Bando di concorso per la selezione delle candidature

Executive Master in "Leading Digital Transformation: managing data, innovation and people"

(terza edizione)

A.A. 2021/2022

(Allegato "A" – Decreto del Rettore n. 271/2022 del 25/03/2022)

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
formazione.permanente.it; www.polito.it

Art.1

(Indicazioni di carattere generale)

Il Politecnico di Torino, ai sensi del D.M. 270/2014 del 22 ottobre 2004, ha attivato per l'anno accademico 2021/22, la terza edizione dell'Executive Master in "Leading Digital Transformation: managing data, innovation and people".

L'Executive Master è stato progettato per fornire i contenuti scientifici e pratici richiesti dalle imprese che stanno attuando nuovi approcci tecnologici e manageriali al fine di cogliere e sviluppare le opportunità offerte dalla digitalizzazione e dalle nuove modalità di gestione e valorizzazione dei dati.

Il Coordinatore dell'Executive Master è il prof. Emilio Paolucci (Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione del Politecnico di Torino).

Art. 2

(Obiettivi formativi, articolazione del percorso formativo)

L'Executive Master in "Leading Digital Transformation: managing data, innovation and people" ha durata di un anno accademico e prevede un impegno a tempo parziale (venerdì, sabato, a settimane alterne).

L'avvio del Master è previsto per il mese di maggio 2022 e la conclusione è prevista per il mese di maggio 2023.

Il corso verrà erogato in lingua italiana in modalità "blended" con una prevalenza di forme di teledidattica (di carattere sia sincrono che asincrono per favorire la partecipazione dei discenti) e di gestione dei lavori di gruppo in un contesto di virtual classroom (si veda Tabella 1 – Piano didattico). A tal fine verrà utilizzata la piattaforma di teledidattica proprietaria del Politecnico di Torino.

Il percorso formativo si compone di 215 ore, che includono lezioni frontali, esercitazioni e discussioni di casi di studio, incontri con imprenditori, manager e altri protagonisti della trasformazione digitale, così distribuite:

- 80 ore in presenza;
- 145 ore a distanza, di cui circa 70 in modalità sincrona.

Le lezioni in presenza si terranno nelle aule del Politecnico di Torino.

É previsto un ampio ricorso al lavoro di gruppo sia all'interno dei singoli corsi, sia sotto forma di un project work che abbraccia tutti i contenuti e le aree disciplinari del Master e che sarà presentato nella sessione plenaria di chiusura del corso. Dei tutor d'aula affiancheranno gli studenti nel corso di tutto il project work.

Tabella 1 – Piano didattico

Insegnamento	Settore scientifico - disciplinare	Ore
Trasformazione digitale e strategia aziendale	ING-IND/35	49
Le tecnologie di supporto alla trasformazione digitale	ING-INF/05	59
Gestione dei rischi	ING-INF/05	29
Il processo di delivery della trasformazione digitale	ING-IND/17	54
Soft Skills per la Trasformazione digitale	ING-IND/35	24
Totale		*215*

Il sito web dell'Executive Master contenente ulteriori informazioni relativamente all'obiettivo formativo, agli ambiti occupazionali, al programma didattico del Master e all'iter di selezione è disponibile alla pagina: https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022/at_a_glance.

Art. 3

(Misure di sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari)

Il Politecnico applica tutte le disposizioni normative e i relativi Protocolli e misure di sicurezza per prevenire il contagio, tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività didattiche e curriculari in presenza (http://www.coronavirus.polito.it).

Ai sensi della normativa vigente è previsto per tutti gli studenti universitari, compresi gli studenti post laurea, il possesso della certificazione verde COVID-19 e l'obbligo di esibire il c.d. "Green Pass" per la partecipazione alle attività didattiche e curriculari in presenza. Tale obbligo decadrà dal 1° maggio 2022.

Al fine di garantire la tutela e la salute dei propri studenti e lavoratori, in caso di peggioramento dell'evoluzione del quadro di diffusione a livello nazionale e locale del Covid-19 che comporti norme restrittive, la Scuola di Master e Formazione Permanente si riserva eventualmente di intervenire sulle modalità di erogazione della didattica, anche a Executive Master avviato, predisponendo forme di fruizione didattica alternative in modalità remota, per assicurare la continuità delle attività.

Art. 4

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione all'Executive Master in "Leading Digital Transformation: managing data, innovation and people" A.A. 2021/22 i candidati dovranno essere in possesso, al momento dell'immatricolazione, dei seguenti requisiti minimi:

- Conoscenza lingua italiana;

- Laurea triennale o Laurea magistrale o Diploma Universitario di durata triennale o Laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, modificato con il D.M. 270/2004, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I candidati non italiani dovranno dare evidenza della conoscenza della lingua italiana, per questo motivo è obbligatorio possedere la certificazione relativa alla lingua italiana – livello B1 o sostitutivo (PLIDA B1), al momento della presentazione della candidatura nel form on-line. Tale certificazione può essere rilasciata dagli Enti individuati dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

- Università per Stranieri di Perugia – Certificato CELI 2
- Università per Stranieri di Siena – Certificato CILS Uno
- Università degli studi Roma 3 – Certificato B1 – cert.it

Verranno, inoltre, accettate le certificazioni rilasciate da Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Università o Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) che, al termine dei corsi di lingua italiana, prevedano il superamento di un esame conclusivo (non si accetteranno semplici attestati di frequenza) e che riportino il livello di conoscenza QCER previsto.

Sono esonerati dal possesso della certificazione:

- cittadini italiani residenti in Italia
- coloro che presentino una dichiarazione/certificazione ufficiale su carta intestata e timbrata che riporti una delle seguenti voci:
    - la frequenza non inferiore ad un anno scolastico presso un istituto superiore di lingua italiana che rilasci certificazione attestante l'uso dell'italiano come lingua veicolare
    - possesso di un titolo di studio italiano (licenza elementare, licenza media, diploma di maturità o titolo superiore)
    - possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'allegato 2 delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2021/22 - concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno", in conformità alle specifiche indicate per ciascun titolo di studio relativamente ai requisiti linguistici di lingua italiana.
- coloro che sono in possesso di AP, Advanced level e Advanced Higher in italiano (relativi, rispettivamente a titoli statunitensi, britannici e scozzesi), in quanto questi livelli sono considerati sostitutivi della certificazione di lingua italiana di livello B1.

Art. 5

(Modalità e scadenza di presentazione della candidatura)

L'Executive Master è aperto a un massimo di 30 partecipanti.

Le candidature dovranno pervenire tramite *Apply@polito*, il servizio di iscrizioni on line del Politecnico di Torino, disponibile al link https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022/at_a_glance.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 (ora italiana) del 03/05/2022**, pena esclusione dal processo di selezione.

Per inviare la propria candidatura all'Executive Master è necessario allegare la seguente documentazione obbligatoria:

Tabella 2 – Allegati application form

ALLEGATI OBBLIGATORI
○ **documento di identità** valido (passaporto per gli Extra UE); ○ **curriculum vitae** (contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni) che illustri la coerenza del percorso formativo dell'eventuale esperienza lavorativa già maturata con gli obiettivi dell'Executive Master; ○ **lettera di motivazione** (max 500 parole) in cui il candidato dovrà argomentare: 1) la coerenza della partecipazione all'Executive Master con le sue esperienze di studio e professionali pregresse e in corso, sottolineando ove applicabile il coinvolgimento del candidato in esperienze aziendali di trasformazione digitale/investimento in sistemi informativi; 2) gli obiettivi attesi della partecipazione all'Executive Master con la sua occupabilità futura. ○ solo per i laureati/laureandi in una **università pubblica italiana**: dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alla laurea, contenente la denominazione dell'Ateneo di provenienza, la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento); ○ solo per i laureati/laureandi in una **università privata italiana o università estera**: certificato ufficiale rilasciato dall'università di appartenenza, contenente la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di

conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);

- **Domanda di pre-iscrizione e questionario** (disponibile alla pagina https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022/allegati_obbligatori);
- **Certificato di Lingua Italiana** (solo per candidati stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in italiano)

I suddetti documenti devono essere prodotti esclusivamente in lingua italiana o inglese.
A seguito del termine ultimo di presentazione della documentazione verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti minimi. Coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno automaticamente esclusi dal processo di selezione.
La mancanza di anche solo uno dei documenti sopra elencati comporterà l'esclusione della candidatura dal processo

Art. 6

(Procedura selettiva e criteri di selezione)

Le candidature pervenute entro le ore 14.00 (ora italiana) del 03/05/2022 verranno esaminate dalla Commissione di selezione dell'Executive Master.
La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione della documentazione presentata dai candidati in fase di iscrizione (application form on line).
Il punteggio finale sarà dato dalla valutazione dei titoli (sino ad un massimo di 60 punti) e di un colloquio (sino ad un massimo di 40 punti).
I Candidati che non saranno in possesso dei requisiti di accesso o che non allegheranno tutta la documentazione obbligatoria in fase di domanda, saranno automaticamente esclusi dal processo di selezione.

Fase 1 – Valutazione titoli

Su una scala di 60 punti, la Commissione di selezione dell'Executive Master assegnerà:

- da 0 a 40 punti: Voto di laurea: per i laureandi verrà attribuito un punteggio sulla base della media ponderata degli esami sostenuti dal candidato alla data di scadenza del presente bando, così come dichiarata nella documentazione allegata tramite Apply@Polito;
- da 0 a 20 punti: Lettera di motivazione (max 500 parole) in cui la Commissione valuterà: 1) la coerenza della partecipazione del candidato all'Executive Master con le sue esperienze di studio e professionali pregresse e in corso e, in particolare, il coinvolgimento del candidato

in esperienze aziendali di trasformazione digitale/investimento in sistemi informativi; 2) gli obiettivi attesi della partecipazione all'Executive Master con la sua occupabilità futura.

La conoscenza della lingua italiana certificata è richiesta per i soli candidati stranieri e non darà luogo a punteggio.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 40 punti saranno considerati "non idonei" e non saranno ammessi al colloquio.

I candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 40 punti nella valutazione dei titoli verranno ammessi alla successiva fase di selezione (colloquio).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Master https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022.

Fase 2 – Colloquio

In questa fase la Commissione effettuerà un colloquio in remoto, che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:

- Esperienza professionale: massimo 10 punti
- Conoscenze tecniche: massimo 10 punti
- Problem solving: massimo 10 punti
- Approccio interdisciplinare: massimo 5 punti
- Proprietà di linguaggio: massimo 5 punti

Sul sito internet del Master saranno pubblicate per ciascun candidato ammesso: data, ora e modalità de colloquio con un anticipo di almeno 5 giorni (i colloqui avverranno, presumibilmente, tra il 6 e il 10 maggio 2022). I candidati sono tenuti a consultare la pagina web senza necessità di ulteriori avvisi e a sostenere il colloquio muniti di un documento d'identità valido ai fini del loro riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al colloquio, verranno esclusi automaticamente dal processo di selezione. I candidati che, per giustificati motivi, fossero impossibilitati a sostenere il colloquio nel giorno e orario loro assegnato potranno richiedere una riprogrammazione. A tal fine dovranno inviare una mail a formazione.permanente@polito.it spiegando il motivo della richiesta che sarà valutata dalla Commissione di Selezione.

La graduatoria verrà stilata in ordine decrescente di merito sommando i punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio complessivo minimo di 60 punti saranno considerati "non idonei".
La Commissione definirà la lista dei candidati ammessi al Master (fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti, pari a 30) e dei candidati idonei al subentro.

Art.7

(Esito delle selezioni e pubblicazione)

In seguito alla conclusione del processo di selezione, la graduatoria contenente l'elenco degli "ammessi" e degli "idonei al subentro", stilata in ordine decrescente di merito con il relativo punteggio, sarà pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina "Esito selezioni" del sito dell'Executive Master: https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022.
I candidati "idonei al subentro", avranno la possibilità di iscriversi all'Executive Master solo in caso di rinuncia da parte di uno o più candidati ammessi entro i termini prestabiliti.
La pagina "Esito delle selezioni" indicherà anche le procedure e le scadenze che gli ammessi dovranno seguire per iscriversi all'Executive Master (i documenti da presentare, le date di scadenza, ecc.).
Gli ammessi dovranno completare le pratiche di immatricolazione entro la data di inizio delle lezioni.
L'Executive Master sarà attivato solo se verrà raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario a garantire la sostenibilità economica dell'Executive Master nel rispetto dello schema economico deliberato dagli Organi di Governo.

Art.8

(Conferma di partecipazione, immatricolazione e consegna dei documenti)

Conferma di partecipazione

I candidati ammessi che intendano confermare la partecipazione all'Executive Master dovranno:

- scaricare la dichiarazione di accettazione di partecipazione, compilarla e inviarla via e-mail (formazione.permanente@polito.it);
- pagare la prima rata di euro 1.000,00 (mille/00).

Il mancato ricevimento della dichiarazione e del pagamento entro i suddetti termini verrà considerato come rinuncia definitiva.
I candidati idonei al subentro, avranno la possibilità di iscriversi all'Executive Master solo in caso di rinuncia da parte di uno o più candidati ammessi, entro i termini prestabiliti di cui all'art. 7. In tal caso, verranno contattati dall'Ufficio Master e Formazione Permanente secondo l'ordine della loro

posizione in graduatoria. L'Ufficio darà loro una scadenza per confermare la partecipazione all'Executive Master.
I selezionati ammessi e idonei al subentro che intendano invece rinunciare al Master sono invitati ad inviare comunicazione formale all'Ufficio Master e Formazione Permanente all'indirizzo email: formazione.permanente@polito.it.

Immatricolazione

I candidati ammessi che avranno confermato la partecipazione all'Executive Master, dovranno procedere all'immatricolazione con le modalità e le tempistiche che verranno comunicate via e-mail agli interessati.

Consegna dei documenti

Successivamente alla conclusione della procedura di immatricolazione ed entro la data di avvio dell'Executive Master, i candidati selezionati dovranno consegnare all'Ufficio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino la versione originale della documentazione già caricata sul portale Apply@polito al momento dell'invio della candidatura (si veda art. 5 del presente Bando), unitamente alla dichiarazione di accettazione di partecipazione.

Al momento dell'immatricolazione, i partecipanti in possesso di un titolo conseguito all'estero dovranno presentare - in originale - la Dichiarazione di valore relativa al diploma di laurea rilasciata dalla rappresentanza italiana nel paese in cui è stato rilasciato il titolo o l'Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA. Se il diploma di laurea è stato conseguito presso una università EU, i partecipanti potranno consegnare il Diploma Supplement al posto della Dichiarazione di valore.

I cittadini Non-UE dovranno altresì consegnare, in originale:

- Visto per studio tipo "D" per cittadini Non-UE residenti all'estero;
- Permesso di soggiorno per cittadini Non-UE residenti in Italia;

I candidati laureati all'estero che non avranno consegnato la Dichiarazione di valore potranno immatricolarsi all'Executive Master con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta con la presentazione della Dichiarazione di valore entro 6 mesi dall'avvio dell'attività didattica. Nel caso di mancata presentazione entro detto termine, lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino a quando la Dichiarazione di valore non sarà consegnata.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le norme relative ai visti di ingresso e permesso di soggiorno[1].

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli su quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). Qualora dal controllo emerga la non corrispondenza del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla graduatoria.

Art.9

(Quota di iscrizione)

La quota di iscrizione è pari a euro 6.000,00 (cinquemila/00) + euro 21,00* (imposta di bollo e assicurazione) e verrà suddivisa in tre rate:

- prima rata pari a euro 1.000,00 (mille/00) al momento dell'accettazione del posto;
- seconda rata pari a euro 2.500,00 (duemila/00) + euro 21,00* al momento dell'immatricolazione;
- terza rata pari a euro 2.500,00 (duemila /00) entro il 30 settembre 2022.

Gli iscritti all'Executive Master dovranno accettare in sede di immatricolazione gli obblighi e oneri spettanti in relazione all'intero importo previsto per l'intera quota di iscrizione all'Executive Master, anche in caso di rinuncia e/o esclusione dal corso. In considerazione della circostanza che i costi sostenuti per l'organizzazione delle iniziative sono principalmente fissi e non recuperabili, è in ogni caso escluso il diritto al rimborso anche parziale della quota di iscrizione.
La quota "fermaposto" pagata dai partecipanti per confermare la propria partecipazione all'Executive Master sarà restituita solo nel caso in cui l'Executive Master non venga attivato vale a dire nel caso in cui il numero minimo di partecipanti non venga raggiunto.

Il pagamento da parte di Enti Esterni di una o più quote di iscrizione sarà così trattato:

- l'Ente esterno dovrà manifestare l'interesse in forma scritta, compilando il modello disponibile al seguente link: https://didattica.polito.it/master/home/it/finanziamento_quote_per_il_dipendente.

[1] Ai sensi di quanto previsto nella nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021-2022"

- All'esito delle selezioni, la Scuola di Master e Formazione Permanente invierà una nota di conferma dell'ammissione al Master degli allievi di cui l'Ente si impegna a coprire la relativa quota di iscrizione, indicando le modalità di pagamento.
- Il pagamento delle quote di iscrizione è fuori campo applicazione I.V.A. ai sensi dell'Art. 4 DPR 633/72 rientrando nell'offerta formativa istituzionale del Politecnico di Torino. Ad avvenuto pagamento il Politecnico di Torino emetterà una nota che avrà valore di attestazione del pagamento.

A tutti gli studenti iscritti all'Executive Master, inclusi coloro che beneficeranno del pagamento della quota di iscrizione da parte di un ente esterno, si applicano le disposizioni previste all'interno della "Guida alla contribuzione studentesca" in materia di mancato o ritardato pagamento della contribuzione e blocco della carriera.

**L'importo del premio assicurazione infortuni potrebbe essere soggetto a variazioni sulla base di quanto, rispettivamente, determinato da EDISU Piemonte e dalla stipulazione del nuovo contratto assicurativo.*

Art. 10

(Requisiti per il rilascio dell'Attestato di frequenza)

Per ottenere l'Attestato di frequenza all'Executive Master è richiesta una frequenza pari al 80% delle lezioni.

Art.11

(Ufficio di riferimento)

L'ufficio di riferimento è l'Ufficio Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino
Tel. 0110907986 – e-mail: formazione.permanente@polito.it

Art.12

(Responsabile del procedimento)

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente atto è il Dott. Alberto Pusceddu, Responsabile dell'Ufficio Master e Formazione Permanente.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e dei diritti spettanti ai candidati è visionabile al seguente link: https://didattica.polito.it/privacy/

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it.

Art. 14

(Accesso agli Atti)

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 15

(Pubblicazione)

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/.

Lo stesso è reperibile all'indirizzo: https://didattica.polito.it/master/digital_transformation/2022