

Regolamento per l'immatricolazione ai corsi di laurea – a.a. 2022/23

ART. 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano, per l'a.a. 2022/2023 a:

- a) gli studenti immatricolandi, ai corsi di laurea;
- b) gli studenti immatricolandi al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Manifatturiera;

Le previsioni del presente Regolamento vigono subordinatamente all'eventuale emanazione di successivi provvedimenti di rango superiore.

Per le specifiche procedure amministrative relative alle immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale, alla Scuola di Specializzazione, ai corsi di Dottorato di ricerca e ai Master universitari, si rimanda agli specifici bandi di ammissione, regolamenti e procedure.

ART. 2 - Procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione prevede **per tutti gli studenti la fase di pagamento e assegnazione numero di matricola**, come riportato negli artt. 3, 4, 5 seguenti, e si differenzia secondo le seguenti casistiche:

- studenti che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del Test in Laboratorio (nel seguito TIL) in presenza (studenti comunitari e/o equiparati);
- studenti che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in modalità remota (studenti non comunitari richiedenti visto) e candidati esonerati dal sostenimento del TIL.

ART. 3 - Fase di pagamento

Ai fini dell'immatricolazione (o del *ferma posto* di cui al successivo art. 5) occorre effettuare il pagamento della prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 161 euro, salvo eventuali revisioni della stessa o eventuali casi di esonero dal pagamento, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2022/2023, di prossima approvazione da parte degli Organi Accademici. **Questa fase deve essere obbligatoriamente svolta entro i termini previsti dal Bando TIL di riferimento, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione per l'a.a. 2022/2023.**

Il pagamento si deve effettuare accedendo alla procedura Apply nelle seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il **pagamento differito** è valido esclusivamente a condizione che, una volta effettuato, si rientri nella procedura Apply, per inserire la data dell'avvenuto pagamento, digitandola nel campo predefinito. L'inserimento della data costituisce autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Anche l'autocertificazione, così come il pagamento, deve essere effettuata **indifferibilmente entro i termini previsti nel Bando di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea del Politecnico di Torino (nel seguito Bando TIL) di riferimento di ciascun candidato.**

Tutte le autocertificazioni di pagamento saranno soggette a verifica: nel caso l'autocertificazione risulti non veritiera l'immatricolazione (o il *ferma posto* di cui al successivo art. 5) **verrà annullata** e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2022/2023.

ART. 4 - Attribuzione del numero di matricola

Al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso, così come previsti nei bandi di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea per l'a.a. 2022/23, la procedura on line assegnerà il numero di matricola.

ATTENZIONE: benché in possesso di matricola, i candidati che autocertificano il pagamento con MAV (modalità di pagamento differito, cui al punto b. citato in precedenza) tengano presente che, nei giorni che intercorrono tra l'autocertificazione e la ricezione da parte del Politecnico della conferma del pagamento, **sono considerati immatricolati con riserva**. Lo status di immatricolato con riserva sarà indicato nel campo note della pagina personale dello studente. A seguito della ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento, la riserva sarà sciolta e l'annotazione sullo status di "immatricolazione con riserva" sarà cancellata dalla pagina personale dello studente.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse essere confermato dall'istituto bancario, lo studente riceverà apposita comunicazione via email all'account assegnato dall'Ateneo contestualmente al numero di matricola e all'account comunicato dallo studente nella procedura Apply.

ART. 5 - Ferma posto

Al termine della fase di pagamento di cui all'art. 3, se lo studente **non** è in possesso di tutti i requisiti di accesso, così come previsti nei bandi di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea per l'a.a. 2022/23, la procedura on line non assegnerà il numero di matricola, ma il pagamento assume la funzione di **ferma posto**. Si tratta delle seguenti tipologie di candidati:

1. candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dal Bando di selezione di riferimento;
2. candidati non ancora in possesso del codice fiscale alla scadenza prevista dal Bando di selezione di riferimento;
3. candidati con titolo di ammissione estero non ancora in possesso della certificazione di lingua italiana/inglese alla scadenza prevista dal Bando di selezione di riferimento;
4. candidati che risultano **minorenni**;
5. studenti in **attesa di valutazione della carriera** ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti formativi superati.

Gli studenti in questa condizione NON sono, dunque, ancora immatricolati e per ottenere l'immatricolazione dovranno procedere come segue:

Candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore oppure candidati con titolo di ammissione estero non ancora in possesso della certificazione di lingua italiana/inglese, quando prevista (tipologia 1 e 3)

Dovranno, improrogabilmente entro il **30 settembre 2022**, inserire i dati relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore e/o della certificazione di lingua italiana/inglese nella propria pagina personale della procedura Apply e completare l'immatricolazione secondo le norme riportate agli artt. 6,7, 8,9,10.

Candidati non ancora in possesso del codice fiscale (tipologia 2)

Dovranno, improrogabilmente entro il **30 settembre 2022**, inserire il codice fiscale nella propria pagina personale della procedura Apply e completare l'immatricolazione tramite l'apposita procedura guidata secondo le norme riportate agli artt. 6,7, 8,9,10.

Candidati minorenni (tipologia 4)

Dovranno improrogabilmente:

- **entro il 30 settembre 2022** caricare nella propria pagina personale della procedura Apply la dichiarazione sostitutiva di certificazioni scaricabile dalla pagina personale della procedura stessa, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso. La verifica della documentazione allegata entro il 30 settembre 2022 avverrà a cura degli Uffici competenti entro il **10 novembre 2022**;
- procedere a completare l'immatricolazione sulla procedura Apply nei termini indicati nella comunicazione che riceverà all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione sulla piattaforma stessa.

Studenti in attesa di valutazione di carriera (tipologie 5):

Dovranno attendere la valutazione della carriera dichiarata su Apply e automaticamente inviata ad un Referente accademico ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

Successivamente alla valutazione potranno accettare o rifiutare l'eventuale convalida della carriera pregressa e quindi perfezionare l'immatricolazione tramite l'apposito link presente nella pagina personale Apply sotto la voce "Valutazioni" come indicato nei capitoli dedicati a "Trasferimenti e passaggi" e "Abbreviazione di carriera" della Guida dello studente 2022/2023 la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2022.

Tutte le tipologie di candidati sopra menzionate, una volta effettuato il *ferma posto*, non potranno ripetere il TIL (ad esempio se si desidera ottenere un punteggio più alto).

Nel caso i candidati, a qualunque delle tipologie sopra menzionate appartengano, non provvedano, dopo aver effettuato il *ferma posto*, a completare l'immatricolazione nei modi ed entro le scadenze indicate nel presente Regolamento e nella Guida dello Studente, sono definitivamente esclusi dalla procedura di immatricolazione.

I candidati che abbiano superato il TIL con un punteggio pari o superiore alla soglia di garanzia, prevista dal Bando TIL di riferimento, potranno fermare il posto **a partire dal 29 marzo 2022**. Ciò permetterà loro l'accesso alle videoregistrazioni degli insegnamenti e, una volta perfezionata l'immatricolazione, il sostenimento degli esami di profitto delle sessioni di giugno/luglio e settembre 2022.

Ulteriori informazioni sono pubblicate nella Guida dello Studente, nel capitolo "Immatricolazioni 2022/2023 – accesso alle lezioni", la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2022.

PARTE I - Candidati che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in presenza (studenti comunitari e/o equiparati)

ART. 6 - Studenti con titolo di ammissione italiano

Per gli studenti che, entro la scadenza prevista dal proprio Bando TIL di riferimento, hanno dichiarato e/o allegato sulla procedura Apply tutta la documentazione richiesta nell'allegato A o B del Bando stesso, la procedura di immatricolazione si è completata con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt. 3 e 4.

La certificazione di conoscenza della lingua inglese sarà soggetta a verifica: qualora non risulti conforme a quanto richiesto gli studenti saranno d'ufficio assegnati al percorso in lingua italiana, fatta eccezione per gli studenti immatricolati al **Corso di Laurea in Civil and Environmental Engineering** (per cui non è previsto il corrispondente in lingua italiana) ai quali sarà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e che non potranno richiedere il rimborso della contribuzione versata.

ART. 7 - Studenti con titolo di ammissione estero – Immatricolazione con riserva

Lo studente:

- in possesso del titolo di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;
- in possesso del codice fiscale alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;
- in possesso della certificazione di lingua italiana/inglese, alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;

entro il 30 settembre 2022 deve allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati la documentazione di studio e la certificazione linguistica indicati negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento (Allegati A e B oppure Allegati B e C). **Nel caso di mancata presentazione** entro detto termine **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione agli studenti menzionati qui sopra, deve verificare il possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**. La verifica del possesso della documentazione allegata entro il 30 settembre 2022, avverrà entro il **10 novembre 2022**. I dettagli operativi saranno pubblicati a questa pagina: https://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2022_2023/immatricolazione

Fino a quando la verifica sopra descritta non sarà conclusa, gli studenti saranno **immatricolati con riserva** (l'immatricolazione con riserva sarà segnalata nella Pagina personale dello Sportello on-line) e avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, prenotare esami, ecc.).

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Nei seguenti casi si potrà procedere con una **immatricolazione con riserva che dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2023** con la presentazione della documentazione mancante sulla propria pagina personale del Portale della Didattica:

- mancata presentazione della **Dichiarazione di valore** del titolo di scuola secondaria superiore o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC e/o del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** del documento/dei documenti entro il termine indicato, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- studenti con titolo estero in attesa della **dichiarazione di equipollenza** del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. **In caso di mancata presentazione** della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

PARTE II - Candidati che hanno partecipato a un bando di selezione che prevede il sostenimento del TIL in modalità remota (studenti non comunitari richiedenti visto) e candidati esonerati dal sostenimento del TIL

ART. 8 - Studenti con titolo di ammissione italiano (comunitari/equiparati)

Per gli studenti che, **entro la scadenza prevista dal proprio Bando di riferimento**, hanno dichiarato e/o allegato sulla procedura Apply tutta la documentazione richiesta nell'allegato A o B del Bando stesso) la procedura di immatricolazione si è completata con la fase del pagamento, di cui ai precedenti artt 3 e 4.

La certificazione di conoscenza della lingua inglese sarà soggetta a verifica: qualora non risulti conforme a quanto richiesto gli studenti saranno d'ufficio spostati sul percorso in lingua italiana, fatta eccezione per gli studenti immatricolati al **Corso di Laurea in Civil and Environmental Engineering** (non è previsto il corrispondente in lingua italiana) ai quali sarà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e il candidato non potrà richiedere il rimborso della contribuzione versata.

ART. 9 - Studenti con titolo di ammissione italiano non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto)

Tali candidati devono seguire le procedure di cui all'art. 8 e in aggiunta devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati il **visto per studio tipo D** entro il **30 novembre 2022**. La scadenza è definita dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'anno accademico 2022/2023 e pubblicate all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. **In caso di mancata presentazione del visto per studio** entro il termine indicato dalle suddette Procedure, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto. In caso di posticipo della scadenza da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, la data per la consegna del visto e l'avvio dell'inibizione all'accesso ad alcuni servizi del Portale verranno di conseguenza adeguate.

Nei seguenti casi si potrà procedere con un'**immatricolazione con riserva che dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2023** con la presentazione della documentazione mancante sulla propria pagina personale del Portale della Didattica:

- mancata presentazione del **codice fiscale** (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). **In caso di mancata presentazione** del documento entro il termine indicato, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna dello stesso, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- mancata presentazione del **visto per studio tipo D** e/o del **permesso di soggiorno**. **In caso di mancata presentazione** di tale documentazione entro il termine indicato ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

ART. 10 - Studenti con titolo di ammissione estero. Immatricolazione con riserva

Lo studente:

- in possesso del titolo di scuola secondaria superiore alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;
- in possesso del codice fiscale alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;
- in possesso della certificazione di lingua italiana/inglese, alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;

entro il 30 settembre 2022 deve allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati la documentazione di studio e la certificazione linguistica indicati negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento (Allegati A e B oppure Allegati B e C).

Nel caso di mancata presentazione entro detto termine **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione agli studenti menzionati qui sopra, deve verificare che gli immatricolandi siano in possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**.

La verifica del possesso della documentazione allegata entro il 30 settembre 2022, avverrà entro il **10/11/2022**. I dettagli operativi saranno pubblicati a questa pagina: https://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2022_2023/immatricolazione

Fino a quando la verifica sopra descritta, in capo al Politecnico, non sarà conclusa, gli studenti saranno **immatricolati con riserva**, e avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potranno richiedere certificati di immatricolazione, non potranno prenotare esami, ecc.). L'immatricolazione con riserva sarà segnalata nella Pagina personale dello Sportello on-line.

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

In aggiunta a quanto sopra descritto, gli studenti devono allegare nella pagina personale del Portale della Didattica – Segreteria online – Gestione Allegati il **visto per studio tipo D** **entro il 30 novembre 2022**. La scadenza è definita dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" valide per l'anno accademico 2022/2023 e pubblicate all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. **In caso di mancata presentazione del visto per studio** entro il termine indicato dalle suddette Procedure, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna del visto.

In caso di posticipo della scadenza da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, la data per la consegna del visto e l'avvio dell'inibizione all'accesso ad alcuni servizi del Portale verranno di conseguenza adeguate.

Nei seguenti casi si potrà procedere con una **immatricolazione con riserva che dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2023** con la presentazione della documentazione mancante sulla propria pagina personale del Portale della Didattica:

- mancata presentazione della Dichiarazione di valore del titolo di scuola secondaria superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC e/o del codice fiscale (ovvero del documento cartaceo rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana). In caso di mancata presentazione del documento/dei documenti entro il termine indicato, verrà inibito l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- mancata presentazione del **visto per studio tipo D** e/o del **permesso di soggiorno**. **In caso di mancata presentazione** di tale documentazione entro il termine indicato ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.
- studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. **In caso di mancata presentazione** della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 11 - Riconoscimento personale e verifica dei dati anagrafici

Gli studenti di cui alla Parte II dovranno inoltre provvedere al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici: a tal fine dovranno fissare un appuntamento per presentarsi personalmente presso la Segreteria Generale Studenti tramite il Tool prenotazioni presente sulla propria pagina personale (La mia didattica – Tool prenotazioni – Segreteria Generale Studenti – Consegna e duplicato smart card).

A seguito del riconoscimento l'indicazione "immatricolazione da completare", presente fino a quel momento nella pagina personale, verrà eliminata.

Il termine ultimo per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera (art. 5), è fissato **tassativamente al 19 dicembre 2022, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Nel caso in cui l'Ateneo, a causa del perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, disponga l'erogazione della didattica a distanza, sarà attivato un canale alternativo che consisterà nel prendere un appuntamento on-line per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici da remoto: la procedura di prenotazione sarà accessibile dalla pagina personale del portale della didattica.

Tale procedura si applica anche nel caso di disposizioni nazionali o internazionali che limitino la mobilità dal Paese di residenza verso il Politecnico.

Fino a che il riconoscimento non è effettuato, lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

PARTE III - Norme comuni

Art. 12 – Errata modalità di sostenimento del TIL

La tipologia di TIL che i candidati devono sostenere è determinata dalla cittadinanza/residenza dichiarate nella pagina personale della procedura Apply:

- non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto)
- studenti comunitari, e/o equiparati

Qualora le verifiche sulla cittadinanza/residenza dichiarate evidenziassero omissioni o incongruenze tali da aver determinato il sostenimento del TIL errato, sarà disposto l'**annullamento di tutti gli atti compiuti dallo studente a partire dal TIL fino all'eventuale immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 13 – Casi di immatricolazione/*ferma posto* successivi al 30 settembre 2022

Nel caso in cui a causa degli scorrimenti delle graduatorie l'immatricolazione/*ferma posto* possa essere effettuata solo dopo il 30 settembre 2022, le azioni da effettuare entro tale scadenza, indicate negli artt. 5, 7 e 10, **dovranno essere concluse entro il termine ultimo previsto per effettuare l'immatricolazione/*ferma posto*.**

Art. 14 – Rimborso della contribuzione

In tutti i casi di annullamento del TIL e/o dell'immatricolazione di cui al presente Regolamento, il candidato **non potrà richiedere il rimborso delle somme versate.**

Art. 15 - Richiesta documentazione originale

Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, sorteggiando un campione di almeno il 5% degli studenti immatricolati e verificando anche la veridicità di tale documentazione.

Tale verifica potrà essere effettuata anche mediante l'interrogazione di banche dati ufficiali, se esistenti nel Paese che ha rilasciato il titolo, oppure tramite il contatto diretto delle autorità/istituzioni competenti.

Restano esclusi dal controllo a campione i casi in cui la verifica sia stata effettuata da parte di altri enti italiani (eg: CIMEA oppure Rappresentanza italiana all'estero, ecc.).