

THE FINAL EXAMINATION FOR MASTER'S DEGREE PROGRAMMES

ENGINEERING AREA



REQUIREMENTS TO REGISTER

- You must be regularly enrolled to the current academic year.
- You must have included the THESIS module in your APSP and submitted your thesis application (according to the deadlines in the student guide).
- You must have passed all the exams of your Personal Study Plan and acquired the English language certificate (if requested by your degree programme)
- You must have paid all your tuition fees.
- You must have obtained the **thesis conclusion confirmation** from your supervisor.
- You must not have any unreturned book borrowed from the library.

1

THE THESIS CONCLUSION CONFIRMATION REQUEST



THESIS CONCLUSION CONFIRMATION

In order to send the thesis conclusion confirmation request to your supervisor, login to your personal page and go to the **Thesis section**.

Click on «**Go to your Thesis page**»

Tesi	
Student	
Thesis title	
Thesis title - English version	
Topic/ Summary	
Company:	
Supervisors:	
Thesis application date	
Thesis conclusion confirmation sent on	
Thesis conclusion confirmation approved on	
Final Project last version - upload date	
Final Project last version - approval date	
Available documents:	
Final Project (PDF)	



Go to your Thesis page



THESIS CONCLUSION CONFIRMATION

Click on «**Ask your Supervisor to approve your thesis conclusion confirmation**».

Risorse utili

- Copyright information
- Lettera per tesi in azienda: Italian version  - English version 
- Come evitare il plagio
- How to avoid plagiarism



Prossimi step per conseguire il titolo


- Ask your Supervisor to approve your thesis conclusion confirmation
- Fill out the Almalaurea questionnaire
- Fill out the course evaluation questionnaire
- Register for the Final Examination
- Upload the final version of your thesis





THESIS CONCLUSION CONFIRMATION



 Conferma conclusione e titolo della tesi

Tipo Elaborato:

Sessione:

Relatore *

[Aggiungi Corelatore](#)

Per rimuovere un correlatore cancellare il nome nel campo

Argomento

Titolo nella lingua dell'elaborato *

Traduzione in inglese del titolo (Se il titolo dell'elaborato è già in lingua inglese, non compilare questo campo)

Richiesta secretazione della tesi

☐ NON AUTORIZZO il Politecnico di Torino a dare libera consultazione, per il tramite della Biblioteca Centrale di afferenza

Riassunto per la commissione in formato pdf (dimensione massima 20 MB)

[Seleziona il file pdf](#)

- A window will appear on the screen. Enter the data of your thesis where requested (these can no longer be changed unless authorized by your supervisor).
- If necessary, you can request to **withhold** your thesis.



THESIS EMBARGO

To request the thesis confidentiality, check the box
«**I DO NOT AUTHORIZE**».



Thesis withhold request

☐ **I DO NOT AUTHORIZE** Politecnico di Torino to make my thesis available for consultation through the Central Library

Richiesta secretazione della tesi

☒ **NON AUTORIZZO** il Politecnico di Torino a dare libera consultazione, per il tramite della Biblioteca Centrale di afferenza

PER I SEGUENTI MOTIVI:

- ☐ Necessità di evitare la divulgazione di risultati potenzialmente brevettabili contenuti all'interno della tesi, al fine di preservare il requisito della novità necessario per la brevettazione;;
- ☐ Esistenza di accordi di riservatezza o impegni al rispetto della segretezza contenuti in contratti o convenzioni con società o Enti terzi;;
- ☐ Segretezza e/o di proprietà dei risultati e informazioni di enti esterni o aziende private che hanno partecipato alla realizzazione del lavoro di ricerca;;
- ☐ Pubblicazione editoriale;;
- ☐ Pubblica sicurezza (il contenuto della tesi può in qualche modo mettere a rischio la sicurezza pubblica o nazionale);;
- ☐ Privacy (il contenuto dell'elaborato verte su una persona ancora in vita o deceduta di recente per la quale si teme di violare il diritto alla privacy). ;

Altro:



per il seguente periodo:

- ☐ Dopo 12 mesi dal deposito
- ☐ Dopo 18 mesi dal deposito
- ☐ Dopo 3 anni dal deposito
- ☐ Dopo esplicito consenso

Sarà comunque consultabile sul catalogo online delle Biblioteche la scheda catalografica relativa alla tesi con tutti i metadati del laureato (nome, cognome, titolo tesi e relatore/i).

A section will appear in which you will be asked to specify the reasons why you want your thesis to be withheld and the duration of the embargo.



THESIS CONCLUSION CONFIRMATION

- Upload the summary, if required by your degree programme.
- Upload your thesis in **PDF/A** format by clicking on «**Select pdf file**» (which can still be edited).
- On this page you can also upload other attachments (click on «**Select zip file**»).
- Select the license with which the thesis will be distributed among the proposed ones.

Riassunto per la commissione in formato pdf (dimensione massima 20 MB)

Seleziona il file pdf

Elaborato finale in formato pdf/a (dimensione massima 200 MB)

Convertitore da PDF a PDF/A

Seleziona il file pdf

Eventuali altri allegati file in formato zip (dimensione massima 200 MB)

Seleziona il file zip

Please choose a licence for your thesis distribution

- ☐ **Attribution CC BY:** This license lets others distribute, remix, tweak, and build upon your work, even commercially, as long as they credit you for the original creation. This is the most accommodating of licenses offered. Recommended for maximum dissemination and use of licensed materials.
- ☐ **Attribution-ShareAlike CC BY-SA:** This license lets others remix, tweak, and build upon your work even for commercial purposes, as long as they credit you and license their new creations under the identical terms. This license is often compared to "copyleft" free and open source software licenses. All new works based on yours will carry the same license, so any derivatives will also allow commercial use. This is the license used by Wikipedia, and is recommended for materials that would benefit from incorporating content from Wikipedia and similarly licensed projects.
- ☐ **Attribution-NoDerivs CC BY-ND:** This license allows for redistribution, commercial and non-commercial, as long as it is passed along unchanged and in whole, with credit to you.
- ☐ **Attribution-NonCommercial CC BY-NC:** This license lets others remix, tweak, and build upon your work non-commercially, and although their new works must also acknowledge you and be non-commercial, they don't have to license their derivative works on the same terms.
- ☐ **Attribution-NonCommercial-ShareAlike CC BY-NC-SA:** This license lets others remix, tweak, and build upon your work non-commercially, as long as they credit you and license their new creations under the identical terms.
- ☒ **SCELTA CONSIGLIATA Attribution-NonCommercial-NoDerivs CC BY-NC-ND license.** This license is the most restrictive of the six main CC licenses, only allowing others to download your works and share them with others as long as they credit you, but they can't change them in any way or use them commercially.

For more information <https://creativecommons.org/licenses/?lang=it>





THESIS CONCLUSION CONFIRMATION

After reading and checking the statements regarding the plagiarism service, send the Thesis conclusion confirmation request to your supervisor by clicking on "**Request confirmation**". As soon as your supervisor **confirms** the conclusion of your thesis, you will receive a notification via e-mail.

Lo studente, autore dell'elaborato, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere al corrente che il Politecnico ha adottato un servizio web-based di rilevazione del plagio attraverso un software denominato "Compilatio.net".
- ☐ di autorizzare espressamente il caricamento, l'archiviazione, la trasmissione, la riproduzione e l'utilizzo dell'elaborato, a tempo indeterminato, nel database di "Compilatio.net" al solo fine di consentirne il confronto per rilevazione del plagio con contenuti già presenti nella banca dati nonché con contenuti inseriti successivamente (solo per le tesi non segrete).
- ☐ di essere consapevole che il servizio offerto da "Compilatio.net" sarà di supporto al lavoro di supervisione del docente sebbene non sostituisca in alcun modo la valutazione della qualità e dell'originalità dell'elaborato da parte della Commissione di laurea.
- ☐ che la tesi allegata è un prodotto originale e non viola la normativa in materia di diritti di proprietà intellettuale.
- ☐ di sollevare e tenere indenne l'Ateneo per qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura che dovesse derivare da pretese e rivendicazioni di terzi in relazione ai contenuti e/o all'organizzazione della propria tesi di laurea, ivi comprese eventuali violazioni di diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- ☐ che i propri dati personali saranno comunicati al fornitore del Servizio "Compilatio.net" per l'accesso al servizio base e "Studium" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 al solo fine di consentire il funzionamento dei Servizi e con esclusione di qualsiasi altro utilizzo.

Please note

Once the request has been sent, it will no longer be possible to modify the data entered!




Richiedi conferma

2



REGISTRATION TO THE FINAL EXAM

REGISTRATION TO THE FINAL EXAM

Before proceeding with the registration to the final exam, you must fill out the **AlmaLaurea questionnaire** (www.almalaurea.it).



Prossimi step per conseguire il titolo

- Richiedi conferma della conclusione della tesi al Relatore (conclusione confermata in data )
- Compila il questionario AlmaLaurea 
- Iscriviti all'esame finale
- Carica la versione definitiva della tesi

- It is useful to the graduates because at the end of their study cycle, they can express their opinions and contribute to improve their University.
- It is useful to the Universities, because it collects and analyzes the graduates' opinions about their experience and their dossiers every year.
- It is useful for companies because it is a fast, affordable and reliable tool for selecting new and experienced graduates.

Foreign students:

Be careful to put «**Laurea magistrale**» and not «**Master**» in the Studies section.

REGISTRATION TO THE FINAL EXAM

Once you have completed the **AlmaLaurea questionnaire**, go back to the Thesis section of your personal page and click on «**REGISTER TO THE FINAL EXAMINATION**» to proceed with the registration.



Prossimi step per conseguire il titolo

- Richiedi conferma della conclusione della tesi al Relatore (conclusione confermata in data 18/02/2021) ✓
- Compila il questionario AlmaLaurea ✓
- Compila il questionario di fine corso ✓
- [Iscriviti all'esame finale](#)
- Carica la versione definitiva della tesi



A window will be displayed on the screen where all the data related to the graduation session and your thesis will appear automatically.

You will have to choose «**yes**» or «**no**» to authorize / not authorize Politecnico to transmit your data.

REGISTRATION TO THE FINAL EXAM

You are allowed to do a **conditional registration** to the Final Examination ("iscrizione con riserva") if there are some **irregularities** (for instance, if some of your exams have not been recorded in your transcript yet).

Irregularities are marked in red on the top left.

After clicking «**yes**» or «**no**» to authorize / not authorize Politecnico to transmit your data, click on «**REGISTER TO THE FINAL EXAM**».

Iscrizione Esame Finale

Procedura per l'iscrizione all'Esame Finale.
L'esito positivo dell'operazione sarà verificabile nei seguenti modi:

- comparirà l'operazione in verrà mostrato un messaggio e apparirà l'esito dell'operazione
- in caso di iscrizione avvenuta con successo o iscrizione avvenuta con riserva, le verrà inviata una email nel giro di alcuni minuti
- richiedendo questa stessa applicazione, nella sezione "STATO ISCRIZIONE" le verrà mostrato lo stato dell'iscrizione

Anomalia

L'iscrizione all'esame finale può essere effettuata con riserva.
La segreteria effettuerà gli opportuni controlli per verificare che i problemi segnalati possano essere rimossi o superati entro termini tali da permettere il completamento dell'iscrizione.
Appena l'iscrizione verrà effettuata, le verrà inviata una email di conferma.

1. Selezionare l'indirizzo email a cui inviare la richiesta

2. Selezionare l'indirizzo email a cui inviare la richiesta

Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: Studente non iscritto all'esame finale

Dati Sessione

Sessione: Luglio

Turno: UNICO

Indirizzo: 12010/2021

Rev: 10/07/2021

Autorizzazioni

AUTORIZZO il Politecnico di Torino a trasmettere i miei dati a terzi, ai suoi professori, enti che ne facciano richiesta e che dichiarino di utilizzarli i dati forniti solo al fine di valutare eventuali rapporti di lavoro.

I dati che il Politecnico di Torino trasmette sono esclusivamente i seguenti: dati anagrafici, titolo conseguito, dati di voto di laurea, titolo elaborato, dati residenziali (indirizzo completo, numero di telefono e cellulare, indirizzo email istituzionale). I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679). Per ulteriori informazioni le rinvio a quanto esposto nella informativa sul Trattamento dei Dati.

Consenti l'Associazione Alumni PolTO?

Non perderti l'occasione di restare sempre aggiornato su cosa succede all'interno del tuo Ateneo, usufruendo di benefit, formazione continua e incontri professionali con altri laureati del Politecnico di Torino!

AUTORIZZO il Politecnico di Torino a trasmettere i miei dati all'Associazione Alumni PolTO al fine di:

- Entrare a far parte del network Alumni PolTO con la possibilità di sostenere le iniziative attraverso l'iscrizione all'associazione
- Essere informato di tutte le news, eventi ed iniziative di interesse entrando nella Community degli Alumni

Indirizzo e-mail personale che (eventuale, potuto):

Amministrativo:

Sono garantito la discussione con la proclamazione in remoto.
Nel caso in cui la discussione non la proclamazione possano svolgersi in presenza, sarò interessato a presentarmi al Politecnico?

ATTENZIONE: la scelta è vincente e NON POTRA' in alcun modo, ESSERE MODIFICATA.

In caso di discussione e proclamazione in presenza, ogni studente potrà avere un massimo di 4 ospiti (non serve comunicare i nominativi).

Gli ospiti dovranno recarsi al Politecnico insieme al laureando nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite. La discussione e la proclamazione, per coloro che non potranno presentarsi, potrà essere seguita tramite virtual classroom. I link per consentire agli ospiti di accedere alla virtual classroom sarà fornito da ciascun candidato.

La modalità di svolgimento (sia remoto che in presenza) della discussione e proclamazione verrà comunicata nella Sezione Avvisi del portale della didattica.

Norme di comportamento Cerimonia di Laurea

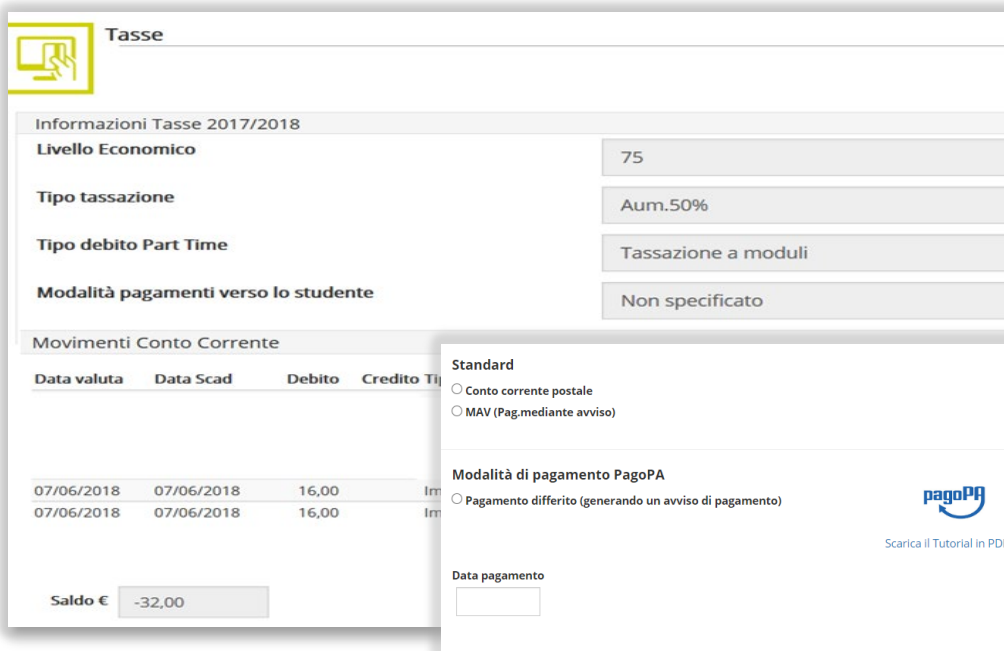
- L'esame finale di laurea (discussione) e la cerimonia di proclamazione rappresentano sia per voi che le vostre famiglie sia per l'Ateneo un momento di grande valore.
- Il nostro dovere è cercare di farvi vivere questo valore ricordandovi alcune semplici norme di comportamento alle quali vi chiediamo di attenervi e di far attenersi i parenti e gli amici che assisteranno alla discussione ed alla proclamazione. Inoltre, dato il numero limitato di posti a disposizione di mantenimento il numero delle persone che intendono visitare entro i limiti della ragionevolezza selezionando coloro che davvero vi hanno sostenuto in questi anni di studio.
- Durante la discussione e proclamazione, si prega di mantenere il silenzio e di non parlare con i candidati, ricordando che il nostro dovere è di garantire la massima serietà e di seguire le indicazioni date dal Presidente. Inoltre, per ragioni di sicurezza è vietato rimanere in piedi durante i comandi e le vie di fuga e rimanere negli atri e scale dopo l'apertura dell'aula.
- La manifestazione di apprezzamento e congratulazione a posteriori dovrà essere riservata all'importante e al valore del momento, ricordando sempre che ci si trova in un'aula universitaria.
- L'assolutamente vietato portare e depositare presso i desk di accoglienza e nei locali in cui si svolge la discussione e la proclamazione di laurea, bagagli, borse, cibo e bevande, e in generale imbarcare tutti i materiali se ed dove fosse capitato il servizio di vigilanza è autorizzato a chiederli e i generali per poter successivamente valutare eventuali sanzioni.
- E, altresì, vietato organizzare intrattenimenti di sorta negli atri e nei corridoi.

☐ Accetto le norme di comportamento della cerimonia di laurea

Iscriviti con riserva all'esame finale

Iscriviti all'esame finale

REGISTRATION TO THE FINAL EXAM



Tasse

Informazioni Tasse 2017/2018

Livello Economico 75

Tipo tassazione Aum.50%

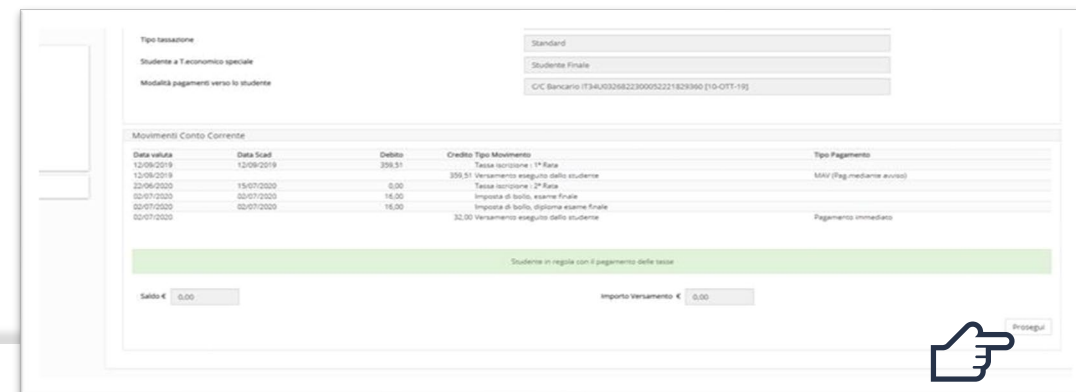
Tipo debito Part Time Tassazione a moduli

Modalità pagamenti verso lo studente Non specificato

Movimenti Conto Corrente

Data valuta	Data Scad	Debito	Credito	Tipo Movimento
07/06/2018	07/06/2018	16,00		Impegno
07/06/2018	07/06/2018	16,00		Impegno

Saldo € -32,00



Tipo tassazione Standard

Studente a T. economico speciale Studente Finale

Modalità pagamenti verso lo studente C/C Bancario (T34U0326822300052221826360 [10-OTT-19])

Movimenti Conto Corrente

Data valuta	Data Scad	Debito	Credito	Tipo Movimento	Tipo Pagamento
12/09/2019	12/09/2019	359,51		Tassa iscrizione - 1° Rate	
12/09/2019	12/09/2019		359,51	Versamento eseguito dallo studente	MAV (Pag. mediante avviso)
22/06/2020	15/07/2020	0,00		Tassa iscrizione - 2° Rate	
02/07/2020	02/07/2020	16,00		Imposta di bollo, esame finale	
02/07/2020	02/07/2020	16,00		Imposta di bollo, diploma esame finale	
02/07/2020	02/07/2020		32,00	Versamento eseguito dallo studente	Pagamento immediato

Stadente in regola con il pagamento delle tasse

Saldo € 0,00 Importo Versamento € 0,00

Prosegui



Effettua pagamento

Potrai controllare tutti i dati prima di effettuare il pagamento.

Scarica il Tutorial in PDF

Once the payment is made, click on the **CONTINUE** button.

Pay the amount displayed at the end of the procedure, including pending debts, by selecting one of the available methods and clicking «**Make payment**».

REGISTRATION TO THE FINAL EXAM

- At this stage, the registration procedure for the final exam is complete. You will receive **an e-mail in your Polito mailbox which confirms your registration to the final exam.**
- If you signed up **with reserve**, once the irregularities are solved, this status will be lifted by the Office of Student Services and you will receive a *new e-mail confirming your final registration.*
- You must upload the final version of your digital thesis online (PDF/A + annexes, if any) at least **7 days** before the date of the oral defense (including Saturday and Sunday).





Prossimi step per conseguire il titolo

- Richiedi conferma della conclusione della tesi al Relatore (conclusione confermata in data 08/02/2021) ✓
- Compila il questionario AlmaLaurea ✓
- Compila il questionario di fine corso
- Visualizza lo stato dell'iscrizione all'esame finale ✓
- Carica la versione definitiva della tesi

ATTENTION: Please note that when you upload the final version of your electronic thesis **you will no longer be able to modify it for any reason.**



I WANT TO REGISTER TO THE FINAL EXAM BUT...

- I am not in compliance with fees: **Contact**  **the fees office and pay your debts**
- I made a mistake when filling out the AlmaLaurea questionnaire: **Contact**  **ALMALAUREA assistance**
- I do not have the result and / or registration of one or more exams: **Sign up with RESERVE**
- I do not know if I have to deliver paper copies of the thesis: **No, you don't have to deliver any copy to the Office of Student Services**
- I do not know when my oral defense and / or graduation ceremony will be held: **Consult the GENERAL NOTICE BOARD, the one of your DEGREE PROGRAMME and the NEWS section of your personal page**



ORAL DEFENSE AND GRADUATION CEREMONY OCTOBER 2021

- In this session, all the Master's Degrees graduation ceremonies will be held in presence.
- Each *Collegio* might decide to schedule the oral defense session in presence.
- Each student will have a right to bring maximum of **4 guests**. All guests will have to comply to the Politecnico regulations that will be provided.
- **In any case, the oral defense and/or the graduation ceremony on line are guaranteed.**
- During the registration to the final exam, it will be possible to confirm the availability to come to the oral defense/ graduation ceremony in presence, if scheduled.



ORAL DEFENSE AND GRADUATION CEREMONY OCTOBER 2021

All information regarding the graduation session will be delivered with the official convocations, prepared by the [Secretariat of the Collegio of each degree programme](#), sent via e-mail to all the subscribed students and published on the [Notice Board of each degree programme](#) after the deadline for registration to the final exam.



ORAL DEFENSE AND GRADUATION CEREMONY

OCTOBER 2021

- ✓ The oral defense sessions and the graduation ceremonies will be delivered online via virtualclassroom for all those who will not be able to come. The link will be sent with the official convocation and may be shared with the guests. It will also be available in the **News** section of your portal.
- ✓ When registering for the final exam, it is possible to confirm your presence, in the event that the oral defense / graduation ceremony takes place in person.
- **General notice board:** <https://didattica.polito.it/bacheca/gen/>
- **Notice boards of each degree programme:** https://didattica.polito.it/bacheca/area_ing2/



DEGREE PARCHMENT

- For those who are not able to attend the ceremony in person, it will be possible to book an appointment to collect the **parchment**, in person or by proxy, to the **Office of University Registrar/ Segreteria Generale** as soon as the graduation grade is recorded. This can be done on your personal page from:

My Academic Progress > Reservation Tool > Office of the University Registrar > Registrar's Office services - help desk
- You can also ask for the **shipment**:
https://didattica.polito.it/certificati_autocertificazioni/en/degree_parchments_and_professional_license_diplomas



MORE INFORMATION

For more information see:

- ✓ the **Student's Guide**: <https://didattica.polito.it/guida/2021/en/home>
- ✓ the **General Notice Board and the one of your Degree Programme**:
<https://didattica.polito.it/bacheca/>
- ✓ **Contact us** through the **Ticketing service**.
(ACADEMIC PROGRESS, RULES AND OTHER INFORMATION - FINAL EXAMINATION
BACHELOR AND MASTER'S THESIS)



MORE INFORMATION

We remind you that:

- ✓ You will find the *Segreteria Didattica* webinar recordings at this page:
<https://didattica.polito.it/webinar/it/home>
- ✓ The recordings will be available a few days after the date in which they have been held and it will also be possible to download this presentation.
- ✓ You will later receive a link where you can fill out an assessment questionnaire about this webinar (your feedback is important to us).



MORE INFORMATION

These slides are only intended to support students, providing an overview of the main rules and deadlines in force for the academic year 2020/21; therefore they are necessarily synthetic and have no legal value.

Please refer to the Student Guide and the Calendar for the complete information, updates and communications.