



**BANDO DI CONCORSO
PER MOBILITÀ ERASMUS+ ALL'ESTERO
PER LO SVOLGIMENTO di ATTIVITÀ FORMATIVE
(Staff Mobility for Training)**

**ANNO ACCADEMICO
2021/22**

Emanato con Determina del Direttore Generale
N. 1729 del 04/11/2021



INDICE

FINALITÀ	1
1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI	1
2. FINANZIABILITÀ	2
2.1. Programme Countries	2
2.2. Partner Countries	2
3. REQUISITI DEI CANDIDATI	3
4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
4.1. Programme Countries	4
4.2. Partner Countries	5
5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA	5
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	6
6.1. Graduatoria personale docente e ricercatore	6
6.2. Graduatoria personale tecnico-amministrativo-bibliotecario	6
7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE	7
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI	9
10. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	9
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

FINALITÀ

Il Politecnico ritiene che la mobilità internazionale del personale docente e non docente sia un valido strumento a supporto dell'ulteriore sviluppo delle attività a livello internazionale, nonché del rinnovamento delle modalità pedagogiche, indicati come opportunità nel Piano Strategico 2018/2024.

Il Programma Erasmus+ promuove la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività di insegnamento (Teaching) oppure di formazione (Training).

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente e non docente per attività formative (Staff Training) da svolgersi presso istituzioni in Programme Countries¹ e in Partner Countries². Con il Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di trasparenza e imparzialità dettati dalla Commissione Europea.

1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Programme Countries: tutte le università titolari di ECHE^{3 4};
- Partner Countries: solo le università elencate in Allegato 2, che riporta anche eventuali indicazioni o limitazioni dell'università di destinazione sull'ambito di svolgimento della mobilità.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di formazione (Training). L'attività di Staff Training è infatti finalizzata all'aggiornamento e crescita professionale del personale ed allo sviluppo delle strategie di internazionalizzazione e modernizzazione degli istituti partecipanti; può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner. Il programma di formazione può prevedere: il trasferimento di conoscenze e buone pratiche, l'apprendimento da esperienze congiunte, l'acquisizione di nuove capacità pratiche, lo studio di nuove metodologie didattiche e di apprendimento.

Relativamente alla mobilità dei docenti per formazione, dal 2019 il programma Erasmus+ richiede di porre l'enfasi sullo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi e prevede che 10% dei flussi di mobilità per formazione dei docenti in Programme Countries sia riferito a questa tipologia di attività.

¹ Stati membri dell'Unione europea (UE) ed alcuni Paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia

² Altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+

³ Erasmus Charter for Higher Education. Lista delle istituzioni accreditate su <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

⁴ Vista la finanziabilità del presente bando che fa riferimento ad un progetto finanziato nell'ambito della programmazione 2014-2020, le mobilità verso il Regno Unito sono ammissibili (Nota INDIRE N. 1/2021).

Le mobilità dovranno rispettare i seguenti vincoli temporali:

	Programme Countries	Partner Countries
Durata minima del periodo di mobilità	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni esclusi i giorni di viaggio
Durata massima del periodo di mobilità	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio	7 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio
Data ultima di conclusione del periodo di mobilità	31 luglio 2022	31 luglio 2022

2. FINANZIABILITÀ

La finanziabilità del Bando è stata stabilita dall'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 21/06/2021.

2.1. Programme Countries

Sono messe a concorso le risorse residue del Bando Staff Training 2020/21 a valere sul progetto Erasmus+ KA103 2020 (Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE n. 2020-1-IT02-KA103-078079). Tali risorse sono composte da una quota di progetto destinata alla "Staff mobility for training between Programme Countries" ed una quota integrativa deliberata dalla Commissione Mobilità Internazionale del 18/11/2020 a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) come segue:

	Progetto KA103 2020 (euro)	Totale (euro)
Staff mobility for training between Programme Countries	0	0
Integrazione da OS	8.360	8.360
Totale	8.360	8.360

Le risorse sono messe a concorso per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo.

2.2. Partner Countries

Sono messe a concorso le risorse residue dei Bandi Staff Training 2019/20 e 2020/21 a valere sui progetti Erasmus+ KA107 2019 (Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE n. 2019-1-IT02-KA107-061512) e KA107 2020 (Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE n. 2020-1-IT02-KA107-078119). Tali convenzioni stabiliscono che:

- il finanziamento di ogni progetto è suddiviso in quote vincolate per ogni Paese;

- il finanziamento stanziato per un Paese non può essere utilizzato per mobilità in un Paese diverso;
- in ogni Paese le mobilità possono avere luogo solo presso le istituzioni specificate nel progetto.

Le risorse messe a concorso sono composte da una quota di progetto destinata alla "Staff mobility for Training To Partner Countries" e da una quota integrativa deliberata dalla Commissione Mobilità Internazionale del 18/11/2020 a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) come indicato nella seguente tabella:

Paese	Progetto KA107 2019 (euro)	Progetto KA107 2020 (euro)	Totale (euro)
Argentina	2.760	0	2.760
Australia	5.520	2.760	8.280
Canada	4.160	2.080	6.240
Cile	2.760	0	2.760
Federazione Russa	0	0	0
Giappone	8.280	5.520	13.800
Israele	1.620	1.620	3.240
Malesia	0	2.760	2.760
Repubblica Popolare Cinese	0	2.760	2.760
Stati Uniti	8.280	0	8.280
Sudafrica	0	2.760	2.760
Uzbekistan	4.160	4.160	8.320
Vietnam	5.520	0	5.520
Integrazione da OS			7.240
Totale			74.720

Le risorse da OS sono messe a concorso per i 3 periodi temporali di candidatura di cui all'Art. 6 come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo sul periodo successivo. Le risorse destinate a specifici Paesi sono interamente messe a disposizione dal primo periodo di candidatura di cui all'Art. 6, riportando il residuo sul periodo successivo e così a seguire.

Per vincoli del programma Erasmus+, le risorse da OS non potranno essere assegnate per mobilità verso Repubblica Popolare Cinese e Sudafrica.

3. REQUISITI DEI CANDIDATI

Può partecipare alla selezione il personale in servizio al Politecnico di Torino afferente alle seguenti categorie:

1. Personale docente e ricercatore:

- docenti a tempo indeterminato (professori di prima o seconda fascia oppure ricercatori di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010);
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art. 24 della L.240/2010;
- assegnisti di ricerca.

2. Personale tecnico-amministrativo-bibliotecario:

- personale tecnico-amministrativo-bibliotecario strutturato a tempo indeterminato o determinato;
- tecnologi;
- collaboratori ed esperti linguistici;
- dirigenti.

Il partecipante deve permanere in servizio, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità. A tal fine, per il personale a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali.

4. DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

4.1. Programme Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "fascia chilometrica" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator come indicato nella seguente tabella:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

b) Supporto individuale: contributo giornaliero calcolato sulla base di scale di costi unitari per Paese come indicato nella seguente tabella:

Paese di destinazione	Importo giornaliero (euro)
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia

GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Turchia	112

4.2. Partner Countries

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

a) Viaggio: contributo unitario riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno, calcolato per "fascia chilometrica" in base alla distanza tra il Politecnico di Torino e l'istituzione di destinazione, determinata con l'Erasmus+ Distance Calculator come indicato nella seguente tabella e riportato in Allegato 3:

Fascia chilometrica	Importo (euro)
Tra 100 e 499 km	180
Tra 500 e 1999 km	275
Tra 2000 e 2999 Km	360
Tra 3000 e 3999 Km	530
Tra 4000 e 7999 Km	820
8000 km o più	1.500

b) Supporto individuale: contributo giornaliero pari a euro 180.

5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura deve essere presentata online utilizzando il link sulla pagina internet del bando (didattica.polito.it/outgoing/it/training_mobility) nei periodi indicati all'Art. 6. In caso di problemi tecnici con la candidatura online, i candidati dovranno darne segnalazione tramite il canale POLIWIKI (v. art. 9) entro il giorno successivo alla scadenza del periodo di candidatura.

La candidatura prevede il caricamento obbligatorio dei seguenti documenti in formato pdf:

- Erasmus+ Mobility Agreement (Allegato 1), debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto per approvazione dal responsabile della struttura di afferenza (per gli assegnisti di ricerca dal responsabile scientifico del programma di ricerca) e dal responsabile della struttura ospitante presso la quale verrà svolta la mobilità.

Ogni partecipante potrà presentare più di una candidatura nell'ambito del presente Bando, con il limite massimo di una sola candidatura per una sola destinazione per ogni periodo di candidatura di cui all'Art. 6. Qualora fossero presentate più candidature all'interno dello stesso periodo, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine di tempo.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi. È ammesso svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata prima dell'inizio della mobilità.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Una apposita Commissione valuterà le candidature pervenute ed assegnerà i contributi secondo il seguente calendario:

PERIODO DI CANDIDATURA	SCADENZA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE	PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI
1	entro il 12/12/2021	17/12/2021
2	entro il 27/02/2022	04/03/2022
3	entro il 01/05/2022	06/05/2022

Per ogni periodo di candidatura, la Commissione elaborerà due graduatorie: 1) personale docente e ricercatore; 2) personale tecnico-amministrativo.

6.1. Graduatoria personale docente e ricercatore

La graduatoria sarà basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) benefici dell'esperienza di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo con riferimento alle sue strategie di internazionalizzazione, deducibili dal Mobility Agreement: fino a 5 punti;
- c) contributi del candidato alle attività di coordinamento e sviluppo delle attività internazionali dell'Ateneo negli ultimi 3 anni:
 - fino a 5 punti: incarico istituzionale ufficiale relativo all'internazionalizzazione dell'Ateneo e/o alla mobilità internazionale (es. referente mobilità CdS);
 - fino a 3 punti: rilevante contributo alla sottoscrizione di accordi internazionali con una università oppure allo sviluppo delle relazioni internazionali;
- d) programma di attività nell'ambito di attività relative all'Alleanza Unite! (www.unite-university.eu) deducibile dal Mobility Agreement: fino a 3 punti;
- e) incentivazione per i nuovi partecipanti al programma di mobilità: 3 punti ai candidati che non siano già stati assegnatari di contributi in bandi di mobilità Erasmus+ Staff Training o Teaching del Politecnico di Torino.

6.2. Graduatoria personale tecnico-amministrativo-bibliotecario

La graduatoria sarà basata su un punteggio costituito dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a) qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement e del programma di attività in esso proposto: fino a 5 punti;
- b) benefici dell'esperienza di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo deducibili dal Mobility Agreement: fino a 5 punti. A tale scopo il Mobility Agreement dovrà presentare i benefici attesi per la propria struttura, ad esempio in termini di

acquisizione di conoscenze e competenze in relazione al proprio ruolo nella struttura stessa, o di modelli organizzativi e /o approcci innovativi.

- c) benefici dell'esperienza di mobilità per lo sviluppo individuale deducibili dal Mobility Agreement: fino a 5 punti. A tale scopo il Mobility Agreement dovrà presentare i benefici attesi per il proprio sviluppo personale e professionale.
- d) programma di attività nell'ambito di attività relative all'Alleanza Unite! (www.unite-university.eu) deducibile dal Mobility Agreement: fino a 3 punti;
- e) incentivazione per i nuovi partecipanti al programma di mobilità: 3 punti ai candidati che non siano già stati assegnatari di contributi in bandi di mobilità Erasmus+ Staff Training o Teaching del Politecnico di Torino.

7. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

Alla chiusura di ogni periodo di candidatura, la Commissione di cui all'Art. 6 attribuirà i contributi in ordine di graduatoria, effettuando in sequenza una assegnazione da ciascuna graduatoria iniziando dalla graduatoria del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e fino ad esaurimento dei budget disponibili per il periodo temporale di candidatura. La Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi dipartimenti ed aree funzionali.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

Si precisa che, ai candidati che abbiano già svolto in passato mobilità di Staff Training o Teaching nella stessa destinazione oggetto della candidatura, verrà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico indipendentemente dalla posizione in graduatoria. L'assegnazione a detti candidati di eventuali contributi resisi disponibili nelle fasi precedenti sarà effettuata nella fase di riassegnazione prevista successivamente all'ultimo periodo di candidatura.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 4. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio, entro il limite di durata di cui all'Art. 1.

L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base alla effettiva durata della mobilità.

Per le destinazioni Partner Countries, l'assegnazione del contributo o dello "status Erasmus+" è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. Per eventuali destinazioni con cui non sia ancora in vigore l'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ alla data di pubblicazione del bando (v. Allegato 3) la mancata stipula dell'Accordo prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della assegnazione.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date indicate all'Art. 6 sul sito internet del Politecnico di Torino. Inoltre ai candidati vincitori sarà inviato un messaggio di notifica via posta elettronica.

Gli assegnatari dovranno:

- 1) entro 7 giorni dalla pubblicazione degli esiti, dare comunicazione di accettazione tramite apposito link fornito nel messaggio di notifica di cui sopra;
- 2) prima dell'avvio della mobilità - e comunque entro la chiusura del successivo periodo di candidatura - stipulare un apposito contratto di mobilità con cui saranno formalizzate in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e l'assegnazione dell'eventuale contributo economico. I candidati che intendano svolgere la mobilità prima dell'eventuale assegnazione del contributo dovranno sottoscrivere prima della partenza un contratto finalizzato all'ottenimento del solo "status Erasmus+". In caso di assegnazione del contributo, il medesimo contratto dovrà essere emendato entro 30 giorni dalla pubblicazione degli esiti.

Prima della stipula del contratto di mobilità l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement, purché in conformità con l'Art. 1. In questo caso il contributo massimo assegnato non potrà essere aumentato e verrà diminuito in caso di riduzione della durata della mobilità.

Si precisa che la mancata sottoscrizione del contratto di mobilità comporta l'annullamento dell'assegnazione e che la validità del contratto è comunque condizionata alla presenza dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ con l'ateneo ospitante.

Eventuali riassegnazioni saranno effettuate sia nel giorno successivo alla data utile per l'accettazione dei contributi che in quello successivo alla data utile per la firma dei contratti. In particolare, le risorse resesi disponibili per la mancata accettazione o per la mancata stipula dei contratti nell'ambito di ciascuna graduatoria del periodo saranno riassegnate a valere sulla medesima graduatoria a partire dal primo candidato idoneo con il solo "status Erasmus+". Eventuali risorse ancora residue al termine dello scorrimento della graduatoria di una categoria di personale potranno essere assegnate nell'ambito della graduatoria dell'altra categoria. Successivamente a tale riassegnazione, le ulteriori risorse resesi disponibili per rinunce o parziale inutilizzo andranno ad integrare quelle del periodo di candidatura successivo.

I firmatari di un contratto di mobilità con il solo "status Erasmus+" verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria del successivo periodo di candidatura e concorreranno nuovamente all'assegnazione del contributo economico mantenendo la valutazione della candidatura già presentata.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati esclusivamente tramite il canale POLIWIKI (v. art. 9) e dovranno essere supportati da adeguata documentazione.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione in conformità con il Regolamento Missioni di Ateneo. La procedura di missione dovrà essere istruita come segue:

- Personale docente e ricercatore: la missione sarà fatta gravare su fondi del Dipartimento di afferenza e dovrà essere autorizzata solo dal Responsabile della struttura di afferenza. A seguito della determinazione del contributo definitivo, l'Area Internazionalizzazione trasferirà il contributo alla struttura di afferenza.

- Personale tecnico-amministrativo-bibliotecario (dipartimenti e amministrazione centrale): la missione dovrà gravare su un apposito progetto contabile dell'Amministrazione Centrale e dovrà essere autorizzata per lo svolgimento dal Responsabile della struttura di afferenza e per i fondi di progetto dal Responsabile Progetto della struttura pagante. Qualora la durata della missione risulti maggiore di quella indicata nel contratto di mobilità Erasmus+, nella missione dovrà essere inserito un periodo di sospensione per i giorni in eccesso.

Entro la settimana successiva al termine della mobilità, il partecipante dovrà far pervenire all'Area Internazionalizzazione tramite il canale POLIWIKI (v. art. 9) l'attestato di svolgimento della mobilità rilasciato dall'istituzione di destinazione, compilato sul modulo disponibile sul sito di Ateneo alla pagina didattica.polito.it/outgoing/it/modulistica_staff, completato con le date effettive di inizio e fine attività, firmato e timbrato.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall'attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri di cui all'Art. 4.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

9. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul sito di ateneo nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo didattica.polito.it/outgoing/it/training_mobility.

Sul portale POLIWIKI di Ateneo (sid.polito.it/dticket/online/ricercaproblema) all'argomento (INTE) Internazionalizzazione - Mobilità dello Staff per Didattica e Formazione all'estero (Erasmus+), sono disponibili le FAQ con risposta ai dubbi più frequenti.

L'Area Internazionalizzazione potrà comunicare con i partecipanti via email utilizzando il loro indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico. I partecipanti sono invitati a comunicare con l'Area Internazionalizzazione prioritariamente aprendo un ticket tramite il suddetto canale POLIWIKI.

10. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection

Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dr.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it