP Chemistry		AP 3-D Art and Design
	AP Computer Science A	AP Drawing	
	AP Environmental Science	Math and Computer Science / Sciences (STEM)	AP Biology
	AP Physics 1		AP Calculus AB
	AP Physics 2		AP Calculus BC
	AP Physics C: Electricity and Magnetism		AP Chemistry
	AP Physics C: Mechanics		AP Computer Science A
	AP Statistics		AP Environmental Science
	AP Computer Science Principles		AP Physics 1
	AP Physics 1 – Algebra Based		AP Physics 2
AP Physics 2 – Algebra Based	AP Physics C: Electricity and Magnetism		
	AP Physics C: Mechanics		
	AP Statistics		
	AP Computer Science Principles		
	AP Physics 1 – Algebra Based		
	AP Physics 2 – Algebra Based		

Il Politecnico di Torino, nel rispetto dei principi d'autonomia delle Università, ha stabilito che l'AP in ITALIANO non può essere considerato nel computo delle materie affini previste per soddisfare i requisiti di accesso ai corsi. Tale AP è riconosciuto come sostitutivo della certificazione di lingua italiana a livello B1 quando tale certificazione è richiesta come requisito linguistico per l'immatricolazione al corso scelto.



### **BACCELLIERATO INTERNAZIONALE (IB)**

Il Diploma di Baccellierato Internazionale, è valido per l'accesso ai corsi di laurea, a condizione che gli alunni abbiano conseguito detto diploma dopo 12 o 13 anni di scolarità complessiva e che siano soddisfatti i seguenti requisiti generali:

- almeno 24 punti in sei materie a scelta, 12 dei quali dovranno essere ottenuti a “Higher Level”;
- positivo superamento delle tre materie principali: *Theory of Knowledge (TOK)*, *Creativity, Action, Service (CAS)* e *Extended Essay (EE)*.

**ALLEGATO C**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIL (TEST DI INGRESSO ONLINE) IN MODALITÀ REMOTA**  
**A.A. 2021/2022**

Visto il perdurare della fase di emergenza da COVID-19, anche per l'a.a. 2021/22 il Politecnico organizza l'erogazione dei test d'ingresso (TIL, Test di Ingresso onLine) in modalità remota, così da consentire agli studenti e alle studentesse di svolgere il test non in presenza.

Il test si svolgerà tramite uno speciale browser che, durante lo svolgimento della prova, blocca tutte le altre attività del PC ed effettua una registrazione video e audio tramite webcam e microfono. Inoltre saranno attivate delle Aule Virtuali, a cui gli studenti dovranno accedere tramite un browser su smartphone o tablet. Le Aule Virtuali consentiranno ai Commissari di supervisionare lo svolgimento della prova.

Di seguito sono illustrati i dettagli sulle modalità della prova e sulla dotazione necessaria per sostenerla da remoto.

### Come attrezzarsi

Per sostenere il TIL ciascuno studente dovrà avere a disposizione le dotazioni di seguito descritte ed effettuare alcune prove da casa con sufficiente anticipo rispetto alla data del test.

Le prove da effettuare obbligatoriamente, oltre che elencate in questo documento, saranno dettagliate nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply. La strumentazione richiesta ad ogni studente è la seguente:

1. per svolgere il test:
  - a. un PC fisso o portatile (d'ora in poi definito *primo dispositivo*) con sistema operativo Windows 10 o Mac, collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera**. Su questo PC dovrà essere installato Google Chrome e un ulteriore software chiamato "LockDown Browser". Le istruzioni per l'installazione del LockDown Browser saranno fornite nella propria pagina personale;
  - b. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il primo dispositivo;
2. per consentire la videosorveglianza:
  - a. uno smartphone o tablet o altro PC (d'ora in poi definito *secondo dispositivo*) collegato alla rete elettrica e a internet, **dotato di videocamera**. Il secondo dispositivo verrà usato per far accedere lo studente, tramite Google Chrome, alle Aule Virtuali, che saranno presidiate da Commissari. Il secondo dispositivo sarà utilizzato da parte dei Commissari delle Aule Virtuali come strumento di riconoscimento e controllo, sia prima che durante la prova;
  - b. una **rete dati stabile** con la quale poter accedere a Internet con il secondo dispositivo, possibilmente diversa da quella usata per il primo dispositivo.

Il test dovrà essere svolto in un locale privato (d'ora in poi chiamato *stanza*) silenzioso e ben illuminato; lo studente dovrà organizzare il tavolo su cui sarà collocato il primo dispositivo (d'ora in poi chiamato *postazione di lavoro*) in modo da non risultare in controluce durante la prova.

Durante tutto il corso della prova **nessun'altra persona dovrà accedere alla stanza**, fatta eccezione per persone eventualmente deputate ad assistere studenti che abbiano presentato certificazioni di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La postazione di lavoro dovrà essere libera da qualunque tipo di materiale, fatta eccezione per un documento d'identità, alcuni fogli rigorosamente bianchi e una penna o matita. Lo studente dovrà predisporre tale materiale prima dell'inizio della prova, poiché non sarà consentito alzarsi per procurarselo dopo che la prova è iniziata.

### Cosa fare nei giorni precedenti al test

Entro alcuni giorni dalla data stabilita per il test, e comunque entro il giorno precedente il test stesso, si raccomanda allo studente di effettuare le seguenti operazioni:

1. installare sul primo dispositivo Google Chrome e il software LockDown Browser; istruzioni e link vengono fornite nella pagina personale su Apply. Si ribadisce che il LockDown Browser dovrà essere installato usando il file di

installazione linkato sulla propria pagina personale di Apply: altre versioni dovranno essere disinstallate perché incompatibili;

2. effettuare almeno una volta il quiz di prova reso disponibile nella sezione TIL della propria pagina personale su Apply; questo consentirà allo studente di testare l'installazione del LockDown Browser e familiarizzare con il suo uso.

I candidati sono tenuti ad effettuare il test di simulazione al fine di verificare l'assenza di problematiche tecniche che potrebbero compromettere l'esito della prova di ammissione.

### **Cosa fare subito prima del test**

Il giorno della prova lo studente dovrà predisporre la stanza dalla quale svolgerà il TIL, come indicato nella sezione "Come attrezzarsi". Le connessioni in rete sia del primo sia del secondo dispositivo **dovranno essere entrambe sempre attive** durante l'intero svolgimento del test (si tenga eventualmente conto del fatto che il traffico dati previsto sarà dell'ordine di 500MB per ciascun dispositivo).

Il test verrà considerato non valido se un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema avrà durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test; la decisione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione Centrale. Per ulteriori dettagli consultare i paragrafi "*Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione*" e "*Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom*", indicati di seguito.

Si precisa che il LockDown Browser registrerà l'intera prova, compreso l'audio. La registrazione verrà eventualmente utilizzata dalla Commissione per verificare il corretto svolgimento della prova.

Lo studente dovrà quindi assicurarsi di avere a disposizione un documento di identità che dovrà essere mostrato per il riconoscimento, fogli bianchi, materiale per scrittura.

### **Cosa fare al momento del test**

All'orario indicato per la convocazione lo studente dovrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Accedere con entrambi i dispositivi alla propria pagina personale su Apply usando Google Chrome;
2. **Solo con il secondo dispositivo** accedere alla Virtual Classroom. L'accesso alla Virtual Classroom su Apply sarà equivalente ad una firma di presenza e comprova l'effettivo svolgimento del test. Lo studente entrerà così nell'Aula Virtuale, e dovrà **attendere le indicazioni del Commissario**.
3. Nel momento in cui il Commissario effettuerà l'appello per avviare la procedura di riconoscimento, ogni studente dovrà usare il secondo dispositivo per:
  - a. mostrare un documento di identità e il proprio volto;
  - b. mostrare la postazione di lavoro, e in particolare che eventuali fogli per appunti siano interamente bianchi;
  - c. posizionarlo sulla postazione di lavoro di fianco a sé, in modo che la videocamera inquadri almeno il profilo del candidato e la tastiera. Il dispositivo può ad esempio essere appoggiato a dei libri.Dopo il riconoscimento, il Commissario abiliterà lo studente a sostenere il test.
4. Tramite il primo dispositivo, sempre dalla propria area riservata su Apply, dovrà seguire le istruzioni per avviare il LockDown Browser. Dovrà pertanto posizionarsi sulla pagina per avviare il test ma attendere l'indicazione del Commissario per iniziare.
5. Quando il Commissario darà l'autorizzazione avviare il test.

### **Come comportarsi durante lo svolgimento del test**

Lo svolgimento del test richiede da parte dello studente il rispetto delle regole di comportamento normalmente dovute in una prova di esame. Per garantire la validità del test lo studente dovrà, durante l'intera durata del TIL, osservare con il massimo scrupolo le seguenti regole di comportamento:

1. per tutta la durata della prova:

- a. non interrompere il collegamento all'Aula Virtuale, **mantenendo attivi videocamera e microfono** del secondo dispositivo e non utilizzare quest'ultimo per altre finalità;
  - b. non permettere ad altre persone di accedere alla stanza in cui sta svolgendo il TIL;
  - c. osservare assoluto silenzio per non disturbare gli altri candidati presenti nell'aula virtuale, salvo quando si abbia necessità di contattare il Commissario;
  - d. utilizzare, se necessario, esclusivamente fogli bianchi e una penna;
  - e. se richiesto dal Commissario, mostrare nuovamente la postazione di lavoro e il documento.
2. in caso di problemi tecnici durante lo svolgimento o di altre necessità, avvertire immediatamente il Commissario alzando la mano ed eventualmente richiamandone l'attenzione verbalmente.

Si precisa inoltre che durante lo svolgimento del TIL lo studente non può utilizzare cuffie, auricolari, strumenti di calcolo, eventuali appunti o altro materiale didattico, fatto salvo quanto previsto per gli studenti e le studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con disabilità.

Durante l'intera prova i Commissari vigileranno sul rispetto delle regole di comportamento e dovranno, nei casi più gravi, darne immediata comunicazione alla Commissione Centrale che valuterà l'eventuale immediato annullamento della prova del candidato.

### **Come si svolge il test**

Come specificato nel bando di ammissione, nonché sul sito web di Ateneo <http://orienta.polito.it/it/iscrizione>, il test è articolato in sezioni, ciascuna con una durata prestabilita, come descritto sulla pagina personale su Apply. L'ordine con cui affrontare le varie sezioni è anch'esso prestabilito e corrisponde all'ordine con cui le sezioni sono elencate nella pagina personale.

Lo studente deve utilizzare tutto il tempo assegnato a ciascuna sezione e non ha possibilità di chiuderla in anticipo.

La prova termina automaticamente allo scadere del tempo previsto.

### **Risultati del test**

Il punteggio ottenuto sarà immediatamente visibile al termine della prova sulla propria pagina personale su Apply.

Terminata la prova, in caso di dubbio sul corretto svolgimento delle prove, la Commissione Centrale potrà consultare i report forniti dal LockDown Browser, le registrazioni del LockDown Browser stesso e le registrazioni effettuate tramite la videosorveglianza dell'Aula Virtuale.

Le verifiche di eventuali irregolarità nello svolgimento della prova verranno effettuate dalla Commissione Centrale entro tre giorni lavorativi dal termine della prova; l'eventuale annullamento della prova verrà comunicato tramite e-mail.

### **Procedure previste in caso di persistenti problemi nella connessione**

Nel caso in cui dovesse verificarsi un'eventuale disconnessione continuativa dal sistema (con entrambi i dispositivi) il test verrà considerato non valido se la stessa avrà una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento del test. La decisione sarà presa a insindacabile giudizio della Commissione Centrale.

La Commissione Centrale potrà, in caso di persistenti problemi di connessione, disporre l'eventuale riprogrammazione nella medesima data, in un turno dedicato a fine giornata, senza necessità di versare un nuovo contributo d'iscrizione. I dettagli sulla riprogrammazione della prova saranno forniti tempestivamente al candidato.

Nel caso in cui l'accesso alla prova sia reso impossibile a causa di problemi tecnici accertati e verificati dall'Ateneo, ovvero per cause non dipendenti dal candidato e dal corretto uso degli strumenti informatici obbligatori per l'espletamento della prova stessa, la Commissione Centrale potrà disporre l'eventuale riprogrammazione nella medesima data, in un turno dedicato a fine giornata, senza necessità di versare un nuovo contributo d'iscrizione. I dettagli sulla riprogrammazione della prova saranno forniti tempestivamente al candidato.

### **Procedure previste in caso di disconnessione dalla Virtual Classroom**

Nel caso in cui, durante lo svolgimento di una delle sezioni del test, si dovesse verificare una disconnessione del secondo dispositivo dalla Virtual Classroom di una durata tale da non assicurare il regolare svolgimento della sezione in corso di svolgimento, il commissario e lo studente riceveranno messaggi a video.

Il commissario dovrà disabilitare il test allo studente, che potrà tuttavia terminare la sezione in corso di svolgimento; lo studente potrà avviare la sezione successiva solo dopo aver ristabilito la connessione.

Nel caso di eventuali disconnessioni dipendenti dalla qualità del collegamento dello studente non risolvibili in tempo utile per completare la prova entro la durata prevista del turno, si renderà necessario riprogrammare il test nella medesima data, in un turno dedicato a fine giornata; la prova in tal caso sarà da risostenere per intero, indipendentemente dalla sezione interessata dalla disconnessione.

Qualora si dovessero verificare problemi tecnici su una sezione imputabili al Politecnico, sarà data la possibilità di risostenere la stessa, mantenendo validi i risultati nelle sezioni eventualmente già completate, in un turno dedicato a fine giornata.

### **Studenti e studentesse con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Gli studenti e le studentesse con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che desiderano usufruire delle misure compensative, in sede di TIL da remoto, sono tenuti a caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione in loro possesso entro giovedì 15 luglio 2021, come indicato all'art. 5 del presente Bando.

I candidati e le candidate possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Gli studenti e le studentesse con certificato di invalidità di cui all'art. 16 della legge n. 104/92 ritenuto idoneo, avranno diritto in sede di TIL da remoto ad usufruire di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Gli studenti e le studentesse con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto ad usufruire di tempo aggiuntivo nella misura del 30% in più rispetto a quello definito per la prova e all'uso della calcolatrice.

Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento della prova da remoto (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket entro giovedì 15 luglio 2021.

I candidati e le candidate che, a causa della propria patologia, presentino difficoltà relativamente all'utilizzo del software necessario per il sostenimento del test indicato nel presente allegato, potranno segnalarlo all'Unità Special Needs, aprendo un ticket entro giovedì 15 luglio 2021. Potrà, esclusivamente per questi casi, essere valutata come possibile alternativa la modalità di sostenimento della medesima prova in presenza con videosorveglianza dei Commissari laddove questa sia compatibile con la situazione epidemiologica.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i), il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al sostenimento del test di ingresso che verrà erogato in modalità remota, considerata la situazione epidemiologica contingente, a mezzo della piattaforma Respondus.

L'Ateneo tratterà i dati personali ai sensi degli artt. 9, par. 2, let. g) e 49, par. 1, lett. b) e d) del GDPR.

I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale: <https://web.respondus.com/tou-monitor-student/> e, a tal fine, si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.



La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo e la conservazione delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti. Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti non idonei.

Si ricorda che si è tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo, disponibile al seguente link:

[https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice\\_Etico\\_2011.pdf](https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://didattica.polito.it/privacy/>

### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".