



**Politecnico
di Torino**

Area
Internazionalizzazione

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA

**UNICA EDIZIONE
ANNO ACCADEMICO
2022/2023**

Emanato con Determina del Direttore Generale
n. 1933/2021 del 07/12/2021



unite!

University Network for Innovation,
Technology and Engineering



Erasmus+

A cura dell'Area Internazionalizzazione – Servizio Mobilità Incoming e Outgoing

<https://didattica.polito.it/outgoing/>

INDICE

INTRODUZIONE.....	1
COME LEGGERE IL BANDO.....	1
1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1. TIPOLOGIE DI MOBILITÀ.....	3
1.2. DESTINATARI E REQUISITI.....	3
1.2.1. <i>Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)</i>	3
1.2.2. <i>Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)</i>	4
1.3. SCELTA DELLE DESTINAZIONI.....	5
1.4. RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ.....	6
1.5. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	6
1.6. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE/VALUTAZIONI.....	8
1.6.1. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM</i>	8
1.6.2. <i>Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD</i>	11
1.6.3. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM</i>	12
1.6.4. <i>Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD</i>	13
1.7. RECLAMI.....	13
1.8. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	14
1.9. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE DESTINAZIONI/BORSE DI STUDIO ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	15
1.9.1. <i>Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio</i>	15
1.9.2. <i>Rinunce e riassegnazioni</i>	17
1.10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	17
1.11. COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ, DELLE BORSE E TRATTAMENTO FISCALE.....	18
1.11.1. <i>Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale</i>	18
1.11.2. <i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i>	19
1.11.3. <i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso</i>	20
1.12. "STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ".....	20
1.13. PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	21
1.14. SANZIONI.....	22
1.15. COPERTURA ASSICURATIVA.....	24
1.16. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO.....	24
1.17. STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE.....	24
1.18. REGOLE ACCADEMICHE DELLA MOBILITÀ.....	25
1.18.1. <i>Regole generali</i>	25
1.18.2. <i>Learning Agreement</i>	26
1.18.3. <i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale</i>	26
1.18.4. <i>Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità</i>	27
1.18.5. <i>Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità</i>	28
1.18.6. <i>La conversione dei voti con il sistema ECTS</i>	28

1.18.7	<i>La conversione dei voti senza il sistema ECTS</i>	29
1.19.	COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI.....	29
1.20.	PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	30
1.21.	ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO.....	30
1.22.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	31
2.	PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD.....	32
2.1.	FINALITÀ E DURATA.....	32
2.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO.....	32
2.3.	IMPORTI MENSILI.....	32
2.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	33
2.5.	REQUISITI.....	33
2.5.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	33
2.5.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	34
2.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	34
2.6.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	34
2.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	35
2.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	37
2.7.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	37
2.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	38
2.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	38
2.8.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	38
2.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	40
2.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	40
2.9.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	40
2.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	41
2.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	42
2.10.1.	<i>Studenti iscritti alla L/LM</i>	42
2.10.2.	<i>Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi</i>	44
2.10.3.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	46
3.	PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI LM/PHD.....	48
3.1.	FINALITÀ E DURATA.....	48
3.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO.....	48
3.3.	IMPORTI.....	49
3.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	49
3.5.	REQUISITI.....	49
3.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	50
3.6.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	50
3.6.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	51
3.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	52
3.7.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	52

3.7.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	52
3.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	53
3.8.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	53
3.8.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	54
3.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	55
3.9.1.	<i>Studenti iscritti alla LM</i>	55
3.9.2.	<i>Studenti iscritti al PhD</i>	55
3.9.3.	<i>Riassegnazioni e nuove assegnazioni</i>	56
3.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	56
4.	MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+.....	58
4.1.	FINALITÀ E DURATA.....	58
4.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO.....	58
4.3.	IMPORTI MENSILI.....	58
4.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	59
4.5.	REQUISITI.....	59
4.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	59
4.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	60
4.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	61
4.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	62
4.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	63
5.	PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ.....	66
5.1.	DESCRIZIONE.....	66
5.2.	IMPORTI.....	66
5.3.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	67
5.4.	REQUISITI.....	67
5.5.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	67
5.6.	SELEZIONE, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI.....	68
5.7.	CONFERIMENTO DELLE BORSE, RINUNCE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	69
5.8.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	70
6.	MOBILITÀ PROGETTO INTRAPRENDENTI.....	73
6.1.	FINALITÀ E DURATA.....	73
6.2.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO.....	73
6.3.	IMPORTI MENSILI.....	73
6.4.	COMPATIBILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO E TRATTAMENTO FISCALE.....	74
6.5.	REQUISITI.....	74
6.6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	75
6.7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	75
6.8.	PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	76
6.9.	CONFERIMENTO DELLE BORSE ED EVENTUALI RIASSEGNAZIONI.....	77
6.10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	78

INTRODUZIONE

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agencia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia e del MUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero.

Con questo spirito l'Ateneo aderisce a *Unite!* una delle prime 17 Alleanze Universitarie Europee, che riunisce sette università connettendo diverse regioni europee nel campo economico, imprenditoriale e dell'innovazione, al fine di rinnovare lo spazio universitario europeo tramite il suo progetto pilota Erasmus+ e grazie ad un'agenda comune di ricerca&innovazione sviluppata con l'ulteriore progetto Horizon 2020.

Unite! conetterà ingegneria, scienza e tecnologia con le più grandi sfide della società coinvolgendo attivamente studenti, docenti e personale amministrativo – e formando così la nuova generazione di cittadini europei e del mondo.

Come leggere il Bando

L'Ateneo, a partire dall'anno accademico 2020/2021, ha stabilito di far convergere le destinazioni e le risorse finanziarie assegnate in un **BANDO UNICO** in cui gli studenti troveranno il catalogo completo dell'offerta formativa internazionale disponibile per l'anno accademico 2022/2023 per corsi, corsi e tesi, oppure per l'acquisizione di un doppio titolo.

Particolare evidenza sarà data agli Atenei Partner che insieme al Politecnico di Torino danno vita a *Unite!*



Il Bando Unico 2022/2023:

- 1- ripropone una struttura basata su **un'unica edizione** emanata con scadenza annuale;
- 2- recepisce le indicazioni fornite dall'Agencia Nazionale Erasmus+ in merito alla realizzazione delle mobilità in modalità "virtuale" per i progetti approvati nella Call 2021;
- 3- fornisce istruzioni circa gli aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero.

Il Bando si articola in una prima parte (capitolo 1), che contiene le informazioni generali utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione, e una seconda parte (capitoli dal 2 al 6), dedicata alla descrizione delle specifiche iniziative di mobilità.

Queste ultime sono raggruppate a seconda:

- del Paese di destinazione (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+ per i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+);

- del tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner (Progetto Intraprendenti, PROGETTI SPECIALI).

I soggetti interessati sono invitati a prendere visione sia delle informazioni generali relative alla mobilità, sia di quelle specifiche relative alle singole iniziative per ottenere tutti i riferimenti utili al compimento di una scelta ponderata e consapevole e alla corretta predisposizione della candidatura.

Il Bando contiene inoltre:

- l'Allegato A, contenente l'elenco delle destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
- l'Allegato B, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- l'Allegato C, contenente l'elenco delle destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
- l'Allegato D, contenente l'elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- l'Allegato E, contenente l'elenco delle destinazioni europee riservate alla Mobilità per INTRAPRENDENTI;
- l'Allegato F, contenente le regole accademiche della mobilità;
- l'Allegato G, contenente le regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- l'Allegato H, riepilogativo delle differenti scadenze previste per tutte le iniziative di mobilità;
- l'Allegato I, contenente il calendario delle assegnazioni ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;
- l'Allegato L, contenente il calendario delle assegnazioni EXTRA-UE/NON ERASMUS+;
- l'Allegato M, contenente il calendario delle assegnazioni delle Mobilità per INTRAPRENDENTI.

1. MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA: INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Tipologie di mobilità

Il Bando mette a concorso borse di studio per le seguenti tipologie di mobilità:

- C (Courses-corsi), CFP (Courses and Final Project-corsi+tesi), FP (Final Project-tesi), DD (Double Degree-Doppia Laurea), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;
- PHD (Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca) presso università partner o soggetti individuati dal candidato (con i quali dovrà comunque essere stipulato un accordo);
- PROGETTI SPECIALI attivati tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

1.2. Destinatari e requisiti

1.2.1. *Studenti iscritti alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)*

Per poter partecipare ad un periodo di studio e/o tesi all'estero lo studente deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) al momento della presentazione della domanda:

- essere iscritto all'a.a. 2021/2022 a tempo pieno o parziale (non sono ammessi a concorrere al presente bando gli iscritti ai singoli insegnamenti);
- non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- non avere rinunciato in passato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- soddisfare i requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun CdS (Corso di Studio) esplicitati all'interno degli allegati F e G al Bando;
- se si desidera concorrere per borse di studio riservate ai corsi di Laurea Magistrale essendo iscritti per l'a.a. 2021/2022 alla Laurea, avere acquisito entro il 18 settembre 2021 un numero di crediti pari a quelli indicati negli allegati al Bando;
- non aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui al successivo paragrafo 1.4;

b) prima della partenza:

- aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2022/2023. Si sottolinea che lo studente candidatosi ad una mobilità durante la LM beneficiando dell'iscrizione alla L, dovrà conseguire il titolo di 1° livello entro la sessione precedente la partenza e quindi perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2022/2023 per la LM a pena di esclusione dalla selezione;

- essere iscritto al CdS (D.M. 270/2004) per il quale il tipo di mobilità è prevista.
- c) durante la mobilità: mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera) a pena di esclusione dal concorso, restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero, nonché rispettare tutte i relativi adempimenti amministrativi.

Se la mobilità è prevista nella LM, lo studente deve inoltre aver conseguito, nel caso di candidature a mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, Doppia Laurea, la Laurea presso un qualunque Ateneo europeo. Tale requisito non è necessario per concorrere all'assegnazione di una borsa nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI (salvo diverse indicazioni specificate nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D al Bando).

Gli studenti iscritti ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università extraeuropea potranno candidarsi solamente per i PROGETTI SPECIALI (come descritto nell'allegato D)¹.

Gli studenti *Incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi o DD presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

1.2.2. Studenti iscritti a Corsi di Dottorato (PhD)

Per poter partecipare ad un periodo di studio all'estero lo studente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) al momento della presentazione della domanda
- essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2021/2022;
 - aver ottenuto il nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda;
 - non aver precedentemente firmato un contratto di accettazione di una borsa ERASMUS+ e in seguito rinunciato ad usufruirne senza valida motivazione, nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) prima della partenza: aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità;
- c) durante la mobilità: mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera) a pena di esclusione dal concorso, restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero, nonché rispettare tutte i relativi adempimenti amministrativi.

¹ In base alla decisione della Commissione Mobilità Internazionale del 06/12/2014, tale regola non è applicata agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria del Petrolio.

1.3. Scelta delle destinazioni

Il Politecnico di Torino bandisce:

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e Mobilità per INTRAPRENDENTI) in un periodo compreso tra il 1 giugno 2022 ed il 30 settembre 2023 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi** fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) **continuativi**. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.

Le posizioni e le relative borse di studio saranno attribuite secondo quanto specificato nei capitoli relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui agli Allegati A ed E, che costituiscono parte integrante del presente Bando. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e mesi disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.

Si sottolinea che le destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES con partenza dal 1 giugno 2022 per un minimo di 3 mesi (90 giorni) **continuativi**; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- flussi di mobilità e borse di studio finalizzate a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+) da svolgersi a partire dal mese di luglio/agosto 2022 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) **continuativi**; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo o della sottoscrizione degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco;

- borse di studio finalizzate a supportare esperienze formative particolari (PROGETTI SPECIALI) caratterizzate da contenuti e accordi specifici con partner istituzionali; si sottolinea che alcune destinazioni messe a concorso potranno essere confermate solo a seguito del definitivo rinnovo degli accordi che, al momento della pubblicazione del Bando, sono in fase di perfezionamento. Tali destinazioni saranno contrassegnate da un asterisco.

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui il Politecnico non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia pertanto di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/> oltre ad altri siti reperibili al seguente link: https://didattica.polito.it/outgoing/it/emergenza_covid19.

1.4. Ripetibilità della mobilità

Poiché con il programma ERASMUS+ è possibile replicare l'esperienza di mobilità internazionale, l'Ateneo potrà consentire, a valere sul detto programma, l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD).

Tale modalità viene estesa anche alle mobilità svolte nell'ambito di tutti gli altri programmi di cui al presente Bando.

La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorre all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della LM, l'Ateneo potrà consentire ulteriori 6/12 mesi per ciclo per un massimo di 18/24 mesi complessivi, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

1.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura è invitato ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner, ponendo attenzione non solo agli aspetti formativi, ma anche a quelli socio-culturali o di contesto (es. abitudini alimentari diffuse, situazioni di rischio sicurezza, ...). In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura del candidato verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

È consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso è nell'interesse dello studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

La procedura di candidatura per gli studenti iscritti al Politecnico prevede obbligatoriamente l'utilizzo dell'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online".

Per gli studenti che non hanno ancora perfezionato l'iscrizione al Politecnico, è prevista la possibilità di candidarsi utilizzando l'apposita modulistica da richiedere tramite il canale di "Assistenza ticketing".

Lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare il programma di mobilità di suo interesse:

- Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;
- Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+;
- Mobilità per studio (L) in Europa INTRAPRENDENTI;
- PROGETTI SPECIALI di mobilità;
- Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;
- Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- Mobilità per studio (PhD) su proposta in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES;

e compilare i campi richiesti.

Si sottolinea che lo studente interessato a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Mobilità per INTRAPRENDENTI potrà indicare più destinazioni (se disponibili) tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C – E esprimendo un ordine di preferenza.

Inoltre:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno dei capitoli relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza è **vincolante in sede di assegnazione**;
- c) nell'ambito del presente Bando ciascuno studente può risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate secondo le scadenze indicate nella tabella riepilogativa (Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i candidati devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità

Outgoing, entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo alla chiusura delle candidature tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA", pena esclusione dalla procedura di selezione.

1.6. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie/valutazioni

1.6.1. Definizione del punteggio – Studenti iscritti alla L/LM

Per gli studenti in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità, verrà calcolato un punteggio di merito che darà luogo a graduatorie che saranno rese pubbliche.

In base a tali graduatorie, verranno individuati gli studenti ammissibili (ovvero **idonei**) ai programmi di mobilità per studio, tesi all'estero e, sulla base della disponibilità finanziaria, al riconoscimento di una borsa di studio commisurata alla durata e alla tipologia della mobilità.

Le assegnazioni delle suddette borse avverranno secondo l'ordine delle graduatorie e, ove previsti, sulla base di altri parametri più stringenti definiti da ciascun CdS esplicitati all'interno degli allegati al Bando.

Le graduatorie/valutazioni di idoneità verranno elaborate utilizzando l'algoritmo di Ateneo atto a calcolare un punteggio sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi).

La determinazione del suddetto punteggio si basa sui seguenti criteri:

- verranno valutati solamente gli esami sostenuti al Politecnico o in altro ateneo italiano purché convalidati dal Politecnico stesso; conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti (fatta eccezione per i trasferimenti da altri atenei italiani) ovvero:
 - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
 - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
 - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
 - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera;
- verranno valutati esami sostenuti in un Ateneo estero solamente se convalidati dal Politecnico e conseguentemente verrà aumentata proporzionalmente la durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti, ovvero:
 - da 1 a 30 CFU: 1 semestre aggiuntivo;
 - da 31 a 60 CFU: 2 semestri aggiuntivi;
 - da 61 a 90 CFU: 3 semestri aggiuntivi;
 - da 91 a 120 CFU: 4 semestri aggiuntivi;
- in caso di iscrizione FULL TIME o PART-TIME per un intero anno accademico, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2;

- gli esami in sovrannumero non concorrono alla definizione del punteggio.

Si precisa che per tutti gli studenti iscritti che concorreranno nell'ambito ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS+, Mobilità per INTRAPRENDENTI e PROGETTI SPECIALI (ad eccezione del Progetto Speciale POLITONG) ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami curriculari registrati entro il 18 settembre 2021 e laddove previsto, la Laurea conseguita entro la sessione di novembre/dicembre 2021.

Lo studente che, al momento della presentazione della candidatura, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing"; in particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro il 18 settembre 2021 senza ottenerne la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data;
- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro il 18 settembre 2021 ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro il 18 settembre 2021 senza ottenerne la registrazione entro la medesima data.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera al 18 settembre 2021.

Ai fini della suddetta autocertificazione lo studente dovrà utilizzare il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI"; nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento.

La segnalazione degli esami non ancora registrati dovrà essere effettuata entro la data di chiusura del Bando; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente a tale data o con modalità differenti da quelle su indicate.

Di seguito vengono specificate le differenti modalità di applicazione dell'algoritmo di calcolo del punteggio:

- 1) Studenti iscritti alla Laurea (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, Mobilità per INTRAPRENDENTI, PROGETTI SPECIALI).

Sarà determinato per ciascuno studente un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame curriculare superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per difetto o eccesso.

Nel calcolo non si terrà conto degli esami relativi alla LM sostenuti anticipatamente nel corso della L.

Punteggio= sommatoria (voto insegnamento L *CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

2) Studenti iscritti alla Laurea Magistrale per i quali si tiene conto della carriera su due livelli, L+LM (ammissibili alla mobilità nell'ambito di ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+, PROGETTI SPECIALI).

2.1 Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello (L) presso un Ateneo italiano:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L per il totale crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di primo livello. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;
- b) il secondo relativo alla carriera attiva derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= [(media ponderata voti L*180 CFU)*K + sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento)]/N. semestri utili per gli esami

2.2 Studenti che hanno conseguito il titolo di 1° livello (L) presso un'università straniera come descritto al paragrafo 1.2.1 del presente Bando:

Saranno calcolati per ciascuno studente due valori:

- a) il primo relativo alla carriera precedente ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore convenzionale di 30 CFU per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;
- b) il secondo relativo alla carriera attiva al Politecnico derivante dalla somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo italiano/straniero.

Punteggio= [media ponderata voti L*(30 CFU* durata L in semestri)*K + sommatoria (voto insegnamento LM*CFU insegnamento)]/N. semestri utili per gli esami

Per entrambe le casistiche indicate ai punti 2.1 e 2.2, agli studenti con abbreviazione di carriera sul 1° livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di 1° livello con un numero di crediti inferiori a 180, il calcolo di cui sopra verrà eseguito sul numero effettivo di crediti acquisiti per il conseguimento del titolo.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione al candidato con maggiore età anagrafica.

Gli studenti aventi una carriera universitaria particolarmente articolata dovranno comunicarlo all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale di "Assistenza ticketing", il quale provvederà ad applicare l'algoritmo tenendo conto delle specificità segnalate. La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura e comunque entro la data di chiusura del Bando; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente a tale data o con modalità differenti da quelle su indicate.

1.6.2. Definizione del punteggio – Studenti iscritti al PhD

Per gli studenti in possesso dei requisiti di idoneità un'apposita Commissione attribuirà a ciascuna candidatura un punteggio espresso in decimi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico;
- svolgimento durante la carriera di attività esterne riconosciute e maturazione di hard/soft skills;
- valore delle pubblicazioni, registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione, così come stabilito dai criteri della Scuola di Dottorato del Politecnico di Torino.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna candidatura deriverà dalla somma dei tre punteggi parziali ottenuti:

- a) durata carriera (max 3 punti): 1 punto per ciascun anno dalla prima immatricolazione a un Corso di Dottorato dell'Ateneo;
- b) pubblicazioni (max 2 punti): sommatoria del punteggio registrato nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della Commissione;

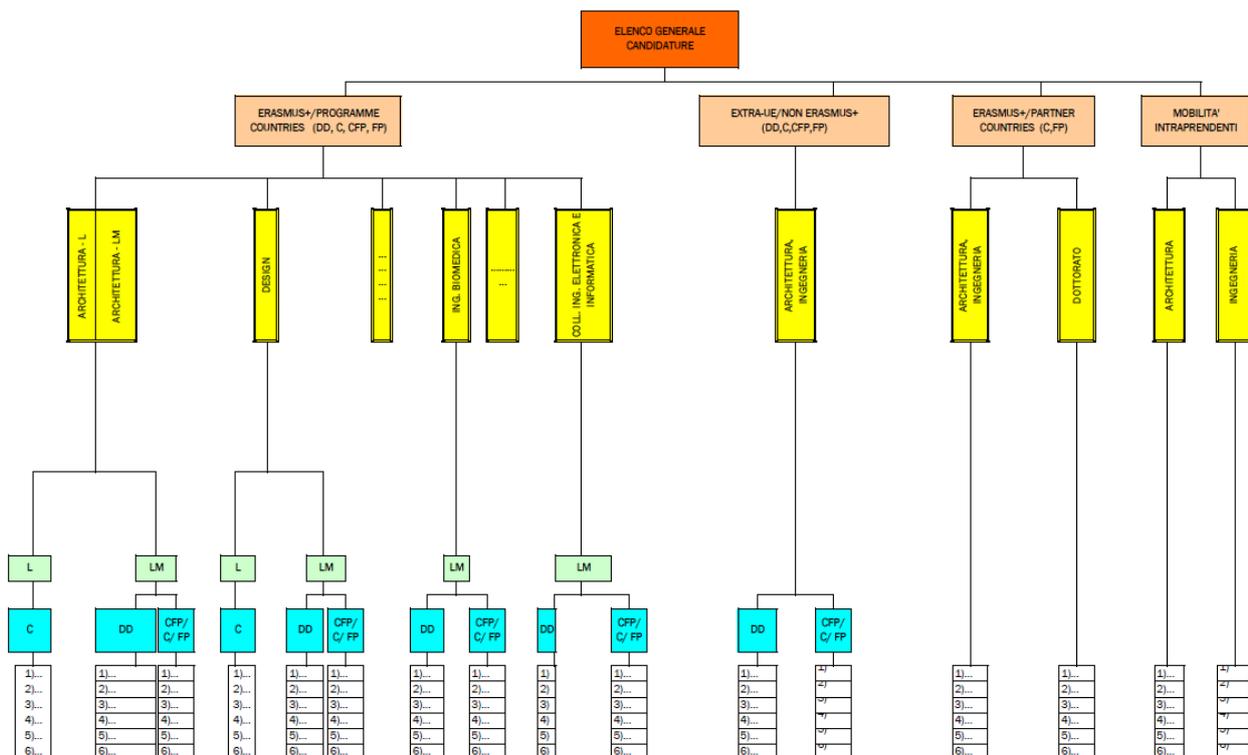
- c) attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti): risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati nella carriera del candidato alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI	PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI
0,01-50,00	0,5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

1.6.3. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti alla L/LM

Alla chiusura del Bando:

- l'elenco completo dei candidati a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Mobilità per INTRAPRENDENTI verrà suddiviso secondo lo schema in figura:



Saranno quindi predisposte tante graduatorie provvisorie quanti sono gli elementi terminali dell'albero che verranno rese note entro la data indicata nell'Allegato H

attraverso la pubblicazione sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Nelle graduatorie/valutazioni provvisorie saranno riportati i nomi di tutti i candidati con i relativi punteggi, la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione). In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...); in caso di studente "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

2. le candidature relative a PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato al paragrafo 5.6.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive degli studenti idonei.

In ogni caso, l'inserimento nelle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità non comporta automaticamente il diritto a svolgere un periodo di studio/tesi all'estero, poiché l'effettiva assegnazione dipenderà anche dalla verifica del rispetto degli eventuali vincoli/requisiti definiti da ogni CdS secondo quanto indicato nelle sezioni relative a ciascuna tipologia di mobilità.

1.6.4. Formulazione delle graduatorie – Studenti iscritti al PhD

A seguito della valutazione di un'apposita Commissione di cui al paragrafo 1.6.2, secondo quanto riportato nell'Allegato H, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria al seguente link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

A seguito della pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria, è previsto un lasso di tempo per la formulazione di eventuali reclami e per la loro successiva valutazione da parte dell'Ateneo secondo le modalità descritte al paragrafo 1.7. Al termine di tale periodo, verrà pubblicata la graduatoria definitiva degli studenti idonei.

1.7. Reclami

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato al paragrafo 6.6 relativamente ai PROGETTI SPECIALI) esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

A seguito della valutazione degli eventuali reclami pervenuti da parte di un'apposita Commissione, e comunque entro le ore 23:59 (ora italiana) del settimo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione degli stessi, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive di idoneità nelle quali verranno resi noti gli esiti delle valutazioni della suddetta Commissione.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, qualora queste non vengano effettuate attraverso apposite riunioni pubbliche, gli studenti potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO ESITI ASSEGNAZIONI" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

1.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni si svolgeranno sulla base delle graduatorie/valutazioni definitive di idoneità e, se previsti, di ulteriori criteri stabiliti dai referenti per la mobilità internazionale per ciascun Corso di Studio indicati negli allegati al Bando.

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità:

- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (studenti iscritti alla L/LM): le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 2.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 2.8 e all'Allegato I;
- ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (LM): l'assegnazione verrà effettuata durante un'apposita assemblea o in alternativa in forma telematica (le modalità saranno individuate con apposita determina e rese note tramite pubblicazione al link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023 entro il giorno antecedente la data prevista per l'assemblea di cui sopra). All'assemblea dovranno partecipare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili. La mancata partecipazione alla riunione di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da

- apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità²;
- ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES (PhD) e ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES (PhD): una apposita Commissione valuterà le candidature presentate e procederà all'assegnazione secondo quanto indicato ai paragrafi 2.8.2 e 3.8.2;
 - Extra-UE/NON ERASMUS+ (studenti iscritti alla L/LM): le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 4.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 4.8 e all'Allegato L;
 - Mobilità per INTRAPRENDENTI (L): le assegnazioni verranno effettuate in forma telematica così come descritto al paragrafo 6.8 e secondo le tempistiche indicate allo stesso paragrafo 6.8 e all'Allegato M;
 - PROGETTI SPECIALI: criteri e procedure di assegnazione per ciascun progetto sono indicati nel campo "Ulteriori Requisiti" dell'Allegato D e nel capitolo 5.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le risorse economiche messe a concorso e siano disponibili ancora dei flussi, lo studente potrà accettare la destinazione assegnatagli (senza borsa) e vedersi attribuito il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" di cui al successivo paragrafo 1.11.

1.9. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio ed eventuali riassegnazioni

1.9.1. Accettazione formale delle destinazioni/borse di studio

Gli studenti vincitori dovranno, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Outgoing tramite specifica comunicazione inviata via posta elettronica/canale di "Assistenza ticketing", sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, che consisterà nella predisposizione di un dossier di candidatura (denominato *Student Exchange Application Form*) completo di tutte

² L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate ai paragrafi 3.6, 3.8, 4.6 e 4.8.

le informazioni richieste dall'istituzione ospitante che dovrà essere inviato alla stessa da parte di ciascuno studente. L'accettazione formale della mobilità e dell'eventuale borse di studio avverrà tramite la stipula di un apposito contratto secondo le tempistiche rese note tramite specifica comunicazione inviata via posta elettronica/canale di "Assistenza ticketing".

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto solo dopo l'inserimento della coordinata IBAN (così come specificato al paragrafo 1.10) da parte del vincitore sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si raccomanda di verificare la correttezza dei dati inseriti a pena di ritardi nell'espletamento delle procedure finalizzate all'avvio della mobilità e all'erogazione dell'eventuale beneficio economico.

La sottoscrizione del contratto e la compilazione dello *Student Exchange Application Form* implicano, tra l'altro, l'impegno dello studente alla partecipazione al programma di mobilità per un periodo il cui valore in termini economici e/o periodo finanziabile è coerente con quanto previsto dal Bando, ma non costituiscono impegno per l'Ateneo ad erogare l'intero importo qualora l'effettiva e certificata permanenza all'estero fosse inferiore a quanto indicato nei suddetti documenti. Infatti, il valore dell'importo della borsa da erogarsi verrà calcolato al termine del programma di mobilità sulla base di una certificazione rilasciata dal soggetto ospitante che riporterà l'esatta durata del soggiorno³.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di 1° livello che intendono effettuare la mobilità durante la LM sottoscriveranno l'accettazione formale con la matricola al momento attiva e, una volta conseguito il titolo triennale e perfezionata l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing che aggiornerà il database con la nuova matricola pur mantenendone invariati i contenuti.

In ogni caso i termini e le condizioni del contratto di mobilità potranno essere modificati esclusivamente sulla base di un accordo scritto tra le parti, ad esclusione della destinazione che non potrà essere in alcun modo oggetto di variazione.

L'università ospitante potrà accettare o rifiutare le candidature degli studenti selezionati dal Politecnico nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando in base a proprie regole o criteri non specificati nell'accordo sottoscritto di cui l'Ateneo potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

³Si tratta dell'attestato di permanenza all'estero disponibile nella propria pagina personale successivamente alla sottoscrizione del contratto. Il Modulo deve essere compilato in base alle regole riportate in calce al documento e riconsegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing al termine del soggiorno presso l'istituzione ospitante.

1.9.2. Rinunce e riassegnazioni

Lo studente potrà rinunciare, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità Outgoing", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo di cui alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica.

Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione la cui validità sarà sottoposta al giudizio insindacabile di una apposita Commissione.

Le modalità di riassegnazione di destinazioni ed eventuali risorse economiche rese disponibili in seguito a rinunce o mancate assegnazioni sono differenti a seconda della tipologia di iniziativa di mobilità messa a concorso e sono descritte nei paragrafi del Bando dedicati a ciascuna di esse.

1.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Per poter ricevere il pagamento della borsa di studio, gli studenti dovranno obbligatoriamente possedere, al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità, un conto corrente italiano a loro intestato o cointestato o una carta prepagata a loro intestata la cui coordinata IBAN dovrà essere inserita nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo – che si compila accedendo al tab "Segreteria online", attraverso la propria pagina personale. Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

A seconda dell'iniziativa di mobilità, le borse di studio verranno erogate secondo le modalità indicate all'interno dei paragrafi dedicati a ciascuna iniziativa.

Indipendentemente dalle modalità di pagamento delle varie borse di studio, gli studenti per ottenere il beneficio economico dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- acquisire e vedersi convalidati in carriera almeno il corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale durante il programma di mobilità per studio (ad eccezione dell'ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES)⁴. In caso contrario, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- far pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing tutta la documentazione di rientro come previsto dal contratto di mobilità, resa disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica al momento della sottoscrizione;

⁴ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- svolgere i test linguistici previsti dal programma e descritti al paragrafo 2.10 qualora inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES o Mobilità per INTRAPRENDENTI.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

1.11. Compatibilità delle iniziative di mobilità, delle borse e trattamento fiscale

Come noto, la partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa tuttavia implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine non solo di massimizzarne il risultato, ma anche di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che lo studente che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto.

Si precisa, inoltre, che gli studenti non potranno:

- 1) usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ o erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte ad iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. Tesi su Proposta del candidato ed ERASMUS+ FP);
- 3) candidarsi a mobilità SEC se già vincitori di mobilità nell'ambito del PROGETTO SPECIALE POLITONG;
- 4) candidarsi ad alcuna iniziativa di mobilità messa a concorso se iscritti al Programma ESCP-POLITO.

Le borse di studio di cui al presente Bando saranno soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente, ad eccezione delle borse ERASMUS+ che sono esentasse.

1.11.1. Bando EDISU PIEMONTE per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico possono presentare la propria candidatura al "Bando EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale 2022".

Tale contributo, in conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte e secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive

integrazioni, è rivolto agli studenti che si recano all'estero nell'ambito di progetti per studio già vincitori della borsa di studio EDISU Piemonte per l'a.a. 2021/2022.

Pertanto, l'effettiva attribuzione del contributo integrativo EDISU per la mobilità internazionale è condizionata non solo alla partecipazione a progetti di mobilità internazionale del Politecnico per l'a.a. 2022/2023, ma anche all'assegnazione della borsa di studio per l'a.a. 2021/2022 da parte di EDISU.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento al Bando per il contributo integrativo di mobilità internazionale 2022 emanato dall'EDISU PIEMONTE a aprile 2022.

1.11.2. *Alta Scuola Politecnica (ASP)*

La partecipazione ad un programma di mobilità comporta l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante/partner.

Pertanto, in considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica le mobilità per Doppia Laurea e i PROGETTI SPECIALI WINDSOR, STELLANTIS, ITALDESIGN, BUMEEtSPOLITO e COL@POLITO.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica.

Si ricorda, in ogni caso, che il programma ASP prevede obbligatoriamente che gli studenti prendano parte a tutti i corsi ASP, le *School*, e partecipino attivamente al progetto multidisciplinare dell'Alta Scuola Politecnica.

A questo fine si consiglia di presentare la candidatura a programmi di mobilità verso l'estero – ad eccezione di quelli dichiarati incompatibili – il cui periodo di svolgimento sia previsto nel cosiddetto "semestre bianco ASP", ovvero nel primo semestre del secondo anno di Laurea Magistrale (da settembre a gennaio) durante il quale, di norma, non sono previsti corsi ASP.

Qualora invece uno studente ASP fosse intenzionato a presentare la propria candidatura per programmi di mobilità verso l'estero da svolgersi in un periodo differente da quello consigliato, lo stesso è invitato a verificare con molta attenzione che i regolamenti di tali programmi non implicino eventuali sovrapposizioni/incongruenze con le attività della Scuola stessa.

Si ricorda infatti che il mancato rispetto di una delle condizioni sopra riportate (presenza alle *School* e partecipazione attiva allo sviluppo del progetto multidisciplinare) comporterà l'esclusione dello studente dal programma ASP.

Si richiede inoltre, agli studenti selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica.

1.11.3. Borse di studio per studenti stranieri in ingresso

I beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), con l'esclusione dei percettori di borsa "Invest Your Talent in Italy", possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, qualora risultino idonei, la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, i beneficiari dovranno formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

I beneficiari di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest your Talent in Italy", secondo quanto previsto dal regolamento del progetto, non possono concorrere per le mobilità oggetto del presente Bando.

I beneficiari della borsa di studio TOPoliTO possono concorrere nell'ambito del presente Bando e, in caso di assegnazione, potranno partecipare al programma di mobilità senza ricevere una ulteriore borsa di studio.

I beneficiari delle borse di studio del Ministero dell'Interno (in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016), rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

1.12. "Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ"

Tutti gli studenti selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono uno status particolare – lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" – che comporta una serie di vantaggi e benefici, l'assenza dei quali costituisce il maggiore ostacolo alla mobilità studentesca internazionale. Grazie a questo "status", gli studenti:

- 1) continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine e sono esentati dal versare contributi presso l'Università estera. Tuttavia l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie...) applicando un trattamento identico a quelli degli studenti locali;

Si precisa che gli studenti selezionati nell'ambito dei PROGETTI SPECIALI BUMEeTsPoliTO e COL@POLITO e per le destinazioni *Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace-Isae TOULOUS16* e *National Research University – Higher School of Economics RU MOSCOW05*

di cui agli Allegati A e C non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto.

- 2) ottengono il supporto degli uffici amministrativi nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'Università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- 3) ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento.

Lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" copre tutta la durata del programma di mobilità indicato nel contratto sottoscritto da ciascuno studente e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

1.13. Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare gli studenti in scambio: ad esempio IELTS con punteggio 6.5, livello B1⁵ di tedesco, ecc...

Inoltre, con il Programma ERASMUS+, la Commissione Europea – nell'ottica di rafforzare le competenze trasversali per l'occupabilità (es. spirito di iniziativa, competenze digitali e linguistiche) – ha imposto a tutte le università aderenti al programma di indicare, già in fase di sottoscrizione dell'accordo di mobilità, i requisiti linguistici necessari per l'ammissione con la raccomandazione di innalzare il livello di conoscenza richiesto portandolo a B1.

Pertanto, il Politecnico, negli allegati A, B, C ed E del Bando, specifica:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" **il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF...) da possedere al momento della candidatura.** Allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso ai sensi della normativa vigente;
- nella colonna "INDICAZIONI LINGUISTICHE FORNITE DALL'UNIVERSITÀ ESTERA" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta della cui veridicità o attualità l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità. **In questo caso, è esclusivo dovere dello studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'Università estera.**

⁵ Per avere maggiori informazioni sui livelli di conoscenza delle lingue vedasi il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue".

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;
- 2) erogazione di corsi di lingua gratuiti a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito dei programmi ERASMUS+, Extra-UE/NON ERASMUS, Mobilità per INTRAPRENDENTI e di alcuni PROGETTI SPECIALI i cui dettagli saranno resi noti al link https://didattica.polito.it/cla/it/corsi_studenti_mobilita_verso_estero.

La partecipazione a tali corsi è a discrezione dello studente e non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità; qualora lo studente fosse interessato a partecipare, dovrà dichiararlo in sede di sottoscrizione del contratto di mobilità.

Al termine del corso gli studenti possono effettuare un test finale mirato a valutare il grado di conoscenza acquisito il cui esito non costituisce requisito per l'erogazione della borsa di mobilità e non comporta l'acquisizione di crediti formativi, ma solo la possibilità di richiedere documenti validi unicamente ai fini della mobilità.

La Commissione Europea, a prescindere dall'attività svolta (DD – C – CFP – FP), richiede a ciascuno studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e Mobilità per INTRAPRENDENTI (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una **verifica online obbligatoria** delle proprie competenze linguistiche **prima** e **dopo** la mobilità⁶.

In particolare, tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; **il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.**

Inoltre, sulla medesima piattaforma online, la Commissione mette a disposizione corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare gli studenti beneficiari di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e INTRAPRENDENTI nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi facoltativo avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate agli studenti interessati successivamente alla firma del contratto.

Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.

1.14. Sanzioni

Sono previste diverse tipologie di sanzioni secondo le seguenti modalità:

⁶ Sono esentati dallo svolgimento della verifica online finale gli studenti che hanno ottenuto una valutazione pari al livello C2 a seguito del primo test linguistico

- qualora uno studente dichiari l'accettazione della borsa di studio e successivamente ritiri la propria candidatura⁷, riceverà in addebito sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 100 Euro, ma potrà in futuro concorrere nuovamente. Tale sanzione verrà applicata agli studenti che non abbiano ancora firmato il contratto;
- qualora uno studente rinunci⁷ alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, si vedrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 Euro, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- qualora uno studente tenuto per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito (tramite canale "Assistenza ticketing" e messaggio di posta elettronica) da parte dell'Ufficio Mobilità Outgoing, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

Nel caso in cui uno studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnatagli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di mancata partecipazione alla riunione di assegnazione, ove prevista.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, lo studente verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Gli studenti senza borsa di studio ai quali verrà assegnato il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" (di cui al paragrafo 1.12) non saranno soggetti alle sanzioni economiche sopra citate solo in caso di rinuncia.

Non verranno sanzionati gli studenti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per annullamento o mancata accettazione da parte dell'Ateneo di destinazione oppure per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

⁷ Secondo le modalità indicate al paragrafo 1.9.2

1.15. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al proprio Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile:
https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Tutti gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

1.16. Studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità da parte degli studenti, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati ai fabbisogni speciali degli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento.

Gli studenti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa trasmessa utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing".

Gli studenti in oggetto, che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs (relativamente al sostegno per gli studenti disabili o con DSA), dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via e-mail agli indirizzi sostegno.disabili@polito.it oppure sostegno.dsa@polito.it entro i medesimi termini previsti dal presente Bando per la presentazione della candidatura.

1.17. Studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma ERASMUS+, è ammessa la possibilità che l'Agenzia Nazionale eroghi dei fondi destinati a supportare gli studenti in particolari condizioni economiche vincitori di una mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

L'Ateneo potrà inoltre intraprendere ulteriori iniziative atte a supportare la partecipazione dei suddetti studenti alla mobilità erogando un apposito contributo.

Le misure attive per l'anno accademico 2022/2023 a favore degli studenti vincitori di mobilità di cui al presente articolo verranno rese note con apposita Determina pubblicata alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/studenti_condizioni_socioeconomiche_svantaggiate

1.18. Regole accademiche della mobilità

1.18.1. Regole generali

L'attività svolta all'estero costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e come tale deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti durante il programma di mobilità vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza dello studente attraverso la compilazione del *Learning Agreement* (nel caso di mobilità per corsi/corsi e tesi, doppio titolo) e attestati dalla sede estera (con il *Transcript of Records* ed eventuali altre certificazioni in uso presso il partner);
- non è necessaria una corrispondenza biunivoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al Referente Accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo dello studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza dello studente;
- per la valutazione in crediti formativi e l'attribuzione delle votazioni agli insegnamenti svolti all'estero, il Politecnico utilizza il sistema di trasferimento dei crediti ECTS (https://didattica.polito.it/outgoing/it/sistema_ects), salvo casi di indisponibilità da parte del partner.

L'Ateneo, con apposita delibera della Commissione Istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa, nella seduta del 08/06/2021, ha stabilito che agli studenti in mobilità (fisica o virtuale):

- non è data la possibilità di frequentare i corsi del Politecnico di Torino presenti nel carico didattico (siano essi inseriti o meno nel *Learning Agreement*) e di sostenere i relativi esami;
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino presente nel carico di didattico ma NON inserito nel *Learning Agreement* l'autorizzazione a sostenerne l'esame o prima dell'effettiva erogazione del corso (quindi di norma prima della mobilità) oppure al termine del periodo di mobilità successivamente all'erogazione del corso (non frequentato perché in mobilità);
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino inserito nel *Learning Agreement* ma NON superato durante la mobilità l'autorizzazione a sostenerne l'esame successivamente al periodo di mobilità previa verifica del mancato superamento tramite *Transcript of Records* rilasciato dal partner;
- è concessa la possibilità, per gli insegnamenti del Politecnico di Torino inseriti nel carico didattico ma non nel *Learning Agreement*, di accedere al materiale didattico reso disponibile dal titolare di ciascun insegnamento;
- è offerta la possibilità di sostenere esami del Politecnico di Torino purché frequentati prima della partenza applicando, in fase di erogazione del saldo, una decurtazione della borsa di mobilità

forfetaria corrispondente a 4 giorni di permanenza all'estero per ciascun esame sostenuto e registrato.

1.18.2. *Learning Agreement*

Il *Learning Agreement* (LA) è un documento che viene concertato tra lo studente, i Referenti Accademici della mobilità al Politecnico e presso l'Università ospitante prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi presso il Partner, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera dello studente.

Al fine di ottenere un documento stabile basato sull'effettiva offerta formativa e la sostenibilità del percorso concordato, di prassi è necessario finalizzare una versione del LA condivisa tra lo studente e il Referente Accademico della mobilità al Politecnico prima della partenza, mentre è ammesso consolidare l'approvazione del LA nella sua versione finale immediatamente dopo l'arrivo a destinazione e successivamente al confronto personale con il Referente Accademico presso l'università ospitante.

Il LA inoltre deve essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico del Corso di Studio di iscrizione dello studente e deve prevedere, per ogni semestre, un massimo di 30 CFU riconosciuti nell'ambito della carriera presso il Politecnico. Eventuali eccezioni al presente vincolo dovranno essere appositamente valutate ed approvate dal Referente Accademico della mobilità.

Gli studenti che partecipano ad un programma di mobilità devono concordare con il proprio Referente Accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello e almeno 50 crediti oltre la tesi per conseguire il titolo di secondo livello.

Qualora lo studente, una volta avviato il programma di mobilità, rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato, può ridefinire insieme al proprio Referente Accademico un nuovo LA che deve comunque essere approvato prima del rientro e deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'Ateneo ospitante.

1.18.3. *Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale*

Le regole per la definizione del LA degli studenti che partecipano a programmi di Doppia Laurea vengono definite nell'ambito accordi inter-istituzionali tra il Politecnico e l'università partner.

Di norma, il Politecnico attiva percorsi di Doppia Laurea durante la Laurea Magistrale secondo uno schema che prevede, salvo alcune eccezioni specificatamente indicate negli Allegati al presente Bando, una durata complessiva degli studi universitari pari a 5 o 6 semestri e l'acquisizione da parte dello studente di un numero di CFU pari a 150 o 180 (invece dei 120 normalmente previsti) al fine dell'ottenimento del titolo finale.

Gli insegnamenti che compongono il LA di uno studente in mobilità per DD:

- a) devono essere concordati tra lo studente e il Referente Accademico della mobilità del CdS di afferenza e, nel caso degli insegnamenti erogati dal partner, anche con il tutore accademico dell'Università ospitante;
- b) possono essere predefiniti parzialmente o totalmente dagli accordi bilaterali tra gli Atenei coinvolti;
- c) devono essere individuati nel rispetto delle regole definite dagli ordinamenti didattici del CdS di afferenza per il rilascio del titolo finale.

Ai fini dell'ottenimento del titolo finale, lo studente inserito in un programma di mobilità per Doppia Laurea deve comunque acquisire presso il Politecnico il numero di CFU previsto dallo schema di DD descritto negli Allegati al presente Bando.

I requisiti linguistici e il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo estero sono definiti dalle Università Partner.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi presso il partner, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'Università estera.

La tesi viene usualmente discussa in entrambi gli Atenei. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta dello studente quando la discussione presso il partner sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

Si sottolinea che, qualora uno studente a conclusione del programma di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dallo schema di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

1.18.4. Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità

La normativa italiana – in analogia con i principi europei – stabilisce che “il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente ai fini della prosecuzione degli studi compete alla struttura didattica che accoglie lo studente” (D.M. 270/04 art. 5 c. 5).

Il Politecnico, nel rispetto dei suddetti principi e delle linee guida fissate a livello comunitario, garantisce agli studenti il pieno riconoscimento delle attività svolte durante un programma di mobilità purché concordate con il Referente Accademico e certificate dall'ateneo ospitante all'interno del *Transcript of Records* o di analogha documentazione ufficiale riportante l'elenco degli esami superati e la votazione conseguita.

Tutti gli esami superati e certificati dal *Transcript of Records* dovranno comparire nel LA, non potranno essere in alcun modo riconosciuti al di fuori del programma di mobilità svolto e in ogni caso saranno oggetto di riconoscimento e registrazione nella carriera.

È compito esclusivo di ciascun Referente Accademico della mobilità effettuare il riconoscimento degli insegnamenti sostenuti all'estero nell'ambito della carriera presso il Politecnico attribuendo a questi una votazione in trentesimi secondo quanto descritto nei paragrafi 1.18.6 e 1.18.7.

In caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti.

Qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'Università ospitante, lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami per ottenerne il riconoscimento nell'ambito della carriera presso il Politecnico.

Qualora lo studente sostenga presso l'Università ospitante uno o più esami di lingua straniera potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vedersi riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione "superato".

1.18.5. Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità

Gli studenti che hanno svolto il lavoro di tesi durante un programma di mobilità, per ottenerne il riconoscimento, devono rispettare le scadenze e attenersi alle procedure previste dal Politecnico per l'ammissione all'esame finale.

Gli studenti dovranno, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi, individuare un relatore del Politecnico che accetti di seguirne, seppur a distanza, lo svolgimento.

I Referenti Accademici per la mobilità possono coadiuvare gli studenti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore.

Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo.

Il riconoscimento della tesi svolta avviene in sede di discussione finale con il conseguente rilascio del titolo finale.

1.18.6 La conversione dei voti con il sistema ECTS

L'ECTS è un sistema per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Il sistema intende facilitare la progettazione, l'erogazione, la valutazione, il riconoscimento dei corsi e dei periodi di studio ed agevolare la mobilità studentesca.

Dal 2018 in armonia con le indicazioni comunitarie, il Politecnico predispone le tabelle di distribuzione dei voti, che rappresentano la distribuzione statistica dei voti positivi (sufficienze e voti superiori), per ciascun Corso di Studio o per ciascun gruppo di corsi omogenei. Tali tabelle permettono il confronto con la distribuzione statistica dei voti di un gruppo parallelo di riferimento presso un'altra istituzione. La precedente scala ECTS viene dunque sostituita con il sistema di conversione basato sul confronto delle distribuzioni statistiche dei voti.

La procedura di conversione si articola secondo il seguente processo:

- identificazione del gruppo di riferimento per il quale deve essere calcolata la distribuzione percentuale dei voti, sia disciplinari che finali, nei corsi di studio di laurea e laurea magistrale;
- raccolta dei voti positivi nei 3 anni precedenti e preparazione delle tabelle di distribuzione dei voti (Tabelle ECTS) per ciascun Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio;
- calcolo del numero di occorrenze per ogni voto positivo;
- calcolo della percentuale di occorrenza relativamente al campione considerato;
- calcolo della percentuale cumulativa, definita come percentuale di occorrenza del voto oggetto di conversione (definito voto attuale), sommato alle percentuali di occorrenze dei voti maggiori.

Ciascuna tabella riporta l'indicazione degli anni accademici di riferimento (con decorrenza 1 novembre) ed il numero totale dei voti considerati, oltre all'indicazione del Corso di Studio o del gruppo omogeneo di Corsi di Studio per cui è stata predisposta.

Per gli studenti in mobilità in uscita, qualora l'istituzione partner non renda disponibili le tabelle di distribuzioni statistiche, la conversione dei voti potrà avvenire utilizzando la Scala ECTS (https://didattica.polito.it/outgoing/it/scala_ects).

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

https://didattica.polito.it/outgoing/it/sistema_ects.

1.18.7 La conversione dei voti senza il sistema ECTS

Per le mobilità svolte presso atenei di paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione superiore, non essendo stati definiti criteri generali e univoci per la conversione dei voti analoghi a quello basato sulla distribuzione statistica dei voti, sarà possibile avvalersi di specifiche tabelle di conversione stabilite:

- sulla base di accordi bilaterali tra le Università oppure;
- sulla base di valutazione dei dati storici relativi alle votazioni conseguite dagli studenti in mobilità o di altri ulteriori criteri individuati da ciascun CdS.

1.19. Comunicazioni e riferimenti amministrativi

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo web:

https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Qualora si renda necessario comunicare con gli studenti, l'Area Internazionalizzazione utilizzerà il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure le informazioni presenti negli archivi di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Outgoing prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing". Le modalità di erogazione del servizio di assistenza a sportello sono indicate alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/ufficio_mobilita_outgoing.

1.20. Privacy – Informativa sul Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese *Data protection officer*, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

1.21. Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

Lo studente è tenuto, prima della partenza, a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla propria pagina personale della didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link:

http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero, accettandone integralmente i contenuti.

Inoltre, allo studente è richiesto il rispetto delle misure anticontagio Covid-19 già note nel nostro Paese e ad adeguarsi a quelle del Paese ospitante e specificatamente indicate dalla Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della salute italiano e di tenersi costantemente informato sull'aggiornamento delle disposizioni normative in esito alla evoluzione del contagio:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>.

Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche, anche di contenimento Covid-19, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

1.22. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Francesca Brazzani, e-mail: responsabile.mobilita@polito.it.

2. **PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD**

2.1. **Finalità e durata**

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto di istruzione, formazione, gioventù e sport.

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta gli studenti universitari che intendono svolgere un'attività formativa da svolgere in un Paese dell'UE anche attraverso l'erogazione di borse di studio.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che uno studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi (L/LM) nell'ambito del programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES potrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2022 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2023 e avere una durata minima pari a 2 mesi **continuativi** (60 giorni) e massima pari a 12 mesi **continuativi** (360 giorni).

Nel caso di programmi di mobilità per Doppia Laurea, il Programma ERASMUS+ supporterà i primi 12 mesi, mentre la durata complessiva potrà essere ampliata fino a 18/24 mesi **continuativi** secondo quanto specificato nell'Allegato A.

Il periodo e la durata della mobilità per gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato sono i medesimi stabiliti per gli studenti L/LM su menzionati fatta eccezione per gli studenti iscritti al XXXV ciclo che devono concludere la mobilità entro il 31/12/2022.

2.2. **Finanziabilità delle borse di studio**

Nell'Allegato A del presente Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni messe a concorso per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

Il numero di mensilità finanziabili verrà reso noto con apposita Determina.

2.3. **Importi mensili**

L'Ateneo ha stabilito un importo minimo mensile delle borse a supporto della mobilità per studio verso paesi ERASMUS+ PROGRAMME COUNTRIES pari a Euro 470/mese di cui una quota messa a disposizione dalla Commissione Europea a valere sul programma ERASMUS+ e una quota ulteriore coperta da altre fonti di finanziamento (compresi fondi propri di Ateneo).

Per quanto riguarda la quota UE si precisa che, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, questa varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250

Si rende noto che sono in corso valutazioni da parte degli organi di governo circa la possibilità di integrare ulteriormente il suddetto importo con risorse ministeriali o proprie, prevedendo l'attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente.

Pertanto per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile ai vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU utilizzato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2021/2022 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2021/2022" - PARTE III ed entro il 01/02/2022. Qualora lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data indicata, allo studente verrà attribuito d'ufficio un ISEE/ISEEU superiore a Euro 50.000.

Il valore finale dell'importo mensile delle borse di studio verrà reso noto con apposita Determina.

2.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse.

2.5. Requisiti

2.5.1. Studenti iscritti alla L/LM

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati A, F e G⁸.

⁸ Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 18/09/2021. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione precedente la partenza.

2.5.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per poter partecipare ad un programma di mobilità, lo studente deve essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.2. del presente Bando.

2.6. **Termini e modalità di candidatura**

2.6.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project, DD - Double Degree); N.B.: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati E ed F e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

2.6.2. *Studenti iscritti al PhD*

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nell'ambito degli accordi già esistenti tra il Politecnico e le Università partner, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). N.B.: L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio livello nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Lo studente che intende presentare la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una Università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'Università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail));
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'Ente ospitante e al tutore del candidato al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:

- invia al tutor dell'Ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al tutore del candidato al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/ "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
- all'indirizzo candidatura.mobilita@polito.it e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
 - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022 completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In entrambi i casi, gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile al seguente link:
https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Tale documento dovrà essere trasmesso all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

2.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

2.7.1. Studenti iscritti alla L/LM

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascun CdS e livello (L/LM) verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per assegnazione d'ufficio".

Fanno eccezione:

- i Corsi di Studio in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Fisica, Ingegneria Informatica, CCNE, ICT4SS, Meccatronica, Fisica dei Sistemi Complessi/percorso nazionale e Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per la Sostenibilità, Architettura costruzione città e Architettura per il Patrimonio;

per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell'Area dell'ICT, dell'Area Civile/Edile e dell'Area dell'Architettura (LM) – nelle quali verranno inserite le candidature degli studenti afferenti ai Corsi di Studio su elencati.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

È opportuno sottolineare che ogni CdS/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi – non riportati nella tabella "requisiti minimi" ma esplicitati negli allegati al Bando – che concorrono al giudizio di idoneità.

2.7.2. *Studenti iscritti al PhD*

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati come dettagliato al paragrafo 1.6.2;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione;
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità.

2.8. **Procedure di assegnazione**

2.8.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e verranno effettuate d'ufficio/telematicamente secondo le tempistiche indicate nell'Allegato I e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – Conferma partecipazione alle assegnazioni informatizzate**
Segnalazione da parte di ciascun candidato della volontà di prendere parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate; tale espressione di volontà dovrà essere effettuata entro la scadenza indicata all'Allegato L utilizzando la procedura presente sulla propria pagina personale del Portale della Didattica "Prenderò parte alle assegnazioni informatizzate ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES. **Si precisa che lo studente che selezionerà l'opzione "NO" o che non effettuerà la segnalazione entro la scadenza indicata verrà escluso dalla graduatoria utilizzata per l'assegnazione e non potrà vedersi assegnata alcuna destinazione.**
- **fase 2 – DD:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 3 – DD (attivata solo se dopo la fase 2 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;

- **fase 4 – C/CFP/FP:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 5 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 6 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo le fasi 4 e 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 7 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 6 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I.

Al termine di ogni fase di assegnazione lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

L'elenco degli assegnatari per ciascuna fase verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre, la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14), verranno considerati automaticamente rinunciari.

2.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Nell'ambito della graduatoria definitiva si procederà ad assegnare d'ufficio le destinazioni attribuite agli studenti del Dottorato fino ad esaurimento delle stesse.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato H sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

2.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

2.9.1. *Studenti iscritti alla L/LM*

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con il "status ERASMUS+/ IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo ciascuna graduatoria di merito di cui al paragrafo 2.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa.

Gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione dello *Student Exchange Application Form* (di cui al paragrafo 1.9) e del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se, per ciascun CdS/Area Formativa, vi siano mensilità non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo le graduatorie definitive di ciascun Cds/Area Formativa a partire dal primo idoneo non vincitore di borsa di studio, fino al termine per difetto delle mensilità ad esso attribuite.

Le mensilità non attribuite nell'ambito di ciascun Cds/Area Formativa verranno assegnate stilando un'unica graduatoria di Ateneo degli studenti idonei con il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ".

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

2.9.2. Studenti iscritti al PhD

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con il "status ERASMUS+/ IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo ciascuna graduatoria di merito di cui al paragrafo 2.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle mensilità finanziabili attribuite.

Gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione dello *Student Exchange Application Form* (di cui al paragrafo 1.9) e del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Nel caso in cui lo studente sia vincitore di una mobilità "su proposta del candidato", questa potrà essere assegnata solamente a seguito della sottoscrizione di un accordo inter-istituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio Mobilità Outgoing; la stipula del contratto e la sottoscrizione dell'*application form* di cui sopra, sono anch'esse subordinate alla formalizzazione dell'accordo inter-istituzionale.

Eventuali riassegnazioni di mensilità rese disponibili verranno effettuate nell'ambito della graduatoria PhD entro il periodo indicato nell'Allegato H.

2.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

2.10.1. Studenti iscritti alla L/LM

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale⁹

⁹ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;

- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned}
 & \text{mobilità dal 20/01 al 15/06} \\
 & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/01 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \text{ gg} \\
 & \quad \text{di giugno} \\
 & = 146 \text{ giorni totali}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 & \text{Esempio: studente in mobilità verso paesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES quota base 470€} \\
 & \quad \text{€ 470,00 / 30} \times 146 = \text{€ 2.287,33}
 \end{aligned}$$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Outgoing procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 novembre 2023, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

2.10.2. Studenti iscritti alla LM – mobilità DD con durata 18/24 mesi

Le borse relative alla mobilità per DD verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine dei primi 12 mesi del programma di mobilità, lo studente dovrà consegnare la modulistica finale in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità del programma di mobilità; solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 20 CFU¹⁰ a seguito di regolare superamento dei relativi esami, come già indicato al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero relativo alla prima annualità. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato

¹⁰ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;

- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio relativo alla prima annualità verrà calcolato su base giornaliera e farà riferimento al valore della mensilità stabilito per l'attività di studio (corsi) indicato al paragrafo 2.3.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- a) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- b) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- c) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned}
 & \text{mobilità dal 20/01 al 15/06} \\
 & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/01 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \text{ gg} \\
 & \quad \text{di giugno} \\
 & = 146 \text{ giorni totali}
 \end{aligned}$$

Esempio: studente in mobilità verso paesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES quota base 470€
 $\text{€ } 470,00 / 30 \times 146 = \text{€ } 2.287,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Outgoing procederà con l'erogazione del saldo corrispondente alla prima annualità entro il 30 novembre 2023, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

- 3) Al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) lo studente farà pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogato il saldo finale.

2.10.3. Studenti iscritti al PhD

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità virtuale;

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione di rientro che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo tenendo conto:
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
 - dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);

- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned}
 & \text{mobilità dal 20/01 al 15/06} \\
 & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/01 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \\
 & \quad \text{gg di giugno} \\
 & = 146 \text{ giorni totali}
 \end{aligned}$$

Esempio: studente in mobilità verso paesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES quota base 470€
 $\text{€ } 470,00 / 30 \times 146 = \text{€ } 2.287,33$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Outgoing procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 novembre 2023, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

3. PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi LM/PhD

3.1. Finalità e durata

ERASMUS+ è il Programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport. La sua Azione Chiave KA107 finanzia la mobilità con i paesi extra-europei (denominati Paesi Partner) e mira a potenziare l'attrattività delle università europee e ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti europei con un'apertura verso i paesi del resto del mondo.

Con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino bandisce i contributi disponibili nell'ambito dei progetti ERASMUS+ KA107 a supporto della mobilità di studenti per attività di studio (corsi e/o tesi) in un paese extra-europeo.

Il periodo di svolgimento della mobilità per studio o tesi (LM) nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà essere avviato a partire dal 1 giugno 2022 e concludersi entro il 31 luglio 2023. La mobilità dovrà avere una durata minima pari a 3 mesi **continuativi** (90 giorni) e massima pari a 10 mesi **continuativi** (300 giorni).

Il periodo e la durata della mobilità per gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato sono i medesimi stabiliti per gli studenti LM su menzionati fatta eccezione per gli studenti iscritti al XXXV ciclo che devono concludere la mobilità entro il 31/12/2022.

3.2. Finanziabilità delle borse di studio

I contributi di cui al presente Bando sono finanziati a valere sull'accordo finanziario tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE n. 2020-1-IT02-KA107-078119). In base a tale accordo sono messe a concorso alcune borse vincolate a determinati Paesi. Inoltre l'Ateneo con deliberazione della Commissione Mobilità Internazionale del 01/12/2021 ha stabilito di mettere a concorso alcune borse aggiuntive finanziate a valere sul "Sostegno organizzativo" (OS) nell'ambito del medesimo accordo finanziario e non vincolate a specifici Paesi. Nella seguente tabella sono elencati i numeri di borse finanziabili complessivamente per i livelli di studio LM e PhD e la loro durata. Le borse finanziabili per un determinato Paese potranno essere assegnate solo per le destinazioni in tale Paese. Le borse non vincolate a un Paese potranno essere assegnate per tutte le destinazioni in Allegato B.

PAESE	NUMERO DI BORSE FINANZIABILI	DURATA DELLA BORSA (MESI)
Australia	3	5
Canada	3	5
Giappone	1	4
Repubblica Popolare Cinese	4	5
Sudafrica	2	5
Borse non vincolate a specifici Paesi	7	4
TOTALE	18	-

Le borse saranno assegnate con priorità alle mobilità PhD nel limite dei flussi previsti nell'Allegato B.

Per vincoli del programma ERASMUS+, la mobilità verso Malesia, Repubblica Popolare Cinese e Sudafrica è ammissibile solo a livello PhD.

3.3. Importi

La borsa erogata a supporto dei periodi di mobilità per studio presso Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si compone di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale.

In particolare:

- 1) Viaggio: contributo unitario calcolato per "*fascia chilometrica*", cioè in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione dello studente. Il contributo rappresenta l'importo riconosciuto per la tratta di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione:

FASCE CHILOMETRICHE	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 180,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 275,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 360,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 530,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 820,00
8000 km o più	Euro 1.500,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700 euro/mese per ciascun mese di permanenza all'estero.

3.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES sono esentasse.

3.5. Requisiti

Gli studenti iscritti sia alla LM che al PhD che intendono candidarsi per la mobilità devono soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2 e Allegato B di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato F.

3.6. Termini e modalità di candidatura

3.6.1. Studenti iscritti alla LM

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B.: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi o meno disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica, verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di mobilità per FP, il candidato dovrà infine completare la candidatura online, per ciascuna delle scelte espresse pena la non idoneità per la destinazione, con la seguente documentazione:

- "Modulo approvazione Final Project" scaricabile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023, debitamente completato e sottoscritto per approvazione unicamente dal referente accademico per la mobilità internazionale del Politecnico di Torino per il proprio CdS. Il nominativo di tale referente è disponibile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/referenti_accademici.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO

L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H). In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

3.6.2. Studenti iscritti al PhD

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) indicare fino a sei destinazioni tra quelle offerte sul livello PhD, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso). N.B. L'ordine di preferenza è vincolante e verrà rispettato in fase di assegnazione;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

Gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con:

-il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile al seguente link:

https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023;

-"Learning Agreement for studies" scaricabile alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket

con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

3.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

3.7.1. Studenti iscritti alla LM

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nelle stesse graduatorie saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione". Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

3.7.2. Studenti iscritti al PhD

Per ciascuno dei candidati verrà verificato, in prima istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Successivamente, verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);

- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati come dettagliato al paragrafo 1.6.2;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione;
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti possono presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie di idoneità pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità.

3.8. Procedure di assegnazione

3.8.1. Studenti iscritti alla LM

La selezione dei vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio del candidato nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD. Le posizioni disponibili per gli studenti iscritti alla LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate ai candidati iscritti al PhD.

L'assegnazione verrà effettuata durante un'apposita assemblea o in alternativa in forma telematica (le modalità saranno individuate con apposita determina e rese note tramite pubblicazione al link https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023 entro il giorno antecedente la data prevista per l'assemblea di cui sopra). All'assemblea dovranno partecipare gli studenti risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina web https://didattica.polito.it/outgoing/it/regole_modulistica – in cui si procederà con l'assegnazione secondo l'ordine stabilito dalle graduatorie di merito e delle risorse finanziarie disponibili.

La mancata partecipazione alla riunione di assegnazione del candidato/delegato, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14) è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità¹¹.

¹¹ L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

Si precisa che durante la riunione il nominativo di ciascun candidato verrà ripetuto due volte a voce alta e che saranno considerati "assenti" i candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

Le borse di studio verranno assegnate esclusivamente sulla base del punteggio indicato all'interno della graduatoria definitiva di idoneità di ciascuna Area Formativa in modo da garantire equità nella ripartizione delle borse tra le Aree Formative.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+" e non la borsa di studio.

Durante le riunioni di assegnazione, i referenti dell'Ufficio Mobilità Outgoing predisporranno un'apposita procedura finalizzata a raccogliere da parte di ciascun vincitore/delegato la conferma di partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnatagli.

L'elenco dei vincitori compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

3.8.2. *Studenti iscritti al PhD*

Nell'ambito della graduatoria definitiva di idoneità si procederà all'assegnazione d'ufficio tenendo conto della disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta dal candidato indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità studenti (LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente ai candidati iscritti al PhD.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le borse e siano disponibili ancora delle posizioni, ai candidati sarà proposto il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITA'" e non la borsa di studio.

L'elenco dei vincitori delle borse sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato H alla pagina https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023. Inoltre ai candidati selezionati sarà inviata una email di notifica di selezione.

I candidati dovranno dare comunicazione scritta di accettazione secondo le istruzioni ricevute entro le date previste nell'Allegato H.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Gli studenti che desidereranno presentare eventuale reclamo sulle assegnazioni potranno farlo secondo la procedura prevista al paragrafo 1.7.

3.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

3.9.1. Studenti iscritti alla LM

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato H, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

3.9.2. Studenti iscritti al PhD

Gli studenti vincitori, nel periodo indicato nell'Allegato H, dovranno stipulare un apposito contratto e sottoscrivere lo *Student Exchange Application Form* (che verrà inviato all'istituzione ospitante come descritto al paragrafo 1.9), seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione di questi documenti, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione

della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

3.9.3. *Riassegnazioni e nuove assegnazioni*

Eventuali borse rese disponibili dopo le procedure di assegnazione potranno essere assegnate solo a studenti in graduatoria, idonei e non vincitori di borsa ma che abbiano accettato lo "status ERASMUS+/IN MOBILITA'". Tali borse saranno assegnate d'ufficio secondo l'ordine delle graduatorie definitive, con priorità agli studenti iscritti al PhD.

Le procedure si svolgeranno in due fasi:

- al termine delle assegnazioni, per le eventuali borse non assegnate per mancata accettazione;
- successivamente, e non oltre la scadenza indicata nell'Allegato H, per le borse non attribuite a seguito di eventuali rinunce o eventuali nuove borse rese disponibili.

Le borse vincolate a specifici Paesi potranno essere riassegnate solo per destinazioni del medesimo Paese.

3.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza, dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un importo pari al 70% del totale della borsa (comprensivo di contributo viaggio e supporto individuale) decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale".

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso

l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che tale attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità. L'importo effettivo del contributo per supporto individuale verrà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità fisica, esclusi eventuali periodi di mobilità virtuale.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10 al 02/03

*15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio)
+ 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137*

Esempio: mobilità per Corsi – IMPORTO MENSILE 700€

€ 700,00 / 30 x 137 = € 3.196,66

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

4. MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+

4.1. Finalità e durata

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee non incluse in programmi comunitari. A questo scopo l'Ateneo destina sia fondi propri, sia una parte del contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per incentivare la mobilità studentesca in uscita.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che uno studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 2 mesi (60 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

4.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verrà reso noto con apposita Determina.

4.3. Importi mensili

L'importo minimo mensile delle borse a supporto della mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ è pari a Euro 535/mese (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente).

Si rende noto che sono in corso valutazioni da parte degli organi di governo circa la possibilità di integrare ulteriormente il suddetto importo con risorse ministeriali o proprie, prevedendo l'attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente.

Pertanto per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile ai vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/2U utilizzato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2021/2022 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2021/2022" - PARTE III ed entro il 01/02/2022. Qualora lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data indicata, allo studente verrà attribuito d'ufficio un ISEE/ISEEU superiore a Euro 50.000.

Il valore finale dell'importo mensile delle borse di studio verrà reso noto con apposita Determina.

4.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Gli importi relativi alla presente borsa di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

4.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati C, F e G¹².

4.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuno studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). NB: allo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;

¹² Tali requisiti devono essere posseduti e registrati entro il 18/09/2021. Gli studenti iscritti alla L che concorrono per destinazioni della LM devono conseguire il titolo di Laurea entro la sessione precedente la partenza.

- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati F e G e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Si rammenta che, come indicato al paragrafo 1.13, allo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, il candidato dovrà completare la candidatura online entro la scadenza del Bando con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità Outgoing tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

A candidatura online ultimata, il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa - Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

4.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per entrambe le Aree Formative - dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata un'unica graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;

- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nella graduatoria saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc... oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria pubblicata che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alla graduatoria definitiva di idoneità.

4.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e verranno effettuate d'ufficio/telematicamente secondo le tempistiche indicate nell'Allegato L e saranno suddivise in 6 fasi.

- **fase 1 – Conferma partecipazione alle assegnazioni di ufficio/informatizzate**
Segnalazione da parte di ciascun candidato della volontà di prendere parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate; tale espressione di volontà dovrà essere effettuata entro la scadenza indicata all'Allegato L utilizzando la procedura presente sulla propria pagina personale del Portale della Didattica "Prenderò parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate Extra UE/NON ERASMUS+." **Si precisa che lo studente che selezionerà l'opzione "NO" o che non effettuerà la segnalazione entro la scadenza indicata verrà escluso dalla graduatoria utilizzata per l'assegnazione e non potrà vedersi assegnata alcuna destinazione.**
- **fase 2 – Assegnazione mobilità per DD:**
Assegnazione, nell'ambito della graduatoria di merito ed in ordine di preferenza, delle mobilità per Double Degree fino al loro esaurimento. Contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso l'apposita procedura ed entro la scadenza indicata all'Allegato L.
- **fase 3 – Riassegnazione mobilità per DD (attivata solo se vi sono destinazioni disponibili)**
Assegnazione, nell'ambito della graduatoria di merito ed in ordine di preferenza, delle mobilità per Double Degree resi disponibili a causa di rinunce o mancate accettazioni da parte degli studenti assegnatari dopo la fase 2 fino al loro esaurimento. Contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro la scadenza indicata all'Allegato L.
- **fase 4 – Assegnazione mobilità per C-CFP-FP**

Assegnazione, nell'ambito della graduatoria di merito ed in ordine di preferenza, delle mobilità per corsi(C)/corsi+tesi(CFP)/tesi(FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili. Contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro la scadenza indicata all'Allegato L.

- **fase 5 – Riassegnazione mobilità per C-CFP-FP**

Assegnazione, nell'ambito della graduatoria di merito e in ordine di preferenza, delle mobilità resesi disponibili a causa di rinunce o mancate accettazioni da parte degli studenti assegnatari dopo la fase 4 fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili. Contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro la scadenza indicata all'Allegato L.

- **fase 6 – Ulteriore riassegnazione mobilità per C-CFP-FP (attivata solo se vi sono destinazioni disponibili)**

Assegnazione, nell'ambito della graduatoria di merito e in ordine di preferenza, delle mobilità resesi disponibili a causa di rinunce o mancate accettazioni da parte degli studenti assegnatari dopo la fase 5 fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili. Contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari attraverso l'apposita procedura ed entro la scadenza indicata all'Allegato L.

Al termine di ogni fase di assegnazione lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

L'elenco degli assegnatari per ciascuna fase, verrà pubblicato al link:

https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023_assegnazioni_extraue

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative.

Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14), verranno considerati automaticamente rinunciari. La destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

4.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di

una destinazione con il solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo un'unica graduatoria di Ateneo sulla base dei punteggi ottenuti nelle graduatorie di cui al paragrafo 4.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle risorse disponibili.

Gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione dello *Student Exchange Application Form* (di cui al paragrafo 1.9) e del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se vi siano risorse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo la graduatoria di Ateneo a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

4.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale

della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";

N.B. Nel caso di programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, il suddetto importo verrà calcolato moltiplicando la quota di 300 Euro per i primi 12 mesi decurtandola dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
- a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami¹³. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;
 - a) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
 - b) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

¹³ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

mobilità dal 16/10 al 02/03

15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137

*Esempio: mobilità per Corsi (studente in mobilità verso Paese Extra-UE quota base 535€)
 € 535,00 / 30 x 137 = € 2.443,16*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'Ufficio Mobilità Outgoing entro la scadenza e le modalità previste nel contratto sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

5. PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ

5.1. Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche, tra le quali è opportuno sottolineare il Programma ERASMUS+, e che nella maggior parte casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- BUMEEtSPOLITO: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/bumeetspolito>
- COL@POLITO: https://didattica.polito.it/outgoing/it/col_polito
- STELLANTIS: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/stellantis>
- ITALDESIGN (co-finanziato dal Programma Erasmus+ e da ITALDESIGN): <https://didattica.polito.it/outgoing/it/italdesign>
- POLITONG: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/politong>
- SEC: https://didattica.polito.it/outgoing/it/sec_u
- WINDSOR: <https://didattica.polito.it/outgoing/it/windsor>

5.2. Importi

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere su fondi comunitari, l'importo della borsa di studio è fissato ed erogato secondo quanto previsto nel caso di mobilità per studio Erasmus+/PROGRAMME COUNTRIES e indicato ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.10. Oltre al suddetto importo, è previsto anche un contributo per le spese di viaggio pari a € 500 lordi, finanziati da ITALDESIGN.

Relativamente agli altri PROGETTI SPECIALI gli importi delle borse di studio sono i seguenti:

Tabella importi borse PROGETTI SPECIALI non finanziati su ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES

Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

BUMEEtSPOLITO	€ 9.216,59 forfetario
COL@POLITO	€ 9.216,59 forfetario
STELLANTIS	€ 4.147,46 forfetario
POLITONG	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
SEC	€535/mese per mesi impiegati in attività di studio (corsi)
WINDSOR	€ 8.294,93 forfetario

5.3. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

In particolare:

- i PROGETTI SPECIALI BUMeETSPOLITO, COL@POLITO, STELLANTIS, ITALDESIGN e WINDSOR non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica;
- i progetti POLITONG e SEC previsti durante la laurea triennale sono incompatibili, pertanto lo studente potrà partecipare soltanto ad uno dei due;
- la mobilità con il progetto SEC è incompatibile con la Mobilità per INTRAPRENDENTI (Capitolo 6). Lo studente potrà candidarsi ad entrambe le iniziative ma l'accettazione di una delle due comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura all'altra iniziativa.

Le borse di studio per i PROGETTI SPECIALI finanziate a valere su programmi comunitari sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

5.4. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad uno dei PROGETTI SPECIALI deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e quelli specifici di ciascun progetto indicati nell'Allegato D.

5.5. Termini e modalità di candidatura

Lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

5.6. Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Per ciascun Progetto Speciale verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc...);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG, l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che, dopo essere stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai progetti BUMEEtSPOLITO, COL@POLITO, STELLANTIS, ITALDESIGN, POLITONG, SEC e WINDSOR il termine per presentare reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è pari a **due giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio Mobilità Outgoing.

L'assegnazione delle borse agli studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina web: https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti, a seguito della pubblicazione degli esiti delle assegnazioni, potranno presentare eventuali reclami seguendo le procedure ivi indicate.

Entro due giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket indicando con oggetto "ACCETTAZIONE PROGETTO" specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l'accettazione o rinuncia allo stesso.

5.7. Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Gli studenti vincitori, dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le indicazioni ricevute tramite apposita comunicazione dall'Ufficio Mobilità Outgoing; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio Mobilità Outgoing verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'*application form* all'università ospitante da parte dello studente, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI STELLANTIS, ITALDESIGN, POLITONG e SEC, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti e le borse disponibili potranno essere assegnate agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

Relativamente al Progetto COL@POLITO, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, la borsa resa disponibile potrà essere assegnata a eventuali candidati idonei nell'ambito della graduatoria dell'altro corso di studio.

Lo studente, consapevole delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14, potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa secondo le modalità previste al paragrafo 1.9.2.

L'accettazione finale dello studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere al candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con lo studente. Lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'Ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14).

5.8. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nei paragrafi 2.3, 2.4, 2.10.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI non finanziate a valere su programmi comunitari saranno erogate secondo le seguenti modalità:

- Progetti POLITONG, SEC:
 - 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale";

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo. Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:
 - a) nel caso di mobilità per corsi o corsi+tesi, dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità

annuale a seguito di regolare superamento dei relativi esami¹⁴. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già percepito;

- b) nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- c) dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che il documento verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità verrà attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
- 3) la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned} & \text{mobilità dal 16/10 al 02/03} \\ & 15 \text{ gg ottobre (dal 16/10 al 30/10)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (novembre - dicembre - gennaio -} \\ & \text{febbraio)} + 2 \text{ gg di marzo gg totali} = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137 \end{aligned}$$

Esempio: mobilità POLITONG (Laurea triennale)

$$€ 535,00 / 30 \times 137 = € 2.443,16$$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena applicazione delle sanzioni di cui al paragrafo 1.14.

¹⁴ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito *Transcript of Records* rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

- Progetto WINDSOR: unica soluzione entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza indicata nel contratto.

Qualora lo studente non acquisisca e ottenga la convalida in carriera del corrispettivo di almeno 20 CFU sarà tenuto a restituire l'intero importo già percepito.

Le modalità di erogazione del contributo economico, in caso di mobilità svolta parzialmente o interamente da remoto, verranno stabilite con apposita determina.

- Progetti STELLANTIS, COL@POLITO e BUMEEtsPOLITO: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza indicata nel contratto e il saldo al rientro dalla mobilità.

La quota a saldo verrà calcolata tenuto conto:

- dell'effettiva acquisizione e convalida in carriera del corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale¹⁵. In particolare, come già indicato al paragrafo 1.10, qualora non venissero raggiunte le suddette soglie minime, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;
- nel caso di mobilità per sola tesi, dell'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito.

Le modalità di erogazione del contributo economico, in caso di mobilità svolta parzialmente o interamente da remoto, verranno stabilite con apposita determina.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, l'anticipo verrà versato solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

¹⁵ Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli presso l'Ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Record rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio Mobilità Outgoing i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerata valida ai fini dell'erogazione del saldo una autocertificazione sottoscritta dallo studente.

6 MOBILITÀ PROGETTO INTRAPRENDENTI

6.1. Finalità e durata

Il Politecnico di Torino, al fine di offrire agli studenti inseriti nel "Progetto Intraprendenti – Percorso per Ingegneri, Architetti, Pianificatori, Designer Innovativi" – di seguito "INTRAPRENDENTI" – l'opportunità di incrementare competenze, abilità e conoscenze, promuove la possibilità di svolgere periodi formativi all'estero, supportati da borse di studio finanziate a valere su programmi comunitari.

Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che uno studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

L'Ateneo ha pertanto individuato alcuni tra i propri partner di eccellenza europei da proporre agli studenti; i vincitori potranno effettuare, nel quinto/sesto semestre del "Progetto Intraprendenti", un periodo di studio presso tali università di durata pari a un semestre accademico da dedicare alla frequenza di corsi.

6.2. Finanziabilità delle borse di studio

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a Mobilità per INTRAPRENDENTI verrà reso noto con apposita Determina.

6.3. Importi mensili

L'Ateneo ha stabilito un importo minimo mensile delle borse a supporto della mobilità per INTRAPRENDENTI pari a Euro 470/mese di cui una quota messa a disposizione dalla Commissione Europea a valere sul programma ERASMUS+ e una quota ulteriore coperta da altre fonti di finanziamento (compresi fondi propri di Ateneo).

Per quanto riguarda la quota UE si precisa che, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, questa varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Liechtenstein	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Spagna, Malta, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria, Serbia	€ 250
--------------------------------------	---	-------

Si rende noto che sono in corso valutazioni da parte degli organi di governo circa la possibilità di integrare ulteriormente il suddetto importo con risorse ministeriali o proprie, prevedendo l'attribuzione di borse di importo crescente a fronte di un valore ISEE decrescente.

Pertanto per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile assegnabile ai vincitori di una posizione di mobilità, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU utilizzato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo per l'a.a. 2021/2022 secondo quanto indicato nella "Guida alla contribuzione studentesca A.A. 2021/2022" - PARTE III ed entro il 01/02/2022. Qualora lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la data indicata, allo studente verrà attribuito d'ufficio un ISEE/ISEEU superiore a Euro 50.000.

Il valore finale dell'importo mensile delle borse di studio verrà reso noto con apposita Determina.

6.4. Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della Mobilità per INTRAPRENDENTI si rimanda a quanto riportato al paragrafo 1.11.

Le borse di studio a supporto della Mobilità per INTRAPRENDENTI sono esentasse.

6.5. Requisiti

Ciascuno studente interessato a partecipare ad un programma di Mobilità per INTRAPRENDENTI deve soddisfare i requisiti generali di cui al paragrafo 1.2. di questo Bando e i seguenti requisiti specifici:

- a) al momento della presentazione della domanda:
 - essere regolarmente inseriti nel terzo semestre (a.a. 2021/2022) del "Progetto Intraprendenti" dell'Area dell'Ingegneria o dell'Architettura.
- b) entro il 31 luglio 2022:
 - aver acquisito un numero di crediti pari a 90 ed essere in possesso di una "media ponderata" minima pari a 25/30. Il calcolo della votazione "media ponderata" di cui sopra verrà effettuato moltiplicando il numero dei crediti curriculari relativi a ciascun esame superato per il voto ottenuto. La somma dei prodotti verrà divisa per il totale dei crediti conseguiti e registrati entro il 31 luglio 2022. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla mobilità.

6.6. Termini e modalità di candidatura

Lo studente per potersi candidare dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online";
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L) in Europa INTRAPRENDENTI";
- 3) mettere in ordine di preferenza tutte le destinazioni offerte per il proprio CdS. La preferenza sarà vincolante in fase di assegnazione. La procedura consente di modificare l'ordine indicato per tutto il periodo di apertura del Bando. Trascorso tale periodo, le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

A candidatura ultimata, il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

Le candidature dovranno essere perfezionate entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 11 gennaio 2022, pena l'esclusione dalla procedura di selezione (vedi tabella riepilogativa – Allegato H).

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online gli studenti potranno darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing, seguendo la procedura indicata al paragrafo 1.5.

6.7. Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei candidati verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria – verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- i nomi di tutti i candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato al paragrafo 1.6;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione.

Come dettagliato al paragrafo 1.7, gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alle graduatorie provvisorie pubblicate che, dopo la valutazione di un'apposita Commissione, verranno accolti o respinti dando origine alle graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascuna Area Formativa.

In caso di parità di punteggio, prevale:

- il superamento dell'esame di inglese o il possesso della certificazione di lingua al 31 dicembre 2021;
- in caso di ulteriore parità, il numero di lodi ottenute;
- in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica dello studente.

6.8. Procedure di assegnazione

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" e verranno effettuate d'ufficio/telematicamente secondo le tempistiche indicate nell'Allegato M e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – Conferma partecipazione alle assegnazioni informatizzate**

Segnalazione da parte di ciascun candidato della volontà di prendere parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate; tale espressione di volontà dovrà essere effettuata entro la scadenza indicata all'Allegato L utilizzando la procedura presente sulla propria pagina personale del Portale della Didattica "Prenderò parte alle assegnazioni informatizzate INTRAPRENDENTI". **Si precisa che lo studente che selezionerà l'opzione "NO" o che non effettuerà la segnalazione entro la scadenza indicata verrà escluso dalla graduatoria utilizzata per l'assegnazione e non potrà vedersi assegnata alcuna destinazione.**

- **fase 2:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito (dell'Area Formativa dell'Ingegneria e dell'Architettura), delle mobilità fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari entro la scadenza indicata all'Allegato M;
- **fase 3** (attivata solo se dopo la fase 2 vi siano ancora destinazioni disponibili): assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito (dell'Area Formativa dell'Ingegneria e dell'Architettura), delle mobilità residuali fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari entro la scadenza indicata all'Allegato M;
- **fase 4** (attivata solo se dopo la fase 3 vi siano ancora destinazioni disponibili): assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito (dell'Area Formativa dell'Ingegneria e dell'Architettura), delle mobilità residuali fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei candidati assegnatari entro la scadenza indicata all'Allegato M.

Al termine di ogni fase di assegnazione lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

L'elenco dei vincitori per ciascuna fase, verrà pubblicato sul sito internet https://didattica.polito.it/outgoing/it/bando_unico_2022_2023.

Nel caso in cui un candidato abbia presentato più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte dello studente di una singola iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre

iniziative. Inoltre, la destinazione assegnata e accettata dallo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione (di cui al paragrafo 1.14), verranno considerati automaticamente rinunciari.

6.9. Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire agli studenti assegnatari di una destinazione con lo "status ERASMUS+/IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità secondo un'unica graduatoria di Ateneo sulla base dei punteggi ottenuti nelle graduatorie di cui al paragrafo 6.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle risorse disponibili.

Gli studenti assegnatari di mobilità, nel periodo stabilito con apposita Determina e reso noto tramite specifica comunicazione, dovranno stipulare online un contratto seguendo le indicazioni ricevute via posta elettronica dall'Ufficio Mobilità Outgoing. Attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuno studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità e accetta l'eventuale borsa di studio assegnatagli; in questo caso, per procedere con la firma del contratto stesso, è obbligatorio l'inserimento della coordinata IBAN di un conto corrente come indicato al paragrafo 1.10.

La predisposizione e la sottoscrizione dello *Student Exchange Application Form* (di cui al paragrafo 1.9) e del contratto di mobilità, unitamente alla conferma definitiva del partner circa l'accettazione dello studente, costituiscono elementi necessari per l'attivazione della mobilità (anche nel caso di studenti non vincitori di borsa) e per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa di studio.

In caso di problemi ad effettuare la stipula del contratto online esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, i vincitori devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Outgoing esclusivamente per iscritto, inviando una segnalazione tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - INTRAPRENDENTI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 16 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

Al termine del periodo utile per la firma del contratto, l'Ufficio Mobilità Outgoing procederà a verificare se vi siano risorse non assegnate e procederà con la riassegnazione d'ufficio scorrendo

la graduatoria di Ateneo a partire dal primo idoneo che ha accettato di intraprendere la mobilità pur senza ottenere la relativa borsa di studio.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro il periodo indicato nell'Allegato H.

6.10. Condizioni e modalità di erogazione delle borse

Le borse relative alla mobilità verso l'estero a favore degli studenti del "Progetto per Intraprendenti" verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 350 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 1, 300 Euro per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e 250 Euro per paesi appartenenti al Gruppo 3 per l'intera durata prevista in sede contrattuale decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale.

Nel caso in cui la mobilità sia subordinata all'ottenimento di un visto di ingresso conforme alla normativa del Paese ospitante, la quota su indicata verrà versata solamente dietro presentazione di una copia dello stesso all'Ufficio Mobilità Outgoing. Lo studente straniero in possesso di cittadinanza italiana deve darne comunicazione all'Ufficio Mobilità Outgoing.

- 2) al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che lo studente avrà consegnato tutta la documentazione finale e che l'Ufficio Mobilità Outgoing avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto:

- dell'effettiva acquisizione del corrispettivo di 12 CFU come descritto al paragrafo 1.10; qualora non venisse raggiunta la suddetta soglia minima, lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invitano gli studenti a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Outgoing, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto;
- dell'effettivo espletamento del test linguistico iniziale e finale online (OLS) su piattaforma gestita dall'UE.

A seguito delle verifiche effettuate a conclusione della sessione autunnale degli esami di profitto indicate al TITOLO 5 e al TITOLO 6 – REQUISITI DI PERMANENZA – delle Regole generali del Progetto Intraprendenti, qualora lo studente venisse escluso dal Progetto Intraprendenti potrà proseguire la mobilità avviata, ma sarà tenuto a restituire la somma già versatagli e non percepirà ulteriori contributi.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera. Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

1. a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
2. a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni;
3. la durata della mobilità e il valore effettivo della relativa borsa vengono calcolati secondo l'algoritmo qui di seguito descritto a titolo esemplificativo:

$$\begin{aligned}
 & \text{mobilità dal 20/01 al 15/06} \\
 & 11 \text{ gg gennaio (dal 20/01 al 15/06)} + 30 \text{ gg} \times 4 \text{ mesi interi (febbraio - marzo - aprile - maggio)} + 15 \text{ gg} \\
 & \quad \text{di giugno} \\
 & = 146 \text{ giorni totali}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 & \text{Esempio: studente in mobilità verso paesi ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES quota base 470€} \\
 & \quad \text{€ 470,00 / 30} \times 146 = \text{€ 2.287,33}
 \end{aligned}$$

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicategli dall'Ufficio Mobilità Outgoing, pena le sanzioni di cui al capitolo 1 paragrafo 1.14.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno pervenire all'ufficio entro la scadenza e le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio Mobilità Outgoing procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 novembre 2023, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.