

THE FINAL EXAMINATION FOR BACHELOR'S DEGREE PROGRAMMES ENGINEERING



REQUIREMENTS TO REGISTER

- You must be regularly enrolled in the current academic year.
- Your Annual Personal Study Plan must include the FINAL PROJECT/THESIS module.
- You must have passed all the exams of your Personal Study Plan, including the English language exam (if required by your programme).
- You must have paid all your tuition fees.
- You must have obtained the **thesis conclusion confirmation** from your supervisor.
- You must not have any unreturned book borrowed from the library.

PAY ATTENTION:





Regulations / Student discipline

Regulations,
Disciplinary Board.

Notice board

News and events from the institutional
offices.

- For students of the degree programmes in Biomedical Eng., Cinema and Media Eng., Electronic Eng., Physical Eng., Computer Eng. and Electronic and Communications Engineering, the registration procedure for the final exam includes only the steps shown in the section **«Register for the Final Examination»**.
- Students from all other degree programmes have to proceed with the **«Final Examination request»**. 
-  In order to send the paper to your tutor, read the Regulations of your degree programme, as each one has different delivery methods.



Degree and Final Examination

→ Final Examination request

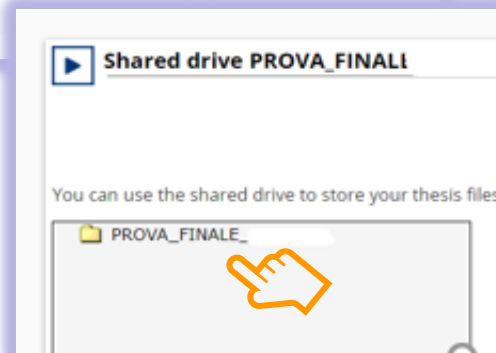
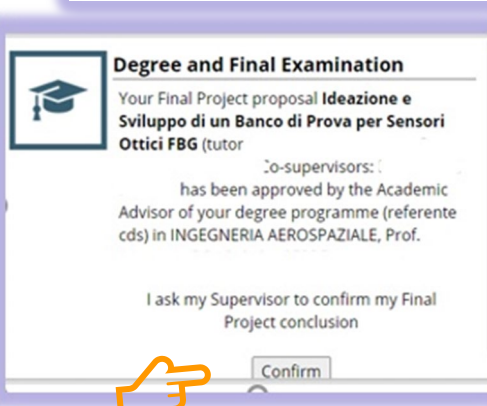
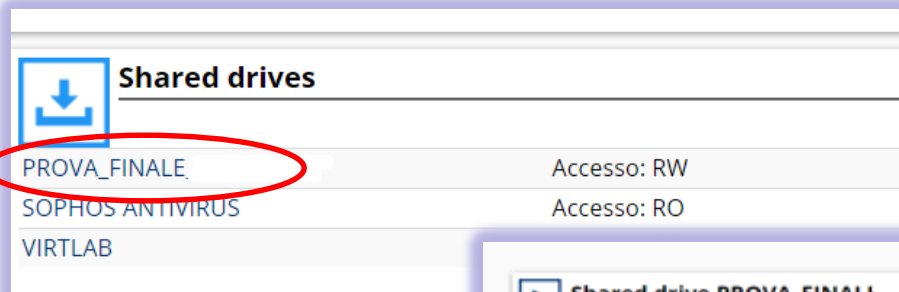
1

THE FINAL PROJECT CONCLUSION CONFIRMATION REQUEST



FINAL PROJECT CONCLUSION CONFIRMATION REQUEST

- ✓ To request the final project **conclusion confirmation**, log in to your personal page of the Teaching Portal.
- ✓ Before asking for confirmation, **you are required to** upload your Final project file on your personal page of the Teaching Portal - "My academic progress" tab - "**Shared drives**" portlet - «**PROVA FINALE**» folder.
- ✓ After uploading the file, go to your personal page of the Teaching Portal - "Online Services" tab - "**Degree and Final Examination**" portlet – click on «**CONFIRM**».



2

REGISTRATION TO THE FINAL EXAMINATION



REGISTRATION TO THE FINAL EXAMINATION

Before registering for the Final Examination, **you must fill out the online Almalaurea questionnaire**, available at www.almalaurea.it.



- It is useful to the Universities, because it collects and analyzes the graduates' opinions about their experience and their dossiers every year.
- It is useful for companies because it is a fast, affordable and reliable tool for selecting new and experienced graduates.
- Once the questionnaire is completed you will receive a confirmation email and a receipt.



Degree and Final Examination

Your Final Project proposal **MANUAL MATERIAL HANDLING** (tutor has been approved by the Academic Advisor of your degree programme (referente cds) in INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING), Prof.

PROVA REGISTRATA on 05/01/2021 dal Supervisor.

- ➔ [Update your CV now](#)
- ✓ [Fill out the Almalaurea questionnaire](#)
- ✓ [Fill out the course evaluation questionnaire](#)



REGISTRATION TO THE FINAL EXAMINATION

Once you filled out the Almalaurea questionnaire, go to your personal page of the Teaching Portal - "Online Services" tab - "**Degree and Final Examination**" portlet and click on "**REGISTER FOR THE FINAL EXAMINATION**" to proceed with the registration.



Your Final Project proposal **MANUAL MATERIAL HANDLING** (tutor has been approved by the Academic Advisor of your degree programme (referente cds) in INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING), Prof.

PROVA REGISTRATA on 05/01/2021 dal Supervisor.

- ➔ Update your CV now
- ✓ Fill out the Almalaurea questionnaire
- ✓ Fill out the course evaluation questionnaire
- ➔ Register for the Final Examination



REGISTRATION TO THE FINAL EXAMINATION

Iscrizione Esame Finale

Procedura per l'iscrizione all'Esame finale.

L'esito positivo dell'operazione sarà verificabile nei seguenti modi:

- completata l'operazione le verrà mostrato un messaggio riportante l'esito dell'operazione
- in caso di iscrizione avvenuta con successo o iscrizione avvenuta con riserva, le verrà inviata una email nel giro di alcuni minuti
- richiamando questa stessa applicazione, nella sezione "STATO ISCRIZIONE" le verrà mostrato lo stato dell'iscrizione

Anomalie

L'iscrizione all'esame finale può essere effettuata con riserva.

La segreteria effettuerà gli opportuni controlli per verificare che i problemi segnalati possano essere rimossi o superati entro termini tali da permettere il completamento dell'iscrizione. Appena l'iscrizione verrà effettuata, le verrà inviata una email di conferma.

CONDIZIONI NON OTTENUTE DAL RELATORE

1. CONDIZIONI NON OTTENUTE DAL RELATORE
2. ACQUISITI SOLO I 14 CREDITI SU 120 NECESSARI
3. ESAME NON SUPERATO
4. MICROOUTGOING FUORI SEDE

CON DATA FINE MANCANTE

Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: Studente non iscritto all'esame finale

Dati Sessione

Sede: Turno: UNICO Inizio: Fine:

Elaborato

Titolo Elaborato:

Traduzione titolo:

Elenco Relatori

Cognome	Nome	Ruolo
<input type="text"/>		

Autorizzazioni

AUTORIZZO il Politecnico di Torino a trasmettere i miei dati a aziende, studi professionali, enti che ne facciano richiesta e che dichiaro di utilizzare i dati forniti solo al fine di valutare eventuali rapporti di lavoro.

SI ☐ No ☐

AUTORIZZO il Politecnico di Torino a trasmettere i miei dati all'Associazione Ingegneri e Architetti ex Allievi del Politecnico di Torino al fine di:

- essere iscritto all'Associazione <http://www.alumni.polito.it/> a titolo gratuito per i primi 2 anni dal conseguimento del titolo
- ricevere informazioni relative all'eventuale concessione di premi di laurea o pubblicizzare attività formative/culturali.

SI ☐ No ☐

AlmaLaurea [Completato questionario]

I dati che il Politecnico di Torino trasmette sono esclusivamente i seguenti: dati anagrafici, titolo conseguito, data e voto di laurea, titolo elaborato, dati residenza compreso numero di telefono e cellulare, indirizzo email istituzionale. I dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2009. Per ulteriori informazioni si rinvia a quanto esposto nella Informativa sul Trattamento dei Dati.

Norme di comportamento Cerimonia di Laurea

- L'esame finale di Laurea (discussione) è la cerimonia di proclamazione rappresentativa sia per voi e le vostre famiglie sia per l'Ateneo un momento di grandissimo valore.
- È nostro dovere cercare di tutelare questo valore ricordandovi alcune semplici norme di comportamento alle quali vi chiediamo di attenervi e di far osservare ai vostri familiari e ai vostri amici che intendano assistere alla discussione ed alla proclamazione. Inoltre dato il numero limitato di posti vi chiediamo di mantenere il numero delle persone che intendano assistere entro i limiti della ragionevolezza selezionando coloro che davvero vi hanno sostenuto in questi anni di studio.
- Durante la discussione vi preghiamo di limitare l'ingresso in uscita dall'aula nei momenti di cambio dei candidati, restando il minor disturbo possibile. Durante la cerimonia di proclamazione il pubblico è pregato di rimanere seduto, di seguire le indicazioni date dal Presidente. Inoltre, per ragioni di sicurezza è vietato rimanere in piedi ostruendo i corridoi e le vie di fuga e rimanere negli atti e scale dopo l'apertura dell'aula.
- Le manifestazioni di apprezzamento e congratulazione ai proclamati devono essere esposte all'importanza e al valore del momento, ricordando sempre che si è trovati in un'aula universitaria.
- È assolutamente vietato portare e depositare presso i desk di accoglienza e nei locali in cui si svolge la discussione e la proclamazione di laurea, bagagli, borse, cibo e bevande, e in generale imbrattare muri e arredi: se ciò dovesse costare il servizio di vigilanza è autorizzato a chiedere le generalità per poter successivamente valutare eventuali sanzioni.
- E, altresì, vietato organizzare refettori di laurea negli atti e nei cortili.

Iscritti con riserva all'esame finale

Iscritti all'esame finale

A window will be displayed on the screen. There, you will see all the data related to the graduation session and your final exam.

In the event that there are any **irregularities** (for instance, if some of your exams have not been recorded in your transcript yet) you can submit a **CONDITIONAL** registration application (*iscrizione con riserva*). The irregularities will be indicated in red in the upper left corner.

Click «**yes**» or «**no**» to authorize / not authorize Politecnico to transmit your data; then click on «**SIGN UP FOR THE FINAL EXAM**».



REGISTRATION TO THE FINAL EXAMINATION

You have to pay the amount indicated by the system at the end of the procedure (including outstanding debts and revenue stamps). Select one of the available methods and click on «**MAKE PAYMENT**».



Webinar 20/09/2021

Tasse

Standard
☐ Conto corrente postale
☐ MAV (Pag. mediante avviso)

Modalità di pagamento PagoPA
☐ Pagamento differito (generando un avviso di pagamento)

Data pagamento

Effettua pagamento

Informazioni Tasse 2017/2018

Livello Economico	75
Tipo tassazione	Aum.50%
Tipo debito Part Time	Tassazione a moduli
Modalità pagamenti verso lo studente	Non specificato

Movimenti Conto Corrente

Data valuta	Data Scad	Debito	Credito	Tipo Movimento	Tipo Pagamento
07/06/2018	07/06/2018	16,00		Imposta di bollo, esame finale	
07/06/2018	07/06/2018	16,00		Imposta di bollo, diploma esame finale	

Saldo € -32,00

Importo Versamento € 32,00

Movimenti Conto Corrente

Data valuta	Data Scad	Debito	Credito	Tipo Movimento	Tipo Pagamento
12/06/2019	12/06/2019	205,51		Tassa iscrizione - 1° Rate	
12/06/2019	12/06/2019		205,51	Versamento eseguito dallo studente	MAV (Pag. mediante avviso)
22/06/2020	19/07/2020	0,00		Tassa iscrizione - 2° Rate	
02/07/2020	02/07/2020	16,00		Imposta di bollo, esame finale	
02/07/2020	02/07/2020	16,00		Imposta di bollo, diploma esame finale	
02/07/2020	02/07/2020		32,00	Versamento eseguito dallo studente	Pagamento immediato

Saldo € 0,00

Importo Versamento € 0,00

Prosegui



To complete the registration, remember to click on the «**PROCEED**» button.



FINAL EXAMINATION REGISTRATION



You will receive an **e-mail confirming that you have successfully completed the process of registration to the final exam.**

If you registered **with condition**, once the irregularities are solved, the condition will be lifted and you will receive a new e-mail confirming your registration.





I WOULD LIKE TO REGISTER TO THE FINAL EXAM BUT...

- I am not in compliance with fees: **Contact**  **the fees office and pay your debts**
- I made a mistake when filling out the AlmaLaurea questionnaire: **Contact**  **ALMALAUREA assistance**
- I do not have the result and / or registration of one or more exams: **Sign up with CONDITION**
- I do not know when my oral defence and / or graduation ceremony will be held: **Consult the GENERAL NOTICE BOARD, the one of your DEGREE PROGRAMME and the section NOTICES of your personal page**



I WOULD LIKE TO APPLY FOR A MASTER'S DEGREE PROGRAMME...



Would you be interested in applying for a Master's Degree programme?

We inform you that the applications for all 2021/22 Master's Degree programmes of Politecnico di Torino (Engineering Area) are now open.



Check the page dedicated to the applications to 2021/22 Master's Degree programmes: [Lauree magistrali 2021 - 2022 | Home \(polito.it\)](#)

You will find all information regarding the **admission requirements**, the **procedures** and the **deadlines**, as well as a detailed description of each Master's Degree programme offered by Politecnico.



GRADUATION CEREMONY

OCTOBER 2021



- This graduation sessions will be held in presence.
- Each student will have a right to bring a maximum of **4 guests**. All guests will have to comply to the Politecnico regulations that will be provided.
- In any case, the graduation ceremony (and the oral defense, if scheduled) on line is guaranteed.
- During the registration to the final exam, it will be possible to confirm the availability to come to the graduation ceremony in presence, if scheduled.



GRADUATION CEREMONY

OCTOBER 2021



- All information regarding the graduation session will be delivered with the official convocations, prepared by the [Secretariat of the Collegio of each degree programme](#), sent via e-mail to all the subscribed students and published on the [Notice Board of each degree programme](#) after the deadline for registration to the final exam.
- The link for the online ceremony can be shared with the guests. It will be sent via e-mail in the official convocation and it will also be available in the **Avvisi recenti** section on your portal.



DEGREE PARCHMENT

- After the graduation ceremony and as soon as the graduation mark is registered, you can collect the **parchment** (in person or by proxy).
- You have to book an appointment from your personal page from:
my academic progress → my bookings
- You can also ask for the **shipment**:
https://didattica.polito.it/certificati_autocertificazioni/en/degree_parchments_and_professional_license_diplomas





MORE INFORMATION

For more information see:

- the **STUDENT'S GUIDE**: <https://didattica.polito.it/guida/2021/en/home>
- the **GENERAL NOTICE BOARD** and the one of your **DEGREE PROGRAMME**
<https://didattica.polito.it/bacheca/>

OR Contact us through the TICKETING service

(ACADEMIC PROGRESS, RULES AND OTHER INFORMATION - FINAL EXAMINATION BACHELOR AND MASTER'S THESIS)



MORE INFORMATION

We remind you that:

- the Engineering Registrar's Office webinar recordings will be published in this page: [WEBINAR | Home \(polito.it\)](#)
- The recordings will be available a few days after the webinar and it will also be possible to download the presentation.
- At the end of the webinar you will receive a link to an assessment questionnaire to be filled out (your opinion matters).
- Join our Telegram channel for news and information about enrollment, career etc: <https://t.me/InfostudentiPoliTO>



FOR MORE INFORMATION

These slides are only intended to support students, providing an overview of the main rules and deadlines in force for the academic year 2020/21; therefore they are necessarily synthetic and have no legal value.

Please refer to the Student Guide and the Calendar for the complete information, updates and communications.